



LATVIJAS REPUBLIKA
KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398
LV-5717, Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads,
tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

Apstiprināti ar Kārsavas novada domes
30.09.2009. lēmumu nr.7, protokols nr.9

**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2009 .GADA 30.SEPTEMBRA
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.5
“Par sociālās palīdzības pabalstiem Kārsavas novadā”**

Izdoti saskaņā ar

LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta 1.d.13.pkt.

LR likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”
35.panta 4.d.

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Kārsavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss. Personai, kura ir bez mājokļa, vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā persona atrodas (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešās daļas otrais teikums).
4. Piešķirot trūcīgas ģimenes statusu, kā ierobežojums statusa saņemšanai netiek uzskatītas kredītsaistības.
5. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai, pamatojoties uz Kārsavas novada domes lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmeni.

- .6. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai, ja uz attiecīgo lēmuma pieņemšanas brīdi pietiek finanšu šo sociālo pabalstu izmaksai.
- .7. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

II PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS

2.1. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

- 2.1.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, MK noteikumos noteiktie obligāti izmaksājami pabalstu veidi:
 - 2.1.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai;
 - 2.1.1.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 2.1.1.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā, neizvērtējot ienākumus;
 - 2.1.1.4. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
 - 2.1.1.5. pabalsts audžuģimenēm;
- 2.1.2. Citi pašvaldības vienreizējie pabalsti:
 - 2.1.2.1. pabalsts personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietām;
- 2.1.3. Pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm/personām:
 - 2.1.3.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
 - 2.1.3.2. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
 - 2.1.3.3. pabalsts – ēdināšanas maksas segšanai pašvaldības vispārizglītojošās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs trūcīgo ģimeņu bērniem;
 - 2.1.3.4. pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai.

2.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 2.1.1. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis vienai personai atbilst MK noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim;
- 2.1.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni, un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 2.1.3. Ģimenei izmaksājamā pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai maksimālais apmērs mēnesī ir trīskārša valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā;
- 2.1.4. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

2.2. Dzīvokļa pabalsts

- 2.2.1. Vienreizēju pabalstu malkas iegādei piešķir 30 Ls apmērā;

- 2.2.1.1. Pabalstu piešķir vientuļajām, nestrādājošām pensijas vecuma personām, trūcīgām daudzbērnu ģimenēm, 1., 2., 3. grupas nestrādājošiem invalīdiem, ģimenēm, kurās ir bērni invalīdi, kuru kopējie ienākumi nepārsniedz 140 Ls mēnesī;
- 2.2.2. Vienreizēju dzīvokļa pabalstu 30 Ls apmērā piešķir personām/ģimenēm, kuras dzīvo dzīvokļos ar centralizētu apkuri;
- 2.2.2.1. pabalstu piešķir, izvērtējot katras personas/ģimenes ienākumus pēc apkures, īres un apsaimniekošanas maksas segšanas, šiem ienākumiem nepārsniedzot Ls 45 apmēru uz katru ģimenes locekli;
- 2.2.2.2. pabalsta pieprasītājs iesniedz komunālo maksājumu apliecinājošos dokumentus izsniegtus ne agrāk kā trīs mēnešus no iesniegšanas brīža un iesniegtus ne vēlāk kā līdz kalendārā gada beigām.
- 2.2.2.3. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri vai pamatpakalpojumiem, dzīvokļa pabalstu, pēc personas iesnieguma, pārskaita mājas apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam, parāda summas segšanai.

2.3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā, neizvērtējot ienākumus

- 2.3.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz Ls 100,00 vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
- 2.3.2. Apbedīšanas pabalstu Ls 160 apmērā piešķir Kārsavas novada administratīvajā teritorijā deklarētas personas nāves gadījumā, mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu vai pabalstu no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras;
- 2.3.2.1. pabalstu piešķir, pamatojoties uz mirušā ģimenes locekļa (apgādnieka) vai personas iesnieguma un uzrādot mirušās personas apliecību;
- 2.3.2.2. gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Kārsavas novada sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
- 2.3.3. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

2.4. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

- 2.4.1. Ja bērns sekmīgi apgūst vispārējo, profesionālo, augstāko vai koledžas izglītību, pēc sociālā darba speciālista atzinuma, piešķir pabalstu dzīvojamās telpas īres izdevumu segšanai Ls 15 mēnesī. Pabalsts tiek piešķirts Kārsavas novada teritorijā deklarētam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās sasniedzot pilngadību, ja noslēgts īres līgums, īrētā telpa nav pirmās pakāpes radnieku īpašums un persona nav nepamatoti atteikusies no pašvaldības piedāvātās dzīvojamās platības.
- 2.4.2. Pārējos pabalstus sociālo garantiju nodrošināšanai bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2.5. Pabalsts audžuģimenēm

- 2.5.1. Ikmēneša atlīdzību audžuģimenei - pabalstu bērnu uzturam, pamatojoties uz 25.03.2004. LR Ministru kabineta noteikumu Nr. 1036 „Audžuģimeņu noteikumi”

43.panta 43.1.apakšpunktu, piešķir - Ls 50 mēnesī.

- 2.5.2. Pabalstu apgērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir Ls 30 apmērā audžuģimenei par tajā ar Kārsavas novada bāriņtiesas lēmumu ievietoto katru nepilngadīgo bērnu.
- 2.5.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

2.6. Pabalsts personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietām

- 2.6.1. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu Ls 25 apmērā, neizvērtējot ienākumus, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.

2.7. Pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm/personām

- 2.7.1. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās ģimenes (personas) ienākumu līmenis ir Ls 140 vienai personai mēnesī.

2.7.2. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai:

- 2.7.2.1. trūcīgai vai maznodrošinātai personai – līdz Ls 40 - ārstēšanās izdevumu segšanai, zobu protezēšanai, transporta izdevumu segšanai, braucot uz kādu no ārstēšanās iestādēm valsts robežās /pievienojot pie iesnieguma biļetes, kvītis, izrakstus no stacionārās/ambulatorās slimnieka kartes, pirkuma čekus un ārsta pēc receptes nozīmētā medikamenta nosaukumu un pircēja rekvizītiem – personas kodu/;
- 2.7.2.2. pabalstu piešķir vienu reizi gadā, apmaksājot vienu no 2.7.2.1. punktā minētajiem medicīnas pakalpojumu veidiem.

2.7.3. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

- 2.7.3.1. pabalsts skolas piederumu un kancelejas preču iegādei – Ls 25 apmērā katram skolēnam, kurš uzsāk mācības pirmajā klasē (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);

2.7.4. Pabalsts – ēdināšanas maksas segšanai pašvaldības vispārizglītojošās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs trūcīgo ģimeņu bērniem:

- 2.7.4.1. pabalstu skolēnu ēdināšanas un internāta izdevumu segšanai Kārsavas novada vispārizglītojošās izglītības iestādēs vai pirmsskolas izglītības iestādēs piešķir no 25% līdz 100%;
- 2.7.4.2. daudzbērnu ģimenēm ar trīs un vairāk nepilngadīgiem bērniem, kas apmeklē vispārizglītojošo skolu vai pirmsskolas izglītības iestādi, piešķir pabalstu ēdināšanas maksas segšanai 100% - īgi;

2.8. Pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai:

- 2.8.1. vienreizēju pabalstu speciālos gadījumos – pamatvajadzību apmierināšanai – piešķir līdz Ls 25 apmērā, trūcīgai personai/ģimenei, kuras kopējie ienākumi nepārsniedz valstī noteikto iztikas minimuma līmeni;
- 2.8.2. pabalsts tiek piešķirts krīzes situācijā vai gadījumos, kad no ģimenes (personas) neatkarīgu iemeslu dēļ ir strauji samazinājušies ģimenes (personas) kopējie ienākumi;

- 2.8.3. ja nepieciešams pabalsts, kas pārsniedz Ls 25, tas tiek piešķirts ar novada domes lēmumu.

III SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kuras pamata dzīvesvieta deklarēta Kārsavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 3.2. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs iesniedz Kārsavas novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā SD) rakstveida pamatotu iesniegumu.
- 3.3. Pabalsta piešķiršanai, palīdzības pieprasītājam ir jāiesniedz šādi dokumenti (pēc nepieciešamības):
- 3.3.1. rakstveida iesniegums;
 - 3.3.2. iztikas līdzekļu deklarācija;
 - 3.3.3. strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);
 - 3.3.4. bezdarbniekiem – izziņa no Nodarbinātības valsts aģentūras par bezdarbnieka statusu; ja saņem pabalstu – izziņa no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru 3 pēdējo mēnešu laikā;
 - 3.3.5. pensionāriem, invalīdiem – izziņa par saņemto pensiju pēdējo 3 mēnešu laikā;
 - 3.3.6. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;
 - 3.3.7. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, bet ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;
 - 3.3.8. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinājoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturnaudu, apgādnieka zaudējuma pensiju, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas;
 - 3.3.9. iesniedzēja un viņa ģimenes locekļu īpašuma vērtība;
 - 3.3.10. izziņa par likumīgo apgādnieku (t.i. personas, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem) ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņa sociālo statusu;
 - 3.3.11. papildus jāiesniedz dokumentus atbilstoši pieprasītā pabalsta veidam.
- 3.4. Personai, kas saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar SD darbinieku, izņemot pabalstu ārkārtas situācijā. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.
- 3.5. Klienta līdzdarbības pienākumi:
- 3.5.1. atļaut sociālajam darbiniekam veikt dzīves apstākļu apsekošanu, uzrādīt pieprasītos dokumentus ienākumu, īpašuma un uzkrājumu izvērtēšanai;
 - 3.5.2. bezdarbniekiem - reģistrēties Nodarbinātības valsts aģentūras Kārsavas filiālē;
 - 3.5.3. meklēt un izmantot katru iespēju atrast pastāvīgu, labāk atalgotu darbu;
 - 3.5.4. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir iesaistīties sabiedriskajos, labiekārtošanas darbos (piem. teritorijas uzkopšana);
 - 3.5.5. iesaistīties aktīvajos nodarbinātības pasākumos;

- 3.5.6. ja persona pamatdarbā strādā nepilnu darba dienu, tas nav iemesls, lai atteiktos no nodarbinātību veicinošiem pasākumiem;
 - 3.5.7. darbspējīgām personām pēc sociālā darbinieka norīkojuma ir jāpiedalās sociālo prasmju atjaunošanas pasākumos;
 - 3.5.8. apmeklēt pārkvalifikācijas kursus;
 - 3.5.9. lai saņemtu pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, darbspējīgām personām pēc sociālā darbinieka norīkojuma piedalīties sociālo prasmju atjaunošanā.
 - 3.5.10. iesniegt ārsta izziņu par veselības stāvokli;
 - 3.5.11. doties pie ārsta risināt savas veselības problēmas;
 - 3.5.12. apmeklēt ģimenes ārstu;
 - 3.5.13. izmantot iespējas saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (atkarība no alkohola, psihoaktīvām vielām, azartspēlēm u.c.);
 - 3.5.14. uzņemt un uzturēt tīru dzīvokli un apģērbu;
 - 3.5.15. uzņemt teritoriju pie savas mājas;
 - 3.5.16. saņemt sociālo palīdzību izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 3.6. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu vai traucē stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.
- 3.7. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju Vienotā migrācijas informācijas sistēmā; Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā.
- 3.8. SD darbinieks pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas, noslēdz vienošanos par sociālā pabalsta piešķiršanu personai, kas pabalstu pieprasījusi, lemj par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai/ģimenei, sagatavo lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, ko iesniedz parakstīšanai dienesta vadītājam vai sagatavo priekšlikumus Sociālai komitejai lēmuma pieņemšanai.
- 3.9. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 3.10. SD darbinieks iekārto klienta lietu un tajā iekļauj :
- klienta iesniegumu,
 - iztikas līdzekļu deklarāciju,
 - ienākumus un materiālo stāvokli pamatojošus dokumentus,
 - dzīvesvietas apsekošanas aktu,
 - vienošanos ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pienākumu pildīšanu,
 - lēmumus un izrakstus no Kārsavas novada domes sēdes protokoliem,
 - citus dokumentus, kas nepieciešami klienta materiālā stāvokļa izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
- 3.11. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatīcas ziņas, sociālā darba speciālists var atteikt sniegt materiālo palīdzību.
- 3.12. Pēc lēmuma pieņemšanas, datu apkopošanu veic sociālais darbinieks vai sociālās palīdzības organizators, pēc tam tos nododot Kārsavas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai izmaksām un pārskaitījumiem.

IV PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI

- 4.1. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda likumā „Par sociālo drošību” 5.nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim;
- 4.2. Pabalstu var atteikt, ja:
- 4.2.1. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem. Nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
 - 4.2.2. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās sniegt pilnīgas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās ziņas vai apzināti ir sniegusi nepatiesas ziņas par sevi un saviem ģimenes locekļiem;
 - 4.2.3. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez attaisnojošiem iemesliem atsakās ierasties personiski, lai apspriestu pieprasījumu vai pārrunātu sociālās situācijas uzlabošanas pasākumus;
 - 4.2.4. ģimene/persona atsakās slēgt sadarbības līgumu vai nepilda sadarbības līgumā noteiktos uzdevumus un pienākumus;
 - 4.2.5. persona ir atbrīvota no darba vai sabiedrisko, labiekārtošanas darbu pildīšanas par alkohola, narkotisko vai toksisko vielu lietošanu un bez attaisnojošiem iemesliem būtiski pārkāpusi darba līgumu vai noteikto darba kārtību utt.;
 - 4.2.6. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez objektīva iemesla neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā vai nepiedalās profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;
 - 4.2.7. ģimene/persona neatļauj sociālajam darbiniekam veikt dzīves vietas pārbaudi;
 - 4.2.8. ģimene/persona nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
 - 4.2.9. ģimene/persona apzināti nemaksā par īri un komunālajiem pakalpojumiem;
 - 4.2.10. persona vai kāds no ģimenes locekļiem jau ir pieprasījis un saņēmis ģimenei paredzēto pabalstu;
 - 4.2.11. iesniedzēja prasība neatbilst Noteikumos paredzētajiem nosacījumiem;
 - 4.2.12. persona vai ģimene pati atsakās no sociālās palīdzības.

V LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

- 5.1. Sociālais dienests vai sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.
- 5.2. Atteikumu piešķirt pabalstu pabalsta pieprasītājam paziņo rakstiski, norādot atteikuma pamatojumu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 5.3. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Kārsavas novada domē.
- 5.4. Novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

- 6.2. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē:
- 6.2.1. 2005.gada 27. aprīļa Kārsavas pilsētas domes Saistošie noteikumi Nr.8 „Par sociālās palīdzības un pabalstu piešķiršanas kārtību Kārsavas pilsētā” (ar grozījumiem).
 - 6.2.2. 2009.gada 11. maija Ludzas rajona Mežvidu pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”.
 - 6.2.3. 2008. gada 28.janvāra Ludzas rajona Malnavas pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu”.
 - 6.2.4. 2008. gada 30.jūnija Ludzas rajona Salnavas pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr. 7 „Par sociālo pabalstu piešķiršanu Salnavas trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem”.
 - 6.2.5. 2008. gada 30.jūnija Ludzas rajona Salnavas pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr. 4 „Par vienreizēju pabalstu piešķiršanu (neizvērtējot ienākumus)”.
 - 6.2.6. 2007. gada 28. decembra Ludzas rajona Mērdzenes pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.17 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mērdzenes pagastā” (ar grozījumiem)
 - 6.2.7. 2009.gada 28. janvāra Ludzas rajona Goliševas pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu”

Kārsavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

I.Silicka