

Noteikumi
BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA LUDZAS NOVADA
PAŠVALDĪBAS LUDZAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmā daļas 4.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Ludzas novada pašvaldības Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – izglītības iestāde).
2. Ludzas pilsētā ir **vienota** bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, kuru veic ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja rīkojumu norīkota persona (turpmāk – koordinators).
3. Uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē reģistrē un izglītības iestādēs uzņem bērnus no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam, ja ir brīvas vietas, sākot no gada vecuma.
4. Piecgadīgo, sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 5 gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu.
5. Bērnus ar speciālām vajadzībām uzņem pirmsskolas izglītības iestādē (Iestādes grupā) no 3 gadu vecuma, ja tā īsteno attiecīgu licencētu speciālās izglītības programmu, atbilstoši Iestādes nolikumam un valsts vai novada pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumam (turpmāk –PMK).
6. Ilgstoši slimojošu bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei var tikt organizēta mājās, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta ieteikumu un valsts vai novada PMK atzinumu.
7. Vecāki, aizbildņi vai viņu normatīvo aktu kārtībā pilnvarota persona (turpmāk tekstā – vecāks) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē.
8. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likuma normas, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

2. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs

9. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādē (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērna reģistrācija notiek visu gadu.
10. Bērna reģistrāciju veic viens no vecākiem, koordinators uzrādot bērna dzimšanas apliecību (vai dokumentu, kurā norādīts bērna personu apliecinoši dati) un vecāka personību apliecinošu dokumentu, kā arī izziņu par bērna deklarēto dzīves vietu.
11. Koordinators informē vecākus par izglītības iestādēs piedāvātajām pirmsskolas izglītības programmām.
12. Koordinators, pamatojoties uz vecāka sniegto informāciju, tā klātbūtnē divos eksemplāros aizpilda reģistrācijas pieteikuma veidlapu (1.pielikums).
13. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāks, otrs paliek koordinatoram.
14. Koordinators pieteikumus reģistrē atbilstoši lietvedības prasībām un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta iestādē.

Pieteikumu reģistrācija tiek veikta speciālā žurnālā un elektroniskā veidā.

15. Bērnu vecāki ar rindas reģistra sarakstu var iepazīties pie koordinatora.

16. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katra gada **aprīlī** jāveic **pārreģistrācija**. Ja vecāki to nav izdarījuši, koordinators telefoniski vai rakstiski uzaicina veikt pārreģistrāciju. Ja vecāki 10 dienu laikā no ierakstītā vēstulē nosūtīta uzaicinājuma nosūtīšanas datuma uz pārreģistrāciju neierodas, bērns **tiek izslēgts no reģistra**.

17. Bērnu **izslēdz no reģistra** arī uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata. Šo iesniegumu reģistrē koordinators.

18. Veicot pārreģistrāciju, vecāks uzrāda savu pieteikuma eksemplāru, uz kura koordinators izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu, norādot datumu un apliecinot to ar savu parakstu.

3. Bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

19. Izglītības iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpus kārtas gadījumus.

20. Ludzas novada PII vadītāji **līdz katra gada 1.aprīlim** iesniedz koordinatoram uz nākošā mācību gada 1.septembri plānoto brīvo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā.

21. Koordinators **līdz katra gada 1.jūnijam** iesniedz Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājiem rakstiski sarakstus par bērniem, kuri reģistrācijas secībā jāuzņem šajās iestādēs un paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi.

22. **Mēneša laikā** no uzaicinājuma saņemšanas datuma vecākiem jāiesniedz iesniegums, lai bērnu uzņemtu pirmsskolas izglītības iestādē. Ja tas netiek izdarīts, bērns zaudē iespēju apmeklēt izglītības iestādi kalendārajā gadā.

23. Par bērniem, kuriem vecāki nav iesnieguši iesniegumu par uzņemšanu izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ziņo koordinatoram, kurš reģistrā izdara atzīmi par neregistrēšanos izglītības iestādē.

24. **Grupu komplektācija** izglītības iestādē notiek **no 1.jūnija līdz 1.septembrim**, izglītības iestādes vadītājs informē bērnu vecākus par uzņemšanu iestādē un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu pirmsskolas izglītības iestādē.

25. Komplektējot grupas, koordinators ir tiesīgs ārpus kārtas iekļaut sarakstos:

25.1. piecgadīgos un sešgadīgos obligātā izglītības vecuma bērnus ;

25.2. daudz bērnu ģimeņu (3 un vairāk bērni vecumā līdz 18 gadiem) bērnu (bērnus), pamatojoties uz izziņu par ģimenes stāvokli;

26. Ar uzņemto bērnu sarakstiem iestādē var iepazīties pie iestādes vadītājas vai koordinatora.

27. Bērnus, kurus nebija iespējams uzņemt izglītības iestādē pieteikumā norādītajā laikā, koordinators pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.

28. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:

28.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē (2. pielikums);

28.2. izziņa par bērna deklarēto dzīves vietu;

28.3. bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts, uzrādot oriģinālu (izglītības iestādē to salīdzina ar oriģinālu);

28.4. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);

28.5. profilaktisko pošu karte (veidlapa 063).

28.6. PMK atzinumu izglītošanai speciālajā pirmsskolas izglītības programmā.

29. Bērna uzņemšanu iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.

30. Ludzas novada teritorijā deklarētajam bērnam (bērniem) ir prioritāras tiesības tikt uzņemtiem Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs.

31. Bērns, kura deklarētā dzīvesvieta nav Ludzas novada administratīvā teritorija, tiek reģistrēts uzņemšanai izglītības iestādē saskaņā ar šajos noteikumos noteikto kārtību, bet veidojot atsevišķu rindu. Bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, ja atbilstošā bērnu vecuma grupā ir brīva vieta.

4. Bērna (bērnu) atskaitīšana no Iestādes

32. Izglītojamais no Iestādes tiek atskaitīts ar Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, lai uzsāktu mācības sākumskolā, vai pēc vecāku iesnieguma saņemšanas.

5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

33. Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Ludzas novada pašvaldībā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

34. Ludzas novada domes lēmumu persona ir tiesīga pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Atbrīvošanas aleja 88, Rēzeknē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

6. Noteikumi stājas spēkā 2013. gada 1. oktobrī.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja:

A.Gendele

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Bērna deklarētās/ reģistrētās dzīves vietas adrese, pasta indekss _____

Bērna deklarētā dzīves vieta:

- Ludzas novads
- Cita pilsēta/ pagasts

Pieteikums

Lūdzu reģistrēt manu (meitu, dēlu)

_____ (vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

_____ rindā uz _____ gadu

_____ (pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums) (gads un mēnesis, kad vēlas iestāties).

Priekšrocības :

- daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērni vecumā līdz 18 gadiem) bērns (bērni);
- obligāto izglītības vecumu sasniegušais bērns (bērni).

Reģistrācijas pieteikumu saņēmu _____

(vecāka (aizbildņa) paraksts, datums)

Katru gadu **aprīlī** man ir jāveic pārreģistrācija. Kā arī, ja 10 dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas datuma es neierodos uz pārreģistrāciju, bērnam tiek zaudēts rindas kārtas numurs.

_____ (vecāka (aizbildņa) paraksts)

Reģistrācijas datums, laiks _____

Atbildīgā persona par reģistru paraksts _____

(vārds, uzvārds)

Pārreģistrācija

_____ (Koordinatora paraksts)

_____ (Koordinatora paraksts)

_____ (Koordinatora paraksts)

Izmaiņu gadījumā vecāka pienākums ir ziņot personai, kas veic reģistrāciju. Ludzas novada pašvaldība negarantē vietu pirmsskolas iestādē reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā

2. pielikums

Vecāka vārds , uzvārds _____
Personas kods _
Deklarētā dzīvesvieta _____

Faktiskās dzīvesvietas adrese

Tālrunis _____

Iesniegums

Lūdzu ieskaitīt manu dēlu/meitu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods _

deklarētās dzīvesvietas adrese

faktiskās dzīvesvietas adrese _____

Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē _____.

Vēlos, lai mans bērns apgūst:

– Pirmsskolas izglītības programmu

– Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu.

- Speciālo pirmsskolas izglītības programmu _____

201___.gada _____ Paraksts _____

Ar Ludzas novada _____ nolikumu,
iekšējās kārtības noteikumiem, pirmsskolas izglītības programmu iepazīnos un
piekrītu

Vecāka (aizbildņa) paraksts