****

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads,LV-5717

tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

 **DOMES SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS**

**Nr.15**

Kārsavas novads, Kārsava 2013.gada 27.decembrī

Sēde atklāta plkst. 15.00

**26.&**

**Par saistošo noteikumu Nr. 28 „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā” precizēšanu**

Pamatojoties Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu , Ministru kabineta noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu, LR VARAM valsts sekretāta vietnieces I.Raugzes 16.12.2013. vēstuli Nr.18-6/12287, **atklāti balsojot:** **PAR –15** ( Ināra Silicka, Edgars Puksts, Pēteris Laganovskis, Juris Poikāns, Juris Vorkalis, Viktors Indričāns , Ligita Maģiča, Tālis Mūrnieks, Inta Rancāne, Andrejs Krišāns, Andris Ļubka, Andris Šicāns, Aivars Lipskis, Modris Karpovs,Vairis Poikāns ); **PRET –nav** ; **ATTURAS –nav** , **Kārsavas novada dome NOLEMJ:**

Precizēt saistošos noteikumus Nr. 28 „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”/pielikumā /

2.Sagatavot saistošo noteikumu projektu parakstīšanai.

3.Trīs dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt tos Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijai.

 Sēdes vadītāja /paraksts/ I.Silicka

 Protokoliste /paraksts/ M.Stepanova

**IZRAKSTS PAREIZS**

Kārsavas novada pašvaldības

Kancelejas vadītāja M.Stepanova

2014.gada 7.janvārī , Kārsavā

****

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads,LV-5717

tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

Apstiprināti ar Kārsavas novada domes

 28.11.2013. lēmumu nr.26, prot.nr.15

**Saistošie noteikumi Nr.28**

 **„Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”**

Izdoti saskaņā ar

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

 3. panta otro un trešo daļu

Ministru kabineta noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Kārsavas novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot ģimenes (personas) un dažādu personu grupu dzīves kvalitāti un atjaunot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālos pakalpojumus nodrošina klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojumu apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināta sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Pakalpojumu sniegšanu vai to organizēšanu šo noteikumu izpratnē veic Kārsavas novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Kārsavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Ja Kārsavas novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība) nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, tad Pašvaldība slēdz līgumu ar citu pašvaldību par sociālā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
6. Ja persona pieprasa valsts finansētu sociālo pakalpojumu, Sociālais dienests izvērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai nepieciešamību, kā arī veic citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus pakalpojuma nodrošināšanai.
7. Personai, kura saņem sociālos pakalpojumus, kā arī viņas apgādniekiem ir pienākums samaksāt par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
8. Sociālo pakalpojumu veidi ir:
	1. aprūpe mājās
	2. sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā
9. Sociālais dienests uzrauga un kontrolē sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās sniegšanu, ko sniedz aprūpētāji un šādas struktūrvienības: Kārsavas novada pašvaldības sociālā dienesta mobilā aprūpes grupa (turpmāk tekstā – mobilā aprūpes grupa); Kārsavas novada sociālās rehabilitācijas un alternatīvās sociālās aprūpes mobilā brigāde (turpmāk tekstā – mobilā brigāde).

**II. APRŪPE MĀJĀS, TĀS VEIDI UN LĪMEŅI**

1. Personu sociālā aprūpe mājās (turpmāk tekstā - aprūpe mājās) ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanu.
2. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Kārsavas novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu reģistrējušas personas, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurām saskaņā ar Civillikumu nav palīdzētspējīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību.
3. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no novada domes līdzekļiem, piesaistot to personu līdzekļus, kas izmanto piedāvātos pakalpojumus, no klientu likumīgo apgādnieku līdzekļiem.
4. Sociālais dienests var slēgt uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.
5. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
	1. tiesības uz *pastāvīgu aprūpi* mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem;
	2. tiesības uz *pagaidu aprūpi* mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem;
6. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņi:
	1. **pirmais aprūpes līmenis** - līdz 18 stundām mēnesī, apmeklējums 2 reizes nedēļā:
		1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem;
		2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
		3. palīdzība trauku mazgāšanā;
		4. produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde klientam mājās;
		5. kurināmā piegāde telpās;
		6. ūdens piegāde, izlietotā ūdens iznešana;
		7. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;
		8. komunālo u.c. maksājumu kārtošana pēc vajadzības;
		9. starpnieka un pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;
		10. palīdzība dokumentu kārtošanā, apmeklējumi slimnīcā.
	2. **otrais** aprūpes **līmenis** (iekļaujot 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 27 stundām mēnesī, apmeklējums 2 reizes nedēļā:
		1. palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā (nomazgāties vannā vai dušā, palīdzēt nogriezt nagus, noskūties, nomainīt gultas un ķermeņa veļu);
		2. divas reizes gadā radinieku kapu uzkopšana;
		3. palīdzība ēdiena gatavošanā;
		4. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.
	3. **trešais** aprūpes **līmenis** (iekļaujot 1.un 2.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 50 stundām mēnesī, apmeklējums 5 reizes nedēļā:
		1. palīdzība klientam apģērbties, noģērbties;
		2. palīdzība klientam iekļūt gultā un izkļūt no tās;
		3. ēdienreižu nodrošināšana;
		4. palīdzība klientam ieteiktās diētas ievērošanā;
		5. palīdzība tualetes apmeklēšanā,inkontinences līdzekļu nomaiņā.

**III. APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANA**

1. Sociālais dienests pārzina un kontrolē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.
2. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz:
	1. aprūpētāji, kuri ir noslēguši uzņēmuma līgumu ar Sociālo dienestu;
	2. mobilā aprūpes grupa
	3. mobilā brigāde
3. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:
	1. aprūpe mājās nepieciešamības gadījumā tiek organizēta pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām;
	2. iedzīvotāju apsekošana mājās, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumu apjoma noteikšana un aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;
	3. sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem un citiem pakalpojumus sniedzošām institūcijām aprūpes mājās nodrošināšanai;
	4. sadarbība ar ārstniecības iestādēm, ģimenes ārstiem un Sarkanā Krusta organizāciju medicīniskās aprūpes mājās sniegšanas organizēšanā.
4. Atbildīgie sociālie darbinieki organizē un vada aprūpes mājās pakalpojumu:
	1. nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;
	2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu;
	3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldībām, valsts un nevalstiskām iestādēm, organizācijām;
	4. apseko personas mājās, nosaka viņām nepieciešamās aprūpes pakalpojumu apjomu un periodiski pārskata to.
5. Aprūpes mājās pakalpojumu apjomu nosaka mobilās aprūpes grupas un mobilās brigādes atbildīgie sociālie darbinieki, pēc personas vajadzību izvērtēšanas. Atbildīgie sociālie darbinieki nepieciešamības gadījumā izbrauc uz pagastiem, kur organizē sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās nodrošināšanu.
6. Samaksa par aprūpētāja darbu tiek noteikta pēc aprūpējamo personu skaita un sniegto pakalpojumu apjoma, pēc personai noteiktā pakalpojumu līmeņa, saskaņā ar valstī noteikto stundas tarifa likmi.
7. Par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts uzņēmuma līgums starp Sociālo dienestu, pakalpojuma sniedzēju - aprūpētāju un klientu.
8. Aprūpētāja sniegtais pakalpojums tiek uzskatīts par paveiktu pēc Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akta izpildes. (1.pielikums)
9. Aprūpes mājās pakalpojumu var pārtraukt uz laiku, pamatojoties uz klienta iesniegumu, kurā norādīts sociālā pakalpojuma pārtraukšanas pamatojums un laika periods.
10. Aprūpes mājās pakalpojumu izbeidz, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu, ja klients (-am):
	1. rakstiski lūdz izbeigt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu;
	2. ir beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
	3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
	4. tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes iestādē;
	5. ir atguvis pašaprūpes spējas un aprūpes mājās pakalpojums nav nepieciešams;
	6. nepilda vai pārkāpj aprūpes mājās pakalpojuma līguma saistības;
	7. apdraud citu personu dzīvību un veselību;
	8. iestājusies nāve.

**IV. MOBILĀS APRŪPES GRUPAS APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. Mobilā aprūpes grupa ir Kārsavas novada pašvaldības iestādes Sociālā dienesta struktūrvienība.
2. Sociālā dienesta mobilās aprūpes grupas aprūpētāji nodrošina aprūpi mājās ar mērķi: nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem.
3. Pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas individuālo vajadzību, resursu un pakalpojuma „aprūpe mājās” nepieciešamības novērtējumu, mobilās aprūpes grupas aprūpētāji veic profesionālu aprūpi mājās dažāda vecuma invalīdiem, personām slimības laikā un veciem cilvēkiem, nodrošina viņiem kopšanu, kura apmierina cilvēka pamatprasības, ievēro vispārējos sanitāri – higiēniskos kopšanas principus.
4. Mobilās aprūpes grupas aprūpētāji veic starpnieka un pavadoņa pakalpojumus pēc vajadzības, nogādājot klientu uz ārstniecības iestādi.
5. Aprūpētāji veic darba pienākumus, pamatojoties uz atbildīgā sociālā darbinieka sastādītu darba grafiku, kas var paredzēt:
	1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi
	2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu pēc vajadzības
	3. dzīvojamo telpu uzkopšanu
	4. produktu, medikamentu un saimniecības preču piegādi
	5. veļas mazgāšanu
	6. gultas veļas nomainīšanu
	7. pavadoņa pakalpojumus pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī
	8. malkas ienešanu, ūdens ienešanu, iznešanu
	9. personisko aprūpi – mazgāšanos (vanna, duša, pirts)
	10. apmeklējumus slimnīcā
	11. komunālo maksājumu veikšanu
	12. sniega tīrīšanu
	13. citus pakalpojumus pēc vienošanās

**V. KĀRSAVAS NOVADA SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS UN ALTERNATĪVĀS SOCIĀLĀS APRŪPES MOBILĀS BRIGĀDES APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. Kārsavas novada sociālās rehabilitācijas un alternatīvās sociālās aprūpes mobilā brigāde ir Kārsavas novada pašvaldības iestādes „Kārsavas novada pašvaldības sociālais dienests” struktūrvienība.
2. Mobilā brigāde nodrošina pakalpojumu aprūpi mājās ar mērķi: nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem, pilnveidot klientu sociālās un funkcionālās prasmes, veicināt integrāciju sabiedrībā.
3. Mobilā brigāde nodrošinasociālā darbinieka un psihologa pakalpojumus.
4. Mobilās brigādes sociālais darbinieks sniedz šādus pakalpojumus:
	1. vada, organizē un kontrolē aprūpētāju darbu;
	2. izvērtē klienta un viņa apgādnieku ienākumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sagatavo lēmuma projektu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu, pārtraukšanu un izbeigšanu. Lēmumu pieņem Sociālais dienests;
	3. sagatavo uzņēmuma līguma projektu par pakalpojumu aprūpe mājās;
	4. sniedz konsultācijas;
	5. novērtē klienta funkcionālās spējas, piedāvājot atbilstošus pakalpojumus, ja nepieciešams, atbalsta pasākumus klienta ģimenes vai mājsaimniecības locekļiem, izstrādā rehabilitācijas plānus klientiem;
5. organizē un vada atbalsta grupas veciem cilvēkiem un invalīdiem ar kustību traucējumiem.
6. Mobilās brigādes psihologs sniedz:
	1. psiholoģisko rehabilitāciju krīžu un traumu gadījumos, veicinot klienta psiholoģisko adaptāciju un attīstību;
	2. organizē atbalsta grupas veciem cilvēkiem un invalīdiem ar kustību traucējumiem;
	3. sniedz pakalpojumu, ja psihologa līdzdalība noteikta klienta individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā;
	4. sniedz atzinumu par klientu pēc Sociālā dienesta, bāriņtiesas vai citu institūciju pieprasījuma.

**VI. APRŪPES MĀJĀS PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

1. Aprūpe mājās tiek piešķirta personām, kuras deklarējušas pamatdzīvesvietu Kārsavas novadā.
2. Aprūpi mājās Kārsavas novada teritorijā dzīvojošām personām piešķir Kārsavas novada sociālais dienests ar savu lēmumu.
3. Piesakot aprūpi mājās, persona (vai tās pilnvarota persona) mobilai brigādeiiesniedz šādus dokumentus:
	1. personas vai pilnvarotas personas rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālās aprūpes pakalpojumu;
	2. ģimenes ārsta slēdzienu par aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamību;
	3. DEĀK(turpmāk tekstā - Darba ekspertīzes ārstu komisija) izziņas noraksts un personas ar invaliditāti apliecības kopija, ja personai ir noteikta invaliditāte;
	4. likumīgo apgādnieku rakstisku iesniegumu, to ienākumus apliecinošus dokumentus, kā arī dokumentus, kas apliecinātu, ka apgādnieki nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
4. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:
	1. apgādnieka slimības laiks;
	2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
	3. apgādnieka alkoholisms;
	4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
	5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
	6. apgādnieka nodarbinātība;
	7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
5. Mobilā brigāde 10 darba dienu laikā pēc 39. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
	1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas karti un lemj par sociālo pakalpojumu sniegšanu vai atteikumu to sniegt (2.pielikums);
	2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;
	3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas.
6. Mobilā brigāde nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli: pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos, veicot aprūpes kvalitātes novērtējumu. (3.pielikums)
7. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta.

**VII. APRŪPE MĀJĀS NETIEK VEIKTA PERSONĀM**

1. kuras slimo ar infekcijas slimībām
2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe
3. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā)
4. alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā
5. kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgi mazbērni, kuri dzīvo vienā mājsaimniecībā
6. personām ar invaliditāti, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, saskaņā ar 2007.gada 18.decembra MK noteikumiem Nr. 921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”.

**VIII. SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMI INSTITŪCIJĀ**

1. **Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām**
	1. Piešķirot īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā pilngadīgām personām, Sociālais dienests izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par pakalpojuma saņemšanas nepieciešamību.
	2. Sociālā dienesta nodrošināto īslaicīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju institūcijāpilngadīgajām personām ir tiesības saņemt Kārsavas novadā deklarētajāmpilngadīgajām personām:
		1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe;
		2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālāaprūpe;
		3. personām, kuras nonākušas ārkārtas situācijā bīstamā veselības stāvokļa dēļ;
		4. trūcīgām un maznodrošinātām personām;
		5. personām bez noteiktas dzīvesvietas.
	3. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pieaugušajām personām tiek nodrošināta slimnīcas īslaicīgas uzturēšanas sociālās aprūpes nodaļā līdz 3 mēnešiem vai īpašu apstākļu (smags veselības stāvoklis, citi neparedzami apstākļi) dēļ - ilgāk par 3 mēnešiem.
	4. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus ārstniecības iestādē, personai nepieciešams iesniegt Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta pakalpojuma nepieciešamība.
2. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā par valsts piešķirtajiem līdzekļiem**
	1. Sociālā dienesta sociālie darbinieki organizē sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā par valsts piešķirtajiem līdzekļiem, pamatojoties uz LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavo dokumentus pakalpojuma saņemšanai, sagatavo lēmuma projektu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību vai piešķiršanu:
		1. personām ar funkcionāliem traucējumiem darbspējīgā vecumā, kā arī personām, ar funkcionāliem traucējumiem pēc darbspējīgā vecuma, kuras strādā;
		2. politiski represētām personām, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušajām personām;
		3. personām ar prognozējamo invaliditāti darbspējīgā vecumā un personām ar prognozējamo invaliditāti pēc darbspējīgā vecuma, kuras strādā;
		4. personām ar garīga rakstura traucējumiem;
		5. no psihoaktīvām vielām atkarīgiem bērniem;
		6. no psihoaktīvām vielām atkarīgām pilngadīgām personām;
		7. bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
		8. bērniem ar smagiem garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz 4 gadiem;
		9. bērniem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no 4 līdz 18 gadiem;
		10. psihologa pakalpojums, kuriem pirmoreiz atzīta invaliditāte.
3. **Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**
	1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā ir:
		1. pilngadīgām personām ar invaliditāti (izņemot personas ar smagiem garīgarakstura traucējumiem, kurām nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē), pensijas vecuma personām, ja nepieciešamais pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto sociālās aprūpes pakalpojuma apjomu;
		2. Sociālā pakalpojuma saņemšanai personai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
			1. iesniegums par pakalpojuma nepieciešamību (4.pielikums);
			2. medicīniskā izziņa par personas veselības stāvokli, kurā minēta atzīme par medicīnisko kontrindikāciju neesamību klienta uzņemšanai pansionātā;
			3. DEĀK izziņas kopiju (personām ar invaliditāti).
	2. Sociālā dienesta sociālais darbinieks izvērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem (5.pielikums);
	3. Pašvaldības Sociālais dienests pieņem lēmumu par klienta ievietošanu pansionātā.
	4. Finansiālo līdzekļu apmēru, kuriem pēc sniegtā sociālā pakalpojuma saņemšanas jāpaliek klienta, viņa apgādnieku un katra nākamā apgādnieka ģimenes locekļu rīcībā, nosaka LR Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumi Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldību budžeta”;
	5. Ja personai ir LR Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki, Sociālais dienests, LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli un viņu iespējas segt izdevumus par saņemto sociālo pakalpojumu.

**IX. PAKALPOJUMU SAMAKSAS KĀRTĪBA**

1. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
	1. Aprūpe mājās pakalpojumi:
		1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem atbilst trūcīgas personas statusam;
		2. personām, kuras ir vientuļas;
		3. personām, kurām nav maksātspējīgu likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir alkoholiķis vai persona ar invaliditāti;
		4. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
2. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta pamatojoties uz 15. punktā noteikto aprūpes līmeni un valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi.
3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem, ar personas līdzmaksājuma daļu, tiek segtas īslaicīgās sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi. Pēc pakalpojuma apmaksas personas lietošanā ir jāpaliek naudas līdzekļi 10% apmērā (no valsts pensijas, invaliditātes pensijas, valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta).

**X. LĒMUMA PAZIŅOŠANAS, APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA**

1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Kārsavas novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs to apstrīdēt Kārsavas novada domē.

**XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā” stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
2. Ar šo noteikumu stāšanās brīdi spēku zaudē 2011.gada 28.septembra saistošie noteikumi Nr.18 „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”

**Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka**

1.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. /2013.

APSTIPRINU

Kārsavas novada pašvaldības

Sociālā dienesta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (A.Malakāne)

20\_\_\_.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pieņemšanas – nodošanas akts**

Kārsavā

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Saskaņā ar 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pakalpojuma aprūpe mājās Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds)

 20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī nodrošināja sociālo pakalpojumu aprūpe mājās Klientam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ stundu apjomā.

 (Vārds, uzvārds)

Pakalpojums aprūpe mājās sniegts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pasūtītājam un Klientam pretenziju pret Izpildītāju\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ir/nav)

Par sniegto pakalpojumu Izpildītājam **pienākas/nepienākas** līgumā noteiktā atlīdzība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemšanas-nodošanas akts ir sagatavots latviešu valodā trijos eksemplāros uz vienas lapas pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kārsavas novada pašvaldības sociālā dienesta

 (paraksts) sociālā darbiniece

Klients \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (V.Uzvārds)

Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (V.Uzvārds)

2.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. /2013.

**APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE**

20 \_\_. gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sieviete □ Vīrietis □

Dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sociālais statuss**  |  | **Ienākumi** LS mēnesī |
| vecuma pensionārs |  |  |
| Invalīds (norādīt grupu, I gr. invalīdiem norādīt vai ir kopšanas pabalsts) |  |  |
| Slimojoša persona darbaspējas vecumā |  |  |
|  Cits variants |  |  |

**Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcijas nosaukums un kods  | Nav nepieciešama palīdzība | Nepieciešama minimāla palīdzība | Nepieciešama ievērojama palīdzība | Pilnībā kopjams |
| Apģērbšanās |  |  |  |  |
| Noģērbšanās |  |  |  |  |
| Staigāšana pa telpām |  |  |  |  |
| Staigāšana pa kāpnēm |  |  |  |  |
| Pārvietošanās ārpus mājas  |  |  |  |  |
| Orientācija laikā un telpā |  |  |  |  |
| Ēšana |  |  |  |  |
| Dzeršana |  |  |  |  |
| Mazgāšanās |  |  |  |  |
| Gultas klāšana |  |  |  |  |
| Savu mantu kārtošana |  |  |  |  |
| Frizēšanās (ķemmēšanās, skūšanās) |  |  |  |  |
| Nagu kopšana |  |  |  |  |
| Tualetes apmeklēšana |  |  |  |  |
| Vēdera izeja |  |  |  |  |
| Urinācija |  |  |  |  |
| Mutes, zobu kopšana |  |  |  |  |
| Piecelšanās no gultas vai krēsla |  |  |  |  |
| Spēja gatavot ēdienu |  |  |  |  |
| Patstāvīga iepirkšanās |  |  |  |  |
| Medikamentu lietošana |  |  |  |  |

**Klienta raksturojums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ir aktīvs |  |  |
|  ir vidēji aktīvs |  |  |
| ir neaktīvs |  |  |
| ir uzvedības traucējumi |  |  |
| Ir atkarības (norādīt kādas) |  |  |
|  citi |  |  |

**Saskarsme:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sazinās ar valodu (normāli) |  | (norādīt, kādu) |
| sazinās ar žestiem |  |  |
| sazinās tikai rakstiski |  |  |
| nav spējīgs sazināties |  |  |
|  ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ |  |  |
| var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu) |  | neprot, nevar, tālruņa nav (pasvītrot) |

**Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aprūpes apjoms: |  | Stundas mēnesī | Apmeklējuma reizes nedēļā | Var atzīmēt konkrētas dienas |
| I līmenis |  |  |  |  |
| II līmenis |  |  |  |  |
| III līmenis |  |  |  |  |
| IV līmenis |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprūpes uzsākšanas datums:** |  |
| **Aprūpe nepieciešama**: |  |
| uz nenoteiktu laiku |  |
| uz laiku, līdz  |  |
| Pieņemts **Lēmums** (ierakstīt Nr., datumu) |  |

Papildus informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās

 sniegto pakalpojumu apjomam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /klienta paraksts, tā atšifrējums/

Atbildīgais par aprūpi mājās

sociālais darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts, tā atšifrējums/

Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka

3.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr./2013.

**APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS**

20\_\_. ”\_\_\_ ” . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Klients:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

**Aprūpētājs**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| aktīvs |  | neaktīvs |  |
| vidēji aktīvs |  | uzvedības traucējumi |  |

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uzkopt dzīvokli  |  | pārvietojās tikai dzīvoklī |  |
| iepirkties |  | sevi aprūpēt |  |
| doties pastaigās |  | var kurināt krāsni |  |
| apmeklēt ārstu |  | gulošs- bez pārvietošanās iespējām |  |
| uzkopt dzīvokli  |  | cita atbilde  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi: |  | Radu vai kaimiņu līdzdalība aprūpē:  |  |
| bez būtiskām izmaiņām  |  | nav |  |
| stāvoklis uzlabojies  |  | daļēja palīdzība aprūpē  |  |
| stāvoklis pasliktinājies |  | morāls atbalsts |  |

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tādas nav |  | ir |  |

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas , kurās tiek sniegta aprūpe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pirmdiena |  | ceturtdiena |  |
| otrdiena |  | piektdiena |  |
| trešdiena |  | nevar iepriekš pateikt |  |
| vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība |  |

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu: Mājokļa sakoptība apsekošanas laikā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pilnībā apmierina  |  | sakopts  |  |
| apmierina daļēji |  | daļēji sakopts |  |
| neapmierina |  | nesakopts |  |
|  |  | cita atbilde |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atzīmēt pakalpojumu | Pakalpojums | Klienta vērtējums | Speciālista vērtējums |
| Labi | Vidēji | Slikti | Labi | Vidēji | slikti |
|  | **I-III līmeņa pakalpojumi** |  |  |  |  |  |  |
|  | Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem |  |  |  |  |  |  |
|  | Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība trauku mazgāšanā |  |  |  |  |  |  |
|  | Produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde klientam mājās |  |  |  |  |  |  |
|  | Kurināmā piegāde telpās |  |  |  |  |  |  |
|  | Ūdens piegāde, izlietotā ūdens iznešana |  |  |  |  |  |  |
|  | Dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā |  |  |  |  |  |  |
|  | Komunālo u.c. maksājumu kārtošana pēc vajadzības |  |  |  |  |  |  |
|  | Starpnieka un pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība dokumentu kārtošanā, apmeklējumi slimnīcā |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā |  |  |  |  |  |  |
|  | Divas reizes gadā radinieku kapu uzkopšana |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība ēdiena gatavošanā |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība klientam apģērbties, noģērbties |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība klientam izkļūt un iekļūt gultā |  |  |  |  |  |  |
|  | Ēdienreižu nodrošināšana |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība klientam ieteiktās diētas ievērošanā |  |  |  |  |  |  |
|  | Palīdzība tualetes apmeklēšanā, inkontinences līdzekļu nomaiņā |  |  |  |  |  |  |
|  | **Citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Klienta un aprūpētāja savstarpējās attiecības** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vispārējo sanitāri-higiēnisko kopšanas principu ievērošana** |  |  |  |  |  |  |

SLĒDZIENS PAR APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

|  |  |
| --- | --- |
| attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām |  |
| attieksme ir pozitīva, vērsta uz klienta vajadzību apmierināšanu |  |
| attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības klienta problēmu risināšanā |  |
| cits |  |

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sociālā darba speciālists: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka

4.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. /2013.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dzīv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefons \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Kārsavā

2011.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kārsavas novada pašvaldības

Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sociālajam dienestam

 (satura atklāsts)

 Lūdzu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Lēmums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka

5.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. /2013

**Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem**

**novērtēšanas karte Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dzimums: □ vīrietis □ sieviete

Dzīvesvietas adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ģimenes stāvoklis (norādīt arī bērnu skaitu un vecumu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Invaliditāte: □ **ir** \_\_\_\_ grupa ( □ kopšanas pabalsts), □ **nav**

Izglītība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodarbošanās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas problēmas īss izklāsts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Persona dzīvo: Mājokļa veids:**

|  |  |
| --- | --- |
| viena |  |
| kopā ar laulāto |  |
| kopā ar nepilngadīgiem bērniem |  |
| kopā ar pilngadīgiem bērniem  |  |
| kopā ar saviem vecākiem (-u)  |  |
| cits variants  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| māja |  |
| dzīvoklis (norādīt stāvu) |  |
| istaba |  |
| nav mājokļa  |  |
| cits variants  |  |

**Mājokļa atrašanās vieta:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pilsēta |  |  Pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km) |  |
| lauku apvidus |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu : Mājokļa tehniskais stāvolis :**

|  |  |
| --- | --- |
| centrālā apkure |  |
| krāsns apkure |  |
| gāze |  |
| siltais ūdens |  |
| aukstais ūdens |  |
| kanalizācija |  |
| lifts (pieejams personām ar kustību traucējumiem |  |
| elektrība |  |
| tālrunis |  |
| tualetes telpa mājoklī |  |
| tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā |  |
| plīts ēdiena gatavošanai |  |
| boilers ūdens sildīšanai |  |
| cits |  |

|  |  |
| --- | --- |
| labs |  |
| nepieciešams kosmētiskais remonts |  |
| nepieciešams kapitālais remonts |  |
| bīstams dzīvībai |  |
| cits |  |

**Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām :**

|  |  |
| --- | --- |
| atbilst |  |
| daļēji atbilst |  |
| neatbilst |  |
| grūtības iekļūt/izkļūt no mājas vai dzīvokļa |  |
| grūtības pārvietoties pa dzīvokli |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ēšana** |  |
| nespēj pats paēst |  |
| nepieciešama palīdzība (piemēram, sagriezt produktus, uzziest sviestu) |  |
| neatkarīgs |  |
| **Pārvietošanās (no gultas uz krēslu un atpakaļ)** |  |
| sēžot nespēj saglabāt līdzsvaru |  |
| nepieciešama liela fiziska palīdzība pārvietojoties, var sēdēt |  |
| nepieciešama neliela fiziskā vai vārdiskā palīdzība pārvietojoties |  |
| neatkarīgs |  |
| **Kustīgums** |  |
| bez citu palīdzības nevar pārvietoties  |  |
| pārvietojas riteņkrēslā, neatkarīgs |  |
| staigājot nepieciešama kādas personas fiziskā vai vārdiskā palīdzība |  |
| neatkarīgs, bet neatkarības saglabāšanai var lietot jebkuru staigāšanas palīgierīci |  |
| **Kāpnes** |  |
| nespēj pārvietoties pa kāpnēm |  |
| nepieciešama palīdzība, lai pārvietotos pa kāpnēm  |  |
| neatkarīgs |  |
| **Ģērbšanās** |  |
| atkarīgs |  |
| nepieciešama palīdzība atsevišķu darbību veikšanai |  |
| neatkarīgs (spēj veikt visas darbības, piem., kas saistītas ar pogāšanu ( rāvējslēdzēji), kurpju saitēšanu) |  |
| **Rūpes par izskatu**  |  |
| nepieciešama palīdzība personīgajā higiēnā |  |
| patstāvīgi skujas un apkopj seju (matus, zobus) |  |
| **Vannošanās**  |  |
| atkarīgs |  |
| neatkarīgs |  |
| **Vēdera izeja** |  |
| nespēj kontrolēt izvadi |  |
| kontrolē izvadi |  |
| **Urinācija** |  |
| nespēj kontrolēt izvadi |  |
| reti nesaturēšanas gadījumi |  |
| kontrolē izvadi |  |
| **Tualetes lietošana** |  |
| atkarīgs  |  |
| nepieciešama neliela palīdzība |  |
| neatkarīgs |  |
| **Orientācija laikā un telpā**  |  |
| nespēj orientēties laikā un telpā |  |
| daļēji orientējas laikā un telpā (piem., nav izpratnes par savu vecumu, dzīvesvietu) |  |
| orientējas laikā un telpā |  |
| **Medikamentu lietošana** |  |
| nepieciešama pilnīga uzraudzība medikamentu lietošanā |  |
| nepieciešama neliela uzraudzība medikamentu lietošanā |  |
| spējīgs kritiski novērtēt un lietot medikamentus atkarībā no veselības stāvokļa |  |
| **Sazināšanas prasme** |  |
| nav spējīgs sazināties |  |
| sazinās ar žestu palīdzību |  |
| sazināšanās nav traucēta |  |

 **Personas pašaprūpes spēju novērtējums:**

**Secinājumi par personas pašaprūpes spējām:**

|  |  |
| --- | --- |
| nav nepieciešama uzraudzība |  |
| nepieciešama īslaicīga uzraudzība |  |
| nepieciešama periodiska uzraudzība |  |
| nepieciešama pastāvīga uzraudzība |  |
| nepieciešama palīdzība mājas darbu veikšanā |  |
| nepieciešama palīdzība pašaprūpē |  |
| nepieciešama palīdzība, pārvietojoties ārpus mājas |  |
| cits variants (norādīt, kāds) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona izmanto šādus tehniskos palīglīdzekļus (piemēram, brilles, spieķis, staiguļi, kruķi, ortopēdiskie apavi, ratiņkrēsls, dzirdes aparāts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Personas ģimenes stāvokļa apraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācija par vispārējo vai speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju esību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lēmums par personas vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatojums atteikumam sniegt sociālo pakalpojumu, ja sociālā pakalpojuma sniegšana tiek atteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti (norādīt izdošanas datumu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli |  |  |
| psihiatra atzinums |  |  |
| citi dokumenti |  |  |

Papildus informācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sociālā dienesta

sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /paraksts, tā atšifrējums/

Personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /paraksta atšifrējums/

Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka

 DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

 UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

****

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads,LV-5717

tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

**Kārsavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.28 .. „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”**

**paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas**  | **Norādāmā informācija**  |
| 1.Projekta nepieciešamības pamatojums  | Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes, kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.Kārtību, kādā saņemami Kārsavas novada pašvaldības sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka Kārsavas novada pašvaldības 2011.gada 28.septembra saistošie noteikumi Nr.18 „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”Saistošajos noteikumos ir nepieciešams veikt šādus grozījumus:1. Lai nodrošinātu kvalitatīvu aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu klientiem, katra aprūpes līmeņa ietvaros ir nepieciešams papildināt aprūpētāja sniegtos pakalpojumus klientam;
2. Izvērtējot 3. aprūpes līmeņa sniegtos pakalpojumus klientiem, tika konstatēts, ka noteiktos pakalpojumus var nodrošināt samazinātā stundu apjomā, līdz ar to jaunais saistošo noteikumu regulējums nosaka 3. līmeņa ietvaros personas aprūpi nodrošināt 5 reizes nedēļā līdz 50 stundām mēnesī.

 Personām, kuras veselības stāvokļa dēļ nav spējīgas sevi aprūpēt un kurām nepieciešamais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās sociālo pakalpojumu apjomu, ir iespēja saņemt sociālo aprūpi un pastāvīgu uzraudzību īslaicīgas uzturēšanas sociālās aprūpes nodaļā.1. Projekta „Sociālo pakalpojumu mobilās brigādes izveide Kārsavas novadā” ietvaros Kārsavas novada sociālās rehabilitācijas un alternatīvās sociālās aprūpes mobilā brigāde (turpmāk – mobilā brigāde) sniedz sociālās rehabilitācijas un aprūpes mājās pakalpojumu no 2012. gada 1. janvāra līdz 2013.gada 31. decembrim ar mērķi: attīstīt novadā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām alternatīvus kompleksus sociālās un veselības aprūpes pakalpojumus mājās, lai pilnveidotu vecu cilvēku un cilvēku ar kustību traucējumiem sociālās un funkcionālās prasmes un palielinātu to integrāciju sabiedrībā. Kārsavas novada pašvaldības domes nodomu protokols apliecina, ka projekta ietvaros īstenoto sociālo pakalpojumu sniegšana tiks nodrošināta vismaz vienu gadu pēc projekta noslēguma.

Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams veikt attiecīgas izmaiņas saistošajos noteikumos aprūpes mājās darba organizēšanā un noteikt Kārsavas novada pašvaldības Sociālā dienesta struktūrvienības - mobilās brigādes aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību.1. Saistošo noteikumu projekta regulējums paredz īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām, kā arī sociālā darba pakalpojumu;
2. Valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka augstāka juridiska spēka normatīvie akti, piemēram, MK 2008.gada 21.aprīļa noteikumi Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, MK 2009.gada 31.marta noteikumi Nr.279 „Noteikumi par kārtību, kādā personas saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās rehabilitācijas institūcijās, un prasībām sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem” u.c.

Lai nodrošinātu efektīgāku informācijas pieejamību iedzīvotājiem, saistošo noteikumu grozījumu projekts paredz sociālā pakalpojuma saņēmēju mērķgrupas, kuras pēc Sociālā dienesta izvērtējuma, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā par valsts piešķirtajiem līdzekļiem.1. Ņemot vērā Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” prasības, ir nepieciešams precizēt saistošo noteikumu regulējumu par pakalpojumu samaksas kārtību un līguma par pakalpojuma sniegšanu noslēgšanu.

Izmaiņas saistošajos noteikumos būtiski izmaina esošos noteikumus, tāpēc nepieciešama jaunu noteikumu pieņemšana. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts  | SSaistošie noteikumi nosaka Kārsavas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Plānots, ka papildu naudas līdzekļi atbilstoši iesniegtajiem saistošajiem noteikumiem nebūs nepieciešami. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas, papildināt esošo institūciju kompetenci. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā  | Neietekmē. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām  | Administratīvās procedūras nemainīsies. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām  | Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. |

**Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka**