



LATVIJAS REPUBLIKA  
**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717

tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: dome@karsava.lv

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 23.11.2017. lēmumu Nr. 27, prot.Nr.18 (spēkā ar 17.01.2018.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 25.01.2018. lēmumu Nr. 34, prot.Nr.1 (spēkā ar 01.03.2018.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 27.09.2018. lēmumu Nr. 25, prot.Nr.13 (spēkā ar 31.10.2018.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 27.06.2019. lēmumu Nr. 7, prot.Nr.7 (spēkā ar 29.07.2019.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 28.11.2019. lēmumu Nr. 6, prot.Nr.14 (spēkā ar 25.02.2020.)

Ar Kārsavas novada domes  
2014.gada 18.decembra sēdes lēmuma Nr.18, prot.nr.16

**Saistošie noteikumi Nr. 31**

**Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem,  
audžuģimenēm, aizbildņiem un aizgādņiem**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta pirmo un piekto daļu un Ministru kabineta 26.06.2018. noteikumu Nr.354 „Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu.

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Kārsavas novada pašvaldības (turpmāk pašvaldība) atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un aizbildņiem.

1.<sup>1</sup> Audžuģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene vai persona, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes vai specializētas audžuģimenes statuss un kurā ar Kārsavas novada bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

1.<sup>2</sup> Aizbildnis šo noteikumu izpratnē ir persona, kuru par aizbildni ir iecēlusi Kārsavas novada bāriņtiesa.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

1.<sup>3</sup> Aizgādņi šo noteikumu izpratnē ir persona, kuru par aizgādni ir iecēlusi Kārsavas novada bāriņtiesa pilngadīgai personai, kurai ir ierobežota rīcībspēja.  
/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

2. Materiālā atbalsta veidi audžuģimenei:

2.1. pabalsts bērna uzturam;

/Ar 23.11.2017. grozījumiem, lēmums Nr.27, prot.nr. 18/

/Ar 25.01.2018. grozījumiem, lēmums Nr.34, prot.nr. 1/

2.2. pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei.

3. Materiālā atbalsta veidi bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības:

3.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

3.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

3.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;

3.4. pabalsts īres izdevumu segšanai;

3.5. dzīvokļa pabalsts;

3.6. *izslēgts ar 27.06.2019., protokola Nr. 7, lēmuma Nr. 7*

4. Materiālais atbalsts aizbildnim.

4.<sup>1</sup> Materiālais atbalsts aizgādņim.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

5. Lai saņemtu šo noteikumu 3. Un 4. Punktā, izņemot 3.6. apakšpunktā minēto pabalstu, tā pieprasītājs iesniedz pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk –Dienests) iesniegumu, kā arī iesniedz vai uzrāda citus attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus.

6. Tiesības uz šo noteikumu 3.3., 3.4., 3.5. apakšpunktā noteikto materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajam bērnam saglabājas ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

7. Pēc pabalsta piešķiršanas tā saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu piešķirtā pabalsta izmaksas pārtraukšanai vai pabalsta apmēra grozīšanai.

8. Lēmumu par noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. apakšpunktā un 4.punktā noteikto pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, Dienests pieņem desmit darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Lēmumu par šo noteikumu 2.1.; 2.2. un 3.6. apakšpunktā minētā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, Dienests pieņem desmit darba dienu laikā no Kārsavas novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmuma – par bērna ārpusģimenes aprūpi – noraksta saņemšanas.

## II. MATERIĀLAIS ATBALSTS AUDŽUģIMENEI

### 9. Pabalsts bērna uzturam

9.1. Tiesības saņemt ikmēneša pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenei par bērniem, kuri ar pašvaldības Bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē un kura noslēgusi ar Dienestu līgumu.

9.2. Pabalstu bērna uzturam piešķir divkārsā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā par katru audžuģimenē ievietoto bērnu. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmērs tiek aprēķināts atbilstoši laikposmam, kurā bērns atrodas audžuģimenes aprūpē.

/Ar 25.01.2018. grozījumiem, lēmums Nr.34, prot.nr. 1/

9.3. Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.

9.4. Pabalsta bērna uzturam izmaksu pārtrauc, ja:

9.4.1. bērns sasniedz pilngadību;

9.4.2. beidzies līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē termiņš;

9.4.3. bērna uzturēšanās audžuģimenē izbeigta pirms līgumā par bērna ievietošanu audžuģimenē noteiktā termiņa saskaņā ar Bāriņtiesas un audžuģimenes vienošanos;

9.4.4. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu audžuģimenē;

9.4.5. bērns ir nodots adoptētāju aprūpē un uzraudzībā līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā. Dienests pabalsta izmaksu atjauno pēc rakstiskas informācijas saņemšanas no Bāriņtiesas par bērna aprūpes un uzraudzības izbeigšanu adoptētāju ģimenē un bērna atgriešanu audžuģimenē.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

9.5. Pēc bērna ievietošanas audžuģimenē pabalstu par pirmo mēnesi izmaksā 5 darba dienu laikā, sākot ar nākamo mēnesi pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 25.datumam.

/Ar 23.11.2017. grozījumiem, lēmums Nr.27, prot.nr. 18/

### **10. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

10.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna apģērbam un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei par bērniem, kuri ar pašvaldības Bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē un kura noslēgusi ar Dienestu līgumu.

10.2. Pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir 57,00 *euro* mēnesī par katru audžuģimenē ievietoto bērnu. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbu, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas.

10.3. Pabalsta izmaksas un pārtraukšanas kārtību veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

10.4. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotaļlietas, mīksta inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdz no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.

## **III. MATERIĀLAIS ATBALSTS BĀRENIM UN BĒRNAM, KURŠ PALICIS BEZ VECĀKU GĀDĪBAS**

### **11. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai**

11.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpes izbeigšanu pieņēmusi pašvaldības Bāriņtiesa.

11.2. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai piešķir divu valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā. Aprēķinot pabalsta apmēru jauniešiem, kuram ir piešķirta invaliditāte, tiek ņemts vērā invaliditātes statuss un diferencētais valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērs, kas noteikts personai ar I, II vai III grupas invaliditāti kopš bērnības.

/Ar 28.11.2019. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.nr. 14/

11.3 Pabalstu izmaksā skaidrā naudā - pašvaldības kasē vai pārskaitot uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu -10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma - par pabalsta piešķiršanu - pieņemšanas.

/Ar 28.11.2019. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.nr. 14/

### **12. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei**

12.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpes izbeigšanu pieņēmusi pašvaldības Bāriņtiesa.

12.2. Vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei piešķir 250,00 euro apmērā, ko izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.

12.3. Pabalsts tiek izmaksāts naudā vai tiek izsniegts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

### **13. Pabalsts ikmēneša izdevumiem**

13.1. Pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās piešķir viena valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā. Piešķirot pabalstu jaunietim, kuram ir piešķirta invaliditāte, tiek ņemts vērā invaliditātes statuss un diferencētais valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērs, kas noteikts personai ar I, II vai III grupas invaliditāti kopš bērnības. Par nepilnu mēnesi pabalstu izmaksā pilnā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā.

/Ar 28.11.2019. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.nr. 14/

13.2. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša izdevumiem ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sekmīgi mācās:

13.2.1. vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības dokumentus vai kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus;

13.2.2. augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus.

13.3. Pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam izmaksā līdz katra mēneša 15.datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.

13.4. Pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par mācību procesa pārtraukšanu.

13.5. Pabalsta izmaksas apturēšanu un atjaunošanu veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

13.6. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā- pašvaldības kasē vai pārskaitot uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma - par pabalsta piešķiršanu - pieņemšanas.

/Ar 28.11.2019. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.nr. 14/

### **14. Pabalsts īres izdevumu segšanai**

14.1. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša īres izdevumu segšanai ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai vai, kurš pretendē uz pašvaldības dzīvojamo telpu un ir pierēģistrēts attiecīgajā reģistrā palīdzības saņemšanai (dzīvokļu rindā), ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi pašvaldības Bāriņtiesa.

14.2. Lai saņemtu pabalstu īres izdevumu segšanai bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu un īres līgumu (kopiju), kurā ir noteikta izīrētāja īres maksa. Dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par pabalsta īres izdevumu segšanai piešķiršanu.

### **15. Dzīvokļa pabalsts**

15.1. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai

pie aizbildņa, no dienas, kad bērns sasniedzis pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi pašvaldības Bāriņtiesa.

15.2. Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības pabalsts dzīvojamās telpas īres, obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem (apkure, ūdens, kanalizācija, asenizācija, ņeme, citi komunālie pakalpojumi) un/vai kurināmā iegādi, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, izdevumu segšanai.

15.3. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušais bērnis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības, iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īres un/vai apsaimniekošanas līgumu, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvītis par iepriekšējo mēnesi.

15.4. Dzīvokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, ņemot vērā 15.3. apakšpunktā minētos dokumentus, bet nepārsniedzot pašvaldības noteiktos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus:

15.4.1. par dzīvojamās telpas īri un par apkuri, kas nodrošināta visam namam, ne vairāk kā par dzīvojamās telpas kopējās plātības 20 m<sup>2</sup>;

15.4.2. par dzīvojamo telpu īri vai par obligāti veicamajām dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām saskaņā ar noslēgtā īres vai pārvaldīšanas līguma nosacījumiem, bet ne vairāk kā 1,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup> un 20 m<sup>2</sup> ;

15.4.3. par gāzi ne vairāk kā 7,00 *euro* par 1 m<sup>3</sup> un ne vairāk kā 1 m<sup>3</sup> izmaksas mēnesī;

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

15.4.4. par gāzes balonu (- iem) (ar tilpumu 27 litri) – iegādes vai uzpildes izmaksas divas reizes kalendārajā gadā;

15.4.5. par elektroenerģiju – ne vairāk kā 70 kWh izmaksas mēnesī;

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

15.4.6. par ūdens patēriņu (auksto, karsto) – atbilstoši īres vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kvītī norādītajai summai vai, ja dzīvoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,75 *euro* par 1 m<sup>3</sup> mēnesī un ne vairāk kā 2 m<sup>3</sup> izmaksas mēnesī;

15.4.7. par kanalizāciju un asenizāciju ne vairāk kā 1,64 *euro* par 1 m<sup>3</sup> un ne vairāk kā 2 m<sup>3</sup> izmaksas mēnesī;

15.4.8. par atkritumu apsaimniekošanu ne vairāk kā 2,00 *euro* mēnesī;

15.4.9. par apkuri vai siltumenerģijas resursu iegādi ne vairāk kā 1,55 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī, ņemot vērā noteiktās normatīvās platības;

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

15.4.10. ja saskaņā ar īres līgumu īres maksā ir ietverti izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām un 15.4.3., 15.4.6., 15.4.7., 15.4.8.,

15.4.9. apakšpunktos norādītie izdevumi, tad dzīvokļa pabalsts tiek aprēķināts atbilstoši īres līgumā noteiktajai īres maksai, bet ne vairāk kā 15.4.3., 15.4.6., 15.4.7., 15.4.8., 15.4.9., apakšpunktos norādīto normatīvo izdevumu summa.

15.4.11. kurināmā iegādei – mājokļa individuālai apkures nodrošināšanai – 130 *euro* – vienu reizi kalendārajā gadā.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

15.5. Pabalsta pieprasītājam piešķirto pabalstu pārskaita mājas apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam vai atbilstoši Dienesta izvērtējumam, dzīvokļa pabalstu var izmaksāt pabalsta pieprasītājam.

15.6. Dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

15.7. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir vai pārtrauc izmaksu, ja:

15.7.1. pabalsta pieprasītājs dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, nedzīvo;

15.7.2. ir izbeigts dzīvojamās telpas īres līgums;

15.7.3. dzīvoklis tiek izīrēts.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

16. izslēgts ar 27.06.2019., protokols Nr.7, lēmums Nr.7.

#### **IV. MATERIĀLAIS ATBALSTS AIZBILDNIM**

##### **17. Pabalsts aizbildnim**

17.1. Pabalstu aizbildnim piešķir Kārsavas novada pašvaldība, kuras Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam - 160,00 *euro* apmērā par katru aizbildnībā esošu bērnu – vienu reizi kalendārajā gadā.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

17.2. Lai saņemtu pabalstu aizbildnim, pabalsta pieprasītājs iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma un pašvaldības Bāriņtiesas lēmuma par personas iecelšanu par aizbildni noraksta vai apliecinātas kopijas saņemšanas, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu aizbildnim.

#### **IV.<sup>1</sup> MATERIĀLAIS ATBALSTS AIZGĀDNIM**

##### **17.<sup>1</sup> Pabalsts aizgādnim**

17.<sup>1</sup>1. Pabalsts aizgādnim tiek piešķirts 160,00 *euro* apmērā, ja pilngadīga aizgādnībā esoša persona atrodas aizgādņa aprūpē un nedzīvo specializētajā sociālās aprūpes centrā vai ārstniecības iestādē.

17.<sup>1</sup>2. Pabalsts aizgādnim tiek piešķirts 50,00 *euro* apmērā, ja pilngadīga aizgādnībā esoša persona dzīvo specializētajā sociālās aprūpes centrā vai ārstniecības iestādē.

17.<sup>1</sup>3. Pabalsts aizgādnim izmaksājams vienu reizi gadā uz pieprasītāja rakstveida, elektroniskā veidā iesniegta vai mutvārdos izteikta iesnieguma pamata.

/Ar 27.09.2018. grozījumiem, lēmums Nr.25, prot.nr. 13/

#### **V. NEPAMATOTI IZMAKSĀTĀ MATERIĀLĀ ATBALSTA ATGŪŠANA**

18. Dienests pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais materiālais atbalsts ir nepamatoti izmaksāts materiālā atbalsta saņēmēja vainas dēļ, materiālā atbalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.

19. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu Dienesta lēmumā noteiktajā termiņā labprātīgi neatmaksā, Dienests nepamatoti izmaksāto materiālo atbalstu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

#### **VI. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

20. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Kārsavas novada Gome Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

21. Kārsavas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

22. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. Pantā noteiktajā kārtībā.

Sēdes vadītāja

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS  
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

I.Silicka