



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BRIĢU PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS**  
**IESTĀDE**

Reģ.Nr.4201900465, Skolas iela 4, Briģi, Briģu pagasts, Ludzas novads, LV-5707, tālr. 65729829,  
e-pasts: briģi.pii@ludzasnovads.lv

**Briģu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes**  
**pašnovērtējuma ziņojums**

Ludzas novada Briģu pagastā, 17.12.2021.

(vieta, datums)

**Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sergejs Jakovļevs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Skolas iela 4, Brigi, Briģu pagasts, Ludzas novads	V-3335	23.12.2010.	33	33

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	6	Pirmsskolas izglītības iestāde pilnīgi nodrošināta ar pedagogu kadriem, kadri ir stabili. Visiem ir atbilstoša izglītība.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs-logopēds (0,1 likme)

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- Prioritāte 2021./2022.m.g.**- izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- ar izstrādāto "Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību" iepazīstina iestādes vadītāja;
- iestādes vadītāja konsultē pedagogus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem;
- pedagogi veic izvērtējumu un izstrādā atbalsta materiālus;
- ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki;
- izveidots atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim;

- atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

Kvantitatīvi:

- notikušas 2 pedagogu kopīgas nodarbības par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu;
- 100% audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības;
- izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls;
- vismaz reizi mēnesī pedagogiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu;

**2.Prioritāte 2021./2022.m.g.** – iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskais personāls, dibinātāja pārstāvis);
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana, lai kvalitatīvi izstrādātu iestādes attīstības plānu;
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
- izglītības iestādes vadītāja pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību un atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.

Kvantitatīvi:

- vienreiz pusgadā darba sanāksme ar iestādes mērķgrupām par pašvērtēšanu izglītības iestādē;
- vienreiz pusgadā tikšanās ar vecāku padomi;
- vismaz 90% darbinieku ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
- vismaz 60% izglītojamo vecāku piedalās iestādes darbības pašvērtēšanā.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1.**Izglītības iestādes misija**- mūsdienīga, estētiska, mājīga, humāna pirmsskola, kur mācību process saistīts ar praktisku, izzinošu darbību.

2.2.**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.3.**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā**- veselība, atbildība, sadarbība, cieņa.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

**Prioritāte**- iestādē ir vienota pieeja mācību procesa plānošanā.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- iestādē ir ieviesta mācību procesa plānošanas sistēma;

- gada tematiskais plāns ir daudzpusīgs un sabalansēts; ar plānoto tematu izglītojamie veido izpratni visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un tikumus;
- izglītojamo vecāki ir informēti, ka pedagogs katrai tēmai izvirza bērniem sasniedzamo rezultātu un plāno, kā bērns sasniegs izvirzīto rezultātu.

#### Kvantitatīvi:

- vismaz reizi mēnesī pedagogi kopīgi analizē mācību procesa plānošanu;
- 100% pedagogu veic ikdienas rotaļnodarbības plānošanu; plāno pietiekami elastīgi, lai varētu to mainīt atbilstoši mācību vajadzībām un bērnu ierosinājumiem mācību laikā;
- ir novadīta 1 pedagoģiskā sēde un 3 konsultācijas par mācību procesa plānošanu;
- visi pedagogi dalījās pieredzē mācību procesa plānošanā.;
- vismaz 20% mācību procesa tiek plānots ārā vidē.

**Prioritāte**- veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu izglītojošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.

Sasniegtie rezultāti:

#### Kvalitatīvi:

- mācību vide ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu darbību un rīcību, mudinot viņus mācīties un iesaistīties iestādes dzīvē;
- mācību jomas ir pietuvinātas cilvēka dzīves darbības jomām;
- pielāgota vide bērna spējām un vajadzībām;
- nodrošināta un apzināta audzēkņu, darbinieku, vecāku labsajūta iestādē.

#### Kvantitatīvi:

- iestādes mācību attīstošā vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vecumposmam;
- zināšanu paplašināšanai darbiniekiem organizēti 3 pasākumi, vecākiem 2 pasākumi par drošas vides nodrošināšanu, t.sk.emocionālo drošību;
- izvērtēta mācību vide 1 reizi 4 mēnešos mācību procesa organizācijai telpās un ārā;
- apzināta bērnu, vecāku, darbinieku labsajūta; 100% visu pušu iesaistītie apgalvo, ka iestāde veic mērķtiecīgu darbu tās nodrošināšanai.

## Kritēriju izvērtējums

### 2.2.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Nodrošināta efektīva cilvēkresursu izmantošana, vienmērīga darba pienākumu sadale.	Izstrādāt sistēmu izglītības iestādes pašvērtēšanai un attīstības plānošanai. Ieinteresēt un iesaistīt izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā līdz 60% vecāku (diskusijas, aptaujas), līdz 90% tehnisko personāla, visus pedagogus, lai veiktu sasniegto rezultātu padziļinātu analīzi un veidotu vienotu izpratni par tālāku iestādes attīstību.
Iestādes darbības prioritātes izvirzīšanā un darba plānošanā ir iesaistīti 100% pedagogu, vadība, iestādes padome, 80% tehniskais personāls.	
Iestādes vadība spēj nodrošināt esošo finanšu līdzekļu maksimāli efektīvu izlietojumu, lai nodrošinātu ar nepieciešamajiem resursiem, par to liecina budžeta tāmes.	Uzlabot pedagogu un tehniskā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.

<p>Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt darbu atbilstoši valsts pamatnostādņēm.</p> <p>Personāls iestādē ir stabils.</p> <p>Iestādes vadība atbalsta pedagogu un tehnisko darbinieku iniciatīvu ar pateicības rakstiem.</p> <p>Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.</p>	<p>Motivējošas u radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības /labsajūtas izpēti.</p>
--	--

2.3.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Sadarbībā ar izglītības jomas speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.</p>	<p>Sistemātiski sadarboties ar dibinātāju, izglītības jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu.</p> <p>Pastāvīgi sekot izmaiņām likumdošanā, lai nodrošinātu iestādes darbības tiesiskumu un nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.</p> <p>Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbību .</p>
<p>Iestādes vadītāja īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.</p> <p>Iestādes vadība demokrātiski pieņem lēmumus par iestādes turpmāko attīstību, ņemot vērā darbinieku, iestādes padomes pārstāvju priekšlikumus, elastīga un atvērta jaunām idejām. Spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi, spēj atrast kompromisu krīzes situācijās.</p>	<p>Pilnveidot zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificēt un risināt problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekams zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, regulāri apmeklē kursus šajās jomās; vada tematisko pedagoģiskās padomes sēžu plānošanu, sagatavošanos un uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.</p>	<p>Sekot jaunākajam aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</p>

2.4.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Sadarbība ar dibinātāju, ar Izglītības pārvaldi, ar vietējo kopienu lai sekmētu izglītības iestādes turpmāko attīstību.	Turpināt efektīvu sadarbību ar dibinātāju iestādes darbības mērķu sasniegšanai.
Iestādes vadība ir virzītāja un iniciatore izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē, kas veicina audzēkņu un darbinieku labsajūtu. Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmas īstenošanu un apguvi.	Mācību vidi veidot motivējošu, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (televizori Smart TV, portatīvais dators katrā pirmsskolas grupā, rotaļu laukums u.c.), kas veicina izglītojamā pastāvīgo izziņu un mācīšanās ieradumus, palīdz pedagogiem pilnveidot un optimizēt mācīšanās procesu.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās pedagogiskās padomes sēdes, rotaļnodarbību savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas ceļu kopīga meklēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa iestādes un novada mērogā).	Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarba līdzatbildības pārlicību savstarpējā mācīšanās, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju ilgtspējas apgūšanai. Veicināt iestādes personāla atvērtību pārmaiņām un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.
Vadība nodrošina regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā. Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku un iestādes padomes viedoklis un priekšlikumi.	Iesaistīt Iestādes padomi iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā, pašvērtēšanas procesa veikšanā. Meklēt jaunas sadarbības formas atgriezeniskās saites nodrošināšanai. Iesaistīt audzēkņu vecākus iestādes teritorijas labiekārtošanā un mācību vides radīšanā.

#### 2.5.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādājošie pedagogi kvalitatīvi nodrošina pirmsskolas izglītības uzdevumu risināšanu un sasniedza plānoto rezultātu, jo 100% pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.

<p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.</p> <p>Iestādē tiek plānota pedagogu tālākizglītība, atbilstoši iestādes izvirzītām prioritātēm.</p> <p>Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.</p> <p>Pilnveidot pedagogu savstarpēju sadarbošanos profesionālās kompetences pilnveides regulārai informācijas apmaiņai, kas iegūtaursos vai pašizglītības ceļā, lai pielietot zināšanas un ievest lietas praksē, ceļot katra pedagoga un iestādes kapacitāti.</p>
---	--

### **3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.m.g.**

NAV

### **4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

4.1. (izglītības programmu īstenošanai) NAV

### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

1. Stiprināt patriotismu, piederību savai ģimenei, valstij, izpratni par kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu;
2. Veidot priekšstatu par galvenajām morālām un estētiskām vērtībām, atbalstot pozitīvo uzvedību.

### **6. Citi sasniegumi**

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

NAV