



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)  
Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2021.gada 28.oktobra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.10, 67.§)

**Ludzas novada pašvaldības ētikas komisijas  
nolikums**

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Ludzas novada pašvaldības ētikas komisija (turpmāk tekstā - Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi veicināt ētikas normu ievērošanu Ludzas novada pašvaldībā (turpmāk tekstā - Pašvaldība).

1.2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus/sūdzības par Ludzas novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, deputātu un pašvaldības administrācijas (izpilddirektora, iestādes, institūcijas un struktūrvienības, kas pilda pašvaldības funkcijas) darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk – Darbinieki) ētikas normu pārkāpumiem saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Ētikas kodeksu (turpmāk tekstā - Ētikas kodekss), objektīvi un vispusīgi izvērtēt darbinieku Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

**2. Komisijas izveidošana un darbības izbeigšana**

2.1. Lēmumu par Ētikas komisijas izveidošanu, tās skaitlisko un personālo sastāvu, izmaiņām tās nolikumā pieņem Ludzas novada dome (turpmāk tekstā - Dome).

2.2. Komisija izbeidz savu darbību ar attiecīgu Domes lēmumu.

**3. Ētikas komisijas funkcijas un tiesības**

3.1. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:

3.1.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;

3.1.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;

3.1.3. izskata jautājumus par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem;

3.1.4. informē Domes priekšsēdētāju vai Domi par Ētikas komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

3.2. Ētikas komisijas tiesības:

3.2.1. savas kompetences ietvaros lūgt iesaistītajām personām jautājuma izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju;

3.2.2. aicināt Darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdēm, lai iegūtu informāciju par attiecīgo jautājumu;

3.2.3. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Domes priekšsēdētāja vai Domes (ja iesniegums/sūdzība ierosināta par priekšsēdētāja rīcību) ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.



#### 4. Ētikas komisijas darba organizācija

4.1. Lietu par darbinieka Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību jebkura fiziska vai juridiska persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi darbinieka rīcība.

4.2. Persona, kura ierosina lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, iesniegumu/sūdzību iesniedz Pašvaldības sekretārei reģistrēšanai.

4.3. Ētikas komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu.

4.4. Ētikas komisija darbojas pastāvīgi un sastāv no pieciem locekļiem.

4.5. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs 15 darba dienu laikā pēc iesnieguma/sūdzības saņemšanas par Darbinieka rīcību.

4.6. Ētikas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot.

4.7. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.

4.8. Ētikas komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

4.9. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.

4.10. Ētikas komisijas sēdes protokolētājs protokolā norāda:

4.10.1. sēdes norises vietu un laiku;

4.10.2. sēdes dalībniekus;

4.10.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

4.10.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu;

4.10.5. pieņemtos lēmumus.

4.11. Ētikas komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā vai citu iemeslu dēļ).

4.12. Ētikas komisija, izskatot iesniegto iesniegumu/sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.

4.13. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma/sūdzības saņemšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):

4.13.1. par lietas izbeigšanu;

4.13.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;

4.13.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.

4.14. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti.

4.15. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

4.16. Ētikas komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu.

4.17. Iesniegums/sūdzība tiek iesniegts un pamatots rakstveidā, iesniegums nedrīkst būt anonīms.

4.18. Ja iesniegtā sūdzība neattiecas uz Ludzas novada pašvaldības Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata, bet nosūta pēc piekritības.

#### 5. Noslēguma jautājumi

5.1. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs