



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BRIĢU PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE

Reģ.Nr.4201900465, Skolas iela 4, Briģi, Briģu pagasts, Ludzas novads, LV-5707, tālr. 65729829,
e-pasts: brigi.pii@ludza.lv

Ludzas novada Briģu pagastā

Briģu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Briģu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde

Reģistrācijas Nr. 4201900465

Skolas iela 4, c.Briģi, Briģu pagasts, Ludzas novads, Liepāja, LV – 5707

Tālrunis : 65729829

Vadītāja: Valentīna Matjušenoka

e-pasts: brigi.pii@ludza.lv

2020

1

SATURS

1. Briģu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums.....	3.lpp.
1.1. Atrašanaša vieta un vēsture.....	3.lpp.
1.2. Sociālā vide.....	3.lpp.
1.3. Iestādes vide.....	4.lpp.
1.4. Sadarbības partneri.....	5.lpp.
1.5. Iestādes tradīcijas.....	5.lpp.
1.6. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	5.lpp.
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	6.lpp.
1.8. Izglītīnas iestādes budžeta nodrošinājums.....	7.lpp.
1.9. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	7.lpp.
2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	7.lpp.
3. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	8.lpp.
3.1. Mācību saturs-iestādes īstenotā izglītības programma.....	8.lpp.
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12.lpp.
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	12.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	12.lpp.
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	13.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	13.lpp.
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	14.lpp.
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	15.lpp.
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	15.lpp.
3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	16.lpp.
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	16.lpp.
3.5. Iestādes vide.....	17.lpp.
4.5.1. Mikroklimats.....	17.lpp.
4.5.2. Fiziskā vide.....	18.lpp.
3.6. Iestādes resursi.....	18.lpp.
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	18.lpp.
4.6.2. Personālrresursi.....	19.lpp.
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	21.lpp.
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	22.lpp.
5. Turpmākā attīstība.....	22.lpp.

Visiem bērniem, kuru deklarētā dzīves vieta atrodas Ludzas novadā, tiek nodrošināta ēdināšanas izmaksu segšana (100% apmērā) no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni.

1.3. Iestādes vide

2019./2020.m.g. iestādē darbojās 2 grupas: "Lācīši" un "Rūķīši"; diennakts grupu (no plkst.17.00 līdz plkst.8.00) apmeklē bērni no abām pirmsskolas grupām.

Bērna attīstības veicināšana ir kopīgs darbs, kas iet roku rokā pedagogiem ar vecākiem, tāpēc īpaša uzmanība tiek veltīta vecāku informēšanai un kopīgai sadarbībai svētkos, sapulcēs, vecāku padomē, radošajās pēcpusdienās un talkās.

Profesionāls un aizrautīgs pedagogs ir bērna laimes atslēga, kamēr mazulis ir bērnudārzā, tādēļ mūsu pedagogi ir ar bagātu un daudzveidīgu pieredzi bērnu audzināšanā un izglītošanā, viņi ir radoši, tolerantī, atvērti, sniedzot savas zināšanas, prasmes un iemaņas bērniem un vecākiem, prot iet līdzī laikam un inovācijām. Visiem pedagogiem vienojošā īpašība ir sava darba mīlestība un ikviens velta īpašu uzmanību katram bērnam, pozitīvi motivējot, novērojot, izsecinot un piemeklējot metodes un materiālus, kas vislabāk noder bērna attīstības veicināšanai.

Labiekārtota, piemērota audzēkņu vecumam, vajadzībām un mācību procesa īstenošanai vide nodrošina bērnu vispusīgu attīstību un apmācību.

Pedagogi un darbinieki tiek nodrošināti ar mūsdienīgiem tehniskiem līdzekļiem (datori ar interneta pieslēgumu; televizors, interaktīvā tāfele, muzikālie centri, gaismas galdi).

2006.gadā visā ēkā nomainīti logi, 2007.gadā tika renovēta iestādes apkures sistēma. Kopš 2011.gada Ludzas novada dome budžetā paredz līdzekļus pirmsskolas izglītības iestādes telpu remontam. 2013.gadā tika renovētas pirmsskolas grupas "Lācīši" telpas, 2014.gadā pirmsskolas grupas "Rūķīši" telpas, 2015.gadā kāpņu telpa. 2016.gadā tika renovēta iestādes zāle un skolotāju istaba un diennakts grupas higiēnas telpas. 2018.gadā tika atremontēts administrācijas kabinets. Pašu spēkiem renovēts lievenis pie ieejas durvīm, demontēts malkas šķūnis (bija avārijas stāvoklī) un uzcelta jauna nojume malkas glabāšanai, pakāpeniski nomainīti 6 avārijas izejas durvis. 2018.gadā 7 iestādes telpās nomainīts apgaismojums uz mūsdienu LED griestu lampām, diennakts grupā nomainīta dušas kabīne. Iestādes virtuvē nomainīts ledusskapis un elektriskā gaļas maļama mašīna.

Veselīgu atmosfēru pirmsskolas grupās nodrošina UV baktericīdie gaisa recirkulatori DEZAR-4, katrā grupā ir gaisa mitrinātāji.

Pakāpeniski nomainītas mēbeles pirmsskolas grupu telpās un iestādes virtuvē; gultas veļa pirmsskolas grupās. Nomainīti aizkari grupās, zālē un foajē. 2020.gada vasarā izremontēta foajē.

Sporta aktivitātes nodrošinātas ar nepieciešamo sporta inventāru. Zālē uzstādīti mikrofoni.

Katru gadu vasaras mēnešos tiek kosmētiski remontēta iestādes virtuve.

Pašu spēkiem katru gadu labiekārtojam iestādes teritoriju: paši audzējam puķu dēstus, izveidojām daudzgadīgo dekoratīvo krūmu un skujkoku laukumiņu. 2019.gada pavasarī rekonstruēts rotaļlaukums.

Kopš 2020. gada 12. marta, kad Covid-19 pandēmijas dēļ valstī tika izsludināta ārkārtējā situācija, kas 7. aprīlī tika pagarināta līdz 12. maijam, iestādē darbojās dežūrgroupas un iestādi apmeklēja tikai tie izglītojamie, kuru vecākiem nebija citu iespēju bērnu pieskatīšanai. Kopš 13. maija (ārkārtējā situācija [ar atvieglojumiem] 7. maijā tika pagarināta līdz 9. jūnijam) pēc dibinātāja lēmuma audzēkņi varēja apmeklēt iestādi, viņu vecākiem

izvēloties: turpināt attālināto mācību procesu vai atsākt klātienas apmeklējumu, par lēmumu informējot izglītības iestādi.

1.4. Sadarbības partneri:

- Ludzas novada pašvaldība
- Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde
- Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādes
- Ciblas novada pirmsskolas izglītības iestādes
- Zilupes novada pirmsskolas izglītības iestādes
- Briģu pagasta pārvalde
- Briģu pagasta bibliotēka

1.5. Iestādes tradīcijas

- Zinību diena
- Miķeļdienas tirgus
- Mārtiņi
- Lāčplēša diena – sporta aktivitātes
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības
- Ziemassvētku eglīte
- Meteņi
- Lieldienas
- Mātes diena
- Sporta dienas rudenī un pavasarī
- Pārgājieni rudenī un pavasarī
- Izlaiduma balle
- Audzēkņu dzimšanas dienu svinēšana pirmsskolas grupās

1.6. Īstenotās izglītības programmas, izglītojamo skaits

2020./2021.m.g. audzēkņu skaits pēc pašvaldību piederības (Ludzas nov.- 25 audzēkņi ; citu novadu pašvaldības- 8 audzēkņi).

Diagramma: *Audzēkņu skaits pēc pašvaldību piederības.*

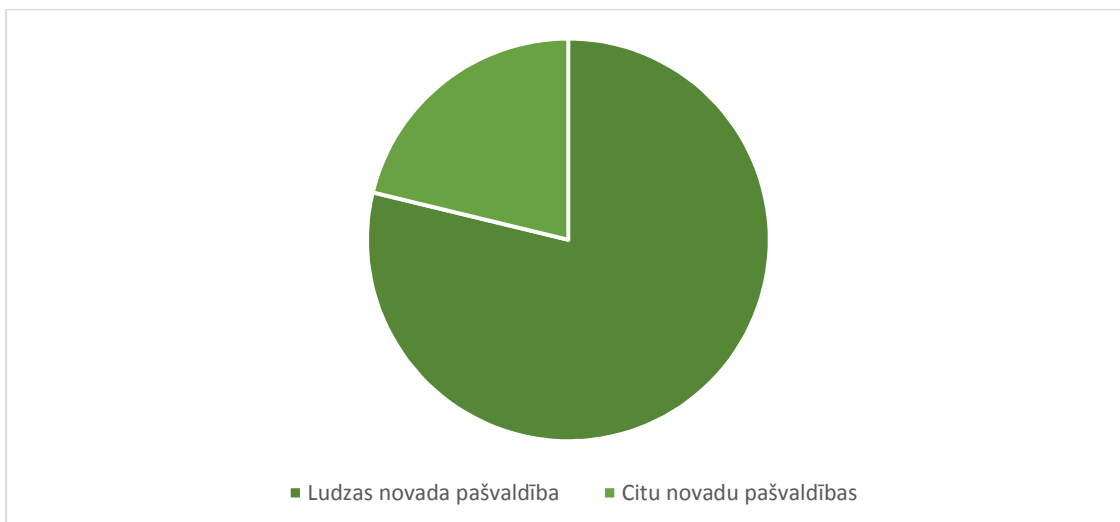
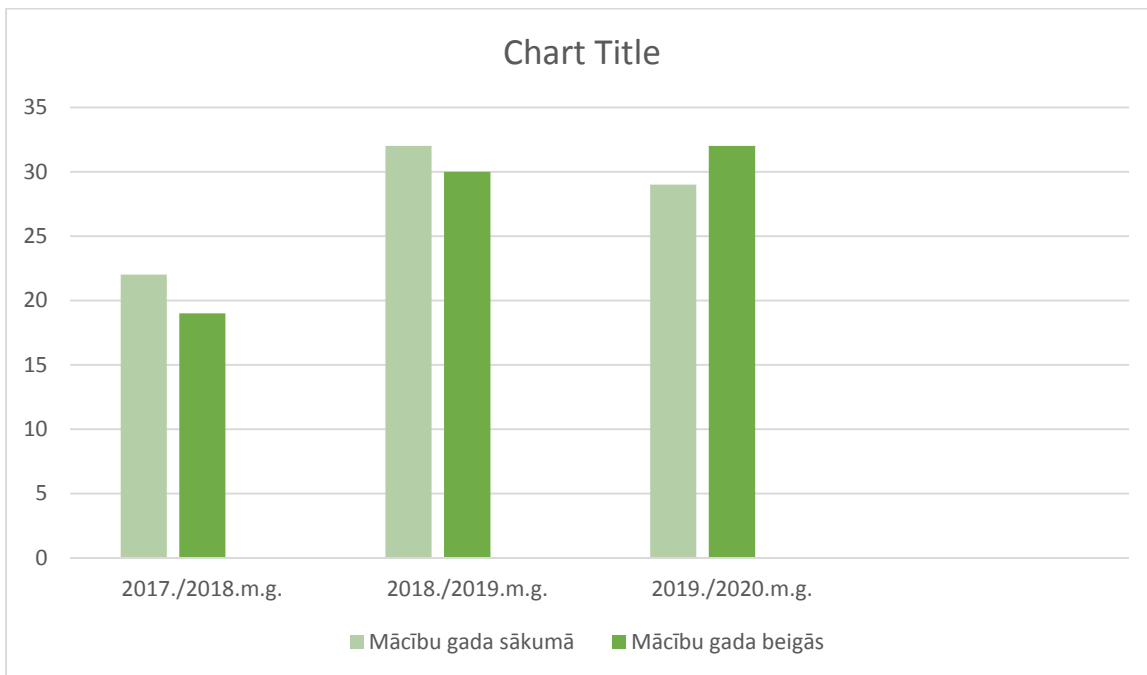


Diagramma: Audzēkņu skaits par pēdējiem 3 gadiem:



Tabula: Izglītojamie 2020./2021.mācību gadā:

Nr.	Grupās nosaukums	Izglītojamo dzimšanas gads	Izglītojamo skaits 2018./19.m.g.
1.	“Lācīši”	2016.-2019.	16
2.	“Rūķīši”	2013.-2015.	17
3.	Diennakts grupa	2013.-2019.	16

1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Iestādē strādā 5 pedagogi: iestādes vadītāja, 3 pirmsskolas skolotājas, mūzikas skolotājs, no 2017.gada skolotāja logopēde.

Izglītības programmas realizāciju nodrošina pedagogi ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai atbilstošu izglītību, tajā skaitā 1 izglītības vadības maģistrs. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus. Visiem pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības kursu apliecības. Skolotājas regulāri papildina savas zināšanas arī profesionālajā jomā. Skolotāju palīgi ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

Uz 2020.gada septembri pedagogiem ir šādas kvalitātes pakāpes:

Pakāpe	Skaits
Nav ieguvuši pakāpi	2
2. pakāpe	3
3. pakāpe	0
4. pakāpe	0

Tabula: *Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām:*

Vecuma grupas	Pedagogu skaits	
	Kopā	t.sk. sievietes
KOPĀ	6	5
t.sk. 24 gadi un jaunāki	0	0
25 - 29 gadi	0	0
30 - 34 gadi	0	0
35 - 39 gadi	1	1
40 - 44 gadi	1	1
45 - 49 gadi	0	0
50 - 54 gadi	1	1
55 - 59 gadi	1	1
60 - 64 gadi	1	1
65 gadi un vecāki	1	0
No kopējā skaita pensijas vecumā	1	1

1.8. Pirmsskolas budžeta nodrošinājums

Pirmsskolas finanšu līdzekļus veido:

- pašvaldības budžeta līdzekļi
- valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai
- valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei (daļēji)

Iestādes budžeta tāmes apstiprina Ludzas novada pašvaldība.

1.9. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādē izglītojamajiem piedāvājam apmeklēt logopēda individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: “Mūsdienīga, estētiska, mājīga, humāna pirmsskola, kur mācību process saistīts ar praktisku, izzinošu darbību un vide rosina bērnu darboties.”

Misija: “Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.”

2019./2020. mācību gada mērķis:

“Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”

Galvenie uzdevumi 2019./2020.mācību gadam

1. Īstenot mācību un audzināšanas procesu balstītu uz kompetenču pieeju.
 - Īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
 - Pakāpeniska pāreja uz caurvijas balstītu mācību procesu;

2. Iekārtot bērncentrētu (uz bērna attīstību virzītu) vidi, kas mērķtiecīgi iekārtota atbilstoši bērna drošības, vecumposma īpatnību, mācību un audzināšanas procesa prasībām.
 - Iekārtota uz bērnu attīstību vērsta vide.
 - Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.
 - Atbalstīta bērna izvēle nodarbību laikā un aktivitāšu centros.

Audzināšanas uzdevumi 2019.-2020.mācību gadam

1. Sekmēt apzinātu bērna personības veidošanos, mērķtiecīgi attīstot viņa, domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
 - Individuālā pieeja izglītojamajiem.
 - Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām.
 - Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.
 - Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana.
 - Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus.
 - Veidota kultūridentitāti attīstoša vide iestādē.
2. Vairojot bērnu vecāku piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei, mērķtiecīgi organizējot daudzveidīgas sadarbības formas, starp iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem.
 - Sapulces.
 - Profesiju dienas.
 - Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi.
 - Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.
3. pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt viņu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, rosinot uz sadarbību ikdienas darbā un aktīvu līdzdarbošanos viņiem organizētajos aktivitātes.
 - Kursu, semināru klausīšanās, līdzdalība.
 - Pedagogu pašvērtējumi.
 - Izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana.
 - Audzināšanas plāna izstrāde.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1.Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde 2019./2020. mācību gadā īsteno licencētu Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111). To apgūst 30 izglītojamie.

Izglītības iestādē programmas īstenošanai ir sastādīts dienas ritms un nodarbību plāns atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību saturs tiek apgūts atbilstoši izglītojamo vecumam, viņu individuālajām spējām un vajadzībām. Darbs tiek plānots, izstrādājot tēmu vienam mēnesim, kā prioritāti izvirzot konkrētu sasniedzamo rezultātu. Mācību procesā tiek pielietotas dažādas mācību metodes. Pedagogi izmanto gan individuālo, gan grupu, gan pāru darbu. Tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums un jaunās tehnoloģijas (daturs, projektoris, interaktīvā tāfele, gaismas galds, smilšu lampa). Mācību līdzekļi tiek regulāri atjaunoti un papildināti. Lai materiāli būtu ilgtspējīgi, tos laminē.

Vērtēšanai pedagogi izmanto pozitīvu pamudinājumu, rosinot izglītojamo pašu sniegt atgriezenisko saiti par paveikto, kā arī saskatīt savus sasniegumus. Mācību darba

diferenciācija un individualizācija norit nepārtraukti, jo pirmsskolas vecumam ir raksturīgs izglītojamo daudzpakāpju attīstības līmenis.

Audzināšanas darbs tiek realizēts atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajam audzināšanas plānam, kā arī tiek īstenotas tēmas, kuras nosaka situācijas un notikumi grupas ikdienas dzīvē vai novada mēroga aktualitāšu ietvaros.

Izglītojamie ar runas traucējumiem apmeklē individuālās nodarbības pie logopēda.

Stiprās puses :

- ⇒ atbilstošs vecumam un attīstības pakāpei izglītības satura piedāvājums, realizējot pārmaiņas vidē, saturā, mācību līdzekļos;
- ⇒ pirmsskolas izglītības programma tiek veiksmīgi īstenota;
- ⇒ pilnveidota grupu vide, iekārtojums.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu;
- ⇒ turpināt mainīt un pilnveidot mācību pieejas bērnu izglītošanā un audzināšanā (grupas vides iekārtojums, metodisko materiālu izgatavošana caurviju prasmju apguvei, skolotāju pašizglītošanās mācību pieejas ieviešanai);
- ⇒ sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību satura plānošanā;
- ⇒ veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pilnveidot pedagogu prasmi IKT pielietošanā mācību procesā, lai daudzpusīgāk var realizēt mācību saturu.

Vērtējums : **labi**

3.2.Mācīšana un mācīšanās

3.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Ārkārtas stāvokļa laikā iestādē darbojas dežūrgrupas, bet tiem izglītojamajiem, kas neapmeklēja izglītības iestādi, tika nodrošināts attālināts mācību process.

Izglītības iestādes gada plānā ir strukturēti attēlotas mācību un audzināšanas darba procesā plānotās sapulces, pasākumi bērniem, vecākiem un pedagogiem, pedagogu profesionālās pilnveides kursi, Ludzas novada organizētie pasākumi, kuros iestāde plāno piedalīties. Pedagogi plāno mācību un audzināšanas darbu, atspoguļojot integrēto rotaļnodarbību saturu, individuālo darbu ar bērniem, sadarbību ar vecākiem, kā arī katras grupas individuālos sasniegumus un attīstību mācību gada garumā. Grupas pedagogi, savstarpēji vienojoties, izvēlas mācību programmai piemērotas tēmas, izstrādā to satura apguves secību, paredzot audzēkņu vecumam un attīstībai atbilstošus uzdevumus, izvēloties to realizēšanai nepieciešamās metodes, metodiskos paņēmienus, laiku un mācību līdzekļus. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā audzēkņu vajadzības, veicot individuālo darbu ar bērniem.

Iestādes vadītāja koordinē un pārrauga mācību procesa atbilstību izglītības programmai, nepieciešamības gadījumā, sniedzot atbalstu, konsultējot un piedāvājot nepieciešamo informāciju un resursus mērķu sasniegšanai. Izglītības iestādē mācību procesu pedagogi organizē, informējot izglītojamos par apgūstamo tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem, kopīgi tiek nosprausts virziens, abām pusēm izprotot mērķi, lai tiktu sasniegts vēlamais rezultāts. Izglītošanas process nav iedomājams bez savstarpējas sadarbības, jo šī darba forma ir saskarsmes un informācijas apmaiņas pamatā. Izšķiroša nozīme sadarbības aspektā ir

veidam, kā pedagogi vada rotaļnodarbības un veido attiecības ar un starp izglītojamiem, motivē iniciatīvu un izziņas tieksmi, attīsta sadarbības iemaņas kopēju mērķu sasniegšanai.

Savstarpēja sadarbība un dalīšanās pieredzē formā pedagogs – pedagogam, veiksmīgi tiek realizēta ikdienas darbā. Iestāde ir atvērta sadarbībai ar citām izglītības iestādēm. Pedagogi rosina izglītojamo izrādīt iniciatīvu un kļūt par mācību procesa virzītāju. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto gaismas galdus, interaktīvo tāfeli, datorus, televizoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās prezentācijas, pašgatavotus materiālus. Veidojot mācību līdzekļus, pedagogs paredz iespēju izglītojamiem pašizpausties un piedzīvot pašizziņas procesu. Tā kā pedagogs vienas tēmas ietvaros izvirza prioritāro sasniedzamo rezultātu, tad mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek veidota saikne ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Vērtējums : **labi**

Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi” . To pamato šāda informācija:

- ⇒ visi pedagogi pilnveidoja profesionālo kompetenci – piedalījās tālākizglītības kursos, viņi ir atvērti jaunām zināšanām un idejām, mācību procesā iedzīvina inovatīvas metodes;
- ⇒ vecāku/aizbildņu aptaujas rezultāti liecina, ka pirmsskolas grupās nodrošināta pozitīva gaisotne;
- ⇒ atbilstoši mācību procesa vērošanas rezultātiem 2019./2020.māc.g. pirmsskolas grupās var secināt, ka mācīšanas darba organizēšana ir kļuvusi elastīgāka, jūtams radošums un mācību process ir kļuvis jēgpilnāks; turpinās rotaļnodarbību satura kvalitātes pilnveide;
- ⇒ pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izstrādāta un 2019./2020.māc.g. veiksmīgi aprobēta “Mācību procesa plānošana”.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte ” **stiprās puses** mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- ⇒ pedagogi ir atvērti jaunām zināšanām un idejām, gatavi mācību procesā iedzīvināt inovatīvas metodes;
- ⇒ pozitīva gaisotne grupās;
- ⇒ pedagogi izmanto dažādas mācību darba formas un metodes;
- ⇒ pedagogi sniedz individuālu atbalstu bērniem, kuriem tas nepieciešams;
- ⇒ pedagogi spēj organizēt attālinātu mācību procesu.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
- ⇒ turpināt darbu pie jēgpilnas mācīšanās un rotaļnodarbību satura kvalitātes pilnveides;
- ⇒ turpināt pilnveidot rotaļnodarbību norisi dabā;
- ⇒ veicināt izglītojamās līdzdarboties mācību procesa plānošanā un realizēšanā.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogu organizētais mācību un audzināšanas darbs ir mērķtiecīgi virzīts uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto. Izglītojamie tiek rosināti darboties radoši, atbilstoši savām spējām, mācoties izvērtēt savu un citu darbu. Izglītojamiem tiek nodrošināta viņu līdzdalība un

sadarbība mācību procesā, kur ļoti svarīgs faktors ir vide un resursi, kuri nodrošina procesa virzību.

Grupas vide tiek veidota atbilstoši izglītojamo vecumposmam, gadalaikam un attiecīgai tematikai. Pedagogi sekmīgi izmanto pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu. Pirmsskolas grupas ir materiāli nodrošinātas ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm, mācību materiāliem, ar mūsdienu IKT. Mācību telpā izvietoti materiāli pašizziņai un izglītojamo interešu pilnveidošanai. Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku ietekmē gan izglītojamā sociālās prasmes, gan viņa spēja sadarboties, gan individuālās rakstura iezīmes, kā arī tas, ka izglītojamais bieži neapmeklē izglītības iestādi. Katra cēloņa izpētei ir vajadzīgs laiks. Lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus, tiek izpētīti minētie aspekti un atrasti individuāli risinājumi katrai situācijai. Izglītojamā pašvērtēšanas prasmes attīstās ļoti pakāpeniski. Atbilstoši vecumam tiek piedāvāti dažādi pašvērtēšanas veidi, piemēram, izmantotas emociju simbolu kartiņas, krāsu kartiņas, spiedodziņi vai vārdisks vērtējums u.c.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem/aizbildņiem, lai ģimenēm būtu priekšstats par iestādes darbību, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā, mācību procesā pielietojamām metodēm u.c. notiek vairākos veidos- gan iesaistot vecākus iestādes darbības sākumos, gan sniedzot informāciju sapulcēs, veicot individuālās sarunas. Grupās tiek izveidotas "Runājošās sienas".

Vērtējums : **labi**

Kritērijs "Mācīšanās kvalitāte" mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "labi" . To pamato šāda informācija:

- ⇒ "Runājošās sienas" katrā pirmsskolas grupās apliecina ikviena izglītojamā iesaistīšanās mācību procesā plānošanā un īstenošanā, bērni apzinās savu līdzdalību mācību procesa plānošanā, aktīvi piedalās un sadarbojas;
- ⇒ pedagogu, vecāku/aizbildņu aptaujas rezultāti liecina, ka pirmsskolas grupās ir teicama materiālā bāze;
- ⇒ tiek pilnveidotas informācijas apmaiņas iespējas starp iestādi un vecākiem/aizbildņiem: e-pasts; WhatsApp.

Kritērija "Mācīšanās kvalitāte " **stiprās pusēs** mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- ⇒ pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā;
- ⇒ ir nodrošināts pedagogiskais personāls (pirmsskolas skolotāji, mūzikas skolotājs, logopēde);
- ⇒ ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan iestādes zālē;
- ⇒ atbilstoši savam vecumam izglītojamie apzinās savas līdzdalības mācīšanās procesā nozīmību, kā arī izprot sadarbības veidošanas pamatnosacījumus mācību procesā.

Turpmākā attīstība :

- ⇒ turpināt darbu pie jēgpilna mācību procesa organizēšanas, radot izglītojamiem ikdienas procesā dažādas problēmsituācijas, iegūto zināšanu pielietošanai, tādējādi veicinot spēju pielāgoties mainīgajiem dzīves apstākļiem;
- ⇒ pilnveidot mācību vides apstākļus āra laukumos;
- ⇒ lai nodrošinātu kvalitatīvu atgriezenisko saiti mācību un audzināšanas procesā, turpināt izstrādāt un izmantot daudzveidīgus pašvērtēšanas veidus un paņēmienus;
- ⇒ pilnveidot informācijas apmaiņas iespējas ar izglītojamo ģimeni.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamie tiek vērtēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, pamatojoties uz valsts noteiktajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Pedagogi izglītojamo sasniegumus vērtē mācību procesā un ārpusnodarbību laikā, novērojot, jautājot, klausoties un analizējot izglītojamo darbus. Pedagogi sniedz izglītojamiem atbalstu mācību procesā, izskaidro darba vērtējumu – kas veicies ļoti labi, kas vēl jāpilnveido, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai, kā arī motivē turpmākajam mācību darbam ar uzslavām, pamudinājumu un iedrošinājumu.

2019./2020.mācību gadā izstrādāta jauna “ Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtēšanas kritēriji izstrādāti atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura jomām un paredzētajiem sasniežamajiem rezultātiem.

Izglītojamo vecāki par bērnu sasniegumiem un to dinamiku tiek informēti individuālajās pārrunās. Sagatavošanas grupu izglītojamo vecāki var saņemt rakstisku vērtējumu mācību gada beigās.

Vērtējums : **labi**

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi” . To pamato šāda informācija:

- ⇒ izstrādāta un 2019./2020.māc.g. veiksmīgi aprobēta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”;
- ⇒ pedagogu un vecāku/ aizbildņu aptaujas rezultāti liecina- kritēriji mācīšanās kvalitātes vērtēšanai visiem saprotami;
- ⇒ izstrādātas “Caurviju prasmju apguves dinamika”, “Attīstības dinamika mācību jomās”, “Bērna attīstības dinamika mācību jomās” ļauj izsekot katra izglītojama attīstības dinamiku, laikus pamanīt problēmas, izvērtēt jomas, kurās bērnam nepadodas, piesaistīt atbalsta pasākumus, plānot un realizēt papildus nepieciešamās darbības mācību procesā, darbā ar ģimeni; pilnveido apmaiņas iespējas ar izglītojamo ģimeni.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa ” **stiprās puses** mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- ⇒ ir izstrādāta vienota vērtēšanas sistēma “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”;
- ⇒ izglītojamo individuālās attīstības dinamikas uzskaitē un analīzē;
- ⇒ vecāki regulāri var saņemt informāciju par sava bērna sasniegumiem.

Turpmākā attīstība :

- ⇒ vērtēšanas sistēmas pilnveide.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumus mācību un audzināšanas jomā izglītības iestādē vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kurus nosaka pirmsskolas izglītības vadlīnijas, ievērojot izglītojamā vecumu, individuālās spējas un attīstības līmeni.

Ikdienas mācību procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētās rotaļnodarbībās, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs, kur pedagogs saskata katra izglītojamā pozitīvo veikumu, motivējot viņu tālākai izzinošai darbībai.

Izanalizējot katra izglītojamā sasniegumu dinamiku, pedagogs plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu palīdzību, kā arī veidotu diferencētu mācību darbu.

Par izglītojamo sasniegumiem – to zināšanu, prasmju un spēju attīstības līmeni vecāki tiek informēti ikdienas pārrunās ar pedagogiem. Rotaļnodarbībās paveikto vecākiem ir iespēja aplūkot izglītojamo darbu izstādēs un individuālajās darba burtnīcās un mapēs.

Stiprās puses :

⇒ tiek ievērota, atbalstīta un virzīta bērnu spēju turpmākā izaugsme.

Turpmākā attīstība :

⇒ turpināt attīstīt izglītojamo spējas un sniegt atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;

⇒ pilnveidot pedagogu prasmes izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā;

⇒ izglītojamo līdzdalība iestādes pasākumos, konkursos.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju un logopēdu sniedz vispusīgu palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā jomā. Lielāko daļu pasākumu organizē pati iestāde. Iestādoties izglītības iestādē, katram izglītojamajam ir ģimenes ārsta izsniegta "Bērna medicīnas karte", kurā ir svarīgākā informācija par izglītojamā veselības stāvokli. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes vadītāja. Pirmsskolas skolotājas veic izglītojamo apmeklējuma uzskaiti, nepieciešamības gadījumā, piesaistot pagasta feldšeri, novērtē izglītojamā veselības stāvokli. Tiek izvērtēti iespējamo negadījumu cēloņi, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām. Pedagogi ar izglītojamiem strādā tēmās, kuras veido izglītojamiem izpratni par vardarbības jēdzienu, drošības un kārtības noteikumiem, kā arī izglītojamais iemācās modelēt savu uzvedību attiecīgās situācijās. Skolotājas, skolotāju palīgi un aukles zina, kā rīkoties ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības.

Pirmsskolas izglītojamiem tiek organizētas Džimbasskoliņas nodarbības.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos; reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību, tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Iestādes telpās ir ievietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Izglītības iestādē katru mācību gadu tiek organizētas mācības izglītojamiem par rīcību ugunsgrēka gadījumā, kad ir nepieciešama vispārēja evakuācija. 2018.gadā izglītības iestādē uzstādītas avārijas gaismas zīmes. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu.

No pulksten 9:00 -15:00 visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē, izglītojamo vecāki un nepiederošas personas izmanto zvana pogas pie iestādes galvenās ieejas.

Iestādē pie ieejas durvīm ir izvietota informācija, kura domāta nepiederošām personām, lai korigētu viņu tālākās rīcības.

Izglītības iestāde sadarbojas ar bērnu ģimenes ārstu un Ludzas novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Logopēds diagnosticē izglītojamo runas un valodas attīstību, veic to traucējumu korekciju, sadarbojas ar grupu skolotājām, sniedzot ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstībai. Tāpat logopēds sniedz individuālas konsultācijas, rekomendācijas izglītojamo vecākiem par nepieciešamajām darbībām runas un valodas traucējumu novēršanai.

Visiem bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas izmaksu segšana (100% apmērā) no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Audzēkņu vecākiem tika piedāvātas lekcijas: par pilnvērtīgo uzturu, par zobu higiēnu.

Izglītojamo nokļūšanu pirmsskolas izglītības iestādē pirmdienās (diennakts grupā) un piektdienās (bērni brauc uz mājām) nodrošina pašvaldības transports (Bērņus pavada iestādes darbinieks).

Veselīgu atmosfēru pirmsskolas grupās nodrošina UV baktericīdais gaisa recirkulatori DEZAR-4, katrā grupā ir gaisa mitrinātāji.

Stiprās puses :

- ⇒ izglītības iestāde veiksmīgi veido sadarbību ar citām iestādēm un institūcijām, ja tas ir nepieciešams;
- ⇒ iespēja savlaicīgi saņemt logopēda atbalstu;
- ⇒ nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar Ludzas novada pašvaldības psihologu;
- ⇒ izglītojamiem ir droša vide;
- ⇒ izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, izstrādājot iekšējos normatīvos aktus un veicot dažādus drošības pasākumus mācību gada laikā – darbinieku darba aizsardzības instruktāžas, izglītojamo instruēšana.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt;
- ⇒ turpināt nodrošināt izglītojamiem labvēlīgu un drošu vidi iestādē.;
- ⇒ sniegt iestādes darbiniekiem informāciju par pirmās palīdzības sniegšanu, lai tie nepieciešamības gadījumā varētu sniegt pirmo palīdzību un neapjuku ekstremālās situācijās.

Vērtējums : **!oti labi**

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darbs izglītības iestādē norit ciešā sasaistē ar plānoto mācību darbu, sadarbojoties grupas personālam, mūzikas skolotājam, logopēdam un vecākiem, pēc atbilstoši izstrādāta audzināšanas darba plāna, kurā izvirzīti galvenie veicamie audzināšanas uzdevumi un plānotās aktivitātes 2017.– 2020. mācību gadam.

Audzinašanas darba mērķis izglītības iestādē ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Mācību gada laikā tiek plānoti un organizēti izglītojoši un audzinoši, kā arī izklaidējoši ārpusnodarbību pasākumi ar mērķi veicināt izglītojamā audzināšanas, izziņas un sevis pilnveidošanas procesus, veidot vērtībās orientētu attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūru un valsti, kurā dzīvojam. Izglītības iestādē tradicionāli ir izglītojamo patriotisma, valstiskās piederības apziņas audzināšanas pasākumi – Latvijas dzimšanas diena (koncerts, izstādes, radošas darbnīcas), latviešu tautas svētku svinēšana.

Lai veidotu izpratni par veselīgu dzīves veidu un iesaistītu izglītojamos veselības veicināšanas aktivitātēs, tiek izstrādātas rotaļnodarbības par veselību veicinošām tēmām, tiek organizēta dalība dažādos projektos – “Putras dienas”, “Veselības nedēļa”, organizēti sporta pasākumi, tālās pastaigas, pārgājieni. Kā īpaša tradīcija iestādē jau vairākus gadus notiek labdarības akcija (piedalās iestādes darbinieki, bērnu vecāki un ciemata iedzīvotāji)- “Augļi un dārzeni bērniem”.

Iestādē jau dažus gadus realizēja “Skolas piens” un pašlaik realizē "Piens un augļi skolai" programmu.

Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti un aicināti piedalīties dažādos pasākumos - radošās darbnīcās, izstādēs. Iestādē tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās izrādes.

Lai veicinātu izglītojamo pozitīvu uzvedību, kā arī izpratni par izdarītu pārkāpumu sekām, atbildību par savu rīcību, pedagogi iesaista izglītojamās grupas noteikumu izstrādē atbilstoši to vecumam un spējām. Kopīgi izstrādāti noteikumi ir vieglāk saprotami un rosina izglītojamās tos ievērot.

Stiprās puses:

- ⇒ izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos, kas vērsti uz izglītojamo personības pilnveidi;
- ⇒ iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes aktivitātēs.

Vērtējums : **labi**

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē tiek plānotas aktivitātes karjeras izglītībā atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un vajadzībām – pasākumi grupās, izstādes, mācību ekskursijas, kas rosina iepazīt un izpētīt dažādas profesijas. Vispirms izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādas profesijas- skolotāja, skolotāja palīga, vadītāja, logopēda, sētnieka, pavāra, kurinātāja. Lai popularizētu dažādas profesijas, mācību procesā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki, kuri dalās savā darba pieredzē. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē: zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina darba pienākumus.

Pirmsskolas grupas nodrošinātas ar mācību materiāliem par profesijām atbilstoši izglītojamo vecumam (uzskates mācību līdzekļi, animācijas filmiņas).

Stiprās puses :

- ⇒ pedagogi, radoši organizējot mācību aktivitātes, izglītojamiem rada interesi par karjeras izglītību;
- ⇒ mācību procesā izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ paplašināt materiālu klāstu par profesijām pirmsskolas grupās, papildinot ar digitāliem materiāliem;
- ⇒ turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem - dažādu profesiju pārstāvjiem.

Vērtējums : **labi**

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību process izglītības iestādē tiek diferencēts atbilstoši bērnu vecumposmam, izmantojot dažādas mācību metodes (darbs grupās, pāros, individuāli), lai to pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām, interesēm un attīstības līmenim. Pirmsskolas izglītošanās process demokrātisks un draudzīgs izglītojamam. Pedagogi veic izglītojamo spēju un attīstības

analīzi, tādējādi nosakot un plānojot diferencētu mācību darbu izglītojamiem, kuriem ir grūtības. Pedagogi strādā individuāli ar izglītojamo, piemeklē dažādu grūtības pakāpju uzdevumus, lai gūtu pozitīvu mācību sasniegumu dinamiku.

Tiek ņemti vērā un pielāgoti mācību uzdevumi arī talantīgajiem izglītojamiem, to prasmju un spēju attīstīšanai, piedaloties konkursos un izstādēs.

Stiprās puses :

⇒ dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.

Turpmākā attīstība :

⇒ sekmēt mācību darba diferenciacijas procesu, balstoties uz projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ievirzēm.

Vērtējums : **labi**

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē strādā logopēds, kas darbojas ar izglītojamiem, kuri apgūst pirmskolas izglītības programmu (kods 01011111). Notiek logopēda darbs kā atbalsts izglītojamo vecākiem – pārrunas, individuālas konsultācijas, ieteikumi izglītojamo runas un valodas traucējumu korekcijai.

Pedagoģiskā darba uzlabošanai gan logopēde, gan skolotājas regulāri apmeklē tālākizglītības kursus Rēzeknes internātpamatskolā- attīstības centrā.

Stiprās puses :

⇒ iestādē strādājošais logopēds ir vērtējams kā kvalificēts speciālists ar ļoti augstu atbildības sajūtu pret savu darbu;

⇒ liels darbs tiek ieguldīts sadarbībā ar izglītojamo vecākiem – konsultācijas, morāls atbalsts;

⇒ ir uzsākta veiksmīga sadarbība ar grupu pedagogiem, lai veicinātu bērnu runas un valodas traucējumu korekciju ikdienā.

Turpmākā attīstība:

⇒ turpināt logopēda sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem;

⇒ meklēt iespēju nodrošināt bērniem ar vecākiem psihologa konsultācijas/ nodarbības.

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai veidotu veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas un veidus – sapulces, individuālas pārrunas, informācija, paziņojumi informatīvajos stendos un kopīgi pasākumi. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iestādes darbību – iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, izglītojamo dienas ritmu, mācību saturu, kārtības noteikumiem izglītojamo drošībai, kārtību, kā bērni tiek nodoti iestādē un kā iestāde nodod bērnu vecākiem, par kārtību, organizējot pastaigas iestādes teritorijā un ārpus izglītības iestādes teritorijas un instrukcijām izglītojamiem. Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbu iestādē – ikdienas sarunas ar pedagogiem par izglītojamo sasniegumiem un problēmām dienas gaitā. Izglītojamo darbi tiek izlikti izstādēs, lai vecāki tos varētu aplūkot.

Katru mācību gadu (notiek 2 reizes gadā un papildus pēc vajadzības) tiek rīkotas grupas vecāku sapulces. Pirms jauna mācību gada sākuma tiek rīkotas sarunas ar vecākiem, kuru bērni sāks apmeklēt izglītības iestādi- vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes pamatmērķi, dienas ritmu, adaptācijas procesu, tiek sniegtas atbildes uz dažādiem vecākus interesējošiem jautājumiem. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par visiem plānotajiem

pasākumiem, sapulcēm iestādē. Informācija tiek izlikta grupas stendos, paziņota arī mutiski vai elektroniski, izmantojot mobilās sakaru ierīces.

Visa mācību gada garumā grupās tiek organizētas dažādas radošās izstādes, kur nepieciešama vecāku un vecvecāku līdzdalība un iesaiste. Vecāki ir atsaucīgi un labprāt piedalās šajos pasākumos.

Izglītības iestādē, atbilstoši reglamentam, darbojas iestādes padome. Iestādes padomes sēdēs tiek risināti jautājumi par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, izglītības iestādes attīstības prioritātēm, kā arī tiek izskatīti vecāku ieteikumi un priekšlikumi. Iestādes padome aktīvi iesaistās izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Vecākiem ir iespēja vērsties jebkurā laikā pie iestādes vadītājas ar saviem ierosinājumiem vai iebildumiem, vecāku izteiktie priekšlikumi tiek izskatīti un uz tiem tiek atbildēts.

Stiprās puses:

- ⇒ sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek regulāri, vecāki tiek iesaistīti un informēti par iestādes darbību un tajā notiekošo;
- ⇒ izglītojamo vecāki ir ieinteresēti iestādes darbībā, labprāt piedalās rīkotajos pasākumos un izstādēs;
- ⇒ daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- ⇒ logopēda sadarbība ar pedagogiem un bērnu vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt iesākto sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.;
- ⇒ sniegt vecākiem jaunāko informāciju.

Vērtējums : **labi**

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Izglītības iestāde darbojas kopš 1986.gada. Tā kopj un uztur savas tradīcijas un vērtības. Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimate, kurā būtu patīkami uzturēties gan visiem darbiniekiem, gan izglītojamiem. Izglītības iestādē valda pozitīva gaisotne, ko veicina cieņpilnas savstarpējās attiecības, kas ir viena no izglītības iestādes pamatvērtībām. Izglītojamie un iestādes darbinieki pret ikvienu personu, kas atrodas iestādē, izturas laipni un cieņpilni. Iestādes darbinieki ievēro Darba kārtības noteikumus, kā arī profesionālās ētikas kodeksa pamatprincipus. Ikviens darbinieks jūtas piederīgs izglītības iestādei, nepieciešamības gadījumā tiek sniegts koleģiāls atbalsts, palīdzība no iestādes vadītājas. Problēmsituāciju gadījumā tiek veiktas pārrunas ar iesaistītajām pusēm un meklēts pozitīvs risinājums. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem ir izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem mācību gada sākumā tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Tāpat ir izstrādāta kārtība par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos iestādē. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts.

Izglītības iestādē tiek uzņemti visi izglītojamie, kuru vecāki izrāda par to interesi neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālas izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām vai sociālā statusa. Iestādē pirmsskolas izglītību apgūst dažādu tautību bērni, pārsvarā krievi un latvieši. Tiek atbalstīta vecāku vēlme bērniem sniegt izglītību latviešu valodā, pat ja tā nav viņu dzimtā valoda. Pie iestādes galvenās ieejas plīvo Latvijas valsts karogs. Redzamā vietā

izvietots stends ar valsts himnu. Valsts svētkos iestādē tiek rīkota svinīga kopā sanākšana, lai veicinātu izglītojamo izpratni par valsts simbolu godināšanu un cieņpilnu attieksmi pret valsts vērtībām – cilvēkiem un valsts valodu. Iestādes personāls ievēro toleranci un politisko neitralitāti, izglītojamais tiek audzināts patriotisms un piederība Latvijas valstij.

Katram mūsu iestādes darbiniekam un arī izglītojamajam vai viņu vecākiem ir tiesības izteikt savu viedokli, pamatot savas domas un attieksmi. Gan katras grupas ietvaros, gan administratīvajā līmenī tas tiek uzklauts un, pamatojoties uz vispārcilvēciskām un demokrātiskām vērtībām, ņemts vērā.

Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina ar Pateicībām, ja darbs ir paveikts vairāk kā prasa pienākums.

Stiprās puses :

- ⇒ iestādē ir pozitīvs mikroklimats;
- ⇒ tiek veicināta savstarpēja sadarbība, cieņpilnas attiecības darbinieku, izglītojamo un vecāku starpā;
- ⇒ iestādes vadība rūpējas par kolektīva saliedēšanu.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums : **ļoti labi**

3.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestāde atrodas Briģu pagasta Briģu ciemata centrā. Divstāvu ēkā atrodas trīs grupu telpas. Mūzikas un sporta nodarbībām, kā arī pasākumiem tiek izmantota zāle, platība 75,2 m². Kopumā iestādes telpu apdzīvojamā platība ir 766 m². Iestādes higiēniskās prasības regulē Ministru kabineta noteikumi Nr. 890 (17.09.2013.). Telpu stāvoklis, apgaismojums un temperatūra ir atbilstošas mācību un audzināšanas procesa prasībām. Telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas, telpu inventārs tiek mazgāts un dezinficēts pēc uzskaites grafika atbilstoši prasībām (mazgāšanas – dezinfekcijas plāns) un izglītojamo dienas režīmam. Uzkopšanas darbu iestādē veic grupu auklītes un apkopēja. Grupu telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Katrā grupiņā inventārs (galdi, krēsliņi, skapīši, gultas, gultas veļa un dvieļi) ir atbilstošs izglītojamo skaitam, vecumam un vajadzībām. Iestādes telpas tiek regulāri apsektas un nepieciešamības gadījumā nepilnības tiek novērstas. Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu iedalītā budžeta ietvaros. Tika renovētas divu grupu telpas, kāpņu telpa, zāle, divi kabineti; iepirkta jaunas mēbeles.

Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Ir izstrādātas veselīga uztura prasībām atbilstošas ēdienkartes.

Teritorijā atrodas bērnu rotaļlaukumi ar nojumi un 10 rotaļceltnēm atbilstošām pirmsskolas vecumam. Iestādes teritoriju ierobežo žogs un slēdzami vārti. Ir divas piebrauktuves ar vārtiem apkalpojošajam transportam, laukums automašīnu novietošanai. Netālu no iestādes atrodas autobusa pietura. Teritorija ap izglītības iestādi ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. To nodrošina sētnieks.

Katru pavasari paši audzējam puķu dēstus, izveidojam daudzgadīgo dekoratīvo krūmu un skujkoku laukumiņu.

Pavasārī tiek rīkota "Lielā talka", kurā piedalās visi iestādes darbinieki, lai sakoptu vidi ap iestādi.

Stiprās puses:

- ⇒ iestāde strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē, veic nepieciešamos uzlabojumus rotaļu laukumos, iestādes teritorijā, kā arī telpās;
- ⇒ telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.

Turpmākā attīstība:

⇒ turpināt darbu pie pirmsskolas izglītības iestādes fiziskās vides labiekārtošanas un sakoptas vides uzturēšanas, iesaistot šajā procesā izglītojamos.

Vērtējums : **Joti labi**

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes telpu iekārtojums un iekārtu aprīkojums atbilst īstenojamo izglītības programmu realizēšanai un izglītojamo skaitam. Izglītības iestādē ir 3 grupu telpas ("Lācīši", "Rūķīši", diennakts grupa), zāle, skolotāju istaba, vadītājas kabinets, saimniecības pārzines kabinets, izolators, veļas mazgātavas telpa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām, virtuves telpas. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darbā kārtībā. Grupu telpas ir aprīkotas ar mēbelēm, kas atbilst izglītojamo vajadzībām. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām, grupu telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, iekārtām un aprīkojumu, kas ir pedagogiem pieejami un droši lietošanai, jo notiek regulāra to apkope un remonts. Pedagogi un izglītojamie mācību procesā var izmantot : interaktīvo tāfeli, datorus, printeri, kopētāju, gaismas galdus, mūzikas centrus, mikrofonus, laminēšanas ierīci. Lai nodrošinātu veselīgu vidi var izmantot gaisa mitrinātājus, UV baktericīdo gaisa recirkulatorus DEZAR-4. Tāpat izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar uzskates līdzekļiem un izdales materiāliem, dažādām didaktiskām spēlēm (kuras tiek regulāri papildināti), kas atrodas katrā grupā atbilstoši izglītojamo vecumam. Daiļliteratūra, mācību literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas, darba burtnīcas un cita uzziņu literatūra atrodas un ir pedagogiem pieejama saimniecības pārzines kabinetā. Tā tiek plānveidīgi papildināta un atjaunota.

Ir pieejams dažāda veida sporta inventārs, kas glabājas zālē.

Izglītības iestāde abonē žurnālus bērniem "Çipars", "Rūķītis", "Zaķēns Ziķeris", kas ir pieejami bērniem un pedagogiem.

Pirmsskolas grupas, skolotāju istaba un saimniecības pārzines kabinets ir aprīkoti ar datoriem. Visā izglītības iestādē ir pieejams interneta pieslēgums.

Stiprās puses :

⇒ iestādes materiāltehniskie resursi un telpas atbilst izglītības programmu realizēšanai un tiek racionāli izmantoti.

Turpmākā attīstība :

⇒ mācību metodiskā nodrošinājuma uzlabošana. Jaunu mācību metodisko materiālu iegāde un mācību līdzekļu (uzskates mācību līdzekļi, izdales materiāli) izgatavošana pašu spēkiem.

Vērtējums : **Joti labi**

3.6.2. Personālrresursi

Lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmu, izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas izglītības un kvalifikācijas personālu. Izglītības iestādē strādā 3 pirmsskolas izglītības skolotāji (visiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība), logopēds, mūzikas skolotājs.

Pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās prasmes, apmeklējot kursus, meistarklases, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus, atbilstoši savām interesēm un vajadzībām. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā un tiek fiksēta izglītības iestādes datu bāzē. Informācija par pedagogu tālākizglītību tiek regulāri atjaunota un papildināta. Lielākajai daļai šo pedagogu ir iegūta 2. profesionālās kvalitātes pakāpe. Pedagogi strādā ar lielu atdevi, ir motivēti iesaistīties un apgūt ko jaunu,

kā arī nodot, izskaidrot savu pieredzi citiem kolēģiem. Pedagogi aktīvi piedalās Ludzas, Zilupes, Ciblas novadu metodiskās apvienības darbībā. 2019.gada 27.martā izglītības iestādē tika rīkots PII vadītāju un metodiķu MA seminārs “No prasmēm uz kompetencēm”, kad iestādē tiek uzņemti PII vadītāji un metodiķi no 3 novadiem, arī tika organizētas radošās darbnīcas.

Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespēja par ilggadēju darbu pēc koplīguma saņemt papildus brīvdienas pie atvaļinājuma un pabalstus.

Kopumā iestādes darbinieku kolektīvs ir samērā noturīgs, personāls nemainās.

Stiprās puses :

- ⇒ izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- ⇒ iestādē ir daudzpusīgs, radošs, jaunām idejām atvērts, pozitīvs, profesionāls kolektīvs;
- ⇒ pedagogi regulāri pilnveidojas, apmeklējot kvalifikācijas pilnveidošanas kursus.

Turpmākā attīstība:

- ⇒ turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi saistībā ar mūsdienu aktualitātēm un kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu;
- ⇒ meklēt iespēju piesaistīt darbam ar bērniem psihologu;
- ⇒ veicināt kolektīva saliedētību.

Vērtējums : **!oti labi**

3.7.Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde savu darbību plāno un izvērtē, pamatojoties uz izvirzīto misiju, vīziju un darbības pamatmērķi – “Turpināt mācību satura pilnveidi, izstrādājot un ieviešot kompetenču pieejā veidoto mācību saturu “.

Izglītības iestādes darba izvērtēšana notiek katra mācību gada beigās; apspriešanas un novērtēšanas rezultāti tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdē, nosakot tālāko iestādes attīstības plānošanas virzību.

Izglītības iestādes pašnovērtējumu veic viss pedagoģiskais personāls, apspriežot aktualitātes un izstrādājot stratēģiju nākamā mācību gada darba uzdevumu realizācijai. Pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā.

Iestādes vadītāja, apkopo rezultātus iestādes pašnovērtējuma ziņojumā. Izglītības iestādei ir skaidra sava darba attīstības plānošana, izvirzot sasniedzamo mērķi un uzdevumus. Ir izstrādāts darba plāns kārtējam mācību gadam, ņemot vērā iepriekšējā mācību gadā sasniegto rezultātu analīzi un aktuālās vajadzības. Darba plāns tiek nepārtraukti korigēts atbilstoši konkrētai situācijai. Tas ietver pedagoģiskā un saimnieciski organizatoriskā darba plānojumu nākamajam gadam, kā arī perspektīvo plānu trīs gadiem.

Katru mācību gadu notiek izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumu izvērtēšana un analīze pedagoģiskajā sēdē.

Stiprās puses:

- ⇒ izglītības iestāde sistemātiski veic sava darba izvērtēšanu un tālākās attīstības plānošanu.;
- ⇒ izglītības iestādes darba attīstības plānošana tiek balstīta uz iepriekšējā mācību gada pašvērtējuma analīzi un izvirzītajām prioritātēm;
- ⇒ iestādes darba izvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā tiek iesaistīts viss pedagoģiskais personāls.

Turpmākā attīstība :

⇒ turpināt regulāru iestādes darba izvērtējumu, papildinot pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada aktualitātēm, sasniegumiem un turpmākā darba attīstības plānojumu.
Vērtējums : **labi**

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, kuri ir noformēti un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādei ir nolikums (apstiprināts 2019.gada 31.oktobrī, Ludzas novada Domes sēdes lēmuma protokols Nr.16, 12.§), licencēta izglītības programma. Iestādes darbu vada vadītāja, par saimniecisko darbību atbild saimniecības pārzine.

Par izglītības iestādes dokumentāciju un arhīvu atbild vadītāja. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amata apraksti, kuros ir saskaņoti un noteikti viņu pienākumi, tiesības un atbildības jomas. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Izglītības iestādes vadītāja iedvesmo un motivē kolektīvu jauniem izaicinājumiem, savu sasniegumu apzināšanai, veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, tālākizglītības iespējas. Vadītāja ir vienmēr pieejama un atvērta sarunai, problēmsituāciju risināšanai gan iestādes personālam, gan vecākiem, gan izglītojamiem. Izglītības iestādes vadība savā darbā ievēro, kā arī rosina izglītojamās un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, to skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Ludzas novada domē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izskatīti izglītības iestādei svarīgi lēmumi, mācību gada beigās tiek veikts izglītības procesa izvērtējuma apkopojums, sēdes tiek plānotas un protokolētas. Informācijas aprītei iestādē tiek izmantots informatīvais stends, informācija tiek nodota mutiski kā arī, izmantojot e-vidi, nosūtīta uz pedagogu e-pastiem. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome, kuras darbu vada vecāku pārstāvis. Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar iestādes padomi, piedaloties sēdēs, informējot par iestādes budžeta plānojumu un aktualitātēm izglītības un saimnieciskā jomā.

Stiprās puses :

- ⇒ izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas tiek aktualizēti pēc vajadzības;
- ⇒ iestādes vadība sevi pozicionē kā komandas daļu, lai īstenotu iestādes attīstību;
- ⇒ rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā;
- ⇒ iestādes vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.

Turpmākā attīstība :

- ⇒ attīstīt katra darbinieka līdzdalību par pieņemtā lēmuma realizāciju;
- ⇒ turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi;
- ⇒ veikt visu izglītības iestādes darbinieku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā.

Vērtējums : **labi**

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Brīgu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde savā darbā īsteno daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā meklē optimālāko risinājumu. Visciešākā sadarbība iestādei ir ar Ludzas novada Izglītības, sporta un kultūras pārvaldi. Notiek aktīva iesaiste tās rīkotajos pasākumos. Ļoti veiksmīga sadarbība ir

pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā. Process ir abpusēji svarīgs- ieguvēji ir bērnu vecāki, jo novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā. Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām Ludzas novada un kaimiņnovadu pirmsskolas izglītības iestādēm (semināri, kursi, konferences, radošas darbnīcas, pieredzes apmaiņa).

Tāpat notiek sadarbība ar kontrolējošām institūcijām- Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienests, Pārtikas un Veterinārais dienests, Veselības inspekcija, Rēzeknes zonālais valsts arhīvs.

Stiprās puses :

- ⇒ veiksmīga sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību un Ludzas novada pašvaldības iestādēm;
- ⇒ izglītības iestādei ir ļoti plaša un daudzveidīga sadarbība ar citām institūcijām.

Turpmākā attīstība :

- ⇒ turpināt veiksmīgi sadarboties ar dažādām institūcijām, saglabājot tradicionālas vērtības, kā arī paplašināt izglītības iestādes sadarbības partneru loku.

Vērtējums : **labi**

4. Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
3.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	
3.1.	Mācību saturs, īstenotās izglītības programmas	labi
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	apprakstoši
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
3.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	labi
3.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
3.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
3.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	apprakstoši
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
3.5.	Iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
3.5.2.	Fiziskā vide	ļoti labi
3.6.	Iestādes resursi	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	ļoti labi
3.6.2.	Personālresursi	ļoti labi
3.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	

3.7.1.	lestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
3.7.2.	lestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3.	lestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

5. Turpmākā attīstība

lestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ turpināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu; ⇒ turpināt mainīt un pilnveidot mācību pieejas bērnu izglītošanā un audzināšanā (grupas vides iekārtojums, metodisko materiālu izgatavošana caurviju prasmju apguvei, skolotāju pašizglītošanās mācību pieejas ieviešanai); ⇒ sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību satura plānošanā; ⇒ veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pilnveidot pedagogu prasmi IKT pielietošanā mācību procesā, lai daudzpusīgāk var realizēt mācību saturu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi; ⇒ turpināt darbu pie jēgpilnas mācīšanās un rotaļnodarbību satura kvalitātes pilnveides; ⇒ turpināt pilnveidot rotaļnodarbību norisi dabā; ⇒ veicināt izglītojamos līdzdarboties mācību procesa plānošanā un realizēšanā; ⇒ turpināt darbu pie jēgpilna mācību procesa organizēšanas, radot izglītojamiem ikdienas procesā dažādas problēmsituācijas, iegūto zināšanu pielietošanai, tādējādi veicinot spēju pielāgoties mainīgajiem dzīves apstākļiem; ⇒ pilnveidot mācību vides apstākļus āra laukumos; ⇒ lai nodrošinātu kvalitatīvu atgriezenisko saiti mācību un audzināšanas procesā, turpināt izstrādāt un izmantot daudzveidīgus pašvērtēšanas veidus un paņēmienus; ⇒ pilnveidot informācijas apmaiņas iespējas ar izglītojamo ģimeni; ⇒ vērtēšanas sistēmas pilnveide; ⇒ turpināt attīstīt izglītojamo spējas un sniegt atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām; ⇒ pilnveidot pedagogu prasmes izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā; ⇒ izglītojamo līdzdalība iestādes pasākumos, konkursos.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ rosināt pedagogus detalizētāk apkopot katra izglītojamā individuālos sasniegumus dažādās jomās, lai izglītojamais atbilstoši savām spējām varētu izvirzīt jaunus mērķus, kuri būtu kā izaicinājums viņu izaugsmē; ⇒ turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt; ⇒ turpināt nodrošināt izglītojamiem labvēlīgu un drošu vidi iestādē; ⇒ turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes aktivitātēs; ⇒ paplašināt materiālu klāstu par profesijām pirmsskolas grupās, papildinot ar digitāliem materiāliem;

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem - dažādu profesiju pārstāvjiem; ⇒ sekmēt mācību darba diferenciacijas procesu, balstoties uz projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ievirzēm; ⇒ turpināt logopēda sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem; ⇒ meklēt iespēju nodrošināt bērniem ar vecākiem psihologa konsultācijas/ nodarbības; ⇒ turpināt iesākto sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.; ⇒ sniegt vecākiem jaunāko informāciju; ⇒ turpināt iesākto sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.; ⇒ sniegt vecākiem jaunāko informāciju
iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu; ⇒ turpināt darbu pie pirmsskolas izglītības iestādes fiziskās vides labiekārtošanas un sakoptas vides uzturēšanas, iesaistot šajā procesā izglītojamos
iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi saistībā ar mūsdienu aktualitātēm un kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu; ⇒ meklēt iespēju piesaistīt darbam ar bērniem psihologu; ⇒ veicināt kolektīva saliedētību.
iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ turpināt regulāru iestādes darba izvērtējumu, papildinot pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada aktualitātēm, sasniegumiem un turpmākā darba attīstības plānojumu; ⇒ attīstīt katra darbinieka līdzdalību par pieņemtā lēmuma realizāciju; ⇒ turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvīdi; ⇒ veikt visu izglītības iestādes darbinieku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā; ⇒ turpināt veiksmīgi sadarboties ar dažādām institūcijām, saglabājot tradicionālas vērtības, kā arī paplašināt izglītības iestādes sadarbības partneru loku

Tabula "2016./2017. – 2019./2020.mācību gados saņemtās Pateicības "

Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, 17.05.2016.	Pateicība par veiksmīgu semināra organizēšanu pirmsskolas pedagogiem par tēmu "Bērnu intereses par dabas zinībām veicināšana. Eksperimentēsim kopā!"
Ludzas novada pašvaldība, 01.06.2016.	Pateicība par aktīvu dalību festivālā "Kā balta puķe bērns ir uzziedējis", piedalīšanos Pepiju parādē un oriģinālu leļļu izgatavošanu Ludzas parka estrādes noformējumam.
Izglītības iestāžu dziedāšanas konkursa organizatori, 08.11.2017.	Pateicība mūzikas skolotājam par ieguldīto darbu mazo solistu sagatavošanā konkursā "Draugu balsis- 2017"
Ludzas novada Briģu pagasta pārvalde, 17.11.2017.	Pateicība par darba prieku, degsmi un ieguldījumu iestādes darbībā un attīstībā.
Ludzas novada Briģu pagasta pārvalde, 16.11.2018.	Pateicība par atbildīgu un radošu darbu pirmsskolas bērnu sagatavošanā mācībām skolā un estētisko audzināšanu, prasmīgu individuālo pieeju, iekļautību un sirsnību.
Izglītības iestāžu dziedāšanas konkursa organizatori, 04.04.2018.	Pateicība mūzikas skolotājam par ieguldīto darbu mazo solistu sagatavošanā konkursā "Mazais dziedātājs- 2018"
Izglītības iestāžu dziedāšanas konkursa organizatori, 07.11.2018.	Pateicība mūzikas skolotājam par ieguldīto darbu mazo solistu sagatavošanā konkursā "Draugu balsis- 2018"
Izglītības iestāžu dziedāšanas konkursa organizatori, 12.11.2019.	Pateicība mūzikas skolotājam par ieguldīto darbu mazo solistu sagatavošanā konkursā "Draugu balsis- 2019"

Briģu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja _____

(paraksts)

Z. v.

_____ (vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.

