



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“NAMIŅŠ”

Reģ. Nr.4201900495

Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701, tālr. 65722081, e-pasts: namins@ludza.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2019./ 2020. m. g.



Laimīgi zem viena jumta!

Ludzā
2020

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3.
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	6.
3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	8.
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	8.
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11.
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	13.
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	14.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	14.
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	16.
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	18.
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	18.
3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	19.
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	19.
3.5. Vide	21.
3.5.1. Mikroklimats	21.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	22.
3.6. Resursi	23.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	23.
3.6.2. Personālrresursi	24.
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	24.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	24.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	25.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27.
4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	28.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” (turpmāk - PII “Namiņš”/ iestāde) ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Tās darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi, rīkojumi un Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” Nolikums, kura aktuālā redakcija ar Ludzas novada domes sēdes lēmumu apstiprināta 2019.gada 26. septembrī (protokols Nr.15, 8.§.).

Iestāde dibināta 1971.gadā, sākotnēji kā Ludzas bērnudārzs – mazbērnu novietne. 1998.gada 21.maijā ar Ludzas pilsētas domes lēmumu bērnudārzam tika piešķirts nosaukums „Namiņš”. 2000.gada 1. martā tas reģistrēts Latvijas Republikas IZM kā Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš”.

PII “Namiņš” darbojas 6 grupas, bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam, kur tiek īstenotas divas licencētas programmas:

- Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 010100 21 (licence V - 5776);
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 010100 11 (licence V - 7845).

2019.gada 1.septembrī iestādē reģistrēti 119 izglītojamie, no tiem 81 bērns vecumā līdz 5 gadi, un 38 bērni, kas vecāki par 5 gadi (obligātā pirmsskolas izglītības apguve). Šis ir noturīgs kopējais bērnu skaits iestādē pēdējo gadu laikā, bet ir vērojama tendence, ka aizvien vairāk vecāku izvēlas savus bērnu izglītēt pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.

Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits uz 1.septembri			
	2017./2018. m. g.	2018./2019. m. g.	2019./ 2020.m.g.	2020./2021.m.g.
010100 11	17	29	58	81
010100 21	104	91	61	38
Iestādē kopā	121	120	119	119

PII “Namiņš” pedagoģiskajā darbā bērnu izglītošanas un audzināšanas process ir grūti nošķirams, bet vadoties no kolektīva formulētās misijas - *palīdzēt bērnam harmoniski iekļauties sabiedrībā*, uzsvars tiek likts uz pilsonisko audzināšanu.

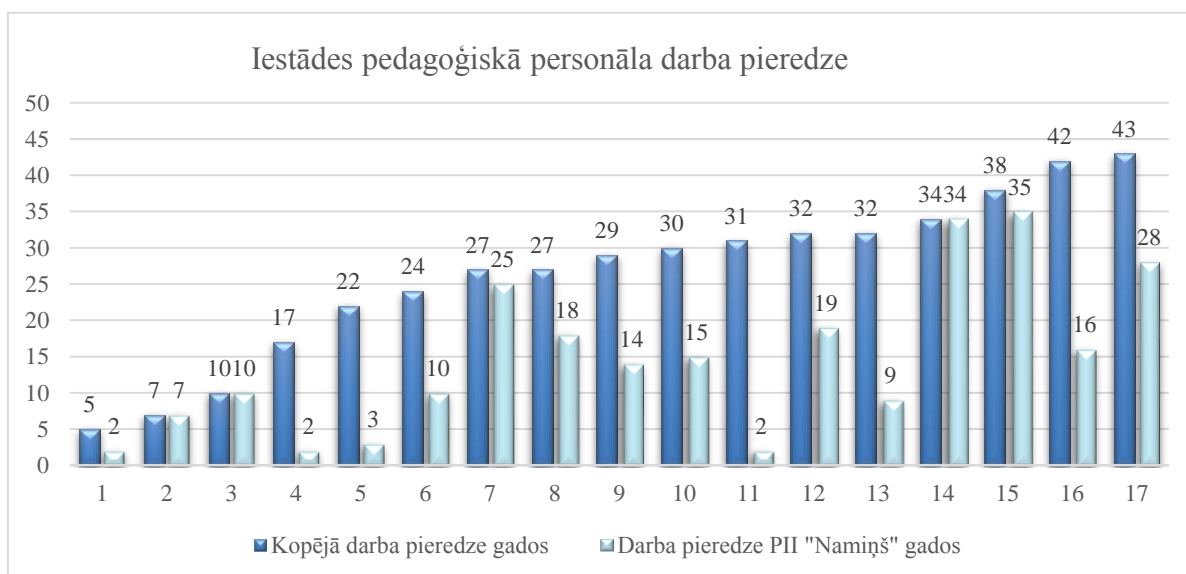
Pilsoniskā audzināšana	NOVITĀTES		
	2018./2019. m. g.	2019./ 2020.m.g.	2020./2021.m.g.
Piederība kopienai	Latvijas 100 gades pasākumi.	Latvijas 100 gades pasākumi. Gatavošanās iestādes jubilejai.	“Namiņš” 50 gadu jubilejas pasākumi.
Sociāli pieņemama uzvedība	“Kārtības ruļļu” un piktogrammu veidošana grupās.	Iestādē konsekventu, pieļaujamo disciplinēšanas paņēmieni izstrāde.	Iestādes personāla un vecāku izglītošana par bērnu pozitīvās uzvedības veidošanu.
Darbs, kā dzīves pamats	Strukturēt dežurantu darbu grupās.	Darbinieku un bērnu iesaistīšana kopīgās “Spodrības dienās”.	Darbinieku un bērnu iesaistīšana kopīgās “Talkās” iestādes teritorijā.

2019./2020.mācību gadā PII “Namiņš” strādāja 34 darbinieki, no kuriem:

- vadītāja,
- izglītības metodiķe,
- 12 pirmsskolas skolotājas, kas strādā bērnu grupās (kopā 10,8 likmes),
- mūzikas skolotāja (0,9 likmes),
- sporta skolotāja (0,5 likmes),
- 2 logopēdes (kopā 0,5 likmes),
- 7 skolotāju palīdzes (kopā 6,4 likmes),
- pirmsskolas iestādes māsa (0,75 likmes),
- saimniecības vadītāja,
- 7 darbinieki, cits saimnieciskais personāls.

Iestādes darbinieku skaits uz 2020. gada 1. septembri		
PERSONĀLA IEDALĪJUMS	CILVĒKU SKAITS	LIKMJU SKAITS
tarificētais pedagoģiskais personāls (t.sk. vadītāja)	17	14,7
saimnieciskais personāls (t.sk. iestādes māsa)	17	15
Iestādē kopā	34	29,7

Iestādes pedagoģu kolektīvu var uzskatīt par profesionāli pieredzējušu, jo vidējais pedagoģiskais stāžs ir 26 gadi. Turpmāk diagrammā atspoguļots katra iestādes pedagoģiskā darbinieka kopējā pedagoģiskā darba pieredze un PII “Namiņš” nostrādātie gadi.



Iestādē ir izveidojušās savas stabilas tradīcijas, jo lielākā daļa PII “Namiņš” darbinieku iestādē strādā vairāk kā desmit gadu.

Nostrādātais laiks PII “Namiņš”	Darbinieku skaits		
	Kopā	Pedagoģiskais personāls	Saimnieciskais personāls
1 – 4 gadi	8	4	4
5 – 9 gadi	7	2	5
10 – 19 gadi	10	7	3
20 – 29 gadi	5	2	3
30 – 35 gadi	3	2	1
41 gads	1	-	1

PII "Namiņš" kolektīvs, vienojoties kopīgā darbā, 2019./ 2020. gadā:

- izvēlēties savas iestādes ATRIBŪTUS - logo un moto (skat. uz titullapas),
- noformulējis jaunus iestādes DARBĪBU RAKSTUROJOŠOS PRINCIPUS – misiju, vīziju, galvenās vērtības un darbības virzienus,

kas tika saskaņoti 2020. gada 27.augusta Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr.3), un apstiprināti ar 2020. gada 27.augusta Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Namiņš" vadītājas rīkojumu Nr. 1.8 / 23.

VĪZIJA. "Namiņš" – pārmaiņām atvērta iestāde, kur bērni un darbinieki ir laimīgi kopā sadarbojoties un līdzdarbojoties, pētot un izzinot, domājot un izdomājot, iecerot un radot, ticot brīnumiem un ļaujoties priekam.

MISIJA. Palīdzēt bērnam harmoniski iekļauties sabiedrībā.

VĒRTĪBAS.

1. Cilvēks – bērns, darbinieks, ģimene.
2. Veselība – drošība, režīms, labsajūta.
3. Kultūra – tradīcijas, estētika, saskarsme.
4. Attīstība – mērķtiecība, izglītošanās, jaunrade.

DARBĪBAS VIRZIENI.

1. Darbs ar bērniem - individuālā pieja, audzināšana, izglītošana, veselības uzturēšana.
2. Darbs ar personālu - atbalsts, motivēšana, profesionālā pilnveide, profesionālā ētika.
3. Darbs ar sabiedrību – sadarbība ar bērnu ģimaniem, līdzdarbošanās ar pašvaldību, sadarbība ar citām iestādēm, pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
4. Metodiskais darbs – plānošana, mērķtiecīga darbība, analīze, jēgpilna vērtēšana.
5. Saimnieciskais darbs – plānošana, organizēšana, vides labiekārtošana, materiālais nodrošinājums.
6. Komandas darbs – konsekvence, tradīciju saglabāšana, uzticešanās, normatīvo aktu ievērošana.

2. IESTĀDES PEDAGOĢISKĀ DARBA PRIORITĀTES

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš” pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi 2018./2019. mācību gadam

1. Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, kas ir vērsta uz mācīšanos iedziļinoties, caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju attīstību mācību jomās.
2. Dažādot un pilnveidot mācību metodes un formas, iepazīstinot bērnus ar apkārtni un sabiedriskās dzīves norisēm.
3. Turpināt veicināt valstiskās piederības un patriotisko jūtu veidošanos, radot interesi par latviešu tautas tradīcijām, stiprināt piederības izjūtu savai kultūrvidei.
4. Pilnveidot pedagogu profesionalitāti, iesaistot tos pieredzes apmaiņas pasākumos un pedagogu kvalifikācijas pilnveidesursos un semināros.

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš” pedagoģiskā darba mērķis un uzdevumi 2019./ 2020.mācību gadam

MĒRKIS :

Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

GALVENIE UZDEVUMI:

1. Īstenot mācību un audzināšanas procesu, organizējot to pēc kompetenču pieejas balstīta modeļa:
 - 1.1.Pāreja uz mācību procesu, kas tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;
 - 1.2.Pāreja uz rotaļnodarbību organizēšanu pa centriem un/ vai darbošanās zonām;
 - 1.3.Pāreja uz mācību un audzināšanas procesa plānošanu un vērtēšanu, kas pakārtots izvērītajam sasniedzamajam rezultātam.
2. Iekārtot bērncentrētu, (uz bērna attīstību virzītu) vidi, kas mērķtiecīgi iekārtota atbilstoši bērna drošības, vecumposma īpatnību, mācību un audzināšanas procesa prasībām;
 - 2.1. Grupas vides iekārtošana pa centriem;
 - 2.2. Runājošās sienas izveide;
 - 2.3. Regulāra un jēgpilna moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana.
3. Sekmēt apzinātu bērna personības veidošanos, mērķtiecīgi attīstot viņa domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi:
 - 3.1. Individuālās pieejas bērniem ievērošana;
 - 3.2. Pastāvīgas atgriezeniskās saites sniegšana bērnam;
 - 3.3. Regulāras bērna formatīvās un summatīvās vērtēšanas veikšana;
 - 3.4. Bērnu izvēles atbalstīšana rotaļnodarbību laikā, darbojoties aktivitāšu centros;
 - 3.5. Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām, spējām un pieredzei.

4. Vairojot bērnu vecāku piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei, mērķtiecīgi organizējot daudzveidīgas sadarbības formas starp iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem:
 - 4.1. Vecāku pēcpusdienas;
 - 4.2. Sapulces;
 - 4.3. Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumus;
 - 4.4. Sportiskās aktivitātes ģimenēm;
 - 4.5. Atvērto durvju dienas;
 - 4.6. Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.
5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt viņu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, rosinot uz sadarbību ikdienas darbā un aktīvu līdzdarbošanos viņiem organizētajās aktivitātēs:
 - 5.1. Kursi un semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
 - 5.2. Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādēm;
 - 5.3. Grupu skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju regulāra sadarbība, veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei;
 - 5.4. Jēgpilna un regulāra moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana bērnu apmācības procesā.
6. Izskatīt un noformulēt iestādes vīziju, misiju, pamatvērtības un darbības virzienus, balstoties uz vadlīnijas formulētajām pamatnostādņēm.

**Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš”
pedagoģiskā darba mērķis un uzdevumi
2020./ 2021.mācību gadam**

MĒRKIS :

Pilnveidot kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā, vadoties pēc Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

UZDEVUMI:

1. Balstīt audzināšanas procesu uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm, akcentējot bērnu pozitīvās uzvedības veidošanu.
2. Plānot mācību procesu un vērtēšanu, pakārtojot to izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.
3. Papildināt bērna attīstību veicinošu vidi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.
4. Pilnveidot bērnu vecāku un iestādes darbinieku kompetenci un paaugstināt viņu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, rosinot uz aktīvu līdzdarbošanos un sadarbību ikdienas darbā gan klātienē, gan attālināti.
5. Vairojot bērnu patriotisma jūtas, padziļinot izpratni par piederību iestādei kā daļai no Latvijas valsts, aktīvi iesaistoties “Namiņa” 50 gadu jubilejas svinībās.
6. Izstrādāt instrukcijas, kas reglamentē pirmsskolas skolotāju un skolotāju palīdzību pienākumu veikšanu un profesionālo atbildību dažādos dienas režīma īslaicīgos brīžos.
7. Sekmēt valsts valodas apguvi un pilnveidi, paaugstinot tās lietošanas īpatsvaru rotaļnodarbībās un citos dienas režīma brīžos gan visiem iestādes darbiniekiem, komunicējot ar bērniem, gan savstarpējā ikdienas saziņā.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

2019./ 2020. mācību gadā iestādes ierastā darbība un tradīcijas tika bagātināts ar daudzām novitātēm gan mācību procesa nodrošināšanas, gan darba organizācijas jomās, kas ir tieši saistīts ar valstī pieņemtajiem jaunajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pirmsskolas izglītības iestāžu darbu un valstī izsludināto ārkārtējo situāciju (Covid – 19 krīzes pārvarēšanai) laika posmā no 2020.gada 12. marta – 10. jūnijam.

3.1. MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Mācību saturs 2019./ 2020.m.g. PII “Namiņš” tika organizēts pēc divām pirmsskolas izglītības programmām.

PII “Namiņš” bērnu grupas (grupā ieskaitīto bērnu dzimšanas gads)	Īstenotā izglītības programma Bērnu skaits 2020.gada 1.maijā	
	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111)	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011121)
“Cālēns” (2017., 2018., 2019.)	21	-
“Mārīte” (2017., 2018.)	-	18
“Putniņš” (2015., 2016., 2017.)	24	-
“Bitīte” (2015., 2016.)	-	19
“Vāverīte” (2014., 2015.)	21	-
“Taurenītis” (2012., 2013., 2014.)	-	22
KOPĀ:	66	59

Iestādē īstenoto programmu saturs atbilst 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (turpmāk – jaunās vadlīnijas).

Pedagogi, pamatojoties uz Eiropas Sociālā fonda projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030) ietvaros izstrādāto mācību programmu “Pirmsskolas mācību programmu”, plāno darbu mēnesim, vadoties no iestādes vienotās tēmas, ko atspoguļo e-klasē. Mūzikas skolotājas un sporta skolotāja plāno savu darbu vadoties pēc grupu tematiem.

Audzināšanas darbs tiek plānots un veikts pamatojoties uz 2016.gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.

No 2020.gada marta beigām sakarā ar valstī izsludināto ārkārtas situāciju izglītības programmu realizēšana tika organizēta attālināti, balstoties uz 2020.gada 19.martā VISC izdotajiem metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai”.

Pedagogi regulāri turpina savu profesionālo pilnveidi, apmeklējot seminārus, kursus un pieredzes apmaiņas pasākumus klātienē un attālināti (Zoom komunikācijas formātā). Mācību gada beigās (maijā), izvērtējot iestādes, savas grupas un savu personīgo darbu, pedagogi veica pašnovērtējumu.

Iestādes darba stiprās puses:

- Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši licencētām pirmsskolas izglītības programmām;
- Pedagogi pārzin mācību programmu saturu un mērķtiecīgi plāno mācību darbu.

Iestādes darba tālākā attīstība:

Pilnveidot kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības jaunajām vadlīnijām.

Vērtējums: labi

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2019./2020. mācību gadā PII “Namiņš” sāktas īstenot pakāpeniskas un pēctecīgas pārmaiņas mācību saturā un mācīšanas pieejā, kas ir saistītas ar ieviešamajām pārmaiņām izglītībā Latvijā. Bērniem piedāvātais mācību saturs tiek plānots tā, lai ietvertu sevī visas nepieciešamās komponentes - vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās, kas nepieciešamas veiksmīgai mācību uzsākšanai pamatskolā. Mācīšanas un mācīšanās process tiek plānots divos posmos. Laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam iestāde nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanu un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi, laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūtā nostiprināšanai.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Ikdienas mācīšanās process tiek paredzēts visas dienas garumā, integrējot to gan šim nolūkam speciāli organizētajās aktivitātēs, gan pārējos dienas rita brīžos, ļaujot bērniem darbojoties ar prieku un atbilstoši katra spējām.

Jaunā satura mācīšanas kvalitāte PII “Namiņš” raksturo pedagogiska personāla komandas plānveidīgs darbs un jēgpilna analīze:

- Mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdē tiek sastādīts un apstiprināts pedagogiskā darba plāns, rotaļnodarbību saraksts un mācību procesa tematiskais plānojums, izvirzīts mācību gada mērķis un uzdevumi tā sasniegšanai;
- Katra kalendārā mēneša beigās pedagogiskā personāla sapulcēs tiek precizētas tuvākā mēneša aktivitātes, notikumi bērniem un personālam, ieplānotas pedagogu konsultācijas, apmācības, pieredzes apmaiņa un iekšējās kontroles pasākumi, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas iepriekš apstiprinātos darba plānos;
- Bērnu grupu mācīšanas process ir nepatruktā, grupu skolotāju, sporta un mūzikas skolotāju kopīga ikdienas plānošana, kas katras apgūstamās tēmas ietvaros tiek pakārta konkrētajiem, bērniem izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem (visās mācību jomās) un mācību process tiek plānots trīs posmos (aktualizācija, apjēgšana, refleksija).

Pamatojoties uz jaunām vadlīnijām, mācīšanas procesa projektēšanai vienas tēmas (mēneša) ietvaros PII “Namiņš” tika izstrādāti divi mācību satura plānošanas veidi, kurus mācību gada laikā skolotājas aprobēja, ieviešot tajos korekcijas, pielāgojot ērtākam ikdienas darbam.

Ikdienas rotaļnodarbību plāni un bērniem veicamie uzdevumi tiek fiksēti e – klases sistēmā, kas ir pieejama katra bērna vecākiem.

Iestādes skolotāju savstarpējā darba izvērtēšana notiek:

- apmeklējot atklātās nodarbības;
- piedaloties citu skolotāju organizētajos pasākumos;
- iepazīstot labās prakses piemērus metodiskajos pasākumos.

No iestādes vadības (vadītājas un izglītības metodiķes) puses mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek regulāri uzraudzīta, analizēta un dokumentēta:

- izvērtējot skolotāju darba plānojumus;
- apmeklējot rotaļnodarbības un pasākumus.

Pārbaužu rezultāti tiek analizēti pedagogiskajās sapulcēs, kā arī pēc nepieciešamības individuālajās konsultācijās, kur skolotāji, pēc nepieciešamības, saņem metodisku atbalstu par piemērotu metožu un organizācijas formu izmantošanu, kā arī informāciju par aktualitātēm izglītībā, iespēju apmeklēt kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus.

Rotaļnodarbību procesa vērojumi liecina, ka mācību procesā:

- skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un materiālus, atbilstošus izglītojamo vecumposmam un PII mācību saturam;
- skolotāji gūst pieredzi piedāvāt bērniem daudzveidīgas darbošanās iespējas mācību jomu centros/ zonās, līdz ar to izglītojamie tiek mudināti uz patstāvību un sadarbību ar vienaudžiem un pieaugušiem.

2019./ 2020. mācību gadā daļa iestādes pedagogi apguva pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgo bērnu lietpratības attīstībai”, un ar savu iegūto pieredzi dalījās ar PII “Namiņš” kolēģiem.

Iestādes darba stiprās puses:

- Skolotāji dalās savā darba pieredzē, kas ļauj paplašināt un pilnveidot katra skolotāja izmantoto mācību metožu un paņēmieni klāstu;
- Bērnu vecākiem ir iespēja ikdienā sekot sava bērna grupā ieplānotajam (paredzētajam) mācību saturam mājas lapā www.e-klase.lv.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi veiksmīgākai pārejai uz jaunā satura īstenošanas iespējām visās mācību jomās, ņemot vērā katra bērna individuālās attīstības tempu un citas īpatnības;
- Izstrādāt iestādē vienotu modeli mācību satura plānošanai.

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai nodrošinātu augstāku mācīšanās kvalitāti, 2019./2020. m. g. skolotājas guva jaunu pieredzi darbā:

- atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos, piedāvājot bērniem vienlaicīgi daudzveidīgas darbošanās iespējas mācību jomu centros, grupu skolotājas strādā rīta cēliena rotaļnodarbību laikā paralēli pēc kopīgi izstrādāta plāna;
- ļaujot bērniem apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, vienlaicīgi aktivizējot ne vien bērna kognitīvo, bet arī emocionālo attīstību katrā bērnu grupā vismaz reizi nedēļā tiek paredzēts laiks, kad mācīšanās procesā, kas nav tieši saistīts ar bērnu muzikalitātes attīstību, tiek iesaistīta mūzikas skolotāja;
- veicinot iespēju bērniem mācīties darot, grupu iekārtojums tiek veidots pēc centru/ zonu principa, lai bērniem būtu iespēja patstāvīgi izvēlēties sev nepieciešamās lietas/ mācību līdzekļus;
- padarot mācīšanās procesu pievilcīgāku mūsdienu bērniem (lai motivētu bērnus aktīvāk iesaistīties mācību procesā), skolotājas pēc savas iespējas paplašina digitālo rīku un ar tiem saistīto metožu un paņēmieni klāstu bērnu mācīšanas laikā;

- padarot mācīšanās procesu saprotamāku bērniem (ka jaunās zināšanas un prasmes noderēs, tiks pielietotas dzīvē), visi bērniem paredzētie sasniežamie rezultāti tiek formulēti “ziņa bērniem” formā, pielāgojot tos apgūstamai tēmai.

Bērnu mācīšanās notiek pēc apstiprināta rotaļnodarbību saraksta, kur precīzs notikuma laiks tiek paredzēts tikai rīta aplīm, vakara sanākšanai, kā arī sporta un mūzikas nodarbībām iestādes zālē. Pārējo rotaļnodarbību laiku grupu skolotājas pēc nepieciešamības ieplāno patstāvīgi, vadoties no gaidāmajiem notikumiem/ pasākumiem un paredzētā mācību procesa plāna izpildes.

Mācību kvalitātes uzlabošanai regulāri notiek mācību aktivitātes sadarbībā ar Ludzas bērnu bibliotēku un novadpētniecības muzeju.

Liels stimuls bērnu motīvašanai uz kvalitatīvu mācīšanos ir vecāku iesaiste šajā procesā. Katra mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina bērnu vecākus ar izglītošanās procesam izmantojamo materiālo bāzi, darba organizāciju iestādē. Mācību gada laikā informācija tiek izvietota vecāku informācijas standos

Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem - maskām, tērpiem, materiāliem u.tml.

Liela nozīme mācīšanās kvalitātei ir bērnu regulāram iestādes apmeklējumam. Problēmas sakārtošanai 2019./ 2020.m.g. PII “Namiņš” tika pārstrādāts normatīvais akts, kas reglamentē ne vien skolas darbinieku, bet arī bērnu vecāku rīcību un atbildību gadījumos, kad bērns nav ieradies iestādē un kad bērns ierodas iestādē pēc tam, kad nav to apmeklējis – “KĀRTĪBA, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē”.

Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi un to iemesli. Sadarbībā ar iestādes medmāsu un bērnu vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes regulāru apmeklēšanu, lai uzlabotu mācīšanās kvalitāti ik vienam bērnam.

PII “Namiņš” ir iegūta pieredze, grupu skolotājiem sadarbojoties ar bērnu vecākiem, veidojot mācību materiālu attālinātai pirmsskolas izglītības programmas apguvei reizēs, kad bērnam ilgstoši nav iespējas apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, tai skaitā sakarā ar valstī izsludināto ārkārtas situāciju vīrusa Covid – 19 ierobežošanai.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādes darba organizācija - divi skolotāji rīta cēlienā;
- Mācīšanās process notiek atbilstoši bērnu attīstībai un iepriekšējai pieredzei;
- Vecāku iesaistīšana ikdienas mācību procesā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Pilnveidot mācīšanās procesu, balstītu uz kompetenču pieeju;
- Pilnveidot mācīšanās procesu, vairāk iesaistot tajā bērnu darbību ārā/ dabā.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem par bērnu mācīšanās prasmju attīstīšanu.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Sekmīga pedagoģiskā procesa nodrošināšanai iestādē regulāri tiek vērtēts:

- Mācīšanās un mācīšanās process - kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai (skat. šī dokumenta nodaļas “3.2.1. Mācīšanās kvalitāte” un “3.2.2. Mācīšanās kvalitāte”);

- izglītojamo izaugsme – bērnu caurviju prasmju apguves dinamika un bērnu attīstības dinamika mācību jomās.

Pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un 21.11.2018. MK noteikumu Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasībām, kvalitatīva izglītojamo sasniegumu vērtēšanas procesa nodrošināšanai iestādē tika izstrādāta un apstiprināta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas stājās spēkā ar 2019.gada 5.septembri.

PII “Namiņš” bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls bērna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra bērna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.

Katra bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
- spriest par mācīšanās efektivitāti un veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
- dot bērnam atgriezenisko saiti par viņa izaugsmi;
- motivēt bērnu uzņemties atbildību par sasniegto rezultātu, mācīt veikt pašvērtējumu;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- sekmēt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” un reglamentē:

- vērtēšanas procesa pamatprincipus (atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, sistemātiskumā, iekļaujošais un izaugsmes princips);
- sasniegumu vērtēšanas plānošanu un īstenošanu;
- bērnu vecāku informēšanas kārtību par bērnu mācību sasniegumiem;
- bērnu sasniegumu vērtēšanas paņēmienus (diagnostiecījošā, formatīvā, summatīvā);
- sasniegumu vērtēšanas metodes (novērošana, jautāšana, klausīšanās, bērnu darbi);
- bērnu sasniegumu vērtēšanas iespējamus apzīmējumus.

Veicot vērtēšanu, pedagogi nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, salīdzinot bērna sasniegtos rezultātus ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, veicot ierakstus šajā kārtībā:

- katras lielās tēmas beigās vērtē bērna sasniedzamos rezultātus mācību jomās (e-klase);
- divas reizes gadā vērtē bērnu izaugsmi caurviju prasmju apgūvē (“Caurviju prasmju apguves dinamika”);
- reizi gadā veic bērnu zināšanu un pamatprasmju summatīvo vērtējumu mācību jomās (“Attīstības dinamika mācību jomās”);
- bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (“Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums”).

Bērnu vecāki regulāri tiek informēti par bērnu sasniegumiem, ikdienā tie ir redzami bērnu paveiktos darbos, kas ir pieejami grupas telpās. Vecākiem vienmēr ir iespēja pārrunāt ar bērnu viņa dienas veikumu un interesēties par dienas notikumiem pie grupas skolotājas.

Divas reizes gadā grupu skolotāji plāno individuālās tikšanās ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamo sasniegumus, uzvedību un tālāko sadarbību. Tiek uzklausi un ņemti vērā vecāku ieteikumi mācību procesa uzlabošanai.

Pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem, tiek izvirzīti uzdevumi bērnu individuālai attīstībai. Ja nepieciešams, bērnam tiek noteikts individuālais darba plāns.

Rotaļnodarbībās bērniem tiek attīstītas pašvērtēšanas prasmes, atbilstoši vecumam tiek piedāvāti dažādi pašvērtēšanas veidi.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Vecākiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodrošināta regulāra informācija par izglītojamā sasniegumiem;
- Katra bērna sasniegumu vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un analizēta, ne vien no grupas skolotāju, bet arī no vadības puses.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Motivēt vecākus pievērst vairāk uzmanību bērna mācīšanās procesam;
- Pilnveidot bērnu prasmes veikt pašvērtēšanu;
- Izstrādāt kārtību atbalsta komandas darbam, kas sekmētu mācīšanās efektivitāti;
- Veicināt pedagoga tālākizglītību pedagoģiskā procesa individualizācijas sekmēšanai.

Vērtējums: labi

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Skolotājas ikdienā nemitīgi motivē bērnus uz jauniem sasniegumiem savā attīstībā, cenšas sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti, vedinot bērnus pārvarēt sarežģījumus, noticēt savām spējām, lai gūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas.

Bērnu sasniegumi un attīstības temps tiek vērtēti un analizēti grupas skolotāju, izglītības metodiķes un bērna vecāku starpā, konfidenciāli, nesalīdzinot viena bērna sasniegumus ar citu bērnu prasmēm, bet orientējoties uz katra bērna personīgo izaugsmi.

Par iestādes bērnu sasniegumiem tiek spriests:

- pēc bērnu attīstības dinamikas un paveiktiem darbiem ikdienā (skat. šī dokumenta nodaļas “3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa”);
- pēc bērnu piedalīšanās PII “Namiņš” un citu iestāžu organizētajos pasākumos un konkursos;
- pēc bērnu sociāli pieņemamas uzvedības iestādē un ārpus tās.

Bērnu sasniegumi ir arī katra bērna pozitīvās rakstura īpašības, māka uzturēties sabiedrībā, pārliecība par sevi, māka uzdrīkstēties, būt drošam un izpalīdzīgam, ko veiksmīgi var attīstīt sadarbojoties dažādos pasākumos (skat. šī dokumenta 3.4.3. nodaļu “Atbalsts personības veidošanā”).

Attīstīt savas digitālās prasmes, kas rada sākotnēju izpratni par ierīču izmantošanas nozīmi mācību procesā, ir iespēja lielākajiem iestādes bērniem, kuru grupās ir izvietotas interaktīvās tāfeles.

Liela nozīme bērnu sasniegumu dinamikā ir viņu emocionālajam līdzsvaram un sadzīvē veidotajiem uzvedības ieradumiem, tādēļ nozīmīgs darbs tika veltīts bērnu sociāli pieņemamas uzvedības veidošanas jautājumiem. Saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 2.¹ nodaļu "Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību", PII "Namiņš" tika izstrādāta un apstiprināta shēma "Rīcības plāns, ja bērns iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību" un iekārtota bērnu uzvedības novērošanai paredzētā dokumentācija, kas veicina un strukturē iestādes un vecāku sadarbību bērnu sociāli pieņemamās uzvedības veidošanas izaugsmes jautājumos.

2019./ 2020. mācību gadā tika uzsākta individuālo portfolio iekārtošana katram PII "Namiņš" bērnam, kur tiks uzkrāti bērna attīstības apliecinājumi (radošie un mācīšanās procesa darbiņi, kopā ar vecākiem izveidotās tematiskas kolāžas u.c. veikumi) visā laika posmā kamēr bērns apmeklēs mūsu iestādi.

Iestādes darba stiprās puses:

- Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem;
- Skolotāju ikdienas darbs tendēts uz bērnu motivēšanu un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšanu;
- Skaidri formulētas iestādes darbinieku darbības bērnu nepieņemamas uzvedības gadījumā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt uzkrāt bērnu sasniegumu un izaugsmes materiālus individuālo portfolio veidošanai;
- Pilnveidot skolotāju zināšanas un praktiskās iemaņas par bērnu sasniegumu pašnovērtējumu paņēmieni pielietošanu ikdienā.

Vērtējums: labi

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

PII "Namiņš" darbība (pirmsskolas pakalpojumu sniegšanas proces) tiek fokusēta uz bērnu. Iestādes kolektīvs cenšas veidot vienotu izpratni par bērncentrētu pieeju ikdienas darbā, lai katram izglītojamajam, ņemot vērā viņa mācīšanās u.c. vajadzības, būtu iespēja uzturēties draudzīgā vidē un iegūt kvalitatīvu izglītību (atbilstošu mācību satura plānojumu, apguves tempu), kura pielāgojas bērnam, nevis bērns tiek iekļauts jau izveidotā sistēmā.

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādes personāls cenšas ievērot, ka bērna attīstība noris darbībā, kuras pamatā ir vajadzību apmierināšana. Tā sākas ar informācijas uztveri, vērojumiem, priekšstatu veidošanos, emocionālu pasaules izzināšanu, kas stimulē un veicina darbošanos. Pedagogi savstarpēji (sanāksmēs u.c. pieredzes apmaiņas pasākumos) un ar bērnu vecākiem (sapulcēs un individuāli) pārrunā bērnu vispusīgas (fiziskā, psihiskā, sociālā) attīstības sekmēšanas labās prakses piemērus.

Grupu skolotājas savu kompetenču robežās cenšas laicīgi (regulāri) apzināt bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Tiek veikti pedagoģiskie vērojumi, sarunas ar vecākiem, organizētas aptaujas par konkrētu tēmu, kuru iegūtā informācija tiek izmantota bērnu atbalstam.

Ta kā iestādē nav sava psihologa un sociālā darbinieka, uz vecāku sapulcēm tiek aicināti pašvaldības atbalsta dienestu darbinieki, lai paplašinātu darbinieku un vecāku izpratni par dažādām aktuālām tēmām. 2020. gada 13. februārī sadarbībā ar sociālā dienesta psihologu tika organizēts radošais seminārs vecākiem par kopīgas bērnu un pieaugušo rotaļāšanās un saturiskas laika pavadīšanas nozīmi bērna vispusīgās attīstības jomā.

Iestādē nav pastāvīgas atbalsta komandas darbam ar bērniem, kuriem nepieciešama palīdzība veselības vai kāda cita iemesla dēļ, bet nepieciešamības gadījumā, pēc grupu skolotāju lūguma tāda tiek izveidota, darbam ar konkrētu gadījumu. Izveidotā atbalsta komanda veic korektu problēmas izpēti un iesaka risinājumus turpmākai darbībai. Šo komandu darbā obligāti tiek iesaistīti konkrētā bērna (kuram konstatēta problēma) grupas darbinieki, vecāki, iestādes administrācijas pārstāvis (vadītāja, izglītības metodiķis vai iestādes māsa) un nepieciešamības gadījumā Ludzas novada pašvaldības sociālā dienesta psihologs.

Iestādes izglītojamo ģimenēm, kas deklarēti Ludzas novadā, ir pieejams pašvaldības finansiāls atbalststas, kas no 2018. gada 1.janvāra ar Ludzas novada domes lēmumu, sedz pašvaldības izdevumus par bērnu ēdināšanu iestādē.

Liels atbalsts izglītojamiem ikdienā ir tas, ka līdz ar skolotājām grupās strādā skolotāju palīdzes, kuras ne vien izpilda un ievēro sanitāri higiēniskās normas, uzraugot grupas vidi un atbildot par ēdiena apriti, bet arī sniedz atbalstu bērniem dienas gaitā. Skolotāju palīdzību darbu koordinē un kontrolē iestādes māsa.

Iestādes māsa sniedz atbalstu bērnu aprūpē, ik dienu seko bērniem noteiktā dienas režīma ievērošanai, veic vizuāli profilaktisku bērnu apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, divas reizes gadā veic mērījumus, lai noteiktu mēbeļu atbilstību bērnu augumam pēc ergonomikas prasībām (spēka no 01.01.2020. Veselības inspekcijas vadlīnijas "Ergonomikas principi izglītības iestādē"). Iestādes māsas kabinets ir nodrošināts ar pirmās palīdzības sniegšanas nepieciešamajiem materiāliem.

Veicot ēdināšanas kvalitātes uzraudzību, iestādes māsa ēdienkarti sastādot atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172. "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem". Iestāde iesaistījusi programmā „Skolas piens”, „Augļi skolai”.

Veselībai drošu vidi grupās nodrošina UV baktericīdais gaisa recirkulators DEZAR-4 (pārvietojamais modelis).

Saskaņā ar 14.03.2020. Ministru kabineta rīkojuma Nr. 105 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumā Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.2., 4.3. un 4.5. punktu, PII "Namiņš" tika izstrādāti un 16.03.2020. stājas spēka iekšējie noteikumi "Kārtība pirmsskolas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā".

Gatavojoties jaunajam mācību gadam, saskaņā ar 09.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", izstrādāta "Kārtība, kādā tiek organizēta pirmsskolas pakalpojumu sniegšana no 2020.gada 1.septembra".

2019./ 2020. mācību gada laikā, sakarā ar daudzām aktuālām izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē pirmsskolas izglītības iestāžu darbu, izglītojamo drošības nodrošināšanai iestādē, PII “Namiņš” tika pārstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi :

- “Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošību reglamentējošiem aktiem” (ar plašu instrukciju klāstu, tai skaitā, instrukcija “Izglītojamiem par drošību un higiēnu iestādes telpās un teritorijā, rotaļnodarbību laikā un ārpus tām visas dienas garumā”);
- “Iekšējie datu aizsardzības noteikumi” (stājās spēkā 26.09.2019.);
- “Kārtība, kādā rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos” (spēkā 26.09.2019.);
- 26.09.2019. “Bērnu ēdināšanas organizēšanas kārtība”;
- “Kārtība, kādā tiek veikta darbinieku iepazīstināšana ar drošību reglamentējošiem aktiem” (spēkā ar 01.05.2020.);
- “Kārtība, kādā iestādē tiek uzņemti un atskaitīti izglītojamie”(spēkā ar 01.06.2020.);
- 20.05.2020. “Kārtība, kādā tiek nodrošināti pirmsskolas izglītības pakalpojumi vasaras sezonā”;
- 04.10.2018. “Kārtība, kas nosaka administrācijas dežuranta rīcību dežūras laikā”;
- 27.08.2020. “Kārtība, kādā iestādē uzturas tai piederošas un nepiederošas personas”.

Bērnu fiziskās drošības nodrošināšanai 2020. gada aprīlī visām iestādes ieejas durvīm tika ierīkotas kodu piekļuves sistēmas.

Iestādes darba stiprās puses:

- Tiek veidotas atbalsta komandas, ar bērnu vajadzībām saistīto problēmu risināšanai;
- Iestādē tiek aktīvi strādāts pie ar bērnu drošību saistītu normatīvo aktu izstrādi un aktualizēšanu;
- Iestādes darbinieki regulāri apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmeklējot kursus;
- Iestādē ir pozitīva pieredze sadarbībā ar pašvaldības atbalsts dienestiem;
- Tiek mērķtiecīgi strādāts pie visos aspektos drošas vides iekārtošanas bērniem.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbību bērnu drošības nodrošināšanas, ikdienas vajadzību apmierināšanas, veselības nostiprināšanas jomā;
- Pilnveidot darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas jautājumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Katru gadu PII “Namiņš” caur mācību satura apguvi plāno un organizē tematiskus pasākumus, kas veicina bērna personības veidošanos. 2019./2020. mācību gadā sakarā ar Covid – 19 vīrusa apkarošanu otrajā mācību pusgadā pasākumu skaits tika būtiski ierobežots.

2019./ 2020. mācību gada PII “Namiņš” nozīmīgākie pasākumi ar bērnu līdzdalību:

- 02.09.2019. Jaunajam mācību gadam veltīts jautrais brīdis pagalmā “Kurš pazaudēja dāvanu?” (visas grupas);
- 26.09.2019. Rudens saulgriežu tirgus (5 – 6 gadīgie bērni);
- 27.09.2019. Tūrisma dienai veltīti pārgājieni (visas grupas);
- 15.10.2019. “Burbulīte un Negantais mikrobs. Kā pareizi mazgāt rokas.” (iestādes māsa organizētās nodarbības visās grupās);

- 16.10. – 18.10. Ziedu paklājs “Namiņam”. Pavasara ziedu stādīšana (nodarbības sadarbībā ar iestādes sētnieci visām grupām);
- 11.11.2019. Patriotiskais pasākums/ jautrais brīdis pagalmā “Karodziņu gājiens”
- 15.11.2019. Patriotiskais pasākums/ jautrais brīdis visiem kopā zālē “Mana dzimtene”;
- 12.11.2019. Mazo dziedātāju festivāls “Draugu balsis – 2019” (Ludzas Tautas namā);
- 13.12.2019. Eglītes iedegšanai veltīts jautrais brīdis pagalmā “Rūķu prieki pagalmā”(visas grupas);
- 09.01.2020. Jautrais brīdis zālē “Paliec sveika eglīte”;
- 22.01.2020. Sporta svētki pagalmā “Ziemas prieki”(visas grupas);
- 05.03.2020. Bērnu līdzdalība starpnovadu sadarbības pasākumā pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju un metodiķu seminārā, kura laikā viesiem organizētajā ekskursijā pa iestādi tika atzinīgi novērtēta bērnu izaugsmi attīstošā vide.

Tika veidota bērnu izpratne par gadskārtu ieražu svētkiem, apmeklējot Ludzas novadpētniecības muzeja piedāvātās muzejpedagoģiskās programmas (Mārtiņi, Lieldienas, Meteņi) un iestādē rīkojot pasākumus bērniem, kas izglītojas iestādē pēc mazākumtautības programmas (Осенины, Широкая масленница).

Uz bērnu jauniem sasniegumiem, redzes loka paplašināšanu tendēti pasākumi, tika organizēti sadarbībā ar Ludzas pilsētas bērnu bibliotēku. Bērniem līdz 4 gadu vecumam tie notika PII “Namiņš” telpās, bet bērni vecāki par 4 gadi regulāri apmeklēja bibliotēku.

5 - 6 gadīgo bērnu praktisko un radošo iemaņu attīstīšana tika veicināta Ludzas Bērnu un jauniešu centra organizētajās rotaļnodarbībās.

Ikdienā tiek izmantoti paņēmieni bērnu atbildīgas rīcības veicināšanai:

- grupas dežuranti;
- grupas iekšējās kārtības noteikumu piktogrammas;
- ģērbšanās secības piktogrammas;
- savas darba vietas sakārtošana;
- atbildība par personīgo un darba higiēnu.

No bērniem attālinātā darba laikā, pedagogu kolektīvs izrādījis interesi un, izmantojot internetresursus (t.sk. Centra “Dardedze” drukāto materiālu un vietni <http://drosaberniba.lv/>) uzsācis pašizglītošanos bērnu pozitīvās disciplinēšanas jautājumos. Iestādē tika izstrādāta un ar 2020.gada 1.septembri stājās spēkā “Kārtība, bērnu pozitīvās uzvedības veidošanai”. Šajā kārtībā tiek konkrēti formulētas iestādē vienotas prasības un pieļaujamas metodes darbā ar bērniem, kuriem ir vērojamas uzvedības problēmas.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus patriotiskus, etniska rakstura, veselīga dzīves veida popularizēšanu u.c. pasākumus personības harmoniskai veidošanā;
- Pedagoģiskais kolektīvs ieinteresēts izzināt un rast jaunus paņēmienus un metodes bērnu harmoniskas personības veidošanai.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt veidot bērnos izpratni par vērtībām, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos.
- Ieviest visā Iestādē konsekventas bērnu disciplinēšanas metodes.
- Pilnveidot darbinieku izpratni par bērnu pozitīvās disciplinēšanas pamatprincipiem

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir cieši saistīta ar audzināšanas darbu. Bērni ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tēmu, ārpusnodarbību laikā, spēlējot sižeta lomu rotaļas, piedaloties tematiskos pasākumos, dodoties ekskursijās. Ekskursijas uz iestādēm organizē metodiskis vai grupu skolotāji. Tas tiek atspoguļots arī iestādes pasākumu plānā, ekskursiju reģistrācijas žurnālā. Šajā mācību gadā vecāko grupu audzēkņi gāja ekskursijās uz Ludzas Novadpētniecības muzeju, Ludzas medicīnas centru, Ludzas novada pašvaldību, iepazīnās ar pilsētas vēsturisko centru, apmeklēja Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldi, skolām, tautas namu u.c.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno pedagoģisko procesu, iekļaujot tajā tēmas par karjeras izglītību;
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, pašvaldības organizācijām bērnu iepazīstināšanai ar profesijām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt audzēkņus ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotājas plānojot un organizējot mācību darbu, ņem vērā bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Atkarībā no bērnu prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, pēc nepieciešamības piemeklē dažādu grūtības pakāpju uzdevumus (praktiskās darbošanās veidus), lai gūtu pozitīvu mācību sasniegumu dinamiku.

Tā kā mācību process (rotaļnodarbība) ir nepārtraukts visas dienas garumā, ir iespēju ņemt vērā katra bērna individualitāti un attīstības vajadzības nesteidzoties. Tomēr 2019./2020.m.g. iestādē tika rasts vēl veiksmīgāka mācību darba diferencēšanas iespēja - divi skolotāji dienas aktīvākajā posmā, kad skolotāji savstarpēji sadarbojoties var vairāk laika veltīt individuālajai pieejai, konstatēt bērnu sasniegumus, noteikt bērnu attīstības dinamiku, piedāvāt diferencētus uzdevumus un laicīgi sniegt atgriezenisko saiti to izpildes laikā.

Liels atbalsts skolotāju darbam šajā jomā ir bērnu vecaku atsaucība un vēlme attīstīt sava bērna prasmes, iemaņas un talantus.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādes skolotāju darba grafiks ļauj veiksmīgi organizēt rotaļnodarbības, atbilstoši bērnu talantiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai un veiksmīgai sadarbībai ar vecākiem.

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav atsevišķas programmas bērniem ar speciālajām vajadzībām. Ja iestāde ir bērni ar speciālajām vajadzībām, tie tiek integrēti izglītības iestādes grupās.

Iestadi apmeklē bērni, kuriem ir nepieciešama valodas korekcija. Ar šiem bērniem strādā logopēdi, kuras sadarbība ar grupu skolotājām un bērnu vecākiem, uzlabo bērnu runas nepilnības. Ir vērojama tendence, ka tādu bērnu ar katru gadu paliek aiz vien vairāk, līdz ar to logopēdiem aizvien retāk sanāk darboties ar bērniem individuāli.

Līdz ar 2019.gada 19.novembrī pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumi Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām", iestādes pedagogi vairāk izzina šo jomu, pašizglītojas internetresursos un studējot pedagogisko literatūru, interesējas par iespēju apmeklēt ar šo problēmu saistītos kursus.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir iespēja apmeklēt logopēda nodarbības.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Rast iespēju palielināt logopēda slodzi PII "Namiņš";
- Pēc iespējas vairāk skolotājiem apmeklēt kursus un paplašināt savas zināšanas darbam ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.

Vērtējums: apmierinoši

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir daudzveidīgas darba formas. Vecāku savlaicīgai un kvalitatīvai informēšanai tiek izmantota e-klases un saziņa WhatsApp grupās. Aktualitātes tiek izvietotas uz vecāku informācijas stenda.

Vecāki izglītības iestādi apmeklē katru dienu un viņiem ir iespēja pārrunāt ar grupu skolotājām sev interesējošos jautājumus par bērnu un vērot darba organizāciju iestādē.

Bērnu vecāki tiek gaidīti vienu nedēļu gadā (parasti aprīlī), lai vērotu pedagogisko procesu.

Divas reizes mācību gada laikā grupu skolotājiem tiek plānveida individuālās sarunās ar vecākiem, lai izvērtētu izglītojamo sasniegumus, uzvedību un attieksmes.

Regulāri notiek bērnu vecāku sapulces, kur atbilstoši normatīvajiem aktiem, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Vecāku sapulces tiek fiksētas protokolos. Iestādē ir nodibināta iestādes padome, kur puse dalībnieku ir bērnu vecāki. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, vecāku iespējam sniegt atbalstu iestādei, tās attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā.

PII "Namiņš" notiek regulāra vecāku anketēšana, kuru rezultāti tiek izmantoti dažādu aktuālu jautājumu risināšanai.

Pēc vecāku izvirzītajām prioritātēm:

- 2018.gadā tika uzsākts iestādes teritorijas celiņu remonts;
- 2019.gadā uzstādīta droša piekļuves sistēma (kodu atslēgas),;
- 2020.gadā izveidota un apstiprinata “ Kārtība, kādā tiek nodrošināti pirmsskolas izglītības pakalpojumi vasaras sezonā”.

Iestādē ir stabila tradīcijas vairāku gadu garumā:

- iesaistīt vecākus telpu un teritorijas dekorēšanā pirms Ziemassvētkiem un pirms atvadu (izlaiduma) pasākuma;
- novembra sākumā patriotisko jūtu vairošanai vecākiem kopā ar bērniem ir iespēja izgatavot patriotiskās piespraudes no iestādes piedāvātajiem materiāliem;
- grupās tiek organizētas vecāku pēcpusdienas.

Vecāki var vērot un piedalīties iestādes rīkotajos pasākumos, izteikt priekšlikumus par iestādes darba uzlabošanu, vēršoties pie administrācijas, kā arī Iestādes padomes sēdēs.

Iestādes bērnu vecāki droši var vērsties pie jebkura iestādes administrācijas pārstāvja, kuri vienmēr uzklausa vecākus un palīdz atrisināt neskaidros jautājumus

Sadarbība ar vecākiem tiek atspoguļota iestādes un grupu darba plānos. Sīkāk par sadarbību ar vecākiem var lasīt iepriekš analizētajās jomās.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas;
- Sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek regulāri, vecāki tiek iesaistīti un informēti par iestādes darbību un tajā notiekošo;
- Vecāki aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt uzsākto vecāku un iestādes sadarbību;
- Rosināt pilnveidot un aktivizēt Iestādes padomes darbu.

Vērtējums: labi


3.5. IESTĀDES VIDE

Iestādes vadība pievērš lielu uzmanību iestādes vides (fiziskās, garīgās un socialās apkārtnes) uzlabošanai, jo apzinās, ka tai ir liela nozīme ikdienas labsajūtas veidošanā, kas nenoliedzami ietekmē:

- personāla darbaspējas;
- bērnu harmonisku un vispusīgu attīstību;
- vecāku vēlmi izvēlēties iestādi savu bērnu pirmsskolas izglītības iegūšanai.

3.5.1. Mikroklimats



PII "Namiņš" ir savs logo  un moto - "LAIMĪGI ZEM VIENA JUMTA!".

Šo atribūtu tapšanā tika iesaistīti iestādes darbinieki, un to saturs liecina par kolektīva tieksmi saliedēties – būt komandai, vienai ģimenei.

Regulāri individuālās sarunās, darbinieku sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek uzklauti darbinieku viedokļi, lai mikroklimats iestādē būtu pozitīvs. Mācību gada sākumā un beigās vadītāja tiek atsevišķi ar katras grupas darbiniecēm (minikolektīvu), lai uzklaut, plānot un ieteikt.

Iestādē ir savas tradīcijas. Tiek atzīmētas iestādes jubilejas, sveikti darbinieki apaļās dzīves un aroda jubilejās. Ilgi strādājošie darbinieki, pedagogi, kuri aktīvi iesaistās iestādes darbībā, saņem pateicības un atzinības rakstus. Tiek godināti bijušie kolēģi. Tiek organizēti darbinieku saliedējošie pasākumi (dabā un telpās), nemainīga tradīcija ir kopā būšana, kas veltīta Skolotāju dienai un Jaunajam gadam.

Neskatoties uz to, ka iestādi apmeklē izglītojamie no 1,5 – 7 gadiem ar atšķirīgu pieredzi un prasmēm, bērnu draudzīgu un patriotisko jūtu veidošanai caur izpratni par kopīgu piederību PII "Namiņš" tiek rīkotas kopīgas visu grupu aktivitātes iestādes teritorijā (vismaz vienu reizi gadalaikā), kas tiek atspoguļots iestādes plānā.

Iestāde regulāri tiek popularizēta sabiedrībā, ievietojot informāciju par notikumiem PII "Namiņš" pašvaldības mājas lapā (www.ludza.lv)

Vienošanās par atšķirīgiem uzskatiem iestādes darbības jautājumos vecāku, darbinieku, kolēģu starpā tiek risinātas savstarpēju sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vadītāju un balstoties uz faktiem.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē tiek organizētas aktivitātes, kas saliedē un veicina kopības sajūtu;
- Iestādes kolektīvs ir vērsts uz sadarbību.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimate uzturēšanai.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde "Namiņš" atrodas Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Iestādes telpu platība, tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2016.gadā nomainīts žogs apkārt iestādes teritorijai, ieejas vārti, ierīkots gājēju celiņš pie ieejas, veikts piebūves pamatu remonts, uzcelta nojumīte veļas žāvēšanai, nomainītas iestādes ieejas durvis, 2017.gadā veikts lieveņu remonts un jumtiņu nomaiņa. 2018.gadā iestādes teritorijā uzsākta asfaltēto gājēju celiņu nomaiņa, uzliekot bruģakmeni un ēkas logu nomaiņa.

2019./ 2020. mācību gadā saviem spēkiem tika ierīkots interaktīvais gaitenis bērniem, kur jēgpilni un interesanti var pavadīt laiku, ja ārā ir slikti laika apstākļi, jāvēdina grupas telpa vai citiem skolotāju iecerētiem nolūkiem.

Iestādes apkārtnē ceļu satiksme ir bērniem droša. Bērnu drošībai visos stāvos izvietoti evakuācijas plāni, uzstādīti ugunsdzēsāmie aparāti. Pieslēgta ugunsdrošības un signalizācijas sistēma. Ieejas durvis iestādē aprīkotas ar kodu atslēgām. Teritorija ir nožogota.

Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību un audzināšanas prasībām, izglītojamo skaitam, vecumam un auguma garumam. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaisojums, temperatūra, telpu uzkopšana, āra teritorijas uzkopšana) atbilst normām. Katrai grupai ir sava telpa, garderobe, telpa ar labierīcībām, divām mazāko bērnu grupām ir atsevišķas guļamistabas.

Ēdiens tiek gatavots iestādes virtuvē, bet bērnu ēdināšana tiek nodrošināta grupu telpās. Iestādē ir Wi-Fi interneta nodrošinājums, jo visi kabineti un grupu telpas aprīkotas ar stacionāriem datoriem.

Iestādē ir tikai viena zāle, kur notiek gan mūzikas, gan sporta nodarbības. Tas apgrūtina pilnvērtīgu mācību procesu. Bērnu drošības nodrošināšanai sporta nodarbību laikā, telpas daļa, kas aprīkota ar mūzikas instrumentiem un aparatūru tiek atdalīta ar auduma aizkaru, bet praktiskā darbība novērots, ka tas nav pietiekami labs risinājums. Situācijas uzlabošanai būtu nepieciešama atsevišķa telpa vai stabils telpas pārdalītājs.

Iestādei piederošā teritorija ir apzaļumota, sakopta. Iestādei ir savs augļu dārzs. Katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm, ir sporta laukums. Tiek domāts par tā atjaunošanu un iekārtu nomaiņu, saimniecības zonā ir pagrabs, kurš vairs nepilda savas funkcijas. Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks. Iestādes teritorijā būtu vēlams ierīkot jaunas telpas āra nodarbībām (nojumes ar durvīm), jo veco konstrukciju pielietošana šim nolūkam nav funkcionāla un ar ierobežotām iespējām mājīgai, estētiskai un bērņus attīstošas vides iekārtošanai. Grupu laukumiņos trūkst apgaismojuma tumšā dienas laikā, lai kvalitatīvi nodrošinātu āra aktivitātes jebkurā dienas laikā.

Iestādes darba stiprās puses:

- Grupu telpas telpas ir estētiskas un kārtīgas;
- Iestādes teritorija ir sakopta.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, uzlabot apgaismošanas kvalitāti.
- Veikt sporta laukuma atjaunošanu, nomainot iekārtas aktivitātēm un ierīkojot segumu;
- Iestādes teritorijā ierīkot nojumes āra nodarbībām;
- Ierīkot salokāmu sienu iestādes zāles pārdalīšanai.

Vērtējums: pietiekami

3.6. RESURSI

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” darbojas pēc Ludzas novada domes apstiprinātā budžeta, kur tiek paredzēti līdzekļi iestādes uzturēšanai, mācību procesa nodrošināšanai un personāla atalgojumam. Iestādes pedagogu algām daļēji tiek piesaistīti valsts līdzekļi no šim nolūkam paredzētajām mērķdotācijām.

2019./2020. mācību gadā iestādē tika uzsākta grupu telpu pielāgošana konkrētajam bērnu vecumam, kas ilgtemiņā ļaus taupīt resursus, iegādājoties mēbeles, aprīkojumu un mācību līdzekļus, ņemot vērā konkrētā bērnu vecuma vajadzības.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizācijai. Iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmai atbilstošu mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem, kas galvenokārt ir novietoti grupās. Metodiskajā kabinetā arī ir pieejami metodiskie līdzekļi, kuri iepirkti vienā eksemplārā, kā arī abonētie preses izdevumi un žurnāli. Visas iestādes grupas ir aprīkotas ar smilšu – gaismas galdiem un stacionāriem datoriem. Divas grupas, kur notiek 5 – 6 gadīgo bērnu apmācība, ir aprīkotas ar interaktīvām tāfelēm un portatīvajiem datoriem. Citas grupas, pēc nepieciešamības, var izmantot mobilo projektoru un ekrānu.

Mūzikas, sporta nodarbības un citām grupu aktivitātes ir mūzikas centrs, atskaņošanas sistēma ar akustiskajiem skaļruņiem, sintezators, elektriskās klavieres, mikrofoni, bērnu mūzicēšanas instrumenti, plašs sporta inventāra klāsts.

Administrācijas kabineti nodrošināti ar darbam nepieciešamo biroja tefniku (printeri, kopētājs, skaneris, laminators, video kamera, fotoaparāts).

Virtuve ir aprīkota ar pietiekamu tehnikas klāstu, bet dažas ierīces ir bieži remontējamas, jāplāno to secīga nomaiņa.

Veļas mazgātuve ir aprīkota ar nepieciešamo tehniku. 2020.gada februārī iegādāta jaunas tehnikas paaudzes liela uzpildījuma veļas mašīna un žāvējamā iekārta. Racionāla rīcība būtu ieplānot veļas ruļļa vai gludināmās iekārtas iegādi.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir pietiekams resursu klāsts mācību procesa nodrošināšanai.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādnēm, aprīkojot grupu telpas atbilstoši konkrētam bērnu vecumam.
- Izvērtēt aktuālāko nepieciešamību virtuve iekārtu nomaiņai.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrresursi

Iestādē strādā 34 darbinieki, no tiem 17 pedagogi un 17 tehniskie darbinieki. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Uz 2020.gada 1. septembri trīs pedagogiem ir iegūts maģistra grāds. Zināšanas tiek papildinātas profesionālās pilnveidesursos. Par kursu nepieciešamību darbiniekus informē vadītāja, sekojot VIIS datu bāzē kursu stundu skaitam. Iestādes vadība kursu apmeklējumus darbiniekiem atbalsta informatīvā, kursu un ceļa izdevumu apmaksas un darba laika ziņā. Pedagogi savu labo praksi un zināšanas nodod viens otram, informējot par redzēto un dzirdēto sanāksmēs, individuālajās sarunās.

Saimnieciskajam personālam ir iespēja papildināt savu darba pieredzi pirmsskolas metodikas jautājumos, aktivitātes ko plāno Ludzas novada pirmsskolas izglītības metodiskā apvienība vai pēc sava iniciatīvas citā vietā.

Regulāri savu kvalifikāciju papildina medmāsa.

(Vairāk informācija par personālrresursu novērtējumu un darbību skatīties šī dokumenta nodaļās “Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums”, “Mācīšana un mācīšanās”, “Mācīšanas kvalitāte”).

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi;
- Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanasursos, semināros.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveidesursos, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.

Vērtējums: labi

3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Iestādes vadība veicina un atbalsta darbinieku iesaistīšanos iestādes darba prioritāšu izvirzīšanā un darba plānošanā. Kolektīvā regulāri tiek veiktas apspriedes, jauno normatīvo aktu izkštīšana, iekšējo normatīvo aktu sastādīšana un analīze.

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādei ir izvirzīta misija, vīzija vadoties no kurām turpmāko darbību plāno, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem par iepriekšējo periodu, valsts un novada stratēģiju. Paveiktā darba analīze, attīstības plānošana notiek iestādes padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, pedagogu sanāksmēs. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāksmēs, bet vecāki – vecāku sanāksmēs, informatīvajos stendos. Vadoties no attīstības plāna un aktualitātēm valstī un novadā, izglītības iestāde izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam. Izveidota darba grupa iestādes darbības pašvērtēšanai. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, kurās risina aktuālus iestādes jautājumus,

uzklausa priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Administrācija sistemātiski kontrolē un vērtē iestādes darbu pēc mācību gadam sastādītā darba plāna.

Mācību gada beigās skolotāji veic darba pašvērtējumu. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam.

Sainnieciskais personāls sava darba pašnovērtēšanu veic mutiskāformā individuālajās sarunās ar iestādes vadību.

Iestādes darba plānošanā tiek ņemti vērā vecāku aptauju rezultāti.

Iestādes darba stiprās puses:

- Tiek veikta regulāra iestādes plānošana;
- Notiek regulāra pedagogu darba pašnovērtēšana.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Palielināt saimnieciskā personāla un vecāku aktivitāti iestādes pašnovērtēšanas un attīstības plānošanā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru. Dokumenti izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem un dokumentu izstrādes prasībām. PII “Namiņš” darbību nosaka iestādes nolikums (26.09.2019.). Ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi (02.09.2019.), Darba kārtības noteikumi(24.10.2018.), LIZDA Ludzas Starpproduktu arodbiedrības organizācijas darba koplīgums (04.03.2013.), PII “Namiņš” pedagoģiskā darba gada plāns (27.08.2020.), Saimnieciskā darba plāns (02.09.2020.) u.c. iestādes darbību regulējoši dokumenti.

Visiem darbiniekiem izstrādāti amatu apraksti, pamatojoties uz spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.264. “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”.

Iestādes vadības struktūra ir zināma darbiniekiem un vecākiem. Kontakttinformācija par iestādi ir pieejama pašvaldības mājas lapā.

Iestādi vada vadītāja. Vadītājas pieņemšanas laiki ir pieejami iestādē.

Izglītības metodiķe plāno un nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāja ar izglītības metodiķi regulāri pārrunā un pārrauga pedagoģiskā personāla pienākumu izpildi.

Skolotāju palīgu darbu koordinē un kontrolē izglītības iestādes māsa.

Administrācijas apspriedes notiek vismaz reizi mēnesī. Pēc vajadzības tiek organizētas operatīvās sanāksmes (“piecminūtes”), lai apzinātu tuvākos pasākumus, deleģētu pienākumus un atbildīgās personas to organizēšanai un uzraudzībai.

Iestādes darba plāns mēnesim ir pieejams uz informatīvā stenda.

Administrācija seko kārtībai un darba organizācijai iestādē, ar savu piemēru, veicot pārrunas, rosina bērnus un personālu ievērot vispārcilvēciskās vērtības, profesionālās ētikas normas, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē, veicina personāla izpratni par iestādes darbības mērķiem; plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi; nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, seko darba apstākļiem. Katru mēnesi rīko administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, darbinieku sapulces, organizē pedagoģiskās padomes sēdes, vecāku kopsapulces, piedalās iestādes padomes darbā, ievieš jauninājumus iestādes darbā.

Vadītāja cenšas profesionāli un kvalitatīvi veikt uzticētos pienākumus, veiksmīgi īsteno savstarpējo sadarbību ar personālu, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm, par ko liecina regulāra izglītošanās profesionālās kompetences pilnveides jomā:

- 20.09.2018. "Izglītības kvalitāte un pilsoniskums" (8 stundas, Apliecība Nr.4.1. – 2/2659, Mūžizglītības un kultūras institūta "Vitae" pieaugušoneformālās izglītības iestāde Rolanda Ozola Neformālais izglītības centrs);
- 30.01.2019. "Rīki un paņēmieni pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja profesionālai pilnveidei, paaugstinot iestādes darba kvalitāti un efektivitāti (32 stundas, Apliecība Nr.4.1. – 2/993, Mūžizglītības un kultūras institūta "Vitae" pieaugušoneformālās izglītības iestāde Rolanda Ozola Neformālais izglītības centrs);
- 07.11.2019. "Individuālā pieeja bērna attīstībai pirmsskolā" (12 stundas, Apliecība Nr.19001, Pirmsskolas izglītības asociācija);
- 28.02.2020. "Korupcijas un interešu konflikta novēršana valsts un pašvaldību institūciju darbībā" (4 stundas, Sertifikāts Nr.2020/ 18 – 25, Jaroslavs Streļčenoks);
- 13.03.2020. "Vadītāja profesionālās kompetences – resurss iestādes efektīvai darbībai un attīstībai" (32 stundas, Apliecība Nr.4.1. – 2/993, Mūžizglītības un kultūras institūta "Vitae" pieaugušoneformālās izglītības iestāde Rolanda Ozola Neformālais izglītības centrs).

Iestādes darba stiprās puses:

- Izstrādāta izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija;
- Regulāri tiek plānots iestādes darbs.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos;
- Pārskatīt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Visciešākā sadarbība un informācijas apmaiņa starp iestādi un dibinātāju par izglītības procesu, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju. Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde regulāri iepazīstina ar aktualitātēm izglītībā valstī un novadā.

Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi - metodiskā apvienība, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas pasākumi utt.). 2019./ 2020.m.g. (05.03.2020.) PII "Namiņš" organizēja Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju un metodiķu semināru "Starptautisku sadarbības ienesums mācību procesa kvalitātes uzlabošanā".

Iestādei ir pozitīva pieredze ilggadējā sadarbībā ar Lietuvas Republikas Visaginas pirmsskolas iestādi "Aukšinis gaidelis", kur 2020.gada aprīlī bija paredzēta starptautiska konference, bet ārkārtējās situācija dēļ tika atcelta.

(Vairāk informācija par iestādes sadarbību ar citām institūcijām skatīties šī dokumenta nodaļā "Atbalsts karjeras izglītībā" u.c. sadaļās).

Iestādes darba stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Ludzas novada pašvaldības institūcijām un pirmsskolas izglītības iestādēm.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt uzsāktos sadarbības sakarus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.;
- Meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai vairotu pozitīvu pieredzi iestādes darbības attīstībai.

Vērtējums: ļoti labi

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes "Namiņš" turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Mācību saturs:

- Pilnveidot kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības jaunajām vadlīnijām.

Mācīšanas kvalitāte:

- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi veiksmīgākai pārejai uz jaunā satura īstenošanas iespējām visās mācību jomās, ņemot vērā katra bērna individuālās attīstības tempu un citas īpatnības;
- Izstrādāt iestādē vienotu modeli mācību satura plānošanai.

Mācīšanās kvalitāte:

- Pilnveidot mācīšanas procesu balstītu uz kompetenču pieeju;
- Pilnveidot mācīšanās procesu, vairāk iesaistot tajā bērnu darbību ārā/ dabā;
- Turpināt sadarbību ar vecākiem par bērnu mācīšanās prasmju attīstīšanu.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:

- Motivēt vecākus pievērst vairāk uzmanību bērna mācīšanās procesam;
- Pilnveidot bērnu prasmes veikt pašnovērtēšanu;
- Izstrādāt kārtību atbalsta komandas darbam, kas sekmētu mācīšanās efektivitāti;
- Veicināt pedagogu tālākizglītību pedagoģiskā procesa individualizācijas sekmēšanai.

Izglītojamo sasniegumi:

- Turpināt uzkrāt bērnu sasniegumu un izaugsmes materiālus individuālo portfolio veidošanai;
- Pilnveidot skolotāju zināšanas un praktiskās iemaņas par bērnu sasniegumu pašnovērtējumu paņēmieni pielietošanu ikdienā.

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):

- Turpināt iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbību bērnu drošības nodrošināšanas, ikdienas vajadzību apmierināšanas, veselības nostiprināšanas jomā;
- Pilnveidot darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas jautājumos.

Atbalsts personības veidošanā:

- Turpināt veidot bērnos izpratni par vērtībām, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos.
- Ieviest visā Iestādē konsekventas bērnu disciplinēšanas metodes.
- Pilnveidot darbinieku izpratni par bērnu pozitīvās disciplinēšanas pamatprincipiem

Atbalsts karjeras izglītībā:

- Turpināt iepazīstināt audzēkņus ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai:

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai un veiksmīgai sadarbībai ar vecākiem.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām:

- Rast iespēju palielināt logopēdā slodzi PII “Namiņš”;
- Rast iespēju pēc iespējas vairāk skolotājiem apmeklēt kursus un paplašināt savas zināšanas darbam ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:

- Turpināt uzsākto vecāku un iestādes sadarbību;
- Rosināt pilnveidot un aktivizēt Iestādes padomes darbu.

Mikroklimats:

- Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai.

Fiziskā vide un vides pieejamība:

- Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, uzlabot apgaismošanas kvalitāti.
- Veikt sporta laukuma atjaunošanu, nomainot iekārtas aktivitātēm un ierīkojot segumu;
- Iestādes teritorijā ierīkot nojumes āra nodarbībām;
- Ierīkot salokāmu sienu iestādes zāles pārdalīšanai.

Iekārtas un materiāltehniskie resursi:

- Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādnēm, aprīkojot grupu telpas atbilstoši konkrētam bērnu vecumam.
- Izvērtēt aktuālāko nepieciešamību virtuve iekārtu nomaiņai.

Personālrесursi:

- Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.

Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana:

- Palielināt saimnieciskā personāla un vecāku aktivitāti iestādes pašnovērtēšanas un attīstības plānošanā.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:

- Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos;
- Pārskatīt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:

- Turpināt uzsāktos sadarbības sakarus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām;
- Meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai vairot pozitīvu pieredzi iestādes darbības attīstībai.

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības
iestādes “Namiņš” vadītāja:

I.Loseviča

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors:

S.Jakovļevs