



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**LUDZAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE “NAMIŅŠ”**

Reģ. Nr.4201900495

Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālr. 65722081, e-pasts: namins@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas pilsētas izglītības iestādes “Namiņš”
29.10.2021. rīkojumu Nr.1.8/ 44

29.10.2021.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19
INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS
LUDZAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ
„NAMIŅŠ”**

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”;
Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojums Nr. 720
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Kārtība, kādā tiek organizēta pirmsskolas pakalpojumu sniegšana (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” (turpmāk tekstā - iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā- vecāki) un citām personām, kas apmeklē iestādi.
- 1.2.Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 infekcijas izplatību iestādē un sabiedrībā kopumā.
- 1.3.Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi iestādē ir atbildīga pirmsskolu iestāžu un skolu māsa Inta Metlāne (turpmāk tekstā – atbildīgā persona). Ar atbildīgo personu var sazināties pa tālruni: 65722081. Atbildīgā persona koordinē kārtības noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.
- 1.4. Kārtība nosaka:
 - 1.4.1. Iestādes darba organizāciju COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 1.4.2. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus;
 - 1.4.3. Rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē.

II Iestādes darba organizācija COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

- 2.1. Iestāde organizē izglītības procesu klātienē, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.
No 2021.gada 15.novembra visiem iestādes darbiniekiem un citiem pakalpojuma sniedzējiem iestādē ir jābūt sadarbspējīga, vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātam, kuru uzrāda pēc darba devēja un pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma.
- 2.2. Darbiniekam ar pārslimošanas sertifikātu ir pienākums informēt darba devēju par sertifikāta derīguma termiņu.
- 2.3. Katru dienu ierodoties darbā, iestādes darbinieki veic pašapliecinājuma ierakstu par to, ka nav bijis zināms/ apzināts kontakts ar inficēto un darbiniekam nav elpceļu infekcijas slimību simptomu.
- 2.4. Visi iestādes darbinieki visu darba laiku pareizi valkā sejas maskas.
- 2.5. Epidemioloģiskā situācija pasliktināšanās gadījumā iestādē (vairāku darbinieku darba nespēja), tiek organizētas:
 - dežūrgrupas, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) ieteikumiem;
 - attālinātas mācības 5-6 gadīgajiem bērniem, saskaņā ar IZM un VISC ieteikumiem.
- 2.6. Jauno izglītojamo uzņemšana iestādē notiek vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruni 65722081.
- 2.7. Jaunāko grupu bērniem adaptācija iestādē notiek bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 2.8. Svētki un pasākumi iestādē un tās teritorijā notiek bez izglītojamo vecāku klātbūtnes.
- 2.9. Bērnu uz iestādi drīkst atvest/ izņemt no iestādes tikai viena pavadošā persona.
- 2.10. Izglītojamo vecāki obligāti informē iestādes grupu skolotājas par izglītojamo prombūtnes iemeslu.
- 2.11. Izglītojamo vecākiem ikdienas saziņai ar grupu darbiniekiem ieteicams izmantot vecāku WhatsApp grupas, veidojot saskarsmi klātienē jāievēro 2 metru distance un jālieto sejas maska.
- 2.12. Saziņa ar iestādes administrāciju notiek elektroniski e-pasts: namins@ludzasnovads.lv; vai telefoniski (t.65722081, iestādes vadītāja Inga Loseviča – mob.t. 26593392), ja tas nav iespējams, tad tiek ievēroti piesardzības pasākumi (distance, saziņa līdz 15 minūtēm, veikta apmeklētāju uzskaitē).
- 2.13. Iestādes apmeklētāji tiek pieņemtas pēc iepriekšējās pieteikšanās pa tālruni 65722081);
- 2.14. Visi apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā. Žurnālā uzkrātie personas dati tiks izmantoti tikai epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai.
- 2.15. Visi iestādes apmeklētāji pareizi lieto sejas maskas. Personas, kuras nelieto mutes un deguna aizsegu vai lieto to neatbilstošā veidā, netiek ielaistas iestādes telpās.
- 2.16. Iestādei nepiederošās personas var atrasties iestādē un tās teritorijā tikai ar iestādes vadītājas vai administrācijas dežuranta atļauju.
- 2.17. Iestādes darbinieki drīkst atrasties iestādes telpās tikai darba pienākumu veikšanai. Grupu darbinieki, pildot darba pienākumus, pēc iespējas minimizē tuvus kontaktus ar citu grupu darbiniekiem COVID 19 infekcijas izplatības mazināšanai.
- 2.18. Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus/pasākumus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā.
- 2.19. Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus/pasākumus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā Kopējie svētki/pasākumi tiek organizēti svaigā gaisā iestādes

- teritorijā, ievērojot divu metru distanci starp izglītojamo grupām. Organizējot mācību procesu, izglītojamo izvešana ārpus iestādes teritorijas ir ierobežota inficēšanas riska mazināšanai.
- 2.20. Izglītības procesa organizēšanai, iestādes zāli drīkst izmanto tikai viena grupa. Nodarbības zālē starp grupām notiek vismaz ar 15 minūšu intervālu (vēdināšana, dezinfekcijas pasākumi, plūsmas prasību ievērošana).
- 2.21. Logopēda nodarbības un konsultācijas tiek organizētas atbilstoši piesardzības pasākumiem pēc noteikta saraksta;

III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

- 3.1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību iestādē un sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi: informēšana; distancēšanās; higiēna; personas veselības stāvokļa uzraudzība.

3.2. Informēšana

Atbildīgā persona iestādes telpās izvieto paziņojumus:

- Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes;
- Uzturēšanās iestādē atļauta tikai ar sejās maskām;
- Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (klepus, iesnas, temperatūra) netiek uzņemti iestādē;
- Divu metru distancē ievērošana koplietošanas telpās un iestādes teritorijā;
- Pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi
- Sejas maskas lietošanas instrukcijas.

3.3. Distancēšanās

- 3.3.1. Plānojot nodarbības, izglītības metodiķe paredz, lai netiktu pieļauta grupu savstarpējā sastapšanās;
- 3.3.2. Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ārpus grupām, starp personām, kas nav viena kolektīva darbinieki, kas nav viena izglītojamo grupa);
- 3.3.3. Iestādes telpās nedrūzmēties;
- 3.3.4. Grupās drīkst atrasties vienas grupas izglītojamie, izglītības procesā iesaistītie skolotāji un skolotāju palīgi;
- 3.3.5. Iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu;
- 3.3.6. Bērnu guldināšanā, ja ir iespējams ievēro principu - "galva pret kājām";
- 3.3.7. Izglītojamo vecāki un citas personas neuzturas iestādes telpās bez vajadzības, lai mazinātu pulcēšanās iespējas (piemēram, grupu ģērbtuvēs);
- 3.3.8. Bērnu pieņemšana un izņemšana, pamatojoties uz epidemioloģisko situāciju iestādē un pilsētā var tikt organizēta grupas garderobēs vai iestādes teritorijā:
- Jaunāko grupu ģērbtuvē drīkst atrodas tikai 1 - 2 bērnu pavadītāji, ievērojot drošo attālumu, pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu;
 - Vecāko grupu bērnus pavada līdz ģērbtuvei un nodod bērnu skolotājam, ja tas nav iespējams (bērns raud, ir nervozs adaptācijas periodā), tad vecāki var ienākt ģērbtuvē, ievērojot distanci (līdz 2 vecāki vienlaicīgi), pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu;
 - pasliktinoties epidemioloģiskā situācijai, 3 – 7 gadus veci bērni tiek pieņemšanas un nodoti vecākiem iestādes teritorijā.
- 3.3.9. Izglītojamo vecāki un apmeklētāji, atrodoties izglītības iestādes teritorijā vai telpās, visur, kur tas ir iespējams, ievēro distancēšanās principu (2 metri) un pa īsāko ceļu iet un iziet no

Iestādes telpām un teritorijas bez kontaktiem ar trešajām personām. Ir aizliegta citu grupu apmeklēšana un staigāšana pa citām telpām un gaiteniem.

3.4. Higiēna

3.4.1. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu iestādē, darbinieki:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbikses maiņas izglītojamajiem, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes;
- Roku nosusināšanai lieto individuālos dvieļus;
- Lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas;
- Klepojot un šķaudot ievēro šādus principus (un māca tos ievērot bērniem):
 - nekļepot un nešķaidīt citiem virsū un neļaut ka pašam šķauda vei klepo virsū;
 - klepojot un šķaudot nosegt muti un degunu ar vienreizlietojamo salveti, ja nav salvetes, klepot un šķaidīt piedurknē, bet nedarīt to plaukstā.
 - nekavējoties nomazgājiet rokas ar ziepēm un ūdeni.
- Iestādes darbinieki regulāri vādina telpas (pirms izglītojamo ierašanās iestādē, pirms rotaļnodarbībām, dodoties pastaigā un ik pēc 2 stundām vismaz uz 10 minūtēm);
- Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana" u.c.
- visiem Iestādes darbiniekiem jāievēro pastiprināti higiēnas pasākumi, pamatojoties uz Veselības ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem un rekomendācijām un Iestādē noteikto kārtību;

3.4.2. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu iestādē, izglītojamie:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā);
- Roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
- Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām;

3.4.3. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu iestādē:

- Iestādes ieejās ir izvietoti 70 % spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi apmeklētāju un vecāku roku dezinficēšanai;
- Iestādē regulāri tiek veikta telpu uzkopšana, rūpīgi tīrītas un dezinficētas visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši iestādes telpu tīrīšanas un dezinfekcijas plānam;
- Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas);
- Rotaļnodarbībām netiek neizmantojami sēžam spilveni un citi bērnu rotaļu zonas atribūti, kurus nevar mazgāt, dezinficēt;
- Labos laika apstākļos, mācību process tiek īstenots ārpus izglītības iestādes telpām.
- Nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki grupās lieto tikai un vienīgi grupai piederošos mācību līdzekļus un piederumus, iespēju robežās mazinot to nodošanu citām personām
- Saimniecības vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju;
- Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās.

3.5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

3.5.1. Iestāde veic izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību:

- Grupu skolotājas, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu;
- Katru dienu iestādes māsa uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un mēra ķermeņa temperatūru;

3.5.2. Iestādes māsa veic darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, vizuāli pārbaudot veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru.

3.5.3. Darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim:

- Īpaši ir jāpievērš uzmanība šādiem simptomiem: paaugstināta temperatūra (drudzis), klepus, elpas trūkums;
- Vecāki sniedz precīzas ziņas skolotājiem par bērna veselības stāvokli, regulāri seko bērna veselības stāvoklim, mēra temperatūru;
- Izglītojamo vecākiem nekavējoties ir jāinformē iestādes vadītāja (tālrunis: 65722081, 26593392), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;

3.5.4. Iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem ieteicams lejupielādēt aplikāciju “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai.

IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

4.1. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) darbinieka pienākums ir:

- pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās; telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu;
- atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

4.2. Darbiniekam nekavējoties (2 stundu laikā) jāinformē iestādes vadītāja vai iestādes māsa, ja pašam konstatēta Covid-19 infekcija.

4.3. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:

- izolē izglītojamo atsevišķā telpā (grupas garderobe) un, ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
- sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- pieņem izglītojamo iestādē tikai pēc ārstējošā ārsta norādījumiem, saņemot ārsta apliecinājumu par bērna veselības stāvokli.

4.4. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

4.5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem vienā grupā un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra Latgales reģionālās nodaļas epidemiologam 64624237.

4.6. Iestādes vadītāja nekavējoties (2 stundu laikā) informē Izglītības pārvaldes vadītāju, ja iestādē kādam izglītojamam vai darbiniekam konstatēta saslimstība ar Covid-19 infekcija.

V Noslējuma jautājumi

- 5.1. Kārtības ievērošana ir obligāta iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas iestādē un tās teritorijā.
- 5.2. Iestādes darbinieki iepazīstoties ar kārtību, apliecina to ar savu parakstu.
- 5.3. Grupu skolotāji ar šo kārtību iepazīstina izglītojamo vecākus.
- 5.4. Kārtība ir izvietojama iestādes grupu telpās, E-klasē, Ludzas novada mājas lapā grupās vecāku un sabiedrības informēšanai.
- 5.5. Šī kārtība var tikt grozīta saskaņā ar epidemioloģiskās situācijas maiņu valstī.
- 5.6. Par spēku zaudējošu tiek atzīta 2021.gada 31.augusta normatīvais akts "Kārtība, kādā tiek nodrošināts Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Namiņš".
- 5.7. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.novembri,

Vadītāja



I.Loseviča

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors
29.10.2021.

S.Jakovļevs