



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

LUDZAS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “NAMIŅŠ”

Reģ. Nr.4201900495

Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701, tālr. 65722081, e-pasts: namins@ludza.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./ 2020. – 2022./ 2023. mācību gadam

**Ludzā
2019.**

Ludzas novada izglītības attīstības stratēģija 2016. – 2022.

Virsmērķis: Ludzas novada izglītības iestādēs nodrošināt kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai, cilvēku labklājībai un ilgtspējīgai valsts izaugsmei.

Prioritātes:

- Optimizēt infrastruktūru, ņemot vērē dabiskā pieauguma samazināšanos, tādejādi palielinot izglītības kvalitātes efektivitāti;
- Pilnveidot izglītības infrastruktūru, īpaši pievēršot tās kvalitātes paaugstināšanai un radot integrētu sistēmu starp izglītības pakāpēm;
- Izveidot un pastāvīgi aktualizēt plānotu un mērķtiecīgu investīciju programmu Ludzas novada izglītības iestāžu tehniskā stāvokļa uzturēšanai un patstāvīgai uzlabošanai.

Ludzas novada pašvaldības jomā veicamie uzdevumi, kas attiecas uz PII darbību:

- Paaugstināt kvalitāti, nodrošinot tās pieejamību un sasniedzamību;
- Kvalitatīvi, sistemātiski un ekonomiski sakārtot izglītības institūciju tīklu;
- Pilnveidot un attīstīt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītības piedāvājumu;
- Modernizēt izglītības infrastruktūru un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanu;
- Nodrošināt pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanu.

Rīcības plāns izglītības iestāžu attīstībai 2016. - 2022.gadam, kas attiecas uz Ludzas pilsētas 3.PII “Namiņš” darbību:

1.Nodrošināt izglītības pieejamību un atbilstību sabiedrības un indivīda vajadzībām:

1.3.1. saglabāt pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmu;

3. Uzlabot pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūru;

3.2. Infrastruktūras un materiālās bāzes pilnveide Ludzas pilsētas 3.PII “Namiņš” –

- ieeju rekonstrukcija, celiņu bruģēšana, rotaļu laukumu labiekārtošana, virtuves ēkas siltināšana, logu nomaiņa, ventilācijas ierīkošana, teritorijas apgaismošanas rekonstrukcija, pagraba kapitālais remonts, iekštelpu kārtējais remonts, novērošanas kameru uzstādīšana iestādē un apkārtņē.

4. Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestāžu materiālo bāzi;

4.2. Materiālās bāzes pilnveide 3.PII “Namiņš”-

- mācību aprīkojuma un informācijas tehnoloģiju iegāde, jaunu rotaļlietu iegāde.

Vispārējā informācija par iestādi

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Tās darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” Nolikums.

Iestāde dibināta 1971.gadā.

Iestādē darbojas 6 grupas, kuras apmeklē bērni no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Maksimālā ietilpība – 136 bērni.

Ludzas pilsētas 3.PII “Namiņš” īsteno 2 licencētas programmas:

- Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (01.11.2012.licence V- 5776);
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (11.03.2015. licence V- 7845).

Izglītības programma	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	20	19	17	21	29	36
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	97	99	104	104	91	89
KOPĀ	117	118	121	125	120	125

Iestādes pamatmērķis

Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes galvenie uzdevumi

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
2. Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
8. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus

Iestādes vīzija: Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš"- mūsdienīga, profesionāla, radoša, tradīcijām bagāta izglītības iestāde, kuras darbība virzīta uz bērna vispusīgu, harmonisku attīstību, atbilstoši laikmeta prasībām.

Misija: Pedagoģiskais kolektīvs sniedz bērncentrētu, kvalitatīvu, radošu, inovatīvu pirmsskolas izglītības pakalpojumu daudzfunkcionālā rotaļu vidē, kurš, sadarbībā ar vecākiem, nodrošina katra bērna personīgo izaugsmi un sekmīgi sagatavo pamatizglītības apguvei.

Prioritātes un rezultāti

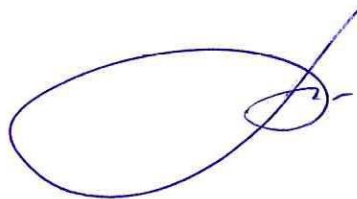
Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.Mācību saturs	1) Jēgpilna vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana.	1) Vispārējā pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111) tiek īstenota visās bērnu vecuma grupās. 2) 2023.gadā PII “Namiņš” absolvē 2016.gadā dzimušie bērni, kuri visa pirmsskolas posma laikā ir ieguvuši izglītību valsts valodā.
	2) Ieviest kompetenču pieeju mācību procesā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām	Skolotāji plānojot ikdienas darbu, izvirza bērniem paredzētos sasniedzamos rezultātus vadoties pēc 21.11.2018. MK 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un “Skola 2030” pirmsskolas mācību programmas.
2. Mācīšana un mācīšanās	1) Mācību procesa kvalitātes pilnveide.	1) Regulāri sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā. 2) Organizēti iestādes, novada pieredzes apmaiņas pasākumi- atklātās nodarbības, metodiskās apvienības). 3) Skolotāji ir atbildīgi par savu profesionālo pilnveidi, pilnveido savu kompetenci patstāvīgi analizējot savus darba rezultātus un to pilnveides vajadzības. 4) Iestādē ir izstrādāts vienots modelis mācību satura plānošanai. 5) Turpināt pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.
	2) Mācību process tiek papildināts ar nodarbībām ārā/ dabā.	1) Labos laika apstākļos sporta nodarbības vienmēr tiek organizētas ārā. 2) Ikdienā laika apstākļu vērošana notiek dabā. 3) Pastaigas tiek organizētas katru dienu, visos gadalaikos. 4) Iestādes bērnu pasākumi tiek rīkoti pagalmā.
	3) Produktīva sadarbību ar vecākiem.	1. Tiek organizētas vecāku informatīvie pasākumi. 2. Dažādotas darba formas ar vecāku iesaistīšanu iestādes un grupu darba procesā. 3. Iestādē ir ieviesta “E-klase” 4. Aktīvi darbojas iestādes Vecāku padome un Iestādes padome. 5. izstrādāts algoritms, kas nosaka bērnu vecāku, skolotāju un iestādes vadības atbildību par bērna neierašanos izglītības iestādē.

3. Izglītojamo sasniegumi	1) Izglītojamo sasniegumu vērtēšana.	1) Izstrādātas izglītojamo individuālās attīstības dinamikas kartes. 2) Izstrādāta un iedzīvināta darba procesā kārtība par bērnu sasniegumu vērtēšanu. 3) bērnu vecāki regulāri tiek informēti par bērnu attīstības dinamiku un sasniegumiem.
	2) Individuālais darbs ar bērniem.	1) Regulāri organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem, sarunas ar vecākiem par bērnu vajadzībām. 2) Skolotāji diferencē uzdevumus rotaļnodarbību laikā mācību kvalitātes un sasniegumu uzlabošanai
	3) Izglītojamo apzināta un pašvadīta mācīšanās.	1) Izglītojamie piedalās savu prasmju un zināšanu vērtēšanā. 2) Tiek uzkrāti bērnu sasniegumu un izaugsmes materiāli individuālos portfolio, kuri ir pieejami gan bērniem, gan viņu vecākiem.
4. Atbalsts izglītojamiem	1) Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	1) Sistemātisks logopēda darbs sadarbībā ar grupu skolotājām un bērnu vecākiem. 2) Rasta iespēja palielināt logopēdā slodzi PII "Namiņš" līdz veselai likmei. 3) Rasta iespēja regulārai sadarbībai ar psihologu. 4) Skolotāji apmeklējuši kursus par darbu ar "īpašajiem" bērniem u.c. audzināšanas jautājumiem.
	2) Personības veidošana.	1) Ikdienas mācību procesā bērniem tiek veidota izpratne par vērtībām un tikumiem. 2) Izstrādāta bērnu caurviju prasmju vērtēšanas metodika. 3) Ieviest visā iestādē konsekventas bērnu disciplinēšanas metodes. 4) Pilnveidot darbinieku izpratni par bērnu pozitīvās disciplinēšanas pamatprincipiem.
	3) Izglītojamo drošība un veselības saglabāšana	1) Notiek iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbība bērnu drošības nodrošināšanas, ikdienas vajadzību apmierināšanas, veselības nostiprināšanas jomās. 2) Ir pilnveidot darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas jautājumos. 3) Iestādē izstrādāti konsekventi noteikumi, kas palīdz bērniem rūpēties par savu drošību ikdienā. 4) Ierīkotas kodu atslēgas ieejas durvīm un uzstādītas novērošanas kameras teritorijā.

5.Iestādes vide	1) Emocionālā vide.	<p>1) Ir novērtēta iestādes, ko organizācijas mikroklīmatā – kolektīva saskarsmes kultūra, savstarpējās attiecības “mini” kolektīvos, iestādes tradīcijas.</p> <p>2) Darbiniekiem ir skaidri sava amata pienākumi un savstarpējs atbildības sadalījums darba dienas garumā.</p> <p>3) Organizēti kolektīva pasākumi – ekskursijas, viesmākslinieku uzstāšanās, darbinieku un iestādes jubilejas u.tml.</p> <p>4) Pēc vajadzības tiek pieaicināti specialisti darbinieku izglītošanai labsajūtas uzturēšanā.</p>
	2) Mācību vide.	<p>1) Regulāri tiek papildināta mācību materiālā bāze atbilstoši konkrētam bērnu vecumam.</p> <p>2) Iegādāta mūzikas metodiskā literatūra, instrumenti bērnu muzicēšanai.</p> <p>3) Papildināta sporta nodarbību materiālā bāze.</p> <p>4) Ierīkot salokāmu/ bīdāma sienu iestādes zāles pārdaļīšanai.</p> <p>5) Skolotāji darba vietās nodrošināti ar datortehniku.</p> <p>6) Iegādāta jauna interaktīvā tāfele.</p> <p>7) Iegādātas mēbeles u.c. aprīkojums, kas atvieglo darbu pēc kompetenču izglītības prasībām.</p>
	3) Cita fiziskā vide iestādes telpās.	<p>1) Uzlabota iestādes internettīkla kvalitāte.</p> <p>2) Izvērtēt aktuālāko nepieciešamību virtuves un veļas mazgātavas iekārtu nomaiņai.</p> <p>3) Izremontēts iestādes pagrabstāvs.</p> <p>4) Regulāri tiek veikts nepieciešamai kosmētiskais remonts.</p> <p>5) Rasta iespēja ierīkot atsevišķu logopēda kabinetu.</p>
	4) Iestādes teritorija.	<p>1) Labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi.</p> <p>2) Nobruģēti gājēju ceļiņi.</p> <p>3) Nosiltināta piebūves fasāde.</p> <p>4) Uzstādītas nojumnes āra klašu ierīkošanai.</p> <p>5) Nomainīti fasādes logi.</p> <p>6) Ierīkots sporta laukuma segums.</p> <p>7) Nomainīt iekārtas aktivitātēm, kas neatbilst normatīvo aktu prasībām;</p>

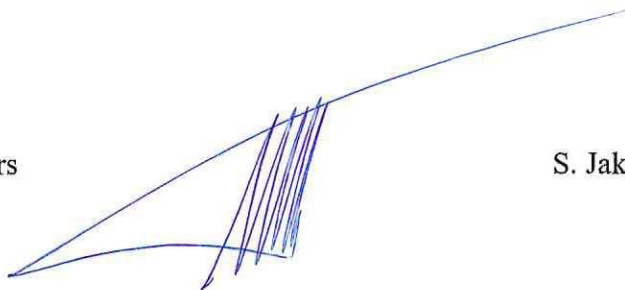
6. Iestādes resursi.	1) Materiāli tehniskās bāze.	Pilnveidot materiāltechnisko bāzi, veiksmīgas kompetenču izglītības ieviešanai.
	2) Cilvēkresursi.	Iestādes personāls turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes, pielieto tās ikdienas darbā.
7) Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1) Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju. 2) Grupu kolektīvu (2 skolotājas un skolotājas palīdzē) pienākumu un atbildības reglamentēšana. 3) Darbinieku un bērnu vecāku iesaiste iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā. 4) Sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Ludzas novadā, Latvijā un ārpus tās robežām.	

Vadītāja



I. Loseviča

Saskaņots:
Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors
30.08.2019.



S. Jakovļevs