

## LATGALES KULTŪRAS PROGRAMMAS projektu konkursa

### NOLIKUMS

#### 1. Vispārējie jautājumi.

- 1.1. Projektu konkursa organizētājs - Latgales reģiona attīstības aģentūra (turpmāk - LRAA).
- 1.2. „Latgales kultūras programma” (turpmāk – Kultūras programma) ir LRAA izstrādāta un īstenota reģionāla Kultūras programma, ko finansē Valsts kultūrkapitāla fonds a/s „Latvijas valsts meži” finansētās mērķprogrammas „2013. Gada projektu konkurss par tiesībām realizēt KURZEMES, LATGALES, ZEMGALES un VIDZEMES KULTŪRAS PROGRAMMAS, lai nodrošinātu kultūras pieejamību reģionos” ietvaros.
- 1.3. Kultūras programmas līdzekļi tiek piešķirti konkursa kārtībā. Konkursu izsludina LRAA.
- 1.4. Konkursa nolikumu izstrādā LRAA, to apstiprina VKKF padome.
- 1.5. Konkursa **mērķis** ir sniegt finansiālu atbalstu nozīmīgiem kultūras projektiem, kas veicina Latgales kultūrvides, vērtību un tradīciju attīstību. Šī mērķa realizēšanai tiek finansēti projekti, kas paredz:
  - 1.5.1. Latgales kultūrvides daudzveidības saglabāšanu un attīstību;
  - 1.5.2. Latgaliešu valodas un rakstības saglabāšanu un attīstīšanu;
  - 1.5.3. tradicionālo amatu un prasmju attīstību, to integrācija tūrisma aktivitātēs;
  - 1.5.4. atbalstu radošās jaunrades procesiem;
  - 1.5.5. Latgales reģiona kultūras darbinieku tālākizglītības sekmēšanu.

#### 2. Kultūras programmas konkurss, iesniedzēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.

- 2.1. Lai sasniegtu Kultūras programmas mērķi, LRAA vienu reizi gadā organizē Kultūras programmas projektu konkursu.
- 2.2. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas, izņemot valsts iestādes, kuras VKKF finansējumu var saņemt tikai ar finansēšanas plānu grozījumiem saskaņā ar LR Ministru kabineta 2009. gada 15.decembrī apstiprinātajiem noteikumiem (nr.1482) "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība". Projekta pieteikumu var iesniegt tikai patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus.
- 2.3. Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā **no 2013. gada aprīļa līdz 2014. gada janvārim**. Projektu realizācijas termiņš nedrīkst pārsniegt Latgales kultūras programmas īstenošanas gala termiņu – 2014.gada 30.janvāri.

#### 3. Projektu iesniegšana.

- 3.1. Kultūras programmas projektu konkurss tiek izsludināts novada laikrakstā „**Latgales Laiks**” un portālā [www.latgale.lv](http://www.latgale.lv).
- 3.2. Kultūras programmas projektu konkursa pieteikuma veidlapa un nolikums saņemami LRAA birojā un mājas lapā internetā <http://www.latgale.lv>. Skaidrojumus par konkursu un nolikumu sniedz LRAA, Daugavpilī, Saules ielā 15 darba dienās no 9.00 – 17.00, iepriekš piesakoties pa tālr. 654 28111.
- 3.3. Projektu pieteikumi, saskaņā ar LRAA noteiktiem konkursa termiņiem, jāiesniedz LRAA birojā vai jānosūta pa pastu (**ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa**) uz adresi Latgales reģiona attīstības aģentūra, Saules iela 15, Daugavpils LV-5401, un jāiesniedz arī elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi [iveta.mukane@latgale.lv](mailto:iveta.mukane@latgale.lv).

#### 4. Projektu noformējums un saturs.

- 4.1. Projektu pieteikumi (pieteikuma veidlapa pielikumā Nr.1.) iesniedzami **divos eksemplāros papīra formātā**, latviešu vai latgaliešu valodās, noformēti uz A4 formāta lapām, rakstīti ar datoru un **elektroniskā formātā kopā ar visiem pielikumiem** (vēlams konvertētu PDF formātā).
- 4.2. **Projekta pieteikumā jāietver:**
  - 4.2.1. projekta nosaukums un pieteicēja organizācijas – patstāvīgas juridiskas struktūrvienības-vispārēji dati;

- 4.2.2. projekta apraksts, kur izklāsta projekta nepieciešamības pamatojumu, projekta mērķus un uzdevumus, realizēšanas laiku, vietu, mērķauditoriju, projekta īstenošanas plānu, paredzamos rezultātus, informāciju par organizācijas spējām realizēt projektu;
  - 4.2.3. kopējā tāme (sastādīta latos, atbilstoši LR nodokļu likumdošanai), tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru. Tāmē atsevišķi jānorāda konkursā prasītais finansējums un tā pozīcijas;
  - 4.2.4. projekta pieteicēja organizācijas apraksts, projekta vadītāju CV (autobiogrāfija), kas sniedz informāciju par projekta realizētāju zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;
  - 4.2.5. grāmatas izdošanas gadījumā jāpievieno manuskripts vai tā daļa un tipogrāfijas tāme;
  - 4.2.6. pieteikumu paraksta iesniedzēja organizācijas vadītājs un projekta vadītājs, to apzīmogo ar organizācijas zīmogu;
- 4.3. Projektiem var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.4. Latgales kultūras programmas maksimālais finansējums vienam projektam nevar būt lielāks par Ls 4 000.

## **5. LRAA nepieņem izskatīšanai un kultūras programmas ietvaros neatbalsta:**

- 5.1. celtniecības vai remontdarbu projektus;
- 5.2. projektus, kas neatbilst konkursa nolikumā noteiktajam mērķim;
- 5.3. projektus, kas netiek iesniegti projektu konkursam noteiktajā termiņā;
- 5.4. projektus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām.
- 5.5. projektus, kas paredz tikai administratīvā personāla darba algas un administratīvo izdevumu apmaksu;
- 5.6. projektus, kas nav nokārtojuši saistības ar VKKF un LRAA

## **6. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.**

- 6.1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi kritēriji:
  - 6.1.1. projekta atbilstība projektu konkursa mērķiem un uzdevumiem;
  - 6.1.2. skaidri definēts projekta pieteikums, projekta saturs ir loģiski izklāstīts un pārskatāms;
  - 6.1.3. projekts demonstrē inovatīvus paņēmienus un pieeju;
  - 6.1.4. projekta ietekme aptver kultūras dzīves veicināšanu Latgales reģiona līmenī;
  - 6.1.5. projekta ieguldījums Latgales reģiona kultūrvides attīstībā un saglabāšanā;
  - 6.1.6. projekta vadītāja, projektā iesaistīto ekspertu izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
  - 6.1.7. projekta pieteikumā ir pārliecinoša sasaiste starp projekta mērķi, uzdevumiem, aktivitāšu apjomu un izdevumu tāmes pamatojumu;
  - 6.1.8. tāmē ietvertie izdevumi ir atbilstoši un pamatoti (specifiskiem izdevumiem ir pievienotas cenu lapas u.c. pārliecinoši pamatojumi);
  - 6.1.9. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu

## **7. Projektu izskatīšanas kārtība.**

- 7.1. Iesniegtos projektus izvērtē, par to atbilstību Kultūras programmas nolikuma prasībām un kvalitatīvajiem kritērijiem lemj un priekšlikumus VKKF padomei par finansējuma sadali sagatavo ekspertu komisija.
- 7.2. Ekspertu komisija sagatavo un iesniedz VKKF padomei projektu sarakstu, paredzot rezerves saraksta izveidi projektu pieteicēja atteikuma gadījumā.
- 7.3. Ekspertu komisiju veido trīs LRAA izvirzīti pārstāvji (trīs dažādas kultūras jomas un reģionu pārzinoši eksperti), divi VKKF pārstāvji un viens Zemkopības ministrijas vai valsts a/s „Latvijas valsts meži” pārstāvis.
- 7.4. Ekspertu komisiju sešu cilvēku sastāvā uz gadu apstiprina VKKF Padome. Vienu un to pašu personu komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri tās locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ievēlē no tās locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 7.5. Ekspertu komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.
- 7.6. Ekspertu komisija var pieaicināt komisijas darbā nozares speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.
- 7.7. Lai izvairītos no interešu konfliktiem, projektu vērtēšanā nepiedalās eksperts, kas ir iesaistīts projektu realizēšanā, ir iesniedzis projekta pieteikumu vai darbojas organizācijā, kas iesniedz projekta pieteikumu – šādā gadījumā lēmumu pieņem pārējie ekspertu komisijas locekļi.

- 7.8. Lēmumu par finansējuma sadali pieņem VKKF padome, vadoties pēc ekspertu komisijas priekšlikumiem.
- 7.9. VKKF padome, pēc ekspertu komisijas priekšlikuma, var pieņemt lēmumu projektu finansiāli atbalstīt daļēji ne mazāk kā 30% apmērā no pieprasītās projekta summas.

#### **8. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.**

- 8.1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 8.2. Ja iesniegtais projekts saņem Kultūras programmas finansējumu, pēc LRAA darbinieku pieprasījuma projekta pieteicējam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizāciju saistīto informāciju, lai LRAA varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 8.3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

#### **9. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.**

- 9.1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 9.2. Ja iesniegtais projekts saņem Kultūras programmas finansējumu, pēc LRAA darbinieku pieprasījuma projekta pieteicējam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizāciju saistīto informāciju, lai LRAA varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 9.3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

#### **10. Konkursa rezultāti.**

- 10.1. Atbildi par konkursa rezultātiem LRAA divu nedēļu laikā pēc VKKF padomes lēmuma par finansējuma sadali nosūta projekta pieteicējam pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto adresi. Atbalstīto projektu saraksti tiek paziņoti arī LRAA mājas lapā internetā <http://www.latgale.lv>.
- 10.2. Projektu īstenošana tiek sākta pēc finansēšanas līguma noslēgšanas ar LRAA.
- 10.3. Noraidīto projektu dokumentus projektu iesniedzēji var saņemt LRAA gada laikā pēc konkursa termiņa beigām.

#### **11. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība.**

- 11.1. LRAA slēdz līgumu ar projekta realizētāju par projekta realizāciju un piešķirtā finansējuma izlietošanu. Līgums jānoslēdz LRAA noteiktajos termiņos. Par iespējamo līguma slēgšanas laiku LRAA projekta realizētājam paziņo vēstulē, kurā informē arī par konkursa rezultātiem.
- 11.2. Finansējuma saņēmējs atskaitās LRAA par finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**  
**Latgales kultūras programmas projektu konkursam**

**1. Projekta nosaukums**


---



---



---

**2. Projekta pieteicējs****Organizācijas nosaukums**


---

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds .....

Amata nosaukums .....

Organizācijas adrese .....

Reģistrācijas numurs .....

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs .....

Bankas rekvizīti .....

.....

.....

Tālrunis ..... Fakss ..... e-pasts .....

Projekta vadītāja vārds, uzvārds .....

Amats .....

Darba vieta .....

Darba vietas adrese .....

Tālrunis ..... Fakss..... e-pasts.....

Mājas adrese .....

Tālrunis .....

**3. Projekta īstenošanas termiņi** .....**4. Programmai pieprasītais finansējums LVL**.....

<b>Reģistrācijas datums un numurs</b> <i>Aizpilda Latgales reģiona attīstības aģentūra</i>	<b>Saņemts: 2013. gada</b> _____ <b>Numurs:</b>
---	--

## 5. Projekta apraksts

**5.1. Projekta nepieciešamības pamatojums.** Aprakstiet, kas notiek jomā, kuru skar projekts Raksturojiet projekta īpašo lomu minētās problēmas risināšanā un tā atšķirību no līdzīgām aktivitātēm.

.....  
.....  
.....  
.....

**5.2. Projekta mērķis un uzdevumi** Minot mērķus, vispārīgi norādīt, ko kopumā vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Uzdevumos norādiet, kādas konkrētas lietas vēlaties darīt projekta ietvaros.

.....  
.....  
.....

**5.3. Projekta realizēšanas laiks, vieta, mērķauditorija** ( 10-15 rindas).....

**5.4. Projekta īstenošanas plāns.** Veidots kalendāra laika grafikā, norādot konkrētus datumus, aprakstīt projektā īstenojamās aktivitātes.

Plānotās aktivitātes apraksts	Laika termiņš

**5.5. Projekta paredzamie rezultāti.** Līdz 15 rindām par projekta kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rezultātiem, projekta realizēšanas efektivitāte, kā projekts uzlabos Latgales reģiona kultūras procesa virzīšanu un attīstību, apmeklētāju skaits, publicitāte u.c.

.....  
.....  
.....

### 5.6. Informācija par organizācijas spējām realizēt projektu

15 rindu apjomā raksturo organizācijas pieredzi nozarē un līdzīgos projektos.....

.....

## 6. Projekta kopējā tāme

sastādīta latos, atbilstoši LR nodokļu likumdošanai), tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru. Tāmē atsevišķi jānorāda konkursā prasītais finansējums un tā pozīcijas:

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Projekta kopējās izmaksas	Pašfinansējums	Citi finansējuma avoti	No programmas pieprasītais finansējums
1	<i>Personāla izmaksas:</i>				
1.1	Darba alga				
1.2	Soc.nodoklis 24,09 %				
	Kopā:				
2.	Administratīvās izmaksas:				
2.1	Sakaru izdevumi				

2.2	Transports				
2.3	Kancelejas izdevumi				
	Kopā:				
3.	Materiālu iegāde, Pakalpojumi				
	Kopā:				
	<b>Pavisam kopā:</b> (t. sk. visi nodokļi)				

**7. Projekta pieteicēja organizācijas apraksts, projekta vadītāju CV.**

Raksturo organizācijas juridisko statusu, pieredzi nozarē. Pievieno projekta vadītāja CV. Ja projektā tiek piesaistīti eksperti (režisori, darbnīcu vadītāji, mākslinieki, lektori u.c.) jāpievieno šo ekspertu CV, kas pārlicina par viņu pieredzi un profesionalitāti. (CV apjoms – ne vairāk par 2 lappusēm).

**8. Pielikumi, papildus materiāli.** Tos pievieno projekta iesniedzējs pēc saviem ieskatiem Tie var būt pasākuma programma, ieceres apraksts, manuskripts, skices u.c.)

Piekrītu visām programmas projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un apliecinu, ka projektā un tā pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas.

Organizācijas vadītājs ..... ( vārds, uzvārds)  
paraksts  
(zīmogs)

Projekta vadītājs ..... ( vārds, uzvārds)  
paraksts

Datums 2013. gada \_\_\_\_\_