



Latvijas Republika
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪKĪTIS”
reģ. Nr. 90000017453, P.Miglinīka iela 25, Ludza, 65722735, rukitis@ludza.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019./2020. mācību gads

Reģ. Nr. 4202900496
adrese: P.Miglinīka iela 25, Ludza, LV-5701
tālrunis: 65722735
e-pasts: rukitis@ludza.lv

Ludza

2020

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .	6
3.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas	6
3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	11
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	11
3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	12
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskai atbalsts	12
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	13
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	14
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	15
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	16
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	17
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	21
3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	22
3.5.1. Mikroklimats	22
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	23
3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI	24
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	24
3.6.2. Personālresursi	25
3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	27
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	27
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	28
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	30
4. Pašvērtējuma apkopojums	31

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestādes vēsture

Pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķītis” ir Ludzas novada pašvaldības dibināta iestāde. Tā dibināta 1961.gada 1.jūnijā kā bērnudārzs nr.1. 1998.gadā ieguva nosaukumu “Rūķītis”, kurā darbojās 4 pirmsskolas izglītības grupas.

No 1999.gada 8.jūlija vadītāja ir Ingrīda Paškeviča un iestādē strādā 16 darbinieki, jo tika veikta reorganizācija, darbojās viena grupa. No 2000.gada iestāde darbojas kā speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, kur uzņem bērnus ar valodas attīstības traucējumiem, somatiskām saslimšanām un fiziskās attīstības traucējumiem. 2001.gadā darbojas trīs pirmsskolas grupas, 2003.gadā – 4 pirmsskolas grupas. No 2010.gada darbojas 5 pirmsskolas izglītības grupas, kopskaitā: 73 bērni, 20 pedagogi un 18 tehniekie darbinieki. Līdz 2018.gada septembrim darbojās arī diennakts grupa.

Īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenotas 4 licencētas speciālās izglītības programmas:

- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 01015311)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām (kods 01015411)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (kods 01015511)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611)

Izglītojamo skaits

2020./2021.mācību gadā iestādi apmeklē 80 izglītojamais, vecumā no 3 līdz 7 gadiem. Darbojas 5 grupas.

Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecuma grupām 2020.gada 1.septembrī:

Grupu nosaukums	Izglītojamo skaits grupās
“Pipariņi” (4 gadi)	16
“Rakari” (6gadi)	17
“Ķipari” (3 gadi)	17
“Kriksīši” (4 gadi)	15
“Prātnieki” (4 – 6 gadi)	15

1.tabula Izglītojamo skaits grupās

Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Iestādes pedagogiskā personāla sastāvā 2019./2020.mācību gadā (dati uz 01.09.2019.) ir 17 pedagogiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No tiem 5 ieguvuši maģistra grādu. Iestādes darbu nodrošina administrācijas komanda, kuras sastāvā ir vadītāja, vadītāja vietnieks izglītības jomā, saimniecības vadītāja. Atbalstu izglītojamajiem nodrošina skolotāji logopēdi, psihologs un medmāsa.

PII „Rūķītis” PAŠNOVĒRTĒJUMS

Vecums	No 25 – 29 gadi	No 30 – 34 gadi	No 35 – 39 gadi	No 40 – 44 gadi	No 45 – 49 gadi	50 un vairāk
Pedagogu skaits	0	2	0	5	2	8

2.tabula Pedagogu iedalījums pēc vecuma

Pedagoģiskais personāls	Iestādē kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Tai skaitā maģistri
Administrācija	2	2	1
Pirmsskolas izglītības skolotāji	10	10	2
Citi skolotāji (mūzikas, sporta)	2	2	0
Atbalsta personāls	3	3	2

3.tabula Pedagogu izglītība

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Vienu reizi nedēļā iestādes sporta skolotāja organizē bērniem baseina apmeklējumus.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

MISIJA: sniegt kvalitatīvu, radošu, bērncentrētu inovatīvu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem pieejamā rotaļu vidē, kas dod iespēju izmantot katram savas individualitātes, uztveres, mācīšanās stila priekšrocības, tā nodrošinot sekmīgu rezultātu

VĪZIJA : vispusīga, elastīga, profesionāla, radoša iestāde virzīta uz bērna individualitāti, ar iespēju patstāvīgi sasniegt mērķus.

VĒRTĪBAS - VESELĪBA, SADARBĪBA, ATBILDĪBA.

IESTĀDES KVALITĀTES RĀDĪTĀJI:

- praktiska darbošanās;
- droša vide;
- vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu;
- aktīvs un veselīgs dzīvesveids;
- efektīva komunikācija;
- inovatīvu aktivitāšu pielietošana;
- sadarbība visos līmeņos;
- tradīciju saglabāšana;
- komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība.

2020./2021. mācību gada galvenais mērķis:

Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

2020./2021. mācību gada galvenie uzdevumi:

1. Bērnu pieredzē balstītu mācību procesu organizēšana, caurviju prasmju iekļaušana mācību saturā. Veicināt bērna zināšanu lietošanu daudzveidīgās situācijās un kontekstos.
2. Veidot bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu izglītojošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.
3. Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām mācībām, praktiskām darbībām ārpus mācību telpām.
4. Galvenā pedagogu darba kvalitātes pārraudzības forma tiek uzskatīta paškontrolē un pašvērtējumā.
5. Pakāpeniski pāriet uz iestādes darba plānošanu e-klasē.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek organizēts pēc četrām licencētām izglītības programmām:

Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 01015311)

Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām (kods 01015411)

Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (kods 01015511)

Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611)

Programmu saturs atbilst prasībām - saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Pamatojoties uz iestādes attīstības plānu 2019.-2020. gadam, jomā - mācību saturs, izvirzītais mērķis ir:

sekmēt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību.

Uzdevumi:

1. Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes;
2. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei, rosināt ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē, papildinot ar veselīga dzīvesveida veicinošām un globālās izglītības tēmām;
3. Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, akcentējot sadarbību un atbildību;
4. Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu;
5. Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu;
6. Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbojoties pedagogiem iestādē, kā arī sadarbībā ar citu pirmsskolu iestāžu pedagogiem.

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem, uzdevumiem. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek īstenots, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām.

Pedagogi sadarbībā ar vadītāja vietnieku izglītības jomā veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās rotaļnodarbībās, paredz mācību darba individualizāciju un pakāpeniski ievieš uz kompetencēm balstītu mācību procesu. Organizē atklātās nodarbības. Iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Katru dienu iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā skolotāji logopēdi.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Tās tiek apstiprinātas katra mācību gada sākumā.

Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.

Personāla sapulcēs vadība un skolotāji apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē un sadarbojas savā starpā. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, tiek organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties pieredzē ar labās prakses piemēriem.

Pirmsskolas izglītības programmas atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejai no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi.

Sasniegumi:

- ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs;
- skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajās izglītības programmās, regulāri plāno savu darbu;
- uzsākta pakāpeniska kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pakāpenisku kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu;
- pilnveidot pedagogu prasmes mācību un audzināšanas procesa vadīšanā;
- organizējot mācību saturu, akcentēt līdzsvarotu mācību un audzināšanas darbu;
- papildināt mācību saturu ar veselības veicināšanas tēmām un aktivitātēm.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķi un uzdevumus katram mācību gadam, balstoties uz “Attīstības plānu 2018.-2021. gadam”.

Izvirzītais mērķis ir:

- *ievērot sistemātiskuma un pēctecības principus atbilstoši bērnu vecumposmam;*
- *veicināt individuālo darbu ar katru bērnu.*

Uzdevumi:

1. Organizēt sabalansētu mācību procesu;
2. Veicināt pedagogu un izglītojamo kopmācību, sadarbību un vienaudžu savstarpējo mācīšanos;
3. Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
4. Regulāri pētīt un izvērtēt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku;
5. Regulāri apmeklēt baseinu bērnu veselības stiprināšanai un uzlabošanai;
6. Izmantot digitālos mācību līdzekļus;
7. Veicināt atklāto rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu;
8. Biežāk un ar ilgāku uzturēšanās laiku svaigā gaisā organizēt rotaļnodarbības ārā, pastaigas un pārgājienus teritorijā un ārpus teritorijas.

Lai īstenotu izvirzītos uzdevumus, skolotāji regulāri veic ierakstus:

- grupas žurnālā – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu vai vadītāju;
- tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizēti sasniegtie rezultāti un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.

Vadītāja vietnieks izglītības jomā veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem izglītojamā grupas darbu kastē, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedība. Skolotāji uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā tos mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklausām ikdienas sarunās, grupu vecāku sapulcēs un iestādes padomes sēdēs.

Tematiskie mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, tiek strādāts apakšgrupās, gan patstāvīgi, gan arī individuāli. Rotaļnodarbības tiek organizētas visas dienas garumā un arī āra rotaļlaukumos.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas, pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, gan tuvējos parkos, bibliotēkas un Ludzas pilsētas izglītības iestāžu apmeklējumos u.c. Līdz ar to mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi, akcentējot praktisko darbošanos un veselīgu dzīvesveidu.

Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai, izglītojamos vēro rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs.

Skolotāji mācīšanas procesā strādā uz sasniedzamo rezultātu.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbības modeļi. Rotaļnodarbības ir saistošas, izzinošas un vērstas uz praktisku darbošanos.

Sasniegumi:

- daudz un dažādu interesantu rotaļnodarbību un svētku brīžu iestādē;
- mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas mācību metodes, mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas;
- rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupām vai individuāli.

Turpmākā attīstība:

- veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes;
- turpināt dažādrotāļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā vajadzības un talantus;
- organizēt projekta nedēļu, kas veltīta veselību veicinošām tēmām un īstenot citas ar veselīgu dzīvesveidu saistītas aktivitātes.
- veicināt pedagogu IT prasmes.

Vērtējums: **labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības ieguve notiek klātienē, audzēkņiem apmeklējot iestādi katru darba dienu. Iestādes darba laiks no plkst. 7:00 līdz 18:30.

Iestādē ilgstošu, bez attaisnotiem iemesliem, izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma žurnālā kavējumu iemeslus (slimība, cits). Informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi - satiekoties, telefona sarunā, rakstot iesniegumu.

Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, sasaistot ar izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem konkrētajam mācību gadam.

Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Sistemātiska iekšējo kārtību noteikumu aktualizēšana vecākiem veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā.

Mācību satura apguvei tiek izmantots plašs izdales materiāls, grāmatas, didaktiskās spēles, interaktīvā tāfele, interaktīvais galds.

Informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem notiek mutvārdu formā, kā arī informācija ir pieejama uz stendiem iestādes gaitenī un katras grupas garderobē.

Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi.

Sadarbībā ar iestādes medmāsu, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Ludzas pilsētas ģimnāziju, Ludzas 2.vidusskolu un Ludzas Mūzikas pamatskolu. To sākumskolas skolotāji tikšanās reizēs vienmēr ir atzinuši, ka bērni skolai ir sagatavoti labi. Mācības 1.klasē 2019./2020.mācību gadā uzsāka 23 iestādes absolventi.

Sasniegumi:

- labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbību;
- pirmsskolas dienas ritms ļauj elastīgi izglīt izglītojamās visas dienas garumā;
- laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem: vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, akcijās, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.

Turpmākā attīstība:

- veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem;
- pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā;
- sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mērķis: Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas.

Uzdevumi: Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem. Mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm.

Vērtēšana ir procedūra, kurā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- dotu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Skolotājas mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var novērot viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvajā laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti katra izglītojamā darbu kastē. Darbu kastes ir vecākiem brīvi pieejamas. Vecāki jebkurā brīdī var pārrunāt ar savu bērnu par paveikto, konsultēties ar skolotājām, ja rodas jautājumi par izglītojamā prasmēm un spējām.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktajām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniegt individuālu palīdzību vai piesaistīt atbalsta personālu.

Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi skolotāji individuāli pārrunā ar vecākiem, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību bērna attīstībā, pārrunā novēroto vai bērna darbos redzamo, kopīgi meklējot veidu, kā vēl vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt bērna attīstību.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesā un ārpus-nodarbību laikā. Izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Skolotājs ir pašvērtēšanas procesa vadītājs - rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Pašvērtējums ir viens no personības pašizpaušmes veidiem, kuram ir liela nozīme bērna personības veidošanā.

Sasniegumi:

- izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- regulāra, individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem;
- sadarbība starp pedagogiem.

Turpmākā attīstība:

- turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai;
- veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos;
- atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pamatojoties uz iestādes *attīstības plāna 2019.-2020. gadam*, jomā- izglītojamo sasniegumi- iestādes mērķis ir:

- *aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas;*
- *veicināt izglītojamā motivāciju, sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.*

Uzdevumi:

1. turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus;

2. izteikt vērtējumu par paveikto, ikdienā izsakot komplimentus;

3. veidot bērnu vizuālo darbu izstādes, lai ar tiem var iepazīties arī vecāki;

4. meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamajam.

5. veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem;

6. veicināt pedagoga sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā;

7. pilnveidot pirmsskolas pedagoga vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju;

8. pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp vecuma grupām, lai nodrošinātu bērnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākamajai izzinošajai darbībai. Izglītojamajam ir svarīgi saņemt regulāru novērtējumu par paveikto, jo pakāpeniski nostiprinās viņa pašvērtējums, attīstās paškontrolē un motivācija.

Pozitīva atgriezeniskā saite vairo mācīšanās motivāciju, parāda attīstības virzienu, palīdz nostiprināt zināšanas, dod gandarījumu par paveikto, iepriecina un sniedz emocionālo drošību.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu.

Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos (dzejoļi, dziesmas, vizuālo darbu izstādes grupu galerijās, dažādas lomu spēles teātrī).

Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos un konkursos ārpus iestādes.

Sasniegumi:

- izglītojamie aktīvi iesaistās rotaļnodarbībās, projektos un eksperimentos;
- izglītojamie meklē variantus problēmu risināšanai ikdienas situācijās;
- ikdienas darbā izglītojamie darbojas ar prieku, apmierinot savas vajadzības un intereses;
- vērtēšana un pozitīva atgriezeniskā saite.

Turpmākā attīstība:

- veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos;
- pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju;
- rast iespēju izglītojamo pašrealizācijas veicināšanai katrā grupā, nodrošinot iespēju pēc tēmas apgūšanas izpildīt uzdevumus, kurus ir apguvis. Tā izglītojamais gūst prieku par to, ka izdodas.

Vērtējums: **labi**

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskai atbalsts

Iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas šāds atbalsta personāls – divi skolotāji logopēdi, psihologs, medmāsa, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Speciālisti ir pieejami gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītājs un vadītāja vietnieks izglītības jomā. Atbalsta personāla vērtīgākā īpašība sadarbībā ar vecākiem ir neatlaidība un profesionālā pieredze.

Izglītojamiem, kuriem ir runas attīstības traucējumi, tiek sniegta logopēdiskā palīdzība. Logopēds veic individuālu runas un valodas pārbaudi, klasificē runas attīstības traucējumus un saplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo. Ar skrīninga rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki, kas saņem ieteikumus logopēdiskās korekcijas darba atbalstam. Skolotājiem logopēdiem ir katram savs kabinets, kas iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

Pirmsskolas psihologs konsultē pedagogus par izglītojamo intelektuālajām un emocionālajām vajadzībām un palīdz izglītojamajiem problēmu gadījumos. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pamudinājumi, pozitīvas emocijas u.c.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas medmāsa un ārsts. Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets izglītojamo un personāla vajadzībām. Medmāsa atbild par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Medmāsas pienākumos ietilpst traumatisma cēloņu novēršanas kontrole, higiēnas prasību ievērošanas kontrole, veselīga uztura principu īstenošana un kontrole. Divas reizes mācību gadā (septembrī un janvārī) veic antropometriskos mērījumus izglītojamajiem, primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu. Medmāsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Iestādes medmāsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Katru gadu piedalāties programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Iestādes grupās ir nodrošināts un katram pieejams dzeramais ūdens. Tāpat piedalāties projektā “Sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ludzas novadā”, kura ietvaros tiek organizētas informatīvi izglītojošas nodarbības vecākiem un darbiniekiem, un iknedēļas baseina apmeklējumi bērniem.

Sasniegumi:

- tiek sniegtas konsultācijas vecākiem un pedagogiem;
- veselīgs uzturs un piena pauzes;
- izveidojusies laba sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem korekcijas darbā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sniegt atbalstu un izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Drošības pasākumu ievērošanai iestādē ir pievērsta īpaša uzmanība. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā, lai viņi justos droši un aizsargāti. Fiziskai drošībai iestādes teritorija ir nožogota, teritorijas vārti ir nodrošināti ar augšējiem fiksatoriem. Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē, par iestādes vadītāja un skolotāja rīcību, ja izglījamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. “Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas” - izvietota pie iestādes ieejas durvīm.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku informatīvo materiālu kastē jebkurā laikā.

Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādātas drošības instrukcijas:

Ar instrukcijām izglītojamais iepazīstina grupas skolotājas. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās, apgūstot tēmu par izglītojamo drošību, kā arī katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamie atbilstoši vecumam tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.

Iestādē ierīkots ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas žurnāls. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas skolotājs iepazīstina izglītojamais ar drošības noteikumiem.

Iepazīstināšana ar noteikumiem notiek ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā vai pēc nepieciešamības. Esošie iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Iestādes abos stāvos ir izvietoti evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, ir norādes par izejām un evakuācijas ceļiem.

Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 prasībām un aprēķiniem.

Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, jo tiek organizētas teorētiskās un praktiskās evakuācijas mācības gan personālam, gan izglītojamajiem, piesaistot speciālistus.

Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Personāls reizi gadā atkārtoti tiek iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktāžu darba vietā, to apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota 4 nedēļu ēdienkarte, kura tiek koriģēta atbilstoši sezonalitātei. Iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Saskaņā ar dienas ritmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas ritmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

Sasniegumi:

- veiksmīga sadarbība ar atbilstošu institūciju speciālistiem par izglītojamo drošību;
- iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā;
- personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.

Turpmākā attīstība

- nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā;
- regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem;
- aktualizēt vecākiem Iekšējās kārtības noteikumus.

Vērtējums: **labi**

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu, mērķtiecīgu audzināšanas darbu saskaņā ar “Audzināšanas darba plānu 2019.-2020.gadam”. Tas īstenots pasākumos, rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus (starpnovadu pirmsskolas vecuma bērnu dziedātāju festivāls “Draugu balsis”, zīmēšanas konkursi, muzeja, bibliotēkas organizēto nodarbību apmeklējumi) Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamās tēmas izvēlē, kā arī pārrunā interesējošos jautājumus. Dažu tēmu ietvaros skolotājas sadarbībā ar vecākiem ieplāno pārgājienus, ekskursijas, tā iepazīstot un izzinot tēmu plašāk.

Iestādē regulāri tiek organizētas viesmākslinieku koncerti un leļļu izrādes. Izglītojamie piedalās patriotisma un piederības apziņas veicinošos valstiskās audzināšanas pasākumos.

Sasniegumi:

- iestādes dzīve tiek organizēta tā, lai ikviens domā un dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā un sasniegt kopīgus mērķus.

Turpmākā attīstība:

- stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu;
- regulāri pievērst uzmanību audzināšanas darbam, personības attīstībai.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamata ievirze karjeras izglītībā tiek sniegta jau pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Veidojam sadarbību ar iestādēm, uzņēmumiem - izglītojamie apmeklē bibliotēku, Ludzas muzeju, policiju, robežsardzes bāzi, citas izglītības iestādes. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar tādām profesijām, kā – policija, ugunsdzēsēji, robežsargi, u.t.t.

Mācību un audzināšanas procesā tiek ietverta tēma: “Profesijas”, tēmas ietvaros izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām. Dodas ciemos pie iestādes remontstrādnieka, pavāriem, medmāsas, sētnieces.

Gūtās zināšanas nostiprina sižeta lomu rotaļās. Mācību process tiek nodrošināts ar dažādiem materiāltehniskiem mācību līdzekļiem.

Sasniegumi:

- mācību ekskursijas, pārgājieni uz muzeju, uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus;
- turpināt sadarbību ar ģimeni, aicinot dažādas profesijas pārstāvjus iepazīstināt izglītojamos ar konkrēto profesiju.

Vērtējums: **labi**

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju un zināšanu izkopšanu iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Rotaļnodarbības skolotāji veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemts vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižetiskās rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Ja izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, tad palīdz skolotāja palīgs.

Izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamajam, jo tas paredz izglītošanas visas dienas garumā.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīti skolotāji, logopēdi, psihologs.

Iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamajiem. Skolotāji vērš vecāku uzmanību uz izglītojamā talanta iezīmēm un rekomendē apmeklēt papildus pulciņus. Šiem izglītojamajiem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.

Skolotāji individuālu pieeju izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Grupās ir audzēkņi, kuri ģimenē runā gan krievu, gan latviešu valodā, tad skolotājas paskaidro arī krievu valodā.

Skolotāji regulāri pievērš uzmanību, piemēram, galda kultūrai, kā pareizi jātur rokā dakšiņa, karote, u.c. Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu veikt līdz galam, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apgūvē, konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz bērnam uzdevumus izprast un apgūt.

Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, skolotājs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, pasākumos. Gatavojoties pasākumiem, notiek individuāls sagatavošanas darbs.

Sasniegumi:

- izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties konkursos, sacensībās, pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot mācību procesu talantīgajiem izglītojamajiem;
- rast iespējas pilnveidot skolotāju prasmes izmantot ikdienas darbā diferencētu pieeju ar izglītojamajiem;
- rosināt pedagogus atklāt katra izglītojamā talantu, informēt par to vecākus.

Vērtējums: **labi**

3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

3.4.6.1. Speciālo programmu īstenošana bērniem ar valodas attīstības traucējumiem

2019./2020. mācību gadā individuālās logopēdijas nodarbības ar 1. septembri apmeklēja 37 iestādes audzēkņi, kuriem pamatā bija valodas sistēmas nepietiekama attīstība, tās dažādās pakāpēs (VSNA 1.-3.pak.). 37 audzēkņiem Ludzas novada Medicīniski pedagoģiskā komisija ieteica apmācības turpināt pēc speciālās programmas bērniem ar valodas attīstības traucējumiem. Šīs programmas svarīgākais uzdevums – attīstīt bērna valodu, tā izpilde nebūtu iespējama bez logopēdu darba.

Galvenais logopēda darba mērķis ir teorijas un prakses vienotība, izglītojamo valodas traucējumu precīza diagnosticēšana un to savlaicīga metodiski efektīva novēršana.

Ar jēdzienu „valodas traucējumi”, saprotot daļēju vai pilnīgu nespēju, sazināties runas vai rakstu valodas veidā. Mūsu logopēdu darba uzdevums runas attīstīšanā bija veidot runas, saskarsmes un valodas apguves līmeni, uz kura var balstīties bērnu apmācīšana 1. klasē. Tajā pašā laikā jāatzīmē, ka valodas apguvē nav noteiktas attīstības robežas. Lai šo uzdevumu virzītu pozitīvi, tā realizēšanā iesaistījās viss iestādes kolektīvs un vecāki ciešā sadarbībā ar iestādes logopēdiem.

Lielu atbalstu sniedza arī ritmikas un sporta nodarbību skolotāji ritma, motorikas, kustību koordinācijas attīstīšanā.

Lai novērstu valodas traucējumus, vispirms logopēdi veic izglītojamo pirmo valodas traucējumu izcelsmes un attīstības izpēti.

Skaņu izrunas traucējumu novēršanai nodarbībās tika pildīti šādi uzdevumi:

- artikulācijas aparāta vingrinājumi;
- izolētas skaņas iemācīšana, jeb izveidošana;
- skaņas saklausīšana vārdos: sākumā, vidū, beigās;
- skaņas diferencēšana vārdos;
- iemācītās skaņas un nepareizi izrunātās skaņas atšķiršana;
- iemācītās skaņas izruna zilbēs, vārdos, teikumos, tekstā;
- skaņas ieviešana brīvajā runā.

Logoritmika ir metodika, kas balstīta uz vārda, mūzikas un kustību savstarpēju saistību. Tajā ietilpst pirkstiņu, runas, muzikālās – kustību un komunikatīvās rotaļas. Kustību ritms organizējoši ietekmē runas mehānismu tapšanu. Ritma izjūta palīdz ātrāk un vieglāk apgūt dzejoļu tekstus, sajust un saprast skaņdarbus.

Svarīga nozīme ir ritmam bērna runas un valodas attīstībā. Cilvēka runa ir ritmiska, ar pauzēm, pareizu elpošanu, uzsvariem teiktajā. Bieži bērniem, kuriem ir valodas un runas attīstības traucējumi, arī ritma izjūta ir traucēta. To attīsta dziedot, ritmiski skandējot dzejoļus, spēlējot mūzikas instrumentus, klausoties mūziku, skaņas.

Kompleksais logopēdiskais korekcijas darbs tika veikts sekojošās formās:

- artikulācijas aparāta darba normalizācija;
- skaņu artikulācijas veidošana;
- balss un runas elpošanas attīstīšana;
- fonemātiskās dzirdes attīstīšana;
- roku pirkstu sīkās sīkās muskulatūras motorikas aktivizēšana;
- dzimtās valodas skaņu apgūšana, diferencēšana un automatizēšana brīvajā runā.

Kompleksais korekcijas darbs bērniem ar runas un valodas traucējumiem pirmsskolas iestādē, ir, sevi attaisnojis, jo:

- pēc diagnozes noteikšanas nekavējoties tika uzsākta atbilstoša intensīva bērnu runas traucējumu labošana;
- bērni iepazīna viens otru kā vienreizīgu un neatkārtojamo personību;
- korekcijas darbā tika iesaistīti bērnu vecāki;
- bērniem izveidojās pozitīva attieksme pret nodarbībām, t. i., viņi labprāt aktīvi tajās iesaistās;
- samazinājās uzvedības traucējumi;
- tika panākti nelieli uzlabojumi skaņu izrunā, teikumu gramatiskās uzbūves veidošanā un vārdu krājuma paplašināšanā;
- katrs bērns saņēma to individuālo atbalstu, kāds tam bija nepieciešams, lai sasniegtu nākamo attīstības pakāpi.

Logopēds darbā ar bērniem izvirza dažādus korekcijas uzdevumus, meklē paņēmienus to īstenošanai. Pedagoģs vienlaikus izvirza arī uzdevumus darbam ar bērnu ģimenē.

Tātad logopēda korekcijas darbība ir saistīta ne vien ar bērna darbības vadību, bet arī ar prasmi sadarboties ar vecākiem, vadīt korekcijas darbu tā, lai pareizi organizētu vecāku ietekmi uz bērna attīstību.

Prasme strādāt ar vecākiem ir saistīta ar pedagoga personīgām īpašībām, zināšanām un pedagoģiskām prasmēm šīs zināšanas izmantot praktiskā darbā dažādās situācijās.

Logopēdam jāprot paredzēt sadarbības gaitu, jāpazīst ģimene, jāprot pievērst vecāku uzmanību bērna problēmām.

Logopēda kabinetam iegādāti šādi metodiskie līdzekļi: attēlu komplekti, puzzles, rotaļas sīkās motorikas attīstībai, rotaļas vārdu krājuma paplašināšanai.

Beidzot mācību gadu bērni tika sagatavoti skolas programmas apguvei.

Sasniegumi:

- logopēdu kabineti apgādāti ar daudzveidīgu materiālo bāzi;
- tiek sniegtas konsultācijas vecākiem un pedagoģiem;
- izveidojusies laba sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem valodas korekcijas darbā, kā arī sadarbība ar grupu skolotājiem.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pedagoģu izglītošanu speciālās pedagoģijas un psiholoģijas jautājumos.

3.4.6.2 Speciālo programmu īstenošana izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem un somatiskām saslimšanām

2019./2020. mācību gadā 25 bērniem, Ludzas novada Medicīniski pedagoģiskā komisija ieteica apmācības turpināt pēc speciālās programmas bērniem ar somatiskām saslimšanām un 2 bērniem pēc speciālās programmas ar fiziskās attīstības traucējumiem.

Pirmsskolas (3 – 6 gadi) vecuma bērniem svarīgākā ir motoro iemaņu attīstība un pilnveidošana atbilstoši vecuma īpatnībām un jau apgūtām prasmēm. Nepieciešams nodarbināt visas muskuļu grupas un dažādot fiziskās aktivitātes veidus, neuzsverot kā prioritāti fizisko sagatavotību.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis” liela vērība tiek veltīta bērna fiziskai attīstībai – veselības nostiprināšanai un uzlabošanai, lielās un smalkās muskulatūras vingrināšanai, fizisko aktivitāšu veicināšanai, kā arī veselīga dzīvesveida pamatprincipu apguvei.

Koriģējošās vingrošanas mērķis :

- slimības novājināto iekšējo orgānu sistēmu fizioloģiskās aktivitātes paaugstināšana, to funkcionālo spēju attīstīšana un kompensāciju veidošana, kā arī pakāpeniska adaptācija fiziskām slodzēm;
- sekmēt bērnu veselības saglabāšanu un nostiprināšanu, attīstīt fiziskās īpašības, pilnveidot prasmes, iemaņas vingrinājumu veikšanā.

Uzdevumi:

- audzināt pareizas stājas izjūtu;
- iemācīt pareizu elpošanu, attīstīt un nostiprināt elpošanas muskulatūru;
- likvidēt skeleta muskulāro un neiromuskulāro disbalansu – sabalansēt muskuļu tonusu;
- nostiprināt muguras, vēdera, iegurņa, kāju un pārējo ķermeņa muskulatūru;
- uzlabot un stabilizēt psihoemocionālo stāvokli;
- attīstīt kustību koordināciju un līdzsvara izjūtu;
- nostiprināt pēdas, apakšstilba muskulatūru un saites;
- veicināt vispārējo fizisko attīstību un nervu sistēmas stabilitāti;
- ieinteresēt bērnus par regulārām fiziskām aktivitātēm, kā nepieciešamu labas veselības nodrošināšanas līdzekli.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis ” ik dienu notiek rīta rosme , sporta nodarbības, kā arī tiek organizēti dažādi sporta pasākumi:

- sporta dienas;
- sporta nedēļa;
- veselības diena;
- rotaļu diena;
- ģimeņu pēcpusdiens;
- sporta izpriecās.

Sportiskās aktivitātes tiek organizētas ar rotaļmetodēm.

Kustību rotaļas ir vispārīgs fiziskās audzināšanas līdzeklis un ieņem svarīgu vietu pirmsskolas vecuma bērna dzīvē. Tās tiek izmantotas gan bērna fiziskai, gan intelektuālajai attīstībai, gan viņu audzināšanai, jo rotaļās bērniem attīstās tādas fiziskās īpašības kā spēks, izturība, veiklība, ātrums, kustību koordinācija, līdzsvara un ritma izjūta.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis” ir zāle, kabinets, kur notiek koriģējošā vingrošana. Kabinets ir nodrošināts ar speciālo inventāru.

Katru nedēļu iestādes bērni brauc uz baseinu, ir izstrādāti atsevišķi vingrojumu kompleksi .

Sasniedzumi:

- ir pieejams sporta inventārs nodarbībām telpās un ārpus tām;
- ir nodrošināts regulārs baseina apmeklējums.

Turpmākā attīstība:

- jāpapildina ziemas sporta inventārs (slēpes skolotājam un bērniem).

3.4.6.3. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem

2019./2020. mācību gadā 19 bērniem, Ludzas novada Medicīniski pedagoģiskā komisija ieteica apmācības turpināt pēc speciālās programmas bērniem ar jauktiem traucējumiem.

Tiek maksimāli attīstītas izglītojamo spējas, prasmes, pamatiemaņas uzvedībai sabiedrībā, galda kultūrā, spēja lasīt, skaitīt, attīstīties fiziski, darboties kolektīvā. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, to atspoguļojot individuālajā mācību plānā. Ar izglītojamajiem regulāri tiek strādāts papildus. Pirmsskolas psihologs konsultē pedagogus par izglītojamo intelektuālajām un emocionālajām vajadzībām un palīdz izglītojamajiem problēmu gadījumos. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pamudinājumi, pozitīvas emocijas u.c.

Sasniegumi:

- izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un ar uzvedības grūtībām ir nepieciešamo atbalsta pasākumu kopums;
- labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai.

Turpmākā attīstība:

- papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas īstenošanai;
- turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir:

Iestādes padome

2019./2020. gadā iestādes padomē darbojas 3 vecāki, pirmsskolas izglītības skolotāja. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam.

Grupu vecāku sapulces

Skolotāji regulāri veido sadarbību ar ģimenēm, lai optimāli nodrošinātu izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzības. Grupu skolotāji vismaz divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par plānotajiem pasākumiem, grupas dzīvi. Grupu sapulcēs piedalās vismaz viens administrācijas pārstāvis, kurš informē vecākus par iestādes darbību, aktualitātēm. Iestādē grupu vecāku sapulču apmeklējums tiek reģistrēts un sapulces gaita protokolēta.

Ikdienas sarunas

Ik dienu, rītos un vakaros, skolotāja pārrunā individuālās sarunās ar bērnu vecākiem gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par bērnu attīstības vajadzībām. Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanās, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta bērna vecākiem, savukārt operatīva informācija tiek sniegta mutiski vai telefoniski.

Atvērto durvju dienas

Katru gadu tiek organizēta “Atvērto durvju diena”, kur tiek piedāvāta iespēja piedalīties un iesaistīties dažādās rotaļnodarbībās un bērnu ikdienas norisēs. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja tikt ar vadītāju, vadītāja vietnieku izglītības jomā, logopēdiem, psihologu, sporta skolotāju un mūzikas skolotāju.

Grupu pasākumi

Grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamajiem un vecākiem. Pasākumu organizācijas veidi ir dažādi – sporta spēles, radošās pēcpusdienas, teatralizēti uzvedumi u.c.

Vienmēr pēc pasākumiem vecāki tiek lūgti sniegt atgriezenisko saiti – dalīties iespaidos.

Iestādes pasākumi

Vecāki regulāri tiek aicināti piedalīties dažādās akcijās, projektos, apmeklēt iestādes radošās darbnīcas, Zinību dienu, Ziemassvētku pasākumu un Mātes dienas pasākumus.

Ikgadējās anketas

Vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, atbalsta personāls un iestādes administrācija aicina viņu vecākus uz individuālām pārrunām. Nepieciešamības gadījumā tiek uzsākta starpinstitucionāla sadarbība. Jebkuram vecākam ir brīvi pieejama skolotāja logopēda, medmāsu konsultācijas.

Noslēdzot mācību gadu, absolventu grupas vecākiem tiek pasniegts Pateicības raksts par atbalstu un līdzdalību iestādes attīstībā

Sasniegumi:

- vecāku darbojas ar iestādi un atbalsta tās pasākumus;
- izveidota iestādes padome;
- iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem;
- organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni;
- izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā;
- aktivizēt informācijas apmaiņu, lai vecāki pēc iespējas vairāk uzzinātu par iestādes darbību.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Iestādē ir neliela kadru mainība (darbinieki dodas pelnītā atpūtā vai bērna kopšanas atvaļinājumos). Iestādes mikroklimats vērtējams kā ļoti pozitīvs. Iestādē 21 gadus strādā esošais vadītājs, kurš konsultējas ar kolektīvu iestādes attīstības jautājumos, turpmākā darba plānošanā, u.t.t.

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties visam iestādes personālam, izglītojamajiem un vecākiem. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti skolotāji, kuri labprāt dalās pieredzē ar jaunažiem skolotājiem.

Iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus un Latvijas dzimšanas dienu 18. novembrī, kā arī 1. septembri - Zinību dienu, Mātes dienu un Tēva dienu, Skolotāju dienu. Sirsnīgi tiek organizēti izlaidumi .

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Vadība iegulda daudz pūļu pozitīva mikroklimata veidošanā, īpašu uzmanību pievēršot grupu komandu veidošanai un sadarbībai.

Iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes.

Iestādes vadība un personāls nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot pozitīvas savstarpējās attiecības, organizējot kopīgus pasākumus – iestādes un darbinieku zīmīgās jubilejas, Ziemassvētki u.c.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana - iestādei ir izveidots savs logo. Uzskatām, ka ir ļoti svarīgi izglītojamajos, darbiniekos, vecākos veidot piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi.

Sasniegumi:

- iestādē ir labs mikroklimats, kurš tiek pilnveidots;
- iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu iestādei un pilsētai.

Turpmākā attīstība:

- turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi;
- saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Pirmā stāva kāpņu telpās ir izvietoti stendi ar iestādes aktuālo informāciju vecākiem, patriotisma siena, kas rada lepnuma un piederības izjūtu Latvijai. Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu grupu telpu remonts vai koplietošanas telpu kosmētiskais remonts. Šie darbi tiek veikti ar pašvaldības finanšu līdzekļiem. Telpas ir drošas, tajās atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas.

Ik gadu pārbaudes liecina, ka iestādes telpas atbilst prasībām un ir drošas. Ja tiek norādīti kontrolējošo institūciju ieteikumi vai norādījumi, tad ņemam tos vērā, arī plānojot tālākos uzlabojumus. Veikto pārbaužu akti tiek reģistrēti.

Atzinums	Izsniegšanas datums	Pārbaudes akta Nr.
Atzinums no Veselības inspekcijas	23.10.2019.	00472519
Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	15.01.2020.	22/9.9-3.1.-7
Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	24.01.2020.	78-20-10093

4.tabula Atzinumi darbības turpināšanai.

Iestādes teritorija ir plaša – iežogota un sakopta. Tajā ietilpst apstādījumi, zaļās zonas, grupu rotaļlaukumi, saimniecības zona. Pie iestādes ir stāvvietas, kur personālam un apmeklētājiem novietot automašīnas.

Izglītojamie, vecāki un personāls piedalās iestādei piegulošās teritorijas apzaļumošanā, sakopšanā un labiekārtošanā. Katru gadu Lielā talka tiek organizēta iestādes teritorijā. Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē. Iestādes teritorijā notiek lapu grābšana, sniega tīrīšana, puķu stādu audzēšana rotaļlaukumu apzaļumošanai, puķu laistīšana.

65% vecāku ir apmierināti ar rotaļu laukumiem un sakoptību, 30% - ļoti apmierina, 5% - daļēji apmierina.

Sasniegumi:

- iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām;
- telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, personāls rūpējas par telpu estētisko noformējumu;
- iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei piegulošā teritorija ir apzaļumota.

Turpmākā attīstība:

- turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi;
- turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai;
- turpināt pilnveidot rotaļu laukumus.

Vērtējums: labi

3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

Iestādes uzturēšanu finansē tās dibinātājs un valsts mērķdotācija pedagogu atalpojumam. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

Izglītības iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga iestādes finanšu resursus, precizē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Ludzas novada pašvaldību, ņemot vērā ieteikumus.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu. Iestādē ir 5 grupu telpas, vadītāja kabinets, metodiskais kabinets, medmāsu kabinets, logopēdu kabineti, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, sporta skolotāja kabineti, zāle, konferenču zāle, veļas telpas, virtuve.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams viss nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums: katrā grupā ir dators, divas inetraktīvās tāfeles, interaktīvais galds, pārnēsājamais ekrāns un projektors, gaismas galds, datori atbalsta personālam.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Skolotāji un izglītojamie savā darbā var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus skolotāji izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas darba nodrošināšanai. Kabinets nodrošina skolotājus ar informācijas pieejamību, mācību līdzekļiem. Metodiskajā kabinetā skolotājiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Metodiskajā kabinetā ir plašs attēlu klāsts un attīstošās spēles mācību procesa organizēšanai.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota, saskaņota ar vadītāja vietnieku izglītības jomā. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunā mācību gada izmantojamās mācību literatūras sarakstā. Tas tiek apstiprināts ar vadītāja rīkojumu.

Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums un dažās telpās ir nodrošināts WIFI interneta pieslēgums, jo tas ir nepieciešams mācību procesa organizēšanai.

Sagatavojot budžeta pieprasījumu nākamajam gadam, skolotāji un atbalsta personāls iesniedz savas vajadzības inventāra un nepieciešamā aprīkojuma iegādei.

Visi skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam. Ar apstiprināto budžeta tāmi un budžeta izlietojumu tiek iepazīstināti darbinieki.

Sasniegumi:

- izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, atbilstošs materiāltehniskais aprīkojums, aprīkojums, nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi.

Turpmākā attīstība:

- papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai;
- veikt WIFI interneta pieslēguma uzlabojumus iestādē.
- turpināt pilnveidot skolotāju zināšanas jaunāko tehnoloģiju izmantošanā.

3.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē 2019./2020.mācību gadā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – 2 skolotāji logopēdi, psihologs, medmāsa, ārsts. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstentās izglītības programmas prasības, kā arī esošo situāciju. Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību un tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kompetence.

Personāla sastāvs	Likmes
Vadītāja	1
Pirmsskolas izglītības skolotājs	9,4
Vadītāja vietnieks izglītības jomā	1
Logopēds	1,7
Mūzikas skolotāja	0,95
Sporta skolotāja	0,95
Skolotāji palīgs	6
Pirmsskolas māsa	1
Lietvede	1
Saimniecības vadītājs	1
Remontstrādnieks	1
Sētnieks	1
Apkopēja	1
Veļas mazgātājs	1
Ārsts	0,25
Pavārs	2
Virtuves darbinieks	1
Psihologs	0.3
Kopā:	31.55

5. tabula Personāla sastāvs iestādē.

Pedagoģiskais un tehniskais personāls regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, ir atvērti profesionālajai pilnveidei. Tiek organizēti semināri skolotāju palīgiem. Skolotāju tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga vadītāja vietnieks izglītības jomā.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek piedāvāti kursi, kas ļauj skolotājiem saskatīt sava darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Iestādes vadība atbalsta un sekmē skolotāju dalību dažādās, ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Personāls tiek motivēts ar iespēju strādāt draudzīgā, atbalstošā kolektīvā un estētiski labiekārtotā vidē. Personālam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi. Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu iestāde organizē kopīgus pasākumus – izbraukuma ekskursijas un ikgadējās Jaungada balles.

Sasniegumi:

- izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība;
- iestāde sniedz atbalstu pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās un personības kompetences paaugstināšanai, popularizējot iegūtās atziņas un ieviešot tās ikdienas darbā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstu izglītību un mūsdienu aktualitātēs;
- organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem un skolotāju palīgiem uz vietas iestādē.

Vērtējums: **labi**

3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Darbs iestādē katru mācību gadu notiek atbilstoši nolikumam un attīstības plānam, tiek izvērtēts mācību gada beigās. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas izglītojamo iemaņu un prasmju attīstību. Raksturojumus par gatavību pamatizglītības uzsākšanai mācību gada beigās saņem izlaiduma grupas bērnu vecāki.

Tiek uzklausi viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi.

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns turpmākajiem trīs mācību gadiem. Attīstības plānā noteiktas prioritātes, mērķi, novērtēšanas kritēriji pamatjomās. Attīstības plāna izstrādē piedalījās gan pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki, vecāku pārstāvji. Attīstības plāns ir izstrādāts reāls un pārdomāts, atbilstošs iestādes attīstības vajadzībām un iespējām. Prioritātes ir noteiktas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Sasniegumi:

- notiek regulāra un sistemātiska iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;
- pašvērtēšanas process kā komandas darbs: izvērtēšanā un turpmākās darbības plānošanas procesā iesaistīti skolotāji, tehniskie darbinieki, vecāki;
- tiek organizētas individuālas sarunas ar katru darbinieku, darbinieku anketēšana.

Turpmākā attīstība:

- katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam;
- pilnveidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.

Vērtējums: **labi**

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir izstrādātīdarbību reglamentējošie iekšējie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Tie ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta, pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Amatu apraksti tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos vai likumdošanā.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Iestādes darbu vada vadītājs. Vadītāja vietnieks izglītības jomā vada pedagoģisko un metodisko darbību. Saimniecības vadītājs vada saimniecisko darbību. Regulāri tiek organizētas administrācijas sapulces, kuru mērķis ir akcentēt paveikto un izvirzīt tālākās darbības uzdevumus, apspriest problēmas un lemt par to risinājumu.

Iestādē darbojas iestādes padome un iestādes pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgo mērķu īstenošanai, iestādē notiek:

- informatīvās pedagoģiskā personāla sanāksmes;
- atbalsta personāla sapulces;
- tehniskā personāla sapulces;
- administrācijas apspriedes;
- pedagoģiskās padomes sēdes;
- individuālās sarunas ar vadītāju;
- pieredzes apmaiņas pasākumi;
- kopīgie personāla pasākumi;
- pedagoģu un skolotāju palīgu individuālās un grupu konsultācijas pie vadītāja vietnieka izglītības jomā.

Pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide. Darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā. Lai pieņemtu objektīvus un visām pusēm labvēlīgus lēmumus, kas vērsti uz iestādes attīstību, skolotāji par pamatu ņem iestādes izvirzīto mērķi, prioritātes, vērtības, misiju un vīziju.

Vadība vienmēr uzklausa darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un priekšlikumus. Koleģiāli tiek risinātas problēmas, būtiskus jautājumus izlemjot kopā, bet atsevišķus virzot izskatīšanai plašāk, atbilstoši konkrētajai situācijai.

Iestādes vadītāja ir ieinteresēta iestādes darbībā un izaugsmē, pilnveido zināšanas tālākizglītībasursos. Personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Vadītāja atbalsta visu jauno, orientēta uz stratēģisku attīstību, atbalsta un motivē personāla centienus tālāk izglītoties, uzlabot darba kvalitāti.

Iestādes personāls tiek motivēts gan materiāli (atvaļinājumu pabalsti tehniskajiem darbiniekiem, naudas balvas par personāla personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti iestādes mērķu sasniegšanai pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem), gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu iestādes attīstībā ar pateicībām.

Vadītāja vietnieks izglītības jomā izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst, veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar izglītojamiem, vērojot atmosfēru iestādes telpās un rotaļlaukumos, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus izglītojamo un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

Informācijas aprīte ar vecākiem un personālu notiek vairākos līmeņos atkarībā no jautājuma būtības un steidzamības: informācija pie ziņojuma dēļa grupās, klātienēs tikšanās sapulcēs, individuālajās sarunās, telefonsarunās, vēstulēs.

Iestādes personālam, vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām .

Sasniegumi:

- iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;
- iestādē ir izstrādāts attīstības plāns 2018.-2021.gadam;
- iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi;
- personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai;
- efektīva komunikācija.

Turpmākā attīstība:

- nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus;
- iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.

Vērtējums: **labi**

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Ludzas novada pašvaldību. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt iestādes aktuālos jautājumus. Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais budžets ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Iestādes personāls regulāri piedalās pašvaldības organizētajos pasākumos. Ir laba sadarbība ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes speciālistiem.

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm: Ludzas novada pašvaldības sociālo dienestu, Ludzas novada bāriņtiesu. Sadarbībā ar tām tiek veiktas pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Ludzas pilsētas ģimnāziju, Ludzas 2.vidusskolu un Ludzas Mūzikas pamatskolu. Katru mācību gadu izlaiduma grupas izglītojamie dodas uz izglītības iestādēm iepazīties un klasēs tiek ar potenciālajām 1.klases skolotājām. Skolēni viesojas un rāda bērniem teātra izrādes, koncertus. Sadarbojoties ar Ludzas pilsētas pirmsskolas un novada pirmsskolas izglītības iestādēm, organizējam sporta svētkus, pasākumus pilsētas svētku ietvaros, konkursus mazajiem dziedātājiem. Notiek regulāra sadarbība ar Ciblas, Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Esam atvērti un dalāmies savā pieredzē ar ciemiņiem no citām izglītības iestādēm gan novadā, gan Latvijā.

Sasniegumi:

- regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību, u.c. partneriem;
- iestāde ir atvērta sadarbībai;
- vadība sadarbojas ar citām iestādēm, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā;
- pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm mūsu novadā un citām iestādēm valstī.

Vērtējums: **ļoti labi**

4. Pašvērtējuma apkopojums

Kritērijs	Vērtējums
Mācību saturs	Ļoti labi
Mācīšanas kvalitāte	Labi
Mācīšanās kavlitāte	Labi
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
Izglītojamo drošības garantēšana	Labi
Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Izglītības iestādes mikroklimats	Ļoti labi
Izglītības iestādes fiziskā vide un pieejamība	Labi
Izglītības iestādes iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
Izglītības iestādes personālrresursi	Labi
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” vadītāja:

(paraksts)

I.Paškeviča

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors:

(paraksts)

S.Jakovļevs

Z.V.

