



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības  
2022.gada 31.oktobra  
rīkojumu Nr.3.1.1.3/2022/63.1

**Ludzas novada Pašvaldības policijas  
nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,  
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ludzas novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus un funkcijas, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policijas mērķis ir nodrošināt sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policija ir Ludzas novada pašvaldības iestādes “Ludzas novada pašvaldības centrālā administrācija” nodaļa, kuras uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
4. Pašvaldības policijai ir sava veidlapa un zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu.
5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, pašvaldības domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.

**II. Pašvaldības policijas funkcijas un galvenie uzdevumi**

6. Pašvaldības policijas funkcijas:
  - 6.1. garantēt personu un sabiedrības drošību;
  - 6.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
  - 6.3. izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
  - 6.4. sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
  - 6.5. savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus un organizēt to izpildi.
7. Pašvaldības policijas uzdevumi:

- 7.1. kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
- 7.2. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
- 7.3. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Pašvaldības policijas veiktos pasākumus saistībā ar šo informāciju. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieprasīt un saņemt, kā arī izsniegt informāciju;
- 7.4. saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
- 7.5. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.
8. Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām iestādēm vai institūcijām.

### **III. Pašvaldības policijas struktūra, darbinieku tiesības un atbildība**

9. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem pašvaldības policijas amatu, ievērojot amata aprakstā noteikto, pilda likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus un uzdevumus pašvaldības administratīvajā teritorijā.
10. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus saskaņā ar likumā “Par policiju” noteikto, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un transportlīdzekļus.
11. Pašvaldības policijas struktūra, amatu vienota hierarhiskā sistēma un amatu skaits tiek noteikts amatu sarakstā, ko apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
12. Pašvaldības policijas priekšnieku, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas pašvaldības dome. Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot ar Pašvaldības policijas priekšnieku darba līgumu un apstiprinot amata aprakstu.
13. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā pašvaldības izpilddirektors, ja saņemta Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas rakstveida piekrišana.
14. Pašvaldības policijas priekšnieks:
  - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbību un pienākumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
  - 14.2. izstrādā Pašvaldības policijas tiešo un atbalsta funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma pamatojuma dokumentus, kurus pašvaldībā noteiktajā kārtībā iesniedz Pašvaldības policijas budžeta apstiprināšanai;
  - 14.3. veic Pašvaldības policijas vadību, nodrošinot darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
  - 14.4. izstrādā un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai Pašvaldības policijas personāla amatu sarakstu;
  - 14.5. savas kompetences ietvaros izdod Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus;
  - 14.6. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem; nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu un materiāltehnikās bāzes atjaunošanu;
  - 14.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību iestādēs (institūcijās) vai nevalstiskajās organizācijās;
  - 14.8. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;
  - 14.9. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi;
  - 14.10. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
  - 14.11. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;

14.12. saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā un ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli.

15. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos, normatīvajos tiesību aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.

16. Pašvaldības policijas darbinieki amata pienākumus pilda Pašvaldības policijas formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām Latvijas pašvaldību policijas formas tērpa pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas uzšuves un atšķirības zīmes, kuras satur šādu informāciju:

16.1. personas identitātes pazīmes vai datus (vārda iniciālis un uzvārds vai darbinieka identifikācijas numurs);

16.2. piederību Latvijas pašvaldību policijai (uzraksts "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Atļauts lietot arī uzšuves (zīmotnes) ar uzrakstu "LATVIJA" vai emblēmu ar Latvijas valsts karoga krāsām);

16.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Ludzas novadam (emblēmā vai zīmotnē uzraksts "LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA" vai "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Pašvaldības policijas emblēmās, zīmotnēs vai uzšuvēs tiek lietots Ludzas novada ģerbonis).

17. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas.

18. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.

19. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jābūt vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kura pēc personas pieprasījuma tiek uzrādīta, ir šādi rekvizīti:

19.1. apliecības numurs;

19.2. policijas darbinieka amata nosaukums;

19.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;

19.4. pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija;

19.5. pašvaldības policijas priekšnieka paraksts.

#### **IV. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi**

20. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltehnikā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.

21. Pašvaldības policijas priekšnieks, pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz Finanšu un grāmatvedības nodaļā Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma pieprasījumu katram saimnieciskajam gadam.

22. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaitē, kā arī Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta pašvaldībā noteiktajā kārtībā centralizēti.

#### **V. Pašvaldības policijas darbības kontrole, tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana**

23. Pašvaldības policija atrodas tiešā pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

24. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki, atbilstoši normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajai kompetencei.
25. Pretlikumīgus Pašvaldības policijas amatpersonu lēmumus ir tiesības atcelt Pašvaldības izpilddirektoram.
26. Pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumus par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas pieņemtajiem lēmumiem vai faktisko rīcību.
27. Pašvaldības izpilddirektora pieņemtus lēmumus par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas pieņemtajiem lēmumiem vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
28. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku procesuālo rīcību vai pieņemtajiem lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Pašvaldības policijas priekšnieks pēc pašvaldības domes pieprasījuma sniedz pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

## **VI. Noslēguma jautājums**

30. Šis nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. novembrī.