



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2022.gada 24.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.5, 70.§)

**Ludzas novada pašvaldības
uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ludzas novada pašvaldības uzņēmējdarbības licencēšanas komisija (tālāk tekstā - Komisija) ir Ludzas novada Domes (tālāk tekstā - Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas realizē pašvaldībai noteiktās funkcijas un uzdevumus – izsniegt atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas paredzēts likumos, Ludzas novada domes saistošajos noteikumos un nodrošina normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pašvaldības saskaņojuma, atzinuma, atļaujas (tālāk tekstā – atļaujas) izsniegšanu.
- 1.2. Komisijas sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.
- 1.3. Par Komisijas locekļiem var tikt ieceltas personas, kuras ir kompetentas licencēšanas un atļauju izsniegšanas jautājumos un pašvaldības darbā.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, LR normatīvos aktus, Domes lēmumus, saistošos noteikumus un šo nolikumu.

2. Komisijas kompetence

- 2.1. Komisija ir tiesīga normatīvajos aktos un Komisijas nolikumā paredzētajos gadījumos pieņemt lēmumu par:
 - 2.1.1. atļauju (licenču) izsniegšanu Ludzas novadā;
 - 2.1.2. par piekrišanu vai atzinumu normatīvajos aktos noteiktai uzņēmējdarbības veikšanai Ludzas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.1.3. citos pašvaldības noteiktos jautājumos;
 - 2.1.4. izsniegtās licences, piekrišanas (izsniedzot izziņu) uzņēmējdarbības veikšanai Ludzas novada administratīvajā teritorijā anulēšanu.

3. Komisijas darba organizācija

- 3.1. Komisijas sēdes sasauc un to biežumu nosaka Komisijas vadītājs atkarībā no saņemto pieteikumu daudzuma un izskatīšanas termiņiem.
- 3.2. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
- 3.4. Komisija sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto atļauju (licenču) uzskaiti.

- 3.5. Dokumentus izskatīšanai Komisijā sagatavo komisijas loceklis-sekretārs.
- 3.6. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu vairākuma nav, izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

4. Lēmumu pieņemšana

- 4.1. Pieņemot lēmumu par licences/atļaujas un izziņas par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai, Komisija vadās pēc normatīvajiem aktiem un Domes saistošajiem noteikumiem par to izsniegšanas kārtību;
- 4.2. Lēmums tiek pieņemts normatīvos aktos noteiktā kārtībā un termiņos.
- 4.3. Komisija ir tiesīga uzaicināt uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai personu attiecībā uz kuru tiek pieņemts lēmums.
- 4.4. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija ir tiesīga pieprasīt ekspertu vai konkrētās jomas speciālistu viedokli.
- 4.5. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt atļauju (licenci), ja :
- 4.5.1. iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu un jautājuma izlemšanai nepieciešami papildu materiāli;
 - 4.5.2. iesniegtie dokumenti neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;
 - 4.5.3. citos pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētos gadījumos.
- 4.6. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšanas atteikums tiek dots rakstiski, tam jābūt argumentētam.

5. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšana

- 5.1. Licenci, izziņu vai atļauju pēc maksājuma dokumenta uzrādīšanas (ja maksājums uzlikts ar normatīvu aktu) izsniedz komisijas loceklis/sekretārs.
- 5.2. Licence, izziņa vai atļauja ir derīga, ja to ir parakstījusi Ludzas novada domes priekšsēdētājs/ priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks un tā apstiprināta ar Ludzas novada pašvaldības zīmogu.
- 5.3. Komisija, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības institūciju konstatētajiem pārkāpumiem uzņēmējdarbībā, ir tiesīga anulēt izsniegto licenci, izziņu par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai. Šī jautājuma izskatīšanai Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt uzņēmēju (komersantu).
- 5.4. Licence, atļauja vai izziņa tiek anulēta, ja pieprasītājs 10 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas nav samaksājis un izņēmis piešķirto licenci, atļauju vai izziņu.
- 5.5. Licences, atļaujas vai izziņas anulēšanas gadījumā, to maksa netiek atmaksāta.
- 5.6. Licences, atļaujas vai izziņas nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt licences, atļaujas vai izziņas dublikātu.

6. Komisijas tiesības

- 6.1. Komisijas locekļiem ir tiesības iesniegt Domei priekšlikumus Komisijas darba organizācijas uzlabošanai.
- 6.2. Komisijas locekļiem ir tiesības ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos.
- 6.3. Komisijas locekļiem ir tiesības pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu.