



LATVIJAS REPUBLIKA
CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000041258, „Domes nams”, c.Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads, LV-5706

Tālr./fakss 657 00894, e-pasts: ciblasnovads@ciblasnovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ciblas novada domes
2019.gada 27. februāra sēdes
lēmumu Nr. 2(protocola Nr.2, 11.§), precizējumiem, kas veikti ar
25.04.2019. sēdes lēmumu Nr.4(protocola Nr.4, 1.§) un grozījumiem:
23.01.2020.saistošie noteikumi Nr. 2” Grozījumi Ciblas novada domes
2019.gada 27.februāra saistošajos noteikumos Nr. 1
“Par sociālās palīdzības pabalstiem”

Saistošie noteikumi Nr.1

“Par sociālās palīdzības pabalstiem”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu,
35.panta trešo, ceturto un piekto daļu,
Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu,
Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu
Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim
un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē,
kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30, 31. un 31¹.punktiem.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ciblas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Atbilstību trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pašvaldībā izvērtē un nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās ģimenes (personas) ienākumu līmenis ir EUR 200.00 vienai personai mēnesī.

5¹. Papildus pašvaldībā ir noteikts, ka persona (ģimene), kuras ienākumu līmenis sastāda virs 200,00 *euro* un nepārsniedz 242,00 *euro* vienai personai mēnesī, atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam, kurai ir tiesības saņemt tikai Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām (EAFVP) atbalstu.

6. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.

II. Pabalstu veidi:

7. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk-GMI);

8. Dzīvokļa pabalsts;

9. Pabalsts pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

10. Pabalsts audžuģimenēm.

11. Pabalsts krīzes situācijā

12. pabalsts veselības aprūpei un veselības uzlabošanai

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

13. svītrots

14. GMI pabalstu piešķir par trūcīgām atzītām ģimenēm (personām) atbilstoši normatīvajos aktos par kārtību kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams GMI pabalsts noteiktajam.

15. Izvērtējot atbilstību trūcīgās personas statusam, par parādsaistībām nav uzskatāms patēriņa kredīts, kura apmērs nepārsniedz EUR 2000 un kredīts vienīgā mājokļa iegādei.

16. Izvērtējot atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes/personas statusam, par īpašumu netiek uzskatīti:

16.1. zeme platībā līdz 10 ha;

16.2. mežs platībā līdz 5 ha;

16.3. nekustamais īpašums - ēka, kura tiek izmantota ģimenes/personas pamatvajadzību apmierināšanai;

16.4. nekustamais īpašums – ražošanas ēka, kura netiek izmantota ienākumu gūšanai papildus ģimenes pamatvajadzību nodrošināšanai.”

17. Personai, kas pieprasa un saņem sociālo palīdzību Ciblas novadā, ir pienākums slēgt vienošanos par līdzdalības pienākumu pildīšanu. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, sociālajam

darbiniekam vienojoties ar personu. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu noslēdz Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ar katru pilngadīgo pabalsta saņēmēju, par kuru pildīšanu persona parakstās.

18. Piešķirot pabalstu GMI nodrošināšanai, pēc vienošanās ar personu, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt, veicot apmaksu par precēm vai pakalpojumiem, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

19. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz mēneša pēdējam datumam.

IV. Dzīvokļa pabalsts

20. Dzīvokļa pabalsts ir sociālais pabalsts, ko Sociālais dienests piešķir kurināmā izdevumu apmaksai.

20.1. EUR 130,00 apmērā trūcīgai ģimenei (personai), kuras kurināmo nevar iegūt no sava īpašuma;

20.2. EUR 65,00 apmērā trūcīgai ģimenei (personai), kurai īpašumā ir mežs

21. Dzīvokļa pabalstu persona/ģimene var saņemt vienu reizi kalendārajā gadā. Pabalsta saņemšanai kurināmā izdevumu apmaksai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus".''

22. Dzīvokļa pabalstu ir tiesības pieprasīt personai, kura ir dzīvojamās mājas vai dzīvokļa īpašnieks (tiesiskais valdītājs) vai īrnieks. Dzīvokļa pabalsta pieprasītājam un personām, kas deklarētas kopā ar dzīvokļa pabalsta pieprasītāju, ir pienākums pildīt līdzdarbības pienākumus saskaņā ar šiem Noteikumiem. Dzīvokļa pabalstu izmaksā personai/ģimenei līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.

V. Pabalsts krīzes situācijā

23. Pabalsts krīzes situācijā (situācijā, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama materiāla palīdzība) tiek piešķirts, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu apjomu 1 (vienai) personai/ģimenei šādā apmērā:

23.1. ugunsgrēka gadījumā līdz 1000,00 *euro* vienai personai/ģimenei;

23.2. plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 500,00 *euro* vienai personai/ģimenei.

23.3. situācijā, kad persona/ģimene nespēj apmierināt savas pamatvajadzības (zādzība, smaga saslimšana, avārija, ilgstoša ārstēšanās u.tml.) līdz 500,00 *euro* vienai personai/ģimenei gadā.

24. Pabalstu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā. Pabalstu krīzes situācijā piešķir, ja tas pieprasīts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.

25. Pabalsts krīzes situācijā netiek piešķirts, ja krīzes situācija radusies personas/ģimenes vainas dēļ.

26. Pabalsts krīzes situācijā piešķirams pamatojoties uz personas iesniegumu par palīdzības pieprasīšanu, kurā persona norāda nepieciešamā pabalsta apmēru un pievieno krīzes situāciju pamatojošos dokumentus. Sociālais dienests izvērtē iesniegto dokumentu pamatotību un lemj par pabalsta piešķiršanu.

VI. Pabalsts bāreņiem

27. Tiesības saņemt pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Ciblas novada bāriņtiesa.

28. Pabalsta piešķiršanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2005. gada. 15. novembra noteikumi Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā. Ja bērns turpina mācīties, neizmantotās garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

29. Pabalsta apmēri:

29.1. pastāvīgās dzīves uzsākšanai 130.00 *euro* apmērā vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 215.00 *euro* apmērā. Pabalstu izmaksā vienu reizi;

29.2. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei 250.00 *euro* apmērā vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;

29.3. pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai 65.00 *euro* apmērā vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 110.00 *euro* apmērā, pabalsts tiek izmaksāts katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja turpina studijas augstskolā vai koledžā un ir sekmīgs tās audzēknis.

VII. Pabalsts audžuģimenēm

30. Pabalstu audžuģimenēm piešķir Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr.354 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā attiecībā uz bērniem, par kuru ievietošanu audžuģimenē lēmumu pieņēmusi Ciblas novada bāriņtiesa.

31. Pabalsta apmērs bērna uzturam ir noteikts kā divkārtšs Ministru kabineta noteiktais minimālais uzturlīdzekļu apmērs bērnam. Pabalsta apmērs apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir noteikts 60.00 *euro* ceturksnī.

VIII. Pabalsts veselības aprūpei un veselības uzlabošanai

32. Pabalstu veselības aprūpei par ambulatori veiktiem diagnostiskiem izmeklējumiem, operācijām un transporta pakalpojumu apmaksai piešķir līdz 100.00 *euro* personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam. Pabalstu izmaksā līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.

33. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona iesniedz iesniegumu, maksājuma dokumentus, pakalpojuma nepieciešamību apliecinošus dokumentus un pakalpojuma saņemšanas apliecinājumu, ārstējošā ārsta nosūtījumu pakalpojuma saņemšanai, autobusa biļeti, degvielas čekus.

34. Pabalstu veselības uzlabošanai var saņemt maznodrošinātās un nestrādājošas pensijas vecuma personas, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz 242.00 *euro* un, kuras nav saņēmušas pabalstu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai kā trūcīgās personas/ģimenes. Pabalsta apmērs ir 50,00 *euro* gadā.

35. Pabalsts veselības uzlabošanai tiek piešķirts ārstniecības iestāžu sniegto stacionāro un/vai ambulatoro pakalpojumu, speciālistu konsultāciju, medicīnisko manipulāciju, izmeklējumu, zobu ārstēšanas pakalpojumu, zobu protezēšanas pakalpojumu, medikamentu iegādes izdevumu apmaksai.

36. Pabalsts veselības uzlabošanai tiek piešķirts pamatojoties uz personas iesniegumu, kam pievienotas izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas no ārstniecības iestādes vai aptiekas.

Maksājumus apliecinājošajos dokumentos ir jābūt norādītiem personas datiem.

IX. Pabalstu saņemšanai nepieciešamie dokumenti

37. Lai saņemtu pabalstu, pieprasītājam Sociālā dienesta darbiniekam jāiesniedz šādi dokumenti (ja tie nav pieejami Sociālajam dienestam):

37.1. iesniegums;

37.2. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

37.3. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinājoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturnaudu, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas u.c.;

37.4. konta izdrukas (par pēdējiem trīs mēnešiem, ja sociālās palīdzības pieprasītājam ir konts);

37.5. rēķins vai čeku un kvīšu kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu), kas pierāda izdevumu apmēru (medicīnas iestādēs, rehabilitācijas centros ārstniecības nolūkā), primārās aprūpes (ģimenes) ārstu ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem;

37.6. pasi vai personas apliecību – uzrādīt;

37.7. dokuments, kas apliecina uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesu izpildītāja par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

37¹. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju pieejamajos pašvaldības un valsts datu reģistros.

X Sociālā pabalsta saņemšanas kārtība

39. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

40. ssvītrots

40¹. Īpašos gadījumos, ja persona nonākusi situācijā, kas prasa neatliekamu risinājumu pēc Sociālā dienesta lēmuma pabalstu izmaksā vienas dienas laikā.

40². Pabalsta saņemšanai pabalsta saņēmējam grāmatvedībā jāuzrāda pase vai cits personu apliecinošs dokuments.

X¹. Pabalstu piešķiršanas ierobežojumi

41. Pabalstus nepiešķir pabalstu pieprasītājiem:

41.1. kuri nepilda līdzdarbības pienākumus;

41.2. kuri atsakās no Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātā darba vai pagaidu sabiedriskiem darbiem;

41.3. atbrīvoti no darba vai sabiedrisko darbu pildīšanas par alkohola, narkotisko vielu lietošanu vai darba līguma pārkāpumiem;

41.4. kuri neatbilst Noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

XI. Lēmuma pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

42. Sociālā dienesta lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Ciblas novada pašvaldības domē.

43. Ciblas novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

44. Saistošie noteikumi publicējami pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ciblas novada ziņas", kā arī interneta mājas lapā www.ciblasnovads.lv, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

45.Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ciblas novada pašvaldības 2014. gada 23. janvāra saistošie noteikumi nr. 1 ‘’Par sociālās palīdzības pabalstiem’’.

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Dombrovskis