



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS 4. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE



**LUDZAS PILSĒTAS 4. PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PASACIŅA”
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”

Reģ. Nr.: 4201900494

Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis: 65722734

E-pasts: pasacina@ludza.lv

Vadītāja: Diāna Golubeva

**Ludzā
2019**

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	5
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	9
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	11
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	12
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	13
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	13
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	14
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	15
3.5. Iestādes vide.....	15
3.5.1. Mikroklimats.....	15
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	16
3.6. Resursi.....	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
3.6.2. Personālrесursi.....	18
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	18
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	19
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	20
4. Turpmākā attīstība.....	21

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Juridiskā adrese: Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

E-pasts: pasacina@ludza.lv

Tālrunis: 65722734

Vadītāja: Diāna Golubeva

Iestādes darba laiks: 7.00 – 18:30

Apmācības valoda: latviešu

Grupu skaits: 11

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” (turpmāk tekstā - 4. PII “Pasaciņa”) ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas atrodas Ludzā, Ludzas novadā. Ludzas novads ir pašvaldība Latgales reģiona austrumu daļā, kura platība ir 966 km² un iedzīvotāju skaits – 13 335 novadā un 8 387 Ludzas pilsētā. Novads robežojas ar Zilupes, Kārsavas, Ciblas, Rēzeknes un Dagdas novadiem, kā arī ar Krievijas Federāciju. Tā kā Ludzas novads atrodas pierobežas reģionā, tas ir arī daudznacionāls.

Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likuma, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, Nolikums, kuru apstiprina Ludzas novada dome, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

Iestāde dibināta 1977. gada 1. augustā. Tā tika atvērta jaunā tipveida ēkā 12 grupām ar latviešu un krievu mācību valodu. 1995. gada 1. maijā tai piešķirts nosaukums “Pasaciņa”. No 1999. gada 1. septembra Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” pārgāja uz apmācību latviešu valodā, tajā sāka darboties 11 grupas, jo viena grupa tika pārveidota par sporta zāli. 2006. gadā veikta ēkas renovācija, kuras laikā veikts iekštelpu remonts un ēkas siltināšana.

Iestādes grupās izglītojamos uzņem saskaņā ar Ludzas novada domes noteikumiem “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Ludzas novada pašvaldības Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”. Katru mācību gadu izglītojamo skaits iestādē ir vairāk nekā 200 audzēkņi un darbojas 11 grupas, kuras apmeklē izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. 2018. gada septembrī iestādē reģistrēti 227 izglītojamie.

Ludzas pilsētas 4. PII “Pasaciņa” īsteno licencēto “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” (kods – 0101 11 11, licence Nr. V-3149 piešķirta 10.12.2010.).

Iestādē strādā 43 darbinieki:

- 29 pedagoģiskie darbinieki: vadītāja, metodiķe, logopēds, divi mūzikas skolotāji, sporta skolotāja, deju skolotāja, 22 grupu pedagogi (no tiem 26 – ar augstāko pedagoģisko izglītību; četri - pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu; trīs - pedagogi, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību);
- 24 tehniskie darbinieki un atbalsta personāls – lietvede, medmāsa, 12 skolotāju palīgi, trīs pavāri, virtuves palīgstrādnieks, veļas mazgātāja, apkopēja, noliktavas pārzine/veļas pārzine, saimniecības vadītāja, remontstrādnieks - santehniķis un sētnieks.

Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, trīs no tiem iegūst augstāko pirmsskolas pedagoga izglītību.

Laika posmā no 2010. gada līdz 2013. gadam Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Ludzas pilsētas 4. PII “Pasaciņa” skolotājiem bija iespēja pieteikties savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpi no 1. pakāpes līdz 5. pakāpei: 23 skolotājas ieguva 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi; divas skolotājas ieguva 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

Pamatojoties uz Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības noteikumiem, kuri izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12. punktu, uz pedagoga profesionālās darbības kvalitātes

novērtēšanu pieteicās piecas iestādes skolotājas. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa rezultātā četras skolotājas ieguva 1. pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, viena skolotāja ieguva 2. pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

Iestāde piedalās Valsts izglītības satura centra struktūrfondu projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030) mācību satura aprobācijā.

Ludzas 4. PII “Pasaciņa” radīti apstākļi, lai drošā un sakārtotā vidē varētu norisināties veiksmīgs mācību process un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta. 2018. gada 1. janvārī stājās spēkā Ludzas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13, kas paredz Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem segt ēdināšanas izmaksas no pašvaldības budžeta, kas ir ievērojams atbalsts ģimenēm, kuru bērni apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes, sevišķi, ja ģimenē ir vairāki bērni.

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi:

- estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas un apkārtne mācību programmas īstenošanai;
- pozitīva savstarpējā saskarsme starp bērniem, skolotājiem, vecākiem, iestādes darbiniekiem;
- kvalitatīvs atbalsta personāls;
- iestādē ir iespēja izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu;
- nodrošināta kvalitatīva un veselīga bezmaksas izglītojamo ēdināšana trīs reizes dienā;
- izglītības iestādes tradīcijas (Zinību diena, Miķeļdiens, Ziemassvētki, Latvijas valsts dzimšanas diena, Māmiņu diena, Vecvecāku pēcpusdienas, izlaidumi);
- audzēkņiem ir iespēja piedalīties bezmaksas interešu izglītības pulciņā, kurā var apgūt tautas deju prasmes, kā arī maksas interešu izglītības pulciņā, kurā var iegūt angļu sarunvalodas pirmās prasmes (5–7 g. v. izglītojamiem).

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija – mūsdienīga, mājīga, radoša izglītības iestāde, kurā mācību process caur praktiskām un izzinošām darbībām rosina bērna darbošanās vēlmi un veicina bērna vispusīgu attīstību.

Misija – nodrošināt kvalitatīvu izglītību labvēlīgā, drošā, bērna radošumu un pētniecisko garu veicinošā vidē, kurā tiek pievērsta uzmanība katra bērna personības izaugsmei, zinātkāres rosināšanai un pozitīvas pirmās pieredzes gūšanai par sevi, citiem cilvēkiem un apkārtējo pasauli, kā arī sadarbošanās prasmes attīstīšanai.

Pamatmērķis – organizēt un īstenot profesionālu un kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu un pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.

Iestādes galvenie uzdevumi:

1. Licencētās vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana atbilstoši MK noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
2. Izglītojamo radošās darbības, iniciatīvas un patstāvības attīstīšana rotaļnodarbību un ikdienas režīma procesā.
3. Izglītojamo fiziskās un psiholoģiskās veselības sekmēšana un veselīga dzīvesveida veicināšana.
4. Izglītojamo tikumisko īpašību un vērtību apguves veicināšana, veidojot izglītojamajos prasmi uzņemties atbildību par savu rīcību.

5. Izglītojamo valstiskās identitātes apziņas, tautas un novada tradīciju un kultūras vērtību apguves veidošana.
6. Pozitīvas un produktīvas sadarbības veidošana starp izglītojamiem, audzinātājiem, izglītības iestādes vadību, izglītojamo ģimenēm un sabiedrību vispusīgai bērnu izglītošanai, organizējot sanāksmes, individuālas konsultācijas, tematiskās pēcpusdienas, kopīgus projektus grupās, pārrunas ar speciālistiem.
7. Iestādes pedagogu profesionālās pilnveides, pašizglītības procesa un sadarbības starp iestādēm veicināšana labās prakses paraugu apmaiņai.

Mūsu vērtības:

Sadarbība – izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanai.

Cieņa - savstarpējo attiecību stūrakmens.

Attīstība – PII “Pasaciņa” kolektīva izaugsme.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” īsteno “Pirmsskolas izglītības programmu” (kods 0101 11 11). Licence Nr. V-3149 saņemta 2010. gada 10. decembrī uz nenoteiktu termiņu. Īstenojamā izglītības programma atbilst izglītības standartu un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmas saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības programmā 2016./2017. mācību gada sākumā bija 207, bet mācību gada beigās - 211. 2017./2018. mācību gada sākumā – 212 izglītojamie, mācību gada beigās – 210. 2018./2019. mācību gadu uzsāka 221 izglītojamais, bet pabeidza jau 227.

Katra mācību gada sākumā pedagogiskajā padomes sēdē tiek apstiprināts pasākumu plāns, rotaļnodarbību saraksts, dienas kārtība, audzināšanas plāns, kas pieejami izglītības iestādes informatīvajā stendā un metodiskajā kabinetā, kā arī pie grupu skolotājiem. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību procesu, izstrādā tematiskos plānus, izmanto piemērotus mācību līdzekļus, integrē tos rotaļnodarbībās, veic individuālo darbu ar izglītojamiem. Metodisko paņēmieni izvēle ir atkarīga no katra pedagoga. Grupu skolotāji izstrādā tematisko plānu, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības un pēctecīguma principu, izglītojamo vecumposma īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Pedagoģiskā darba plānošanā pirmsskolas izglītības skolotāji sadarbojas ar mūzikas skolotājām, sporta skolotāju un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības. Tematiskie plāni ir katras grupas skolotāju individuālais darba dokuments, kurš tiek apstiprināts ar vadītājas rīkojumu. Mācību satura izpildi un audzināšanas darbu pedagogi atspoguļo skolotāju dienasgrāmatās.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek apstiprināta audzināšanas darba programma, kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķi un uzdevumu īstenošanas gaita. Darba plānojumā iekļautas tēmas, kuras veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām.

Regulāri tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.

Katra mācību gada beigās skolotāji iesniedz nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu pieprasījumu sarakstu nākamajam mācību gadam, lai pilnvērtīgi īstenotu izglītības programmu.

Izglītības iestāde sadarbībā ar Ludzas novada pašvaldību piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Skolotāji izmanto pieejamos, kā arī pašu vai sadarbībā ar vecākiem izstrādātus mācību līdzekļus (darba lapas, didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus, digitālos līdzekļus u.c.) saskaņā ar īstenojamo pirmsskolas izglītības programmu.

Lai veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotu pirmsskolas izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi. Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros iestādes vadības komanda un grupu skolotāji piedalās savas profesionalitātes pilnveidē un dalās pieredzē par projekta īstenošanas gaitu iestādē.

Stiprās puses:

1. Visi skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, pirmsskolas mācību priekšmetu programmu un strādā atbilstoši vadlīniju prasībām.
2. Programma licencēta pēc izglītojamo vecāku, pašvaldības ierosinājuma un pieprasījuma.
3. Aktīva līdzdalība projektos, mērķtiecīgi turpinās darbs pie kompetenču pieejas balstīta mācību satura.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu iestādē.

Vērtējums: labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē strādā kvalificēti skolotāji ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Tiek veicināts sistemātisks pedagogu tālākizglītības process, piedaloties profesionālās kompetences paaugstināšanasursos un semināros, kā arī pieredzes apmaiņas braucienos uz citu novadu (Gulbenes, Krāslavas, Liepājas, Preiļu, Rīgas) pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī ārvalstu pirmsskolas izglītības iestādēm (Bulgārijā, Beļģijā, Francijā, Horvātijā, Lietuvā) Eiropas Savienības skolu partnerības projektu (*Comenius, Erasmus+*) īstenošanas ietvaros. Kopš 2013. gada iestādei ir noslēgts sadarbības līgums ar Rokišķu pirmsskolas izglītības iestādi "Varpelis" (Lietuva), ar kuru notiek aktīva pieredzes apmaiņa un dažādi kopsadarbības pasākumi: konferences, piedalīšanās abu sadarbības partneru pilsētu svētkos, koncerti utt.

Iestādē rotaļnodarbības notiek, nodrošinot izglītojamiem mācību apguves iespējas atbilstošā vidē un ievērojot izglītojamo vecumu. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli un nodrošināta ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un nodarbību materiāliem. Katrā grupā ir paredzēta vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošajai darbībai. Pedagogi izmanto daudzveidīgas metodes mācību satura apguvei: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pāros un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, attēlu aplūkošana un apspriešana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, didaktiskās spēles, sižeta lomu rotaļas, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, zīmēšana, eksperimenti, rotaļnodarbības dabā. Skolotāji mācību satura īstenošanā izmanto arī alternatīvās mācību formas, apmeklējot Ludzas pilsētas parku, Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, Ludzas viduslaiku pilsdrupas, Ludzas Novadpētniecības muzeju, Ludzas pilsētas vispārīgizglītojošās skolas un interešu izglītības iestādes, Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldi, tiekas ar Valsts policijas Ludzas iecirkņa pārstāvjiem. Pedagogi un vecāki iesaistās arī mācību procesā un ārpus nodarbību aktivitātēs izmantojamo līdzekļu izstrādē, veidojot rotaļlietas, izdales materiālus, didaktiskās spēles, maskas.

Skolotāji aktīvi iesaistās savu kolēģu rotaļnodarbību vērošanā, pēc kurām skolotāji sniedz atgriezenisko saiti par iegūto no vērotā procesa. Skolotāji regulāri izvērtē mācīšanas procesa veiksmes un izaicinājumus, sniedz priekšlikumus nepieciešamo uzlabojumu veikšanai. Skolotāji saņem metodisku atbalstu rotaļnodarbību organizēšanā un vadīšanā, piemērotu metožu un organizācijas formu izmantošanā.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – pirmajā pusgadā un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Mācību saturs tiek apgūts četrās pakāpēs, kuras dalītas pēc izglītojamo vecuma: 1,5 – 3 gadi; 3 - 4 gadi; 4 - 5 gadi; 5 - 7 gadi.

Grupu skolotājas katru dienu atzīmē grupas žurnālā bērnu apmeklējumu. Katras nedēļas beigās katras grupas skolotāja iesniedz grupas mēneša apmeklējuma kopsavilkumu iestādes lietvedei. Mācību un audzināšanas darbu un tēmas pedagogi atspoguļo skolotāju dienasgrāmatās.

Iestāde nodrošina prakses vietu studentiem, kuri studē pirmsskolas pedagoģiju. Praktikanti vēro, vada, piedalās, organizē rotaļnodarbības u.c. aktivitātes, atbilstoši konkrētās prakses nolikumam.

2017. gadā kā viena no 100 valsts pilotskolām izglītības iestāde aktīvi iesaistījās projektā Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”, kura mērķis ir mainīt mācīšanas un mācīšanās pieeju bērniem. Projektā darbojas iestādes vadība, mūzikas skolotāja un 2. grupas, 7. grupas un 9. grupas pirmsskolas izglītības skolotājas un izglītojamie.

Stiprās puses:

1. Skolotāju prasme savstarpēji sadarboties mācību procesa īstenošanā.
2. Daudzveidīgu darba metožu izmantošana skolotāju darbā atbilstoši izglītojamo attīstībai un spējām.
3. Skolotāju ieinteresētība savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide.
2. Mācīšanas pieejas maiņas attīstība.
3. Pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, veidojot atbalstošu vidi izglītojamiem.

Vērtējums: labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek īstenota pēc apstiprinātā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītojamiem pieejamas divas zāles, kurās notiek mūzikas un sporta nodarbības. Mācību satura apguvei izglītojamie izmanto grāmatas, izdales materiālus, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, interaktīvās tāfeles, smilšu lampas, gaismas molberts u.c.

Lai radītu izglītojamiem pozitīvas emocijas un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt jauno, kā arī celtu viņu pašapziņu, izglītības iestādes audzēkņi piedalās arī iestādē rīkotajos tematiskajos pasākumos, teātra izrādēs un izstādēs, kā arī ārpus iestādes rīkotajos radošajos konkursos.

Mācību, audzināšanas procesā audzēkņi, izmantojot dažādas pašnovērtēšanas formas, pārliecinās par apgūtajām prasmēm un individuālo izaugsmi.

Obligātā izglītības vecuma bērni nodarbības bez attaisnojoša iemesla nekavē. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un ārsta zīmes.

Lai īstenotu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pakāpeniski pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izziņāt un pašam mācīties, jo pirmsskolā izglītojamais ir pētnieks un aktīvs darītājs. Viņš uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos.

2017./2018. mācību gadā VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” projekta ietvaros uzsvars tika likts uz apstākļu un vides radīšanu bērnu pašvadītas mācību darbības organizēšanai ikdienas darbībās. Caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prizmu izglītojamie izzina sevi (pašizziņa), mācās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domā radoši (domāšana un radošums), sadarbojas un līdzdarbojas (sadarbība un līdzdalība), kā arī apgūst digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam. Darbojoties ar izglītojamajiem, skolotāji uzmanību pievērš nevis rezultātam, bet gan procesam un uz mācīšanās videi, kura nodrošina izglītojamā labsajūtu, rada prieku.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē audzēkņiem ir nodrošināta resursu pieejamība un viņi tos skolotāju vadībā mērķtiecīgi izmanto.
2. Mācību process nodrošināts ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām.

Turpmākā attīstība:

1. Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas.
2. Veicināt iestādes un vecāku sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus. Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Vecākus ar vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem grupu skolotājas iepazīstina individuālās sarunās. Pedagogi savus vērojumus raksta skolotāju dienasgrāmatās. Divas reizes gadā tiek aizpildītas bērnu pamatprasmju vērtēšanas tabulas un izglītojamo individuālās attīstības kartes, kuras iesniedz iestādes administrācijai. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves, uzsākot pamatzglītības apguvi, individuāli par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Stiprās puses:

Izglītojamo mācību darba vērtēšanā skolotāji ievēro vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.

1. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par viņu bērnu mācību sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes.
2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.
3. Nodrošināt atgriezenisko saiti sadarbībā ar sākumskolas skolotājiem par izglītojamo sasniegumiem 1. klasē.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo sasniegumus vērtēt visas dienas garumā. Skolotājas cenšas pamanīt un uzslavēt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu turpmākai izzinošai darbībai - novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus. Bērnu sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti grupās un grupu vecāku sapulcēs (neminot konkrētus vārdus). Ņemot vērā izglītojamo pamatprasmju vērtēšanas tabulu un individuālo attīstības karšu sniegtās ziņas, izglītojamo sasniegumi tiek analizēti arī pedagoģiskās padomes sēdēs.

Ikdienas darbā ar izglītojamiem skolotāji sastopas arī ar problēmām, kas kavē bērnu mācību sasniegumus: izglītojamo nespēja koncentrēties nodarbības laikā; lēna mācību vielas uztveršana; vāji attīstīta prasme patstāvīgi strādāt; kavējumi slimības dēļ; uzvedības problēmas; runas attīstības traucējumi. Šie bērni saņem atbalsta personāla, skolotāju palīdzību, atrodas pastiprinātas uzraudzības lokā. Lai uzlabotu mācību sasniegumus, tiek pārdomāti veicamie pasākumi: atbalsta personāla piesaistīšana; pagarināts laiks tēmas apguvei; individuālais darbs ar izglītojamiem; metodisko līdzekļu dažādošana un mainīšana bērnu intereses radīšanai.

Turpmāk attēlotajā tabulā 3.3.1. sniegtie dati liecina, ka pirmsskolas izglītības programmu 2018./2019. mācību gadā sekmīgi apguvuši 97% izglītojamo. Obligātās sagatavošanas vecumā pirmsskolas izglītības programmu sekmīgi apguvuši visi bērni (5-7 gadi).

3.3.1. tabula. Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" 2018./2019. mācību gada pirmsskolas izglītības programmas apguves rezultāti atbilstoši pamatprasmju vērtēšanas tabulām

N.p. k.	Grupa		Bērnu skaits grupā	Programmas apguves vērtējums (%)			
	Nosaukums	Bērnu vecums (gadi)		ļoti labi	labi	pietiekami	nepietiekami
1.	Taurenītis	5-6	20	6	14	-	-
2.	Sienāzītis	6-7	20	5	14	1	-
3.	Pūcītes	5-6	19	13	5	1	-
4.	Ziediņš	3-4	23	4	15	4	-
5.	Mārīte	4-5	21	7	8	2	4
6.	Bifīte	6-7	20	11	5	4	-
7.	Ežuks	4-5	22	8	12	2	-
8.	Saulīte	3-4	22	9	10	3	-
9.	Gliemezītis	1,5-3	20	8	10	2	-
10.	Cālēns	1,5-3	20	10	7	1	2
11.	Zivtiņa	1,5-3	20	5	14	1	-

Stiprās pusēs:

1. Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

1. Uzlabot skolotāju praktiskās iemaņas darbā ar bērniem, kuriem ir mācību vielas uztveres vai uzvedības problēmas.
2. Attīstīt skolotāju sadarbību ar vecākiem mācību sasniegumu uzlabošanai.

3. Turpināt ciešāku sadarbību starp skolotājiem un atbalsta personālu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

Vērtējums: labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Nozīmīga loma emocionālā atbalsta sniegšanā izglītojamiem un viņu sociālo vajadzību nodrošināšanā ir iestādes grupu skolotājām. Skolotāju dienasgrāmatās tiek veiktas atzīmes par konkrēto bērnu uzvedības problēmām. Situācijas tiek izvērtētas, tiek sniegtas rekomendācijas situācijas uzlabošanai skolotājiem un vecākiem, iesaistās atbalsta personāls. Ja iestādes personāls uzskata par vajadzīgu un vecāki tam piekrīt, tiek piesaistīti speciālisti un konsultanti konkrētu jautājumu risināšanā. Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciāli, individuāli izvērtējot katru situāciju, risinot katru gadījumu kompleksi ciešā sadarbībā ar skolotājiem, vecākiem un, ja nepieciešams, konkrētiem speciālistiem.

Iestādē darbojas atbalsta personāls, kvalificēts speciālists – logopēds, kuram ir iekārtots atsevišķs kabinets, kur logopēds veic individuālu darbu ar izglītojamiem, lai sniegtu palīdzību runas un valodas traucējumu novēršanā. Iestādei ir laba sadarbība ar Ludzas novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, kā arī Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi izglītojamo sociālo, psihosociālo un drošības problēmu risināšanā. Atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai sniedz pašvaldības psihologi. Nepieciešamības gadījumā psihologs tiek uzaicināts uz vecāku kopsapulci, lai sniegtu vecākiem informāciju par izglītojamo adaptāciju pirmsskolas izglītības iestādē, kā arī psiholoģiskā atbalsta iespējām novadā.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes māsa. Iestādes māsa divas reizes gadā izglītojamiem veic antropometriskos mērījumus, kā arī vairākas reizes mācību gadā (vai pēc nepieciešamības) veic pedikulozes un ādas slimību profilaktiskās pārbaudes. Papildus katrā grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Negadījumu, traumū vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Skolotāji ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Iestādē tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai izvairītos no šādām situācijām. Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi “Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos”, kuri apstiprināti 2018. gada 4. janvārī. Ar šiem noteikumiem ir iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

Iestādē tiek sekots līdzī sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Izglītojamie regulāri tiek nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Bērnu veselīgam uzturam ikdienā seko iestādes māsa, ēdienkarti sastādot atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr. 172. “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. Iestāde iesaistījusi programmā “Skolas piens”, “Augļi skolai”. No 2018. gada 1. janvāra ar Ludzas novada domes lēmumu Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem ēdināšanas izdevumus apmaksā pašvaldība, kas ievērojami atvieglo ģimeņu sociālekonomisko stāvokli.

Izglītības iestāde ir iesaistījusi Ludzas novada pašvaldības īstenotajā Eiropas Sociālā fonda finansētājā projektā “Sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ludzas novadā”, kura ietvaros iestādes izglītojamie piedalījās Veselības dienā, kur mācījās pagatavot veselīgu maltīti radošajās darbnīcās uztura speciālista vadībā. 2018. gada martā un aprīlī iestādē tika organizētas divas lekcijas-nodarbības izglītojamo vecākiem: psihologa-

psihoterapeita vadīta lekcija “Pirmsskolas vecuma bērna garīgās veselības veicināšana” un uztura speciālista vadīta nodarbība par veselīgu uzturu.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē nodrošināta atbalstoša, pozitīva vide.
2. Iestādē nodrošināta sadarbība ar novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu.
3. Iestādē ar izglītojamiem veiksmīgi strādā kvalificēts atbalsta speciālists – logopēds.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt grupu skolotāju, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību ilgtermiņā.
2. Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada institūcijām problēmsituāciju risināšanā.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem un izglītojamiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Administrācijas pārbaudes liecina, ka grupu skolotāji regulāri iepazīstina izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, ar noteikumiem par drošību grupas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un sporta nodarbībās, ar noteikumiem par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ar noteikumiem par drošību uz ūdens un ledus, par rīcību nestandarta situācijās, par darba drošību, veicot praktiskus darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par svešiniekiem. Par iepazīstināšanu ar iepriekš minētajām instrukcijām skolotāji veic reģistrēšanu iestādes izveidotā drošības instrukciju reģistrācijas žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu, datumu, grupu, bērnu skaitu. Pedagoģs to apstiprina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur raksta instrukcijas nosaukumu, tās numuru, iepazīstināšanas datumu.

Iestādē redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ugunsgrēka gadījumā, operatīvo dienestu telefoni. Darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, evakuācijas izeju norādes tiek apgaismotas. Iestādē ir ugunsdzēsamie aparāti, kuru atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Katru gadu iestādē tiek rīkotas praktiskās mācības ugunsdrošībā.

Iestādes tuvumā ir izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas brīdinājuma un maksimālā ātruma ierobežojuma zīmes ar mērķi paaugstināt drošību iestādes apkārtnē. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Ludzas iecirkņa darbiniekiem bērnu drošības izglītošanas jautājumos. Policijas darbinieki informē bērnus par dažādām drošības tēmām. Izglītojamo apmācība par satiksmes drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu tiek integrētas arī grupu nodarbībās. Papildus tam izglītojamajiem tiek rādītas arī izglītojošas animācijas filmas par drošību. Sešgadīgo izglītojamo grupās tiek organizētas Džimbasa deviņu soļu drošības skoliņas nodarbības.

Iestādē ir izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas”, “Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos”, “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunajam darbiniekam stājoties amatā. Darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā.

Izstrādāti noteikumi “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas”. Šī kārtība ir izvietota pie iestādes ieejas durvīm. Tajā atrodama informācija par ārdurvju slēgšanas laiku un iestādes darba laiku. Darbojas zvana poga pie grupu ārdurvīm. Ārpus darba laika iestādes vārti ir slēgti, drošībai seko apsardze.

Iestādē strādā pirms skolas iestādes māsa, kura regulāri seko bērnu veselības stāvoklim, sastāda ēdienkarti atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr. 172. Iestādes mātai ir savs kabinets, noteikts darba laiks. Iestādes māsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību bērniem un personālam. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta ātrā Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Regulāras pārbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Stiprās puses:

1. Iestādē ir izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
2. Notiek izglītojoši pasākumi par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt izglītojamies izglītot par dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi).
2. Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestādes audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīvesveidu, uzvedību un saskarsmi, kā arī tikumiskās vērtības un īpašības. Uzsvars likts uz bērnu attieksmju veidošanu, sevis izzināšanu un pilnveidošanu, veselības un vides jautājumiem, drošību, atbildību, iniciatīvu un līdzdalību. Katru dienu tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem (“Rīta aplis”). Izglītības iestāde organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai, kā arī ģimenisko vērtību popularizēšanai. Ārpusnodarbību pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās arī audzēkņi: dzied, dejo, spēlē teātri, runā dzejoļus, gatavo telpu rotājumus, apsveikumus, veido darbus izstādēm. Katru gadu iestādē svin Zinību dienu, Mātes dienu, Tēvu dienu, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Meteņus, Lieldienas, izlaidumus, Starptautisko bērnu aizsardzības dienu un citus pasākumus. Arī grupu skolotājas rotaļnodarbībās veicina vispusīgu personības attīstību, ietverot tādas tēmas, kas stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt mūsu valsts un izglītības iestādes tradīcijas, uzvedības un saskarsmes kultūras veicināšanu, veselīgus dzīvesveida pamatus.

Izglītības iestādē audzēkņi var apgūt angļu valodu sarunvalodas līmenī, sākot no 5 gadu vecuma. 5-6 gadīgiem bērniem ir iespēja piedalīties tautas deju pulciņa nodarbībās. Ārpus iestādes vecāko grupu izglītojamie apmeklē arī nodarbības J. Soikāna Ludzas Mākslas skolā, Ludzas Mūzikas pamatskolā, Ludzas novada sporta skolā, Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrā. Laba sadarbība iestādei ir izveidojusies ar Ludzas pilsētas galvenās bibliotēkas Bērnu nodaļu, kā arī ar Ludzas Novadpētniecības muzeju.

Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, notiek arī regulāra iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, tiek iesaistīti radošās pēcpusdienās, atvērto durvju dienās, radošajās darbnīcās, kā arī iestāde izglītojamies ar viņu vecāku līdzdalību rosina iesaistīties iestādes estētiskās vides uzlabošanā.

Stiprās puses:

1. Iestāde organizē izglītojamiem daudzveidīgus pasākumus un nodarbības daudzpusīgai personības attīstībai.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs un pasākumos.
2. Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes un ieteikumus, apzināt iespējas paplašināt pasākumu klāstu iestādē.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, dažādām iestādēm un uzņēmumiem.

Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotājs, skolotāja palīgs, vadītāja, metodiķe, iestādes māsa, logopēds, lietvedis, pavārs.

Lai popularizētu dažādas profesijas, izglītojamo vecāki tiek aicināti prezentēt bērniem savus amatus (policists, frizieris, pārdevējs, ugunsdzēsējs, u.c.)

Izglītības iestādē ir viesojušies pārstāvji no Valsts policijas Ludzas iecirkņa, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts robežsardzes, runājot ar izglītojamiem par drošības jautājumiem, vienlaikus izraisot interesi un popularizējot to profesijas. Izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, izzinot bibliotēkas plašo piedāvājumu, piedaloties dažādās aktivitātēs un iepazīstot bibliotekāra profesiju. 6-gadīgo bērnu grupām tiek organizētas ekskursijas uz Valsts Robežsardzes Aviācijas pārvaldi.

Stiprās puses:

1. Izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas un to lomu sabiedrībā.
2. Iestāde sadarbojas ar vecākiem un dažādām iestādēm, lai iepazīstinātu izglītojamos profesiju dažādībā.

Turpmākā attīstība:

1. Paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
2. Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām.
3. Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotāji identificē talantīgus bērnus un, pamatojoties uz saviem novērojumiem, piedāvā aktivitātes atbilstoši katra izglītojamā attīstībai un individuālajām spējām. Spējīgo un talantīgo bērnu atbalstam skolotāji motivē izglītojamo dalību dažādos interešu pulciņos, konkursos. Izglītojamajiem ir iespējas pilnveidot savas zināšanas individuālajās nodarbībās.

Saskatot runas un valodas grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas individuālas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālista - logopēda. Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem starp grupu skolotājām, sadarbojoties ar mūzikas, sporta skolotājiem un atbalsta personālu.

Visa mācību gada garumā skolotāji dalās pieredzē, diskutē par mācību darba diferenciaciju, kas atspoguļots metodisko sanāksmju un pedagoģiskās padomes protokolos, nodarbību vērojumu lapās.

Stiprās puses:

1. Iestādē tiek organizēts atbalsts mācību darba diferenciacijai

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

Iestādē ir bērni, kuriem logopēdiskās pārbaudes laikā tiek konstatēti vairāk vai mazāk izteikti runas traucējumi. Tādā gadījumā ar viņiem, sākot no 5 gadu vecuma, strādā logopēds pēc apstiprināta nodarbību grafika. Savu darbu ar izglītojamiem logopēds plāno un apraksta valodas attīstības skolotāja (logopēda) dienasgrāmatā. Runas traucējumu novēršanai speciālists izmanto daudzveidīgus palīg līdzekļus – gan informācijas tehnoloģijas (datoru), gan izdales materiālus, arī paštaisītus (attēlu, burtu, vārdu, runas vingrinājumu kartītes utt.). Logopēds strādā ar SymWriter2 programmu un veido savas darba kartes. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vingrinājumi katram bērnam, ar kuru strādā logopēds, jāveic kopā ar vecākiem arī mājās. Logopēds sadarbojas arī ar grupu skolotājiem, pievērš uzmanību runas traucējumiem, iesaka, kādus vingrinājumus veikt to novēršanai.

Notiek sadarbība ar novada pedagogiski medicīnisko komisiju, kā arī pieredzes apmaiņa par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām ar PII “Rūķītis”, kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (01015311), izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām (01015411), izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (01015511), izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611). Sistemātisku novērojumu rezultātā nepieciešamības gadījumā pedagogi individuālās sarunās ar vecākiem rekomendē apsvērt iespēju izglītēt bērnu Ludzas PII “Rūķītis”, kur tiek īstenotas attiecīgās pirmsskolas izglītības programmas.

Stiprās puses:

1. Iestādē ir atbalsta personāls – logopēds izglītojamo runas traucējumu novēršanai. Vecāku iesaistīšana valodas korekcijas darbā
2. Notiek sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādi, kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt veidot vēl ciešāku sadarbību starp logopēdu, skolotājiem un vecākiem izglītojamo runas traucējumu novēršanā.

Vērtējums: labi

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par iestādes darbu. Informāciju vecāki iegūst šādos veidos: ikdienas individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem; sarunās ar vadību; vecāku sapulcēs (grupas un iestādes); telefoniski; sarunās ar lietvedī, iestājoties izglītības iestādē; apmeklējot bērnu koncertus, tematiskās pēcpusdienas, pasākumus; informācija iestādes un grupas stendos. Informācija par iestādes darbu pieejama arī Ludzas novada mājaslapā www.ludza.lv sadaļā “Pirmsskolas izglītība”, kur var iepazīties ar iestādes vispārīgo raksturojumu, Nolikumu, kā arī ik mēnesi tiek publicēts Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestāžu pasākumu plāns. Informāciju par bērna uzvedību, sekmēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar iestādes atbalsta personālu un vadību.

Ikdienas bērnu darbi aplūkojami grupās tiem speciāli paredzētajās vietās. Par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem regulāri vecāki tiek informēti un izglītoti. Tiek rīkotas arī vecāku dienas, kad vecāki var vērot rotaļnodarbības.

Iestādes bērnu vecāki darbojas grupu vecāku komitejās un viens no katras grupas vecākiem - arī Iestādes padomē. Vecākiem ir iespēja uzklaut administrācijas darba atskaiti, budžeta izlietojumu, risināt jautājumus par iestādes ikdienas problēmām, lemt par būtiskiem un aktuāliem jautājumiem, ierosināt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Daudzi vecāki iesaistās mācību ekskursiju, izlaidumu organizēšanā, grupas un iestādes telpu noformējuma sagatavošanā, priekšnesumu tēpu sarūpēšanā, atbalsta bērnu iesaistīšanos konkursos. Vecāki, kuru bērniem ir noteikti atbalsta pasākumi, aktīvi iesaistās un palīdz bērniem mācībās, pēc nepieciešamības vai pēc skolotāju ieteikuma apmeklē kopā ar bērnu dažādu speciālistu nodarbības, konsultācijas, sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ņem vērā vecāku viedokli, risina visas vecāku aktuālās problēmas saistībā ar viņu bērniem – iestādes izglītojamiem.
2. Vecāki saņem pateicības par sadarbību un atbalstu.
3. Daudzi vecāki aktīvi iesaistās grupu un iestādes dzīves veidošanā, piedalās kopējās talkās.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt vecāku un skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.

Vērtējums: ļoti labi

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Tiek īstenoti gadskārtu svētki, valsts svētki, sumināti iestādes darbinieki jubilejās. Iestāde ir mājīga un pievilcīga izglītojamiem un viņa vecākiem. Notiek kopīgi koncerti un svētki. Iestādei ir savs karogs un himna.

Dažādu pedagoģisku jautājumu risināšanā nepieciešamības gadījumā iestādes vadība iesaista iestādes dibinātāju un Iestādes padomi. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, Ludzas novada Sociālā dienesta darbiniekiem, novada bāriņtiesu. Katru rudenī vecāku sapulcēs grupu skolotāji vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes vadītāja un metodiķe informē par iestādes mācību gada prioritātēm un pasākumiem.

Izglītības iestādes kolektīvs veiksmīgi prezentē un popularizē iestādi sabiedrībā: aicinot bērnu vecākus uz pasākumiem, piedaloties pašvaldības rīkotajos pasākumos, uzņemot ciemiņus no citu pašvaldību izglītības iestādēm un ārvalstu viesus, kā arī pieredzes braucienos uz citām izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs. Izglītības iestādē ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, bērniem un darbiniekiem, skolotāji ikdienā atbalsta viens otru.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Iestādes ēkā ir izvietota informācija par valsts simboliem. Pie iestādes ēkas ir izvietots valsts karogs. Mācību procesā bērni izzina valsts simbolu nozīmi un vēsturi, mācās pret tiem izturēties ar cieņu.

Stiprās puses:

1. Iestāde kopj un pilnveido savas tradīcijas.
2. Iestādes izglītojamiem tiek veicināta valsts un pilsoniskā piederība.
3. Iestādes pedagogi regulāri gūst pieredzes apmaiņu ar citu iestāžu pedagogiem.

4. Iestādē ir mājīgs un atbalstošs mikroklimats.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” atrodas Latgales ielā 156, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Tā ir pašvaldības dibināta iestāde. Izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2006. gadā veikta ēkas renovācija, iekštelpu remonts. 2010. gadā veikta stāvlaukuma bruģēšana, žoga uzstādīšana apkārt iestādes teritorijai. Regulāri tiek veikts lieveņu remonts, teritorijā esošo kāpņu remonts, tiek uzlaboti un atjaunoti grupu laukumiņi. Šogad iestādes teritorijā veikta viena asfaltēta gājēju celiņa nomaiņa, uzliekot bruģakmeni. Turpmākajos gados turpināsies labiekārtošanas darbi.

Iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Tās teritorijā var iekļūt un izkļūt pa četriem vārtiem. Pie iestādes atrodas stāvvietā transportlīdzekļu novietošanai.

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Iestādes māsa, administrācija regulāri seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grupu telpās ir pietiekams apgaismojums mācību procesa nodrošināšanai un citām bērnu aktivitātēm. Iestādes māsa sistemātiski pārbauda temperatūru grupās un guļamistabās, seko telpu uzkopšanai. Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas) veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami (pie medmāsas, pie vadītājas). Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai.

3.5.2.1.tabula. Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr. 22/9.9-3.1.-38.	2019. gada 26. februārī
Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00613318	2018. gada 1. novembris

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas un drošas. Katru gadu, pēc nepieciešamības, tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Izglītojamo drošībai visos stāvos ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsamie aparāti. Administrācijas vērojumi liecina, ka izglītojamie kopā ar skolotājām rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas tiek izrotātas ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes resursu taupīgas izmantošanas nolūkos noformēšanai vairāk izmanto dabas materiālus un otrreizējās pārstrādes sadzīves priekšmetus. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu un apkārtnē esošām lietām. Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Teritorija ir nožogota, katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm. Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks.

Stiprās pusēs:

1. Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas, iestādes teritorija sakopta.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju ceļu nomaiņu.
2. Laukumos uzstādīt nojumītes un bērnu soliņus.

Vērtējums: labi.

3.6. Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes kopējā platība ir 2815,3 m². Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo, skolotāju, darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Telpas vienmēr ir estētiski noformētas un kārtīgas. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam – ir logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju kabineti, metodiskais kabinets. Mēbeles grupās atbilst bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes apgādā ar mācību grāmatām, metodisko literatūru, izziņas literatūru, daiļliteratūru finansē pašvaldība, bet piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo mācību līdzekļus – valsts un pašvaldība.

Metodiskā kabineta materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību nodrošināšanai. Metodiskajā kabinetā pieejami preses izdevumi, mācību literatūra, izziņas literatūra, enciklopēdijas, daiļliteratūra, uzskates līdzekļi, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunoti. Tāpat pedagogiem pieejami materiāli mūzikas un sporta nodarbībām – dažādi mūzikas instrumenti, sporta inventārs, pedagogu pašgatavoti metodiskie materiāli. Grupās pieejamas attīstošās spēles. Pedagogi savā darbā var izmantot interaktīvās tāfeles (2 grupās un aktu zālē), datorus, projektorus, skeneri, printerus, kopētāju, trīs grupās - smilšu lampas, laminētāju, CD magnetolas, CD ierakstus. Iestādē dažādu pasākumu norises organizēšanai pieejamas digitālās klavieres un sintezators, mikrofoni, skaņas pastiprinātāji. Katrā grupā pieejams stacionārais dators un bezvadu interneta pieslēgums.

Stiprās puses:

1. Iestāde apgādāta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un telpām izglītības programmu īstenošanai.
2. Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.
3. Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādnēm.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādē strādā 53 darbinieki: iestādes vadītāja, metodiķe, lietvede, 26 pedagogi (22 grupu audzinātāji, divi mūzikas skolotāji, sporta skolotāja, deju skolotāja), saimniecības vadītāja, noliktavas/veļas pārzine, 12 skolotāju palīgi, logopēde, iestādes māsa, trīs pavāri, virtuves palīgstrādnieks, remontstrādnieks- santehniķis, sētnieks, veļas mazgātāja, apkopēja.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, uzglabāta skolotāju personu lietās. Izglītības iestādes vadība atbalsta un

motivē skolotājus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, no iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem. Skolotāji piedalās konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Iestādei ir pozitīva pieredze organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus un seminārus izglītības iestādes telpās, pieaicinot citu izglītības iestāžu skolotājus. Iestādes darbiniekiem ir iespēja profesionālās kompetences pilnveides nolūkos apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes. Notiek pirmsskolas jomu sadarbība starp Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Par personāla atlasīti ir atbildīgs iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagoga izglītību, darba pieredzi un citus kritērijus, saskaņojot tos ar dibinātāju.

Stiprās puses:

1. Izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības veiksmīgai nodrošināšanai nokomplektēts kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
2. Izglītības iestādē notiek regulāra pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana kursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās.

Vērtējums: labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadība sistemātiski veic kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības virzienos. Sava darba pašvērtējumu mācību gada beigās veic visi pedagogi. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam. Pašvērtējuma sagatavošanas procesā tiek anketēti arī izglītojamo vecāki un iestādes personāls.

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” notiek regulāra iestādes darba attīstības plānošana. Trīs gadu attīstības plāns 2019.-2021. gadam paredz prioritātes iestādes izvirzītās misijas, vīzijas, izvirzīto mērķu sasniegšanai. Iestādes attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un novada stratēģiju. Paveiktā darba analīze un attīstības plānošana notiek Iestādes padomes sēdēs, kurās piedalās pedagogi, vecāku komitejas pārstāvji, pārstāvis no novada pašvaldības. Pedagoģiskais darbs tiek izanalizēts pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāksmēs. Izglītības iestādes vadība iestādes padomes sēdēs nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu, kā arī valsts un novada prioritātēm. To apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada sākumā.

Ar iestādes attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puses, vēršoties pie iestādes vadības vai iepazīstoties ar to pie iestādes lietvedes. Katram mācību gadam tiek izstrādāts darba plāns. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāksmēs, bet vecāki – vecāku sanāksmēs, kā arī informatīvajos standos. Gada plānu apspriež Iestādes padomē. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, kurās tiek risināti aktuāli iestādes jautājumi, uzklausi priekšlikumi iestādes darba uzlabošanai.

Stiprās puses:

1. Notiek pedagoga darba pašvērtēšana mācību gada beigās.

2. Iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar pašvērtēšanas rezultātiem, kā arī valsts un novada attīstības stratēģiju.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot vecāku un iestādes personāla anketēšanas procesu pašvērtējuma sagatavošanas procesā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Visi izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām. Ar 2014. gada 27. novembra Ludzas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 21., 14. §) ir apstiprināts iestādes nolikums. Ar to var iepazīties pie vadītājas, kā arī Ludzas novada mājaslapas www.ludza.lv sadaļā "Izglītība". Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie vadītājas, kā arī informatīvajos standos.

Izglītības iestādi vada vadītāja. Iestādes vadītāju atbalsta izglītības iestādes dibinātājs – pašvaldība un kā padomdevējs darbojas izglītības Iestādes padome un pedagoģiskā padome. Iestādes darbībai būtiski lēmumi un iekšējie normatīvie dokumenti tiek apspriesti un saskaņoti ar izglītības Iestādes padomi.

Izglītības iestādes vadība par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi personālu informē pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs, informācijas standos.

Iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amata apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, pedagogu palīgiem, regulāri tiek plānotas informatīvās sanāksmes. Pirmsskolas izglītības iestādes vadība sekmē un atbalsta darbinieku profesionālās izaugsmes iespējas, nodrošina labus darba apstākļus, atbalsta un veicina sadarbību ar bērnu vecākiem, skolām, bibliotēku, citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem. Radušās problēmas tiek risinātas nekavējoties, uzklusot visas iesaistītās puses. Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Stiprās puses:

1. Izstrādāta iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija.
2. Aktīva vecāku padomes iesaistīšana iestādes darba plānošanā, pasākumu organizēšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot personālvadības metodes.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādei "Pasaciņa" izveidojusies cieša sadarbība ar tās dibinātāju – Ludzas novada pašvaldību visos svarīgos jautājumos, kas saistīti ar pirmsskolas izglītības jautājumiem un iestādes attīstību, piemēram, plānojot budžetu, organizējot iestādes saimniecisko darbību, kā arī ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi visos pedagoģiskajos jautājumos. Iestāde īsteno arī ciešu sadarbību ar Ludzas pilsētas vispārizglītojošām iestādēm, Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, Bērnu un Jauniešu centru, J. Soikāna Ludzas mākslas

skolu, Ludzas Mūzikas pamatskolu, Ludzas Novadpētniecības muzeju un citām iestādēm. Izglītības iestāde iesaistās dažādos novada pasākumos: pilsētas svētkos, gājienos, Ludzas novada Eiropas Sociālā fonda finansētajā projektā “Sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ludzas novadā” (Nr.9.2.4.2/16/I/024). Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm). Notiek arī veiksmīga sadarbība ar Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, nepieciešamības gadījumā risinot izglītojamo psihosociālos jautājumus. Katru gadu tiek organizēti izglītojoši un profilaktiski pasākumi, sadarbojoties ar Valsts ugunsdzēsības dienestu, Valsts policiju, Valsts robežsardzi. Kopš 2013. gada iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Rokišķu pirmsskolas izglītības iestādi “Varpelis” (Lietuvas Republika).

Iestādes izglītojamie dzied, dejo un piedalās dažādos Ludzas novada organizētajos pasākumos un konkursos.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga sadarbība ar Ludzas novada pārvaldes, izglītības un kultūras iestādēm.
2. Laba sadarbība ar citu novadu izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu un citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākie uzdevumi
1. Mācību saturs	
Mācību saturs	Turpināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu un īstenošanu iestādē.
2. Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšanas kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide. 2. Mācīšanas pieejas maiņas attīstība. 3. Pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, veidojot atbalstošu vidi izglītojamiem.
Mācīšanās kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas. 2. Veicināt iestādes un vecāku sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes. 2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.

	3. Nodrošināt atgriezenisko saiti starp pirmsskolas pedagogiem un sākumskolas skolotājiem par izglītojamo sasniegumiem 1. klasē.
3. Izglītojamo sasniegumi	
Izglītojamo sasniegumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot skolotāju praktiskās iemaņas darbā ar bērniem, kuriem ir mācību vielas vai uzvedības problēmas. 2. Attīstīt skolotāju sadarbību ar vecākiem mācību sasniegumu uzlabošanai. 3. Turpināt ciešāku sadarbību starp skolotājiem un atbalsta personālu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
4. Atbalsts izglītojamiem	
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt grupu skolotāju, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību ilgtermiņā. 2. Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada institūcijām problēmsituāciju risināšanā.
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt izglītojamos izglītēt par dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi). 2. Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem.
Atbalsts personības veidošanā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs un pasākumos. 2. Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes un ieteikumus, apzināt iespējas paplašināt pasākumu klāstu iestādē.
Atbalsts karjeras izglītībā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. 2. Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām. 3. Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Turpināt veidot vēl ciešāku sadarbību starp logopēdu, skolotājiem un vecākiem izglītojamo runas traucējumu novēršanā.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Turpināt vecāku un skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.
5. Iestādes vide	
Mikroklimats	Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
Fiziskā vide un vides pieejamība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju ceļiņu nomaiņu. 2. Laukumos uzstādīt nojumītes un bērnu soliņus.
6. Resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm.
Personālresursi	Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pilnveidot vecāku un iestādes personāla anketēšanas procesu pašvērtējuma sagatavošanas procesā.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt pilnveidot personālvadības metodes.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu un citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes
“Pasaciņa” vadītāja

D. Golubeva

SASKAŅOTS:

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S. Jakovļevs