



LATVIJAS REPUBLIKA
LUZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2022.gada 25.maija sēdes
lēmumu (protokols Nr.10, 15.§)

**Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas
bērnu tiesību aizsardzības jomā**

NOLIKUMS

*Izdos saskaņā ar
LR likuma "Par pašvaldībām" 21.pantu, 61.panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 4.panta trešo daļu,
Bāriņtiesu likuma 17.panta 4.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.panta trešo daļu,
12.09.2017. MK noteikumu Nr. 545 "Noteikumi par institūciju
sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 4. un 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums nosaka Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.

2. Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupa (turpmāk – Sadarbības grupa) ir Ludzas novada pašvaldības izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas atbilstoši attiecīgo institūciju kompetencei un darbības mērķiem sadarbojas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

3. Sadarbības grupas mērķis ir sekmēt efektīvu institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot visu iesaistīto institūciju mērķtiecīgu rīcību, lai, maksimāli izmantojot institūciju rīcībā esošos resursus, nodrošinātu bērnu tiesību un interešu vislabāko aizsardzību Ludzas novada pašvaldībā, kā arī sniegtu priekšlikumus Labklājības ministrijai bērnu tiesību aizsardzības jomas pilnveidei.

4. Sadarbības grupa darbojas, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumiem Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

5. Sadarbības grupas uzdevumi:

5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

5.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegts Ludzas novada pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par

nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai.;

5.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

5.4. informēt sadarbību par aktuālajiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

6. Sadarbības grupas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām informāciju Sadarbības grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

6.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt kompetento institūciju pārstāvjus;

6.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas sastāvs

7. Sadarbības grupā darbojas:

7.1. Bāriņtiesas pārstāvis;

7.2. Sociālā darba speciālists;

7.3. Izglītības darba speciālists;

7.4. Valsts policijas pārstāvis;

7.5. Valsts probācijas dienesta pārstāvis.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

8. Pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkots sadarbības grupas pārstāvis. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju.

9. Sadarbības grupas sanāksmes vada Sadarbības grupas vadītājs. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kuru no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas locekļi.

10. Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izstrādāto sadarbības grupas nolikumu.

11. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

12. Sadarbības grupas sanāksmes sasauc attiecīgās Sadarbības grupas vadītājs.

13. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas, to veic pašvaldības norīkota amatpersona.

14. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas pārstāvjiem.

15. Izskatot individuālo gadījumu, sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.

16. Ja sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses.

17. Individuālu gadījumu izskatīšanai sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.

18. Sadarbības grupa izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības darba efektivitātes izvērtējums).

19. Sadarbības grupas pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus. Savā

darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, 12.09.2017. Ministru kabineta noteikumus Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”.

V. Noslēguma jautājumi

20. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.jūnijā.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs