

LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv
Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2021.gada 28.oktobra sēdes
lēmumu (protokols Nr.10, 52.§)

**LUDZAS NOVADA TŪRISMA CENTRA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Ludzas novada Tūrisma centrs, turpmāk tekstā – Tūrisma centrs, ir Ludzas novada domes (turpmāk tekstā - Domes) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas ir dibināta ar mērķi sekmēt un koordinēt tūrisma attīstību Ludzas novadā, un pilda arī tūrisma informācijas centra funkcijas.

1.2. Tūrisma centra nosaukums latviešu valodā: “Ludzas novada Tūrisma centrs”, angļu valodā: “Ludza Tourism centre”. Ludzas novada tūrisma centra saīsinātais nosaukums – Tūrisma centrs.

1.3. Tūrisma centra juridiskā adrese ir Baznīcas iela 42, Ludza, Ludzas novads, LV-5701. Tūrisma centra elektroniskā pasta adrese ir tic@ludzasnovads.lv, mājas lapas adrese ir www.visitludza.lv, sociālā tīkla Facebook konts ir [ludzas novada tic](#). Tūrisma centrs savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Ludzas novada ģerboņa attēlu, pilnu nosaukumu un kontaktinformāciju.

1.4. Tūrisma centram ir tiesības izstrādāt savas iestādes simboliku.

1.5. Tūrisma centrs ar Ludzas novada domes lēmumu var kļūt par citu organizāciju un asociāciju biedru.

1.6. Tūrisma centra darbību organizē Tūrisma centra vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Dome.

II. UZDEVUMI UN DARBĪBAS VIRZIENI

2.1. Tūrisma centrs galvenie darbības mērķi ir:

2.1.1. informēt par tūrisma iespējām un pakalpojumiem, un sniegt palīdzību tūristiem pakalpojumu izmantošanā Ludzas novadā, iespēju robežās arī Latgalē, Latvijā, citiem populāriem tūrisma galamērķiem pēc pieprasījuma;

2.1.2. veicināt un koordinēt tūrisma attīstību Ludzas novadā, tādējādi veicinot kopējo tautsaimniecības līmeņa un iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanu;

2.1.3. iniciēt un realizēt mārketinga aktivitātes, popularizēt Ludzas novadu;

2.1.4. apzināt, veidot un atjaunot datu bāzi par Ludzas novada pašvaldības, iespēju robežās arī Latgales un Latvijas tūrisma objektiem, pakalpojumu sniedzēju sniegtajiem

pakalpojumiem, darba laikiem, izcenojumiem un iespējām tos apmeklēt. Veicināt sadarbību starp privāto un publisko sektoru Ludzas novadā tūrisma nozares attīstībai.

2.1.5. izstrādāt tūrisma attīstības dokumentus, piedalīties ar tūrismu saistītu projektu izstrādē un realizācijā;

2.1.6. sadarboties ar uzņēmējiem, pašvaldību iestādēm un citiem Tūrisma informācijas centriem, valsts un starptautiskām tūrisma organizācijām ar tūrismu saistītām institūcijām, organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, lai apmainītos ar informāciju, lai veicinātu un koordinētu tūrisma nozares attīstību Ludzas novadā un popularizētu Ludzas novadu;

2.1.7. sekmēt tūristiem draudzīgas un tūrisma nozares attīstību veicinošas vides veidošanu Ludzas novadā.

2.2. Tūrisma centra galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. tūrisma informācijas regulāra apkopošana, sistematizēšana un izplatīšana;

2.2.2. tūrisma produktu un maršrutu veidošana; novada tūrisma objektu un pakalpojumu sniedzēju apsekošana;

2.2.3. regulāra datu par Ludzas novadu ievadīšanas un atjaunošanas nodrošināšana Ludzas un, iespēju robežās arī Latgales un Latvijas, citu valstu informācijas sniedzēju datu bāzēs;

2.2.4. dažādas tūrisma informācijas sniegšana klientam klātienē/ pa telefonu/pa e-pastu/ pa pastu par Ludzas novadu, iespēju robežās par Latgali, Latviju;

2.2.5. tūrisma informatīvo materiālu (ceļveži, bukleti, kartes, shēmas u.c.) sagatavošana un izdošana par Ludzas novadu, piedalīšanās reģionālu, valsts un starptautisku iespiedmateriālu veidošanā un informācijas apkopošanā;

2.2.6. Ludzas novada tūrisma tēla un identitātes veidošana, pārstāvniecības nodrošināšana vietējās un starptautiskajās tūrisma izstādēs un gadatirgos, atbilstoši reģiona mērķa tirgiem;

2.2.7. apmācību, kursu, informatīvo sanāksmju, pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana Ludzas novada tūrisma uzņēmējiem;

2.2.8. noteikto mērķu sasniegšanai sadarbības veidošana ar vietējām un reģionālajām pašvaldību institūcijām, valsts institūcijām, ārvalstu, profesionālajām, nevalstiskajām organizācijām un tūrisma uzņēmējiem;

2.2.9. piedalīšanās rajona tūrisma attīstības plānu, pētījumu, citu tūrisma attīstību veicinošu dokumentu un normatīvo aktu izstrādāšanā;

2.2.10. jaunu tūrisma projektu ideju radīšana un apkopošana, to tālākai izmantošanai dažādos pašvaldību u.c. projektos, piedalīšanās ar tūrismu saistītu projekta izstrādē un realizācijā, Ludzas novada pašvaldības apstiprināto pasākumu koordinēšana vai realizācija, pārrobežu sadarbības pasākumu koordinācija un realizācija;

2.2.11. Tūrisma centrs apmeklētāju uzskaitīšana, Ludzas novada tūrisma objektu un pakalpojumu statistikas datu apkopošana;

2.2.12. investīciju piesaistīšanas veicināšana tūrisma industrijas attīstībai;

2.2.13. pārrobežu sadarbības veicināšana tūrisma jomā, iesaistīšanās ES un citu valstu kopprojektos un citās tūrisma aktivitātēs;

2.2.14. tūrisma uzņēmējdarbību veicinošos projektu izstrādes sekmēšana;

2.2.15. citas ar tūrismu saistītas darbības un pasākumi.

2.3. Tūrisma centrs savu mērķu sasniegšanai:

2.3.1. attīsta sadarbību pašvaldību un tūrisma uzņēmēju starpā, veidojot kopīgus projektus.

2.3.2. piesaista līdzekļus no investoriem un citiem līdzekļu avotiem kopprojektu realizācijai;

2.3.3. izstrādā un vada projektus, sniedz konsultācijas;

2.3.4. kontrolē piesaistīto līdzekļu izlietojumu paredzētajiem mērķiem;

2.3.5. sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu līdzīgām organizācijām;

2.3.6. veicina pārrobežu sadarbību tūrisma attīstībā;

2.3.7. sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu masu medijiem;

2.3.8. sniedz palīdzību tūristiem un veic citas likumos atļautās darbības.

III. TŪRISMA CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA

3.1. Tūrisma centru vada Domes iecelts vadītājs. Tūrisma centra vadītājs ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.

3.2. Tūrisma centrs vadītājs:

3.2.1. vada Tūrisma centrs darbību balstoties uz darbības mērķiem un uzdevumiem, gada un nozares plāniem, un noslēgto darba līgumu, un Tūrisma centra nolikumu;

3.2.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Tūrisma centrs attiecībās ar valsti, pašvaldībām, valsts iestādēm, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, kā arī starptautiskām organizācijām un ārvalstu pašvaldībām, kā arī dažāda mēroga kultūras un citos pasākumos;

3.2.3. veic darbības plānošanu, organizēšanu, koordinēšanu, izvērtēšanu, motivēšanu un kontroli, kas ir vērsta uz Tūrisma centrs attīstību, kā arī darbinieku, finanšu, materiālās bāzes un informācijas resursu pilnīgāku izmantošanu un pilnveidošanu, lai Tūrisma centrs ar lielāku efektivitāti veiktu un sasniegtu plānotos uzdevumus tūrisma nozares attīstībai un tūrismam labvēlīgas vides radīšanai Ludzas novadā;

3.2.4. sniedz Domei atskaiti par Tūrisma centrs darbību un materiālu un finanšu izlietojumu, kā arī sagatavo un iesniedz apstiprināšanai kārtējā gada budžeta projektu;

3.2.5. piedalās Ludzas novada domes sēdēs, kurās risina ar Tūrisma centrs darbību un tūrisma attīstību saistītus jautājumus un nepieciešamības gadījumā sniedz informāciju vai dod savu atzinumu;

3.2.6. regulāri paaugstina savu un darbinieku profesionālo kvalifikāciju;

3.2.7. veic citus pienākumus, kas paredzēti Latvijas Republikas likumos, Ministru kabineta noteikumos, Ludzas novada domes lēmumos un šajā Nolikumā.

3.2.8. pieņem darbā vai atbrīvo no darba iestādes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, kompetenci un atbildību, izstrādā darbinieku amata aprakstus.

3.3. Vadītājam ir tiesības:

3.3.1. pieprasīt un saņemt informāciju saistībā ar tūrisma attīstības problēmām un socioloģiskajiem pētījumiem;

3.3.2. Tūrisma centra mērķu un uzdevumu sasniegšanai izveidot tūrisma darba grupas, slēgt līgumus ar uzņēmumiem par iespiedmateriālu drukāšanu vai citu mārketinga/prezentācijas materiālu izgatavošanu un izplatīšanu, saskaņā ar Ludzas novada domes lēmumiem.

IV. FINANSIĀLĀ DARBĪBA

4.1. Tūrisma centra darbību finansē Ludzas novada pašvaldība no iestādes budžetā apstiprinātajiem līdzekļiem.

4.2. Tūrisma centrs grāmatvedības uzskaiti veic Ludzas novada pašvaldības finanšu un grāmatvedības nodaļa.

4.3. Par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem iekasēt maksu atbilstoši Ludzas novada domes apstiprinātajiem pakalpojumu izcenojumiem.

4.4. Tūrisma centrs manta ir nekustamā un kustamā Ludzas novada pašvaldības manta, kura nodota iestādes valdījumā, kā arī cita iestādes īpašumā esoša manta. Tūrisma centrs ir tiesības likumā noteiktā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu savas darbības nodrošināšanai.

4.5. Tūrisma centrs informāciju sniedz bez maksas.

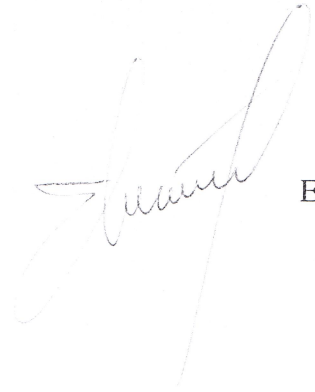
4.6. Tūrisma centra vadītājam ir tiesības slēgt saimnieciskos līgumus līdz EUR 2000,00 bez PVN (izņemot jomās, kurās pašvaldība organizē publiskos iepirkumus).

V. DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN LIKVIDĀCIJA

5.1. Tūrisma centra darbības uzraudzību un kontroli veic Ludzas novada dome.

5.2. Tūrisma centru izveido un likvidē Ludzas novada dome ar Ludzas novada domes lēmumu.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs



E.Mekšs