

LATVIJAS REPUBLIKA
KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398
Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717
tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: dome@karsava.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS
Kārsavā

25.07.2019.

Sēde atklāta plkst. 15.00

Nr.9

3.&
Par saistošo noteikumu Nr.13
Kārsavas novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi
pieņemšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 6.punktu, trešo daļu, 2019.gada 22.jūlija Kārsavas novada pašvaldības apvienotās finanšu, attīstības un teritoriālo lietu, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu, sociālo un veselības lietu komitejas sēdes atzinumu, atklāti balsojot: **PAR 13** (Ināra Silicka, Pēteris Laganovskis, Viktors Indričāns, Tālis Mūrnieks, Inta Rancāne, Oskars Petinens, Edgars Puksts, Juris Poikāns, Jānis Linužs, Modris Karpovs, Vairis Poikāns, Andrejs Ivanovs, Andrejs Krišāns), **PRET –nav, ATTURAS- nav**, Kārsavas novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1.Pieņemt saistošos noteikumus Nr. 13 “**Kārsavas novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi**”.

2.Triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Sēdes vadītāja /paraksts/
Protokoliste /paraksts/

I.Silicka
M.Stepanova

IZRAKSTS PAREIZS

Kārsavas novada pašvaldības

Domes priekšsēdētāja

I.Silicka

2019.gada 29.jūlijā

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



LATVIJAS REPUBLIKA
KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398
Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717
tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: dome@karsava.lv

APSTIPRINĀTI
Kārsavas novada domes
2019.gada 25.jūlija sēdē, lēmums
Nr.3, prot. Nr.9

Kārsavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13
Kārsavas novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi

Kārsavā, 2019.gada 25.jūlijā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Kārsavas novada administratīvajā teritorijā esošu kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapavietas piešķiršanas un kopšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kā arī nekoptas kapavietas aktēšanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **apbedījums** – miruša cilvēka (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana kapavietā šajos noteikumos paredzētajā kārtībā;

2.2. **atvērtā kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

2.3. **daļēji slēgtā kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedī ģimenes kapavietā;

2.4. **slēgtā kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;

2.5. **kapavieta (ģimenes kapavieta)** – noteikta lieluma zemes teritorija kapsētā mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai, kopšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai;

2.6. **kapsētas apsaimniekotājs** – juridiska persona, kura uz kapsētu īpašnieka lēmuma vai ar kapsētas īpašnieku savstarpēji noslēgta līguma pamata veic kapsētu apsaimniekošanu;

2.7. **kapsētas īpašnieks** – pašvaldība, reliģiskā organizācija;

2.8. **kapavietas uzturētājs** – fiziskā persona, kurai ir piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;

2.9. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos noteikumos paredzētajā kārtībā;

2.10. **aktēta kapavieta** – noteiktā kārtībā par nekoptu atzīta kapavieta;

2.11. **apbedīšanas atļauja** – dokuments, kas piešķir apbedīšanas uzņēmumam tiesības veikt apbedīšanu.

3. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir atvērtās, daļēji slēgtās un slēgtās kapsētas. Kārsavas novada dome nosaka vai maina kapsētas statusu, pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

4. Kapsētas īpašnieks veido kapsētās speciālu sektoru bezpiederīgo apbedīšanai.

II. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

5. Kapsētās aizliegts:

5.1. ievest dzīvniekus bez pavadas;

5.2. sniegt apbedīšanas pakalpojumus un veikt apbedīšanu kapsētās bez kapsētas īpašnieka atļaujas;

5.3. stādīt kokus, kuri nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc izaugšanas pārsniedz 2 m;

5.4. rakt, ņemt zemi un smiltis brīvajās kapsētas teritorijās;

5.5. iebraukt ar transportlīdzekli, izņemot:

5.5.1. gadījumus, kad ir saņemta kapsētas īpašnieka atļauja;

5.5.2. policijas operatīvo transportlīdzekli, neatliekamās medicīniskās palīdzības un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta transportlīdzekli;

5.5.3. kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzēto transportlīdzekli;

5.5.4. 1. vai 2. grupas personu ar invaliditāti, uzrādot apliecību;

5.5.5. garīdzniekam amata pienākumu veikšanai, lai izpildītu reliģiskas vai rituālas ceremonijas.

III. Kapavietas piešķiršanas kārtība

6. Lai saņemtu kapavietu, persona iesniedz iesniegumu Kārsavas novada pašvaldības attiecīgajā pagasta pārvaldē vai Kārsavas/Malnavas kapsētā – kapu pārzinim (turpmāk tekstā – Pārzinis), norādot kapavietu skaitu un pievienojot dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu) vai mirušā, kas ir kremēts, urnas pavadvēstules kopiju (uzrādot oriģinālu).

7. Pamatojoties uz iesniegumu, tiek piešķirta kapavieta/kapavietas. Izņēmuma gadījumos Pārzinis, izvērtējot lietas apstākļus, var lemt par papildus kapavietas piešķiršanu.

8. Kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapavietu, pamatojoties uz Pārziņa pieņemto lēmumu.

9. Pārzinis, pamatojoties uz kapavietas uzturētāja iesniegumu, var pieņemt lēmumu par kapavietas paplašināšanu apbedījuma veikšanai, izmantojot kapavietai piegulošo kapavietu (teritoriju) vai aktētās kapavietas brīvo platību piešķirt jauna apbedījuma veikšanai.

IV. Apbedīšanas kārtība

10. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētāja izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.

11. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam – 1,5 m līdz zārka vākam. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi. Apbedījot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu. Urna ar mirušā pelniem ierokama 1 m dziļumā.

12. Veicot kapavietas rakšanas darbus, aizliegts novietot izrakto zemi ārpus izdalītas kapavietas teritorijas.

13. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
Vienvietīga	1,75	3,00	5,25
Divvietīga	2,75	3,00	8,25
Katra nākamā kapavieta	+ 1,00	3,00	-

14. Ierādāmo kapavietu izmēri ir attiecināmi arī uz urnu apbedīšanu.

15. Mirstīgās atliekas var pārapsēdīt ne agrāk kā gadu pēc apsēdīšanas, saņemot kapsētas īpašnieka atļauju.

16. Lai saņemtu kapsētas īpašnieka atļauju, kapavietas uzturētājs iesniedz Pārvaldē iesniegumu, pievienojot Veselības inspekcijas atļauju un dokumentu, kas apliecina jaunas kapavietas piešķiršanas faktu. Mirušo reģistrācijas grāmatā izdara attiecīgu ierakstu. Kapavieta pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.

17. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku.

V. Kapavietas kopšana

18. Kapavietas uzturētājs var kopt kapavieta un kapavietai piegulošo celiņu pats vai arī noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu.

19. Kapavietas uzturētājam ir pienākums:

19.1. trīs mēnešu laikā pēc apsēdīšanas sakopt kapavieta;

19.2. regulāri apgriezt kapavietas dzīvzogu (ja tāds ir) līdz 0,5 m augstumam;

19.3. regulāri kopt kapavieta un tai piegulošo celiņu;

19.4. paziņot Kapsētas īpašniekam par dzīvesvietas maiņu.

20. Kapavietas uzturētājam ir aizliegts:

20.1. patvarīgi palielināt kapavietas ierādītās robežas;

20.2. izmantot blakus esošās kapavietas teritoriju atkritumu un citu priekšmetu novietošanai;

20.3. ierīkot apsēdījumu vietām apmales, kuru augstums pārsniedz 20 cm;

20.4. bez saskaņošanas ar kapsētas īpašnieku patvaļīgi pārvietot grunti kapsētā, mainīt kapavietas atrašanās reljefu;

20.5. stādīt krūmus, kas tiek audzēti kapavietas teritorijas norobežošanai, ārpus iezīmētas kapavietas teritorijas. Krūmu augstums nedrīkst pārsniegt 50 cm un to zari nedrīkst sniegties pāri kapavietas robežām.

VI. Nekoņas kapavietas aktēšana

21. Kapsētas apsaimniekotājs reizi gadā apseko nekoņas kapavietas, sastāda aktu par katru nekoņu kapavieta un marķē to ar brīdinājuma zīmi.

22. Kapsētas apsaimniekotājs šo saistošo noteikumu 21. punktā minēto aktu, brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu trīs mēnešu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas sakopt kapavieta nosūta kapavietas uzturētājam un informē Pārziņi.

23. Ja Kapsētas apsaimniekotājs ir sastādījis šo saistošo noteikumu 21. punktā minēto aktu un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, Pārziņi ievieto oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" sludinājumu par nekoņu kapavieta, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai trīs mēnešu laikā sakopt kapavieta un ierasties pie Pārziņa.

24. Ja kapavietas uzturētājs vai viņa pilnvarotā persona pēc trešā šo saistošo noteikumu 21. punktā minētā akta sastādīšanas trīs mēnešu laikā nesakopj kapavieta un nesazinās ar Pārziņi, tiek pieņemts lēmums par kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu.

25. Veikt virsapbedījumus un veikt aktēto kapavieta nolīdzināšanu var ne agrāk kā 25 gadus pēc pēdējā apsēdījuma, atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Veselības inspekciju, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.

VII. Saistošo noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

26. Noteikumu prasību izpildi kontrolē Pārziņi un Kārsavas novada domes Administratīvā komisija.

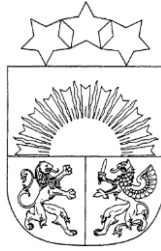
27. Administratīvo pārkāpumu protokolu par šo noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgas sastādīt Kārsavas novada domes Administratīvās komisijas amatpersonas savas kompetences ietvaros.

28. Par šo noteikumu II, IV un V nodaļās minēto prasību neievērošanu, ja sods nav paredzēts citos normatīvajos aktos, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām līdz septiņdesmit *euro*, bet juridiskajām personām – līdz septiņi simti *euro*.

Domes priekšsēdētāja

I.Silicka

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



LATVIJAS REPUBLIKA
KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398
Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717
tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: dome@karsava.lv

APSTIPRINĀTI
ar Kārsavas novada domes

2019. gada 25.jūlija sēdes

lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 9)

Paskaidrojuma raksts

Kārsavas novada domes 25.07.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 13 "Kārsavas novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tā kā kapsētu izveidošana un uzturēšana ir pašvaldību autonomā funkcija, tad pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus jautājumos par kapsētām. Likuma " <u>Par pašvaldībām</u> " 15.pantā pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Kārsavas novada kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapavietas piešķiršanas un kopšanas kārtību, apbedīšanas kārtību un neoptas kapavietas aktēšanas kārtību, kā arī saistošo noteikumu izpildes kontroli un atbildību par to pārkāpšanu.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Saistošo noteikumu projekta ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi.
5. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Noteikumu kontroli nodrošinās Kārsavas novada pašvaldības Attīstības nodaļa un Administratīvā komisija.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	Saistošo noteikumu izstrādes procesā tika ņemti vērā Valsts kontroles ieteikumi un norādījumi. Ir notikušas konsultācijas ar visu novadā esošo pagastu pārvalžu vadītājiem.
--	---

Domes priekšsēdētāja

I.Silicka

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU