



LATVIJAS REPUBLIKA  
**CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000041258, Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads, LV-5706  
Tālr./fakss 657 00894, e-pasts: blonti@ludza.lv

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ciblas novada domes  
2010.gada 27.maija sēdes  
lēmumu nr. 6 (prot. Nr.6, 1.§)

2010.gada 27.maijā  
Blontos

**2010. GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 4**  
**“PAR PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ**  
**CIBLAS NOVADĀ”**

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 5.pantu, 7.panta sesto daļu, 9.  
panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas  
6. punktu, 14. panta septīto daļu, 15. pantu, 17.panta  
pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu.

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Šie noteikumi (turpmāk tekstā- Noteikumi) nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošas telpas un veicot īrētās dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu Ciblas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā nosaka likumi „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, „Par dzīvojamo telpu īri” un šie Noteikumi.
- 1.3. Lēmumus administratīvo aktu veidā pieņem Ciblas novada dzīvokļu komisija (turpmāk tekstā- Dzīvokļu komisija).
- 1.4. Šie noteikumi nosaka:
  - 1.4.1. Personu kategorijas , kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību
  - 1.4.2. Palīdzību veidus
  - 1.4.3. Personu reģistrācijas kārtību;
  - 1.4.4. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību;
  - 1.4.5. Nosacījumus dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
  - 1.4.6. Dzīvokļu komisijai iesniedzamos dokumentus.

1.5. Dzīvokļu komisija Ciblas novada pašvaldības vārdā pieņem šādus lēmumus administratīvo aktu formā:

- 1.5.1. lēmumus par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistra,
- 1.5.2. lēmumus par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā,
- 1.5.3. lēmumus par personas dzīvesvietas deklarācijas anulēšanu,
- 1.5.4. lēmumus par pašvaldībai piederošās vai uz likumīgā pamata pašvaldības lietošanā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanu;
- 1.5.5. lēmumus par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu;
- 1.5.6. lēmumus par īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

## **2. Palīdzības veidi**

2.1. Ciblas novada pašvaldība sniedz šādus palīdzības veidus:

- 2.1.1. izīrē pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas;
- 2.1.2. nodrošina ar pagaidu dzīvojamo platību;
- 2.1.3. sniedz palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

## **3. Personās, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību**

3.1. Persona tiek reģistrēta pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā, ja tā Dzīvokļu komisijai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ir iesniegusi rakstveida iesniegumu, kurā norādāmi iespējamie personai vēlamie palīdzības veidi, un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Nepieciešamos dokumentus pašvaldības institūcijas personai izsniedz bez maksas.

3.2. Persona ir tiesīga saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, ja tā ir deklarējusi savu dzīvesvietu Ciblas novadā vismaz 2 (divus) gadus pirms iesnieguma iesniegšanas brīža, izņemot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 3.punktā un otrajā daļā minēto gadījumu.

3.3. Personu iesniegumus dzīvokļu komisija izskatā sekojošā secībā:

- 3.3.1. personas, kurām neatliekami sniedzama palīdzība;
- 3.3.2. personas, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu pirmām kārtām;
- 3.3.3. personas, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu vispārīgā kārtībā.

3.4. Personās, kurām neatliekami sniedzama palīdzība:

3.4.1. ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir *gājusi bojā vai daļēji sagrūpusi un nav atjaunojama* šai personai neatliekami sniedzama palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23.pantā noteiktajā kārtībā. Persona iesniegumam pievieno būvinspekcijas akts par dzīvojamās telpas vai mājas bojā eju vai sagrūšanu.

3.4.2. Ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, *daļēji sagrūpusi, bet ir atjaunojama*, attiecīgajai personai neatliekami sniedzama palīdzība. Ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja līdz tās atjaunošanai nav lietojama, Ciblas novada pašvaldība izīrē attiecīgajai personai pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem. Persona savam iesniegumam pievieno būvinspekcijas akts par dzīvojamās telpas vai mājas daļēju bojā eju vai daļēju sagrūšanu.

3.5. Iesniegumu neatliekamas palīdzības saņemšanai persona iesniedz Dzīvokļu komisijai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

3.6. Lēmumu par neatliekamas palīdzības sniegšanu attiecīgajai personai Dzīvokļu komisija pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas.

3.7. Personas, kurām palīdzība sniedzama pirmām kārtām nosaka „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.pants.

3.8. Personas, kas neatbilst šo Noteikumu 3.4. un 3.7. punktam, tiek reģistrētas vispārējā kārtībā.

3.9. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Ciblas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret mazāku/lielāku dzīvojamo telpu vai dzīvojamo telpu ar zemāku/augstāku labiekārtojuma līmeni;

3.10. Palīdzības sniegšana, izīrējot dzīvojamo telpu, tiek atlikta uz pieciem gadiem, ja persona pēdējo piecu gadu laikā ir pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus, samainot dzīvokli uz mazāku (vai ar zemāku labiekārtojuma līmeni) vai atļaujot to privatizēt citai personai vai kādā citā veidā atteikusies no savas dzīvojamās telpas un zaudējusi lietošanas tiesības uz to.

3.11. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt šajos noteikumos minēto palīdzību ja:

3.11.1. ja personas vai tā laulātā īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

3.11.2. piecus pirms palīdzības iesnieguma iesniegšanas ar attiecīgās personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

3.11.3. ja persona Ciblas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā uz tiesiska pamata nodzīvojusi mazāk kā divus gadus.

3.12. Persona tiek izslēgta no palīdzības reģistra likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 10. panta minētajos gadījumos.

3.13. Lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Dzīvokļu komisija.

#### **4. Personu reģistrācijas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

4.1. Personu, kurām ir tiesības saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, reģistrēšanu attiecīgā palīdzības veida reģistrā veic Dzīvokļu komisija atbilstoši šiem noteikumiem.

4.2. Par katru personu, kas reģistrēta palīdzības saņemšanai, palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:

4.2.1. reģistrētās personas vārds, uzvārds;

4.2.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;

4.2.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā;

4.3. Personas reģistrējamas attiecīgajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumus ar norādi, kādu palīdzības veidu tā vēlas saņemt, tam klāt pievienojot palīdzības saņemšanas tiesisko pamatu apstiprinošus dokumentus:

4.3.1. personām, kuru īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rajona nodaļas vai būvvaldes akts par ēkas (telpas) bojā eju vai tās daļēju sagraušanu;

- 4.3.2. bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem – dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu un dokumentu, kas apliecina bērna aprūpes un audzināšanas iestādes beigšanu vai uzturēšanās beigšanu audžu ģimenē;
- 4.3.3. personām, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas - tiesas sprieduma kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.3.4. invalīdiem – valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.3.5. pensionāriem – pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.3.6. personām, kuras vēlas īrēto dzīvojamo telpu apmainīt - izziņu par dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem nomaksu vai saistību raksta par parādu nomaksas kārtību un laiku kopiju, uzrādot oriģinālu.
- 4.3.7. repatriantiem - repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.3.8. personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – ieslodzījuma vietas izziņas par personas atbrīvošanu kopija, uzrādot oriģinālu;
- 4.3.9. citi dokumenti, kas apliecina tiesības saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

4.4. Pašvaldības palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir atkārtoti iesniegt dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību, ja to derīguma termiņš ir izbeidzies un tie tiek pagarināti, kā arī citus dokumentus par izmaiņām ģimenes sastāvā.

4.5. Dzīvokļu komisijai ir tiesības pārbaudīt palīdzības reģistrā iekļauto ziņu atbilstību patiesībai un pieprasīt citas nepieciešamās ziņas.

4.6. Ja pēc personas reģistrēšanas palīdzības reģistrā zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas atzīšanai par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai, personas pienākums ir nekavējoties par to paziņot Dzīvokļu komisijai.

## **5. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība**

5.1. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šo Noteikumu 3.4.punktā minētajām personām, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt šo Noteikumu 3.7.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas šo Noteikumu noteiktajā kārtībā.

5.2. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta palīdzības reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, izvēlei tiek piedāvātas visas dzīvojamās telpas, kas piedāvājuma izteikšanas dienā iekļautas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

5.3. Ja personai ir bijusi iespēja iepazīties ar ne mazāk kā 3 (trim) dažādu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem un izvēlēties, bet tā no šiem piedāvājumiem nepamatoti atteikusies vai arī nav sniegusi pašvaldībai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru, par ko tai paziņojams rakstveidā.

5.4. Mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par dzīvojamās telpas izīrēšanu, personai ir jānoslēdz īres līgums ar norādi uz kādu termiņu slēdzams īres līgums.

5.5. Īres līgums slēdzams pēc iepriekšējas dzīvojamās telpas atbrīvošanas.

5.6. Ja persona viena mēneša laikā no Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanas nav noslēgusi dzīvojamās telpas īres līgumu, Dzīvokļu komisija atceļ lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un persona izslēdzama no palīdzības reģistra.

## **6. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu**

6.1. Persona, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, var esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu vai pašvaldībai piederošu izīrējamu dzīvojamo telpu tikai ar Dzīvokļu komisijas lēmumu.

6.2. Dzīvojamās telpas apmaiņas pret citu dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā reģistrē personas, kuras īrē pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas un vēlas pārcelties:

6.2.1. no mazākas uz lielāku dzīvojamo telpu (ja īrnieki savstarpēji vienojas) vai no lielākas uz mazāku dzīvojamo telpu;

6.2.2. no labiekārtotās dzīvojamās telpas uz dzīvojamām telpām ar daļējām labierīcībām vai no dzīvojamām telpām ar daļējām labierīcībām uz labiekārtotām dzīvojamām telpām.

6.3. Persona, kura vēlas saņemt šāda veida palīdzību, Dzīvokļu komisijai iesniedz:

6.3.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi un persona, ar kuru tiks veikta dzīvojamās telpas maiņa, un tās visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

6.3.2. dzīvojamās telpas īres līgumu vai līgumus;

6.3.3. izziņu vai izziņas par to, ka nav īres un komunālo maksājumu parāda par esošo dzīvojamo telpu.

6.4. Pēc rakstveida iesnieguma un visu saistošo noteikumu 6.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un par personas iekļaušanu dzīvojamās telpas apmaiņas pret citu dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā.

## **7. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

7.1. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Ciblas novada pašvaldībā.

7.2. Ciblas novada pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **8. Noslēguma jautājumi**

8.1. Personas, kuras iekļautas pašvaldības palīdzības reģistrā līdz šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā, nodrošināmas ar dzīvojamo telpu reģistrācijas secībā.

8.2. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ciblas novada pašvaldības informatīvajā laikrakstā „Ciblas Novada ziņas”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Juris Dombrovskis

**Ciblas novada dome**

Blontos

2010.gada 27.maijā  
Protokols Nr.\_\_\_\_

\_\_\_\_.§

**Par saistošo noteikumu Nr.\_\_\_\_  
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Ciblas novadā ”  
apstiprināšanu**

---

J.Dombrovskis

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešās daļas 4.punktu, **atklāti balsojot: PAR –.....** (deputātu uzvārdi); **PRET –.....** (deputātu uzvārdi); **ATTURAS –.....** (deputātu uzvārdi) **Ciblas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ciblas novada domes saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Ciblas novadā ” saskaņā ar pielikumu.

2. Uzdot pašvaldības kancelejas vadītājam I.Soprānei:

2.1. triju dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Ciblas novadā ” rakstiskā un elektroniskā veidā nosūtīt Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai.

2.2. Ne agrāk kā četras nedēļas un ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc saistošo noteikumu Nr.\_\_\_\_ „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Ciblas novadā ” pieņemšanas, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 45.panta piekto daļu:

2.2.1. publicēt saistošos noteikumus Ciblas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ciblas novada vēstis”;

2.2.2. izlikt saistošos noteikumus redzamā vietā Ciblas novada pašvaldības ēkā;

2.2.3. izlikt saistošos noteikumus redzamā vietā Ciblas novada pagastu pārvalžu ēkās.

Sēdes vadītājs  
J.Dombrovskis