



LATVIJAS REPUBLIKA  
CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000041258

Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads, LV- 5706, tālr./fakss 657 00894,  
e-pasts [ciblasnovads@ciblasnovads.lv](mailto:ciblasnovads@ciblasnovads.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Ciblas novada pašvaldības  
2010. gada 27. septembra sēdes lēmumu  
(protokols nr.10, 1.§)

**2010. gada saistošie noteikumi nr. 11**

**“Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību  
Ciblas novadā”**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta trešās daļas, MK 2003.gada 27.maija noteikumu  
Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā  
pakalpojuma izmaksas tiek segtas no  
pašvaldības budžeta” 6.punktu.*

**I.Vispārīgie noteikumi**

1.1.Personu sociālā aprūpe mājās (turpmāk tekstā ”aprūpe mājās”) ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanai.

1.2. Šie saistošie noteikumi, turpmāk Noteikumi, nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

1.3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Ciblas novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.

1.4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Ciblas novada pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem, piesaistot klientu, kas izmanto piedāvātos pakalpojumus, apgādnieku līdzekļus (3.3.punktā noteiktajā kārtībā).

1.5. Ciblas novada Sociālais dienests var slēgt darba līgumu ar fiziskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.

## **II. Aprūpes mājās veidi un līmeņi**

2.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

2.1.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem;

2.1.2. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem;

2.1.3. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi mājās.

2.2.Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 2 aprūpes pakalpojumu līmeņi:

2.2.1. I aprūpes līmenis - līdz 16 stundām mēnesī:

2.2.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;

2.2.1.2. pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;

2.2.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;

2.2.1.4. dzīvojamo telpu uzkopšana;

2.2.1.5. palīdzība trauku mazgāšanā;

2.2.1.6. dzīvokļu īres un komunālo pakalpojumu maksājumu, norēķinu par patērēto elektroenerģiju, gāzi un telefona maksas veikšana;

2.2.1.7. kurināmā piegāde telpās;

2.2.1.8. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;

2.2.1.9. sadzīves atkritumu iznešana;

2.2.1.10. pārrunas par nepieciešamo aprūpi.

2.2.2. II aprūpes līmenis (iekļaujot 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 24 stundām mēnesī:

2.2.2.1. veļas (sīkas) mazgāšana klienta dzīvesvietā, ja klientam ir veļas mazgājamā mašīna un tā ir tehniskā kārtībā;

2.2.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē;

2.2.2.3. pavadīšana pie ārstiem uz slimnīcu;

2.2.2.4.palīdzība vannošanā

2.2.2.5.sniega tīrīšana;

2.2.2.6.logu mazgāšana;

2.2.3.7.krāsns kurināšana;

2.2.2.8.citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.

### **III. Aprūpes mājās darba organizēšana**

3.1. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē Ciblas novada Sociālais dienests. Dienesta sociālais darbinieks pārzina un kontrolē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, tas ir..

3.1.2.nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;

3.1.2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu;

3.1.3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldību, valsts un nevalstiskām iestādēm, organizācijām;

3.1.4. apseko personas mājās, nosaka viņām nepieciešamās aprūpes pakalpojumu apjomu pēc personas vajadzību izvērtēšanas un periodiski pārskata to.

3.2. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji.

3.3. Samaksa par pakalpojuma sniegšanu gadījumos, ja izdevumus par aprūpi mājās sedz likumīgie apgādnieki, tiek noteikta pēc personai noteiktā pakalpojumu līmeņa, saskaņā ar valstī noteikto stundas tarifa likmi.

3.4. Par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts līgums starp Ciblas novada Sociālo dienestu un aprūpētāju.

3.5. Šī nolikuma punktā 3.3. minētajos gadījumos par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts trīspušu līgums:

pašvaldība – aprūpējamais – likumīgais apgādnieks.

### **4. Pakalpojuma aprūpe mājās piešķiršanas kārtība**

4.1. Aprūpi mājās Ciblas novada teritorijā dzīvojošām personām piešķir Ciblas novada sociālais dienests ar savu lēmumu.

4.2. Piesakot aprūpi mājās, persona (vai tās pilnvarota persona) Ciblas novada sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1.rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma apjomu

4.2.2.ģimenes ārsta slēdzienu par aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamību

4.2.3.DEĀK izziņas norakstu un invalīda apliecības kopiju, ja personai ir noteikta invaliditāte.

4.2.4.likumīgo apgādnieku rakstisku iesniegumu, to ienākumus apliecinošus dokumentus, kā arī dokumentus, kas apliecinātu, ka apgādnieki nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:

4.2.4.1. apgādnieka slimības laiks;

4.2.4.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

4.2.4.3.apgādnieka alkohola atkarība;

4.2.4.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

- 4.2.4.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
  - 4.2.4.6. apgādnieka nodarbinātība;
  - 4.2.4.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
  - 4.2.5. citus dokumentus, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
- 4.3. Ciblas novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc 4.2. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
- 4.3.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti un lemj par sociālo pakalpojumu sniegšanu vai atteikumu to sniegt;
  - 4.3.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;
  - 4.3.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;
- 4.4. Ciblas novada sociālais dienests pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli;
- 4.5. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta, kura tiek glabāta Ciblas novada sociālajā dienestā.

## **5. Pakalpojums aprūpe mājās netiek sniegts personām**

- 5.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām.
- 5.3. kurām nepieciešama diennakts aprūpe.
- 5.4. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā).
- 5.5. kuras ir alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā.
- 5.6. kurām ir noslēgts testamentārs vienošanās līgums vai mantas atsavinājuma līgums, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumi ar citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 5.7. kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgie mazbērni, izņemot gadījumus, ko nosaka MK 2009. gada 3. marta noteikumi Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
- 5.8. Gadījumā, ja aprūpe mājās pakalpojumu pieprasītājs nav apmierināts ar aprūpētāja darbu un gada laikā trīs reizes nomainījis Ciblas novada sociālā dienesta aprūpētāju, aprūpe mājās šīm personām tiek atteikta.
- 5.9. Invalīdiem, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, saskaņā ar 2007. gada 18. decembra MK noteikumiem Nr. 921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”.

## **6. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem**

- 6.1. Aprūpe mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:

- 6.1.1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem atbilst trūcīgas personas statusam;
- 6.1.2. personām, kuras ir vientuļas;
- 6.1.3. personām, kurām nav maksātspējīgu likumīgo apgādnieku vai apgādnieks cieš no alkohola atkarības vai invalīds;
- 6.1.4. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem
- 6.2. Gadījumā, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamajam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus, vai segt ar to saistītos izdevumus.
- 6.3. Gadījumā, kad personai saskaņā ar Civillikumu ir likumīgie apgādnieki, ir iespēja saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, pašiem sedzot samaksu aprūpētājam par nostrādātajām stundām.
- 6.4. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta pamatojoties uz 2.2.punktā noteikto aprūpes līmeni un valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi.
- 6.5. Ar aprūpes mājās samaksas noteikšanu saistītos strīdus izskata Ciblas novada pašvaldība.

## **7. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 7.1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Ciblas novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Ciblas novada pašvaldībā.
- 7.2. Ciblas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, viena mēneša laikā Administratīvā procesa noteiktajā kārtībā.

Ciblas novada pašvaldības priekšsēdētājs:

Juris Dombrovskis