



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“NAMIŅŠ”

Reģ. Nr. 4201900495

Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV – 5701, tālrunis 65722081,
e-pasts: namins@ludzasnovads.lv

Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes

“Namiņš”

pašnovērtējuma ziņojums

Ludza, 25.10.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V - 7845	11.03.2015.	73	81
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V - 5776	01.11.2012.	37	45

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (4 izglītojamie, no kuriem 3 devušies uz Rīgu un 1 – uz ārzemēm);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (5 izglītojamie, no kuriem 4 - pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma devušies uz Ludzas pilsētas PII “Rūķītis” un 1 – pēc vecāku vēlmes, devies uz Ludzas PII “Pasaciņa”, kuru apmeklē šīs ģimenes vecākie bērni);
- 1.2.3. cits iemesls - nav

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	-	-
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	0,5 likmes logopēds	-

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Palīdzēt ikvienam bērnam harmoniski iekļauties sabiedrībā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – “Namiņš” ir vieta, kur bērni ir laimīgi kopā sadarbojoties un līdzdarbojoties, pētot un izzinot, domājot un izdomājot, ticot brīnumiem un ļaujoties priekam!

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

CILVĒKS (bērns, darbinieks, ģimene);

VESELĪBA (drošība, režīms, labsajūta);

KULTŪRA (tradīcijas, estētika, saskarsme);

ATTĪSTĪBA (mērķtiecība, izglītošanās, jaunrade).

2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Bērncentrēta mācību vide.		
1.	2.	3.
1.uzdevums Rotaļnodarbības organizē fiziskajā vidē, kas atbilst pirmsskolas mācību programmas prasībām.	a) kvalitatīvi	
	Bērns pārzina fizisko mācību vidi, patstāvīgi izvēlas mācību materiālus.	Daļēji sasniegts. Pedagogi ne vienmēr nodrošina iespēju bērna pašvadītai darbībai.
	Skolotājs organizē mācību procesu atbilstoši bērnu vecumposmam pēc mācību centru un/vai mācību jomu zonu principa, atspoguļojot mēneša ietvaros norītošo mācību procesu uz “runājošās sienas”.	Daļēji sasniegts. Jāpilnveido iestādes darbinieku izpratne par skolotāju darba instrumentu “runājošā siena”, kuras funkcija ir ne vien informēt par apgūstamo tēmu, bet arī palīdz bērniem sasniegt skolotāja izvirzītos sniedzamos rezultātus.
	Citi darbinieki atbalsta mainīgās fiziskās vides iekārtošanu un uzturēšanu.	Sasniegts.
	Vadība izvērtē un nodrošina materiālo bāzi grupu telpu iekārtošanai.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi	
	Skolotājs katru dienu, organizējot rotaļnodarbības, patstāvīgi izvērtē iecerēto aktivitāšu atbilstību bērnu drošībai, veselībai un ērtībai.	Sasniegts.
	Vadība 1 reizi mēnesī veic higiēnas normu ievērošanu pārbaudi.	Sasniegts.
	Vadība 2 reizes gadā veic telpu apsekošanu, par atbilstību drošības prasībām.	Sasniegts.

1.	2.	3.
<p>2.uzdevums</p> <p>Radīt tādu emocionālo atmosfēru, kas sekmē bērna pašizpaušmi un motivē uz mācīšanās procesu.</p>	a) kvalitatīvi	
	Bērns rotaļnodarbībās darbojas sev piemērotā tempā.	Daļēji sasniegts. Nodarbībās, kas ir piesaistītas konkrētam norises laikam (piem. sports, mūzika) bieži vienas nav iespējams
	Bērns izprot dienas ritma norišu secību un būtību.	Daļēji saniegts. Dienas režīma izpratnes grūtības rodas bērniem, kuriem ir bieži kavējumi.
	Visi darbinieki uztur emocionāli līdzsvarotu saskarsmi ar bērniem un pieaugušajiem.	Daļēji saniegts. Jāpilnveido kolektīva kopīga sociāli emocionālā kompetence.
	Bērnu vecāki veido sadarbības attiecības ar iestādes darbiniekiem.	Sasniegts.
	Vadība veic regulāru darbinieku un izglītojamo monitoringu par labbūtības jautājumiem iestādē.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi	
	Bērns labprāt, ar prieku un bez neattaisnojošiem kavējumiem apmeklē iestādi.	Sasniegts.
	Iestādē valda psiholoģiski labvēlīgs klimats, nav savstarpēju konfliktus, neienāk bērnu vecāku sūdzības.	Daļēji sasniegts.
	80 % bērnu vecāku piedalās visos vecākiem paredzētajos pasākumos.	Sasniegts.
	Vadība 2 reizes gadā organizē sarunas ar grupu kolektīviem par bērnu un darbinieku drošību un emocionālo labsajūtu iestādē.	Sasniegts.
	Vadība 1 reizi gadā organizē individuālās sarunas ar darbiniekiem.	Sasniegts.

1.	2.	3.
<p>3. uzdevums Regulāri izvērtēt mācīšanas un mācīšanās procesu mērķtiecīgai darba plānošanai.</p>	a) kvalitatīvi	
	Bērns iesaistās nodarbības gaitā un sasniedzamo rezultātu novērtēšanā, pēc skolotāja izvirzītajiem kritērijiem.	Sasniegts.
	Skolotājs regulāri izvērtē savas grupas bērnu, iestādes pedagogu un savus personīgos panākumus mācīšanas un mācīšanās procesā.	Daļēji sasniegts. Grūti novērtēt kritērija kvalitāti, jo netika noteikts vērtēšanas biežums.
	Vecāki interesējas par sava bērna mācīšanās procesu.	Sasniegts.
	Vadība sniedz atbalstu pedagogiem mērķtiecīgā mācību procesa plānošanā, balstoties uz iepriekš veikto mācību procesa vērtēšanu un analīzi (gada un mēneša tematisko plānu izstrādāšanā, iekļaujot paredzamo pasākumu plānu, nozīmīgākos bērnam sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmēs).	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi	
	70 % bērnu sasniedz skolotāju izvirzītos sasniedzamos rezultātus.	Sasniegts.
	Skolotājs ne retāk kā 2 reizes mācību gadā mutiski informē vecākus par bērnu izaugsmi un dalās ar ieteikumiem, kas palīdz sniegt bērnam nepieciešamo atbalstu, gan pirmsskolā, gan mājās.	Sasniegts.
	Skolotājs novērtētas speciālās vajadzības 100% 5 gadīgo bērnu.	Sasniegts.
	Skolotājs divas reizes gadā veic sava darba kvalitātes novērtēšanu, pēc mācību konsultanta ieteiktās metodikas.	Daļēji sasniegts. Darba kvalitātes pašvērtējums tika veikts mācību gada beigās.
	Skolotājs vismaz 4 reizes gadā apmeklē kolēģu organizētās rotaļnodarbības, par ko sniedz rakstisku atgriezenisko saiti.	Daļēji sasniegts. 50 % skolotāju sasniedza noteikto rādītāju.
	80 % bērnu vecāku piedalās individuālajās sarunās ar skolotājiem.	Sasniegts.
	80 % bērnu vecāku regulāri (vismaz reizi nedēļā) apmeklē "E – klasi"	Daļēji sasniegts. 45% iestādes bērnu vecāku regulāri apmeklē "E- klasi"
	70% bērnu vecāku piedalās iestādes organizētajās aptaujās.	Daļēji sasniegts.

		Anketēšanā piedalījās 54 % vecāku.
1.	2.	3.
	Vadība 1 reizi mēnesī sniedz atgriezenisko saiti par mēneša tēmas plānojumu.	Sasniegts.
	Vadība vismaz 2 reizes mēnesī veic katras bērnu grupas mērķtiecīgu hospitēšanu un sniedz rakstisku atgriezenisko saiti.	Daļēji sasniegts. Izpildīts uz 65%.
	Vadība izstrādā kārtību par pedagoģiskā darba kvalitātes novērtēšanu iestādē.	Sasniegts.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Prioritāte – KOMPETENČU PIEEJAS IEVIEŠANA		
Sasniedzamais rezultāts Nr.1 Pilnveidota iestādes ikdienas mācību darba kvalitāte.	a) kvalitatīvi Pedagogs diagnosticē izglītojamo zināšanas un prasmju; pēc vajadzības izstrādā individuālo darba plānu; ikdienas darbā definē individuālus SR izglītojamam.	
	b) kvantitatīvi 85% pedagogu īsteno mācību darba diferenciaciju un individualizāciju ikdienas mācībās	
Sasniedzamais rezultāts Nr.2 Uzsākta pāreju uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem	a) kvalitatīvi - Iestādē ir izveidota pārmaiņu ieviešanas komanda, - Iestādē notiek savstarpējā mācīšanās.	
	b) kvantitatīvi - Vismaz divas reizes gadā vērtēt darbinieku un bērnu labbūtību pēc izstrādātiem noteiktiem kvalitātes rādītājiem; - katra nākamā vērtēšana/ anketēšana liecina, ka darbinieku labbūtība pieaug par 10%	

Kritēriju izvērtējums

2.6. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Izstrādāt jēgpilnu izglītojamo izglītības satura apguves kvalitātes izvērtēšanas sistēmu.
	Prioritāro virzienu noteikšanā iesaistīt visas mērķgrupas.

2.7. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgi un sistēmiski tiek veiktu darbību rezultātā, kas virzītas uz vienotas izpratnes veidošanu par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem, mācību gada laikā izglītības procesā veiksmīgi tika iekļauti 11 Ukrainas civiliedzīvotāju bērni.	

2.8. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Pilnveidot individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un īstenošanu, paredzot atbilstošus atbalsta pasākumus gan talantīgajiem bērniem, gan izglītojamajiem ar vidēju vai vāju sniegumu mācībās.
	Nodrošināt vides pieejamību ne vien iestādes pirmajā, bet arī otrajā stāvā.

2.9. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Noteikti kvantitatīvos rādītājus, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt visu iesaistīto izpratni par iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu
Sakarā ar to, ka visām iestādes ārdurvīm ir ierīkotas kodu atslēgas, veiksmīgi tiek kontrolēta iestādes apmeklētāju plūsma.	
	Nepieciešams katru gadu pārraudzīt, izvērtēt esošo kārtību, pielāgot to, lai veicinātu turpmāku emocionālo drošību.
	Noteikt kvantitatīvos rādītājus, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt bērnu labizjūtu iestādē.

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Nepieciešams paplašināt āra nodarbībām nepieciešamo materiāltehnisko resursu klāstu.
	Atjaunot un paplašināt digitālo tehnoloģiju klāstu.
	Veidot iestādes darbinieku vienotu izpratni par efektīvu resursu un iekārtojumu izmantošanu.
	Turpināt plānveidīgi labiekārtot grupas telpas un āra vidi daudzveidīgu rotaļnodarbību organizēšanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā

Iestāde projektos nav piedalījusies.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības programmu īstenošanai sadarbības līgumi nav slēgti.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Sekmēt bērna pašvadītas mācīšanās kompetences pilnveidošanu visos pirmsskolas izglītības posmos:

- Uz bērna personības attīstību, caurviju prasmju apguvi, vērtību un tikumu izkopšanu balstīta audzināšanas plāna izstrāde;
- Bērnu pašvadības iemaņu - pašapkalpošanās prasmju, emociju vadīšanas, sociāli pieņemamas uzvedības ieradumu veidošana visas dienas garumā, atbilstoši bērna vecumam u.c. individuālajam vajadzībām;
- Optimāla līmeņa sasniegšana mācību satura apgavē, kā rezultāts bērnu pašvadītas mācīšanās procesam, patstāvīgi plānojot darbības soļus izvirzīto sasniedzamo rezultātu (SR) sasniegšanai, savas darbības analīzi un sasniegtā rezultāta pašvērtējumu, atbilstoši savam vecumam un individuālajām spējām.

5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

2021./ 2022.m.g. tika diagnosticētas bērnu pašvadības iemaņas mācīšanās procesā. Rezultāts lika secināt, ka bez iepriekš regulāri vingrinātām pašvadības iemaņām tikai neliela daļa bērnu spēj sasniegt nepieciešamo sasniedzamo rezultātu.

Iestādes darbiniekiem nepieciešama padziļināt zināšanas par bērnu caurviju prasmju apguves veicināšanas paņēmieniem (t.sk. pašvadīta mācīšanās).

6. Citi sasniegumi

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Tādu sasniegumu nav.

6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Mācību sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi ir sapratne un cieņa, pedagogu un bērnu savstarpējās attiecības, uzmanību pievēršot zināšanu praktiskajai pielietojamībai un bērnu mācīšanās mobilizācijas veidošanai.

Bērnu sasniegumu dinamika tiek izvērtēta pedagogu savstarpējās pārrunās, pedagoģiskajās sēdēs un individuālajās pārrunās ar vecākiem. Regulāri (2 reizes gadā) pedagogi veic bērnu individuālo sasniegumu izvērtējumu caurviju prasmēs un sasniegumos mācību jomās, nosakot tālākus mērķus mācību sasniegumu uzlabošanā, izmantojot dažādus mācību līdzekļus, kas sekmē bērnu attīstību, izziņas spējas, domāšanu un radošumu