



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

Biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2025” nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.1. **Konkurss** – biznesa ideju konkurss “Esi uzņēmējs Ludzas novadā!”;
 - 1.2. **Nolikums** – Konkursa kārtību regulējošs dokuments;
 - 1.3. **Finansējuma saņēmējs** – Pretendents, kura Projekta pieteikums tika apstiprināts un kuram tika piešķirts Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējums;
 - 1.4. **Komisija** – biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā!” vērtēšanas komisija;
 - 1.5. **Līdzfinansējums** – Ludzas novada pašvaldības domes finanšu līdzekļi Konkursa īstenošanai;
 - 1.6. **Pašfinansējums** – Finansējuma saņēmēja finanšu līdzekļi, ieguldījums Projekta īstenošanā;
 - 1.7. **Pieteikums** – Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 1.8. **Pretendents** – juridiska vai fiziska persona, kas ir iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 1.9. **Projekts** – Pretendenta biznesa ideja, kas ir aprakstīta Pieteikumā, un kam Pretendents pieprasa Līdzfinansējumu;
 - 1.10. **Rīkotājs** – Ludzas novada pašvaldība.
2. Nolikums nosaka:
 - 2.1. Konkursa izsludināšanas kārtību;
 - 2.2. kārtību, kādā tiek vērtētas Pretendentu komercdarbības idejas un Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību;
 - 2.3. Konkursa mērķus;
 - 2.4. Konkursam pieejamā Līdzfinansējuma apmēru;
 - 2.5. prasības Projektu iesniedzējiem un Finansējuma saņēmējiem;
 - 2.6. atbalstāmo aktivitāšu un izmaksu attiecināmību;
 - 2.7. Līdzfinansējuma izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.
3. Konkursa Nolikums tiek apstiprināts Ludzas novada pašvaldības domes sēdē.
4. Konkursu īsteno atklātas Pieteikumu atlases veidā.
5. Konkursam iesniegtos Projektus izvērtē Ludzas novada pašvaldības domes apstiprinātā Konkursa komisija.
6. Konkursa mērķi:

6.1. motivēt iedzīvotājus sava biznesa veidošanai vai attīstībai, inovatīva produkta vai pakalpojuma radīšanai Ludzas novada teritorijā, veicinot jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju veidošanos vai esošo attīstību novadā;

6.2. atbalstīt sabiedriski nozīmīgu uzņēmējdarbības attīstības projektu īstenošanu, sekmēt uzņēmējdarbības attīstību un rūpēties par bezdarba samazināšanu Ludzas novada teritorijā;

6.3. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

7. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas** no paziņojuma par Konkursa izsludināšanu publicēšanas Rīkotāja tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.

8. Projekts jāīsteno **1 (viens) gada laikā** no līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu parakstīšanas dienas.

9. Pretendents, ar to saistītās personas, t.sk. labuma guvēji, kā arī citas personas, kas var ietekmēt lēmuma pieņemšanu, var iesniegt tikai vienu Pieteikumu. Divu vai vairāku saistītu Pieteikumu iesniegšanas gadījumā Komisija noraida visus saistītos Pieteikumus.

II. Konkursa finansējums

10. Finanšu līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti Rīkotāja budžetā ik gadu finanšu iespēju robežās.

11. Konkursa kopējais pieejamais finansējums 2025. gadā ir **50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro)**.

12. Vienam Projektam minimālais piešķiramais Līdzfinansējums ir **1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro)** un maksimālais piešķiramais Līdzfinansējums ir **10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro)**.

13. Rīkotājs piešķir ne vairāk par **80 % (astoņdesmit procenti)** no kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām. Finansējuma saņēmējs nodrošina Pašfinansējumu ne mazāku kā **20 % (divdesmit procenti)** no kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām.

14. Finansējuma saņēmējam ir tiesības saņemt avansu **50 % (piecdesmit procenti)** apmērā **no piešķirtā Rīkotāja Līdzfinansējuma**, pārējo Līdzfinansējuma summu saņemot pēc Projekta īstenošanas un noslēguma maksājuma apstiprināšanas.

15. Pretendents nedrīkst viena un tā paša Projekta īstenošanai saņemt finansējumu no dažādiem finanšu avotiem, kā arī saņemt dubultu finansējumu Projektā ietvertu aktivitāšu īstenošanai.

III. Prasības Pretendentiem

16. Pretendents šī Konkursa ietvaros var būt:

16.1. Latvijā reģistrēta **juridiska persona**, kura atbilst mikrouzņēmumu, mazo un vidējo komersantu statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regulas Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1. pielikumu, un kura saimniecisko darbību veic Ludzas novada administratīvajā teritorijā. Šīs juridiskas personas neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā pārskata gadā nepārsniedz **100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro)**.

16.2. **fiziska persona**, kas Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, un kas savu faktisko darbību plāno veikt Ludzas novada administratīvajā teritorijā.

17. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Pretendentam, kas ir fiziska persona, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no Komisijas par Līdzfinansējuma piešķiršanu lēmuma pieņemšanas dienas. Ja tas nav izdarāms **30 (trīsdesmit) dienu laikā**, Pretendents par to rakstveidā informē Rīkotāju, paziņojot par reģistrācijai nepieciešamo termiņa pagarināšanu.

18. Rīkotājs nepiešķir Līdzfinansējumu Pretendentam, ja:

18.1. Pretendents nedarbojas un neplāno darboties Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

18.2. Pretendents ir juridiska persona ar neto apgrozījumu, kas iepriekšējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz **100 000,00 EUR**;

18.3. Pretendentam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;

18.4. Pretendentam, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

18.5. ir spēkā stājies tiesas spriedums, kur Pretendents atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to ir uzsākts tiesvedības process;

18.6. Pretendents pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un / vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;

18.7. Pretendents nav nokārtojis savas saistības ar Rīkotāju iepriekšējos biznesa ideju konkursos;

18.8. Pretendents ir saņēmis Līdzfinansējumu 2023. vai 2024. gada Konkursā;

18.9. Pretendents Projektu vērtēšanas gaitā centies jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

18.10. Pretendents nav ievērojis Konkursa Nolikuma prasības un nosacījumus;

18.11. Pretendentam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas Līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

18.12. Pretendents neatbilst *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem.

IV. Atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumi

19. Konkursa ietvaros tiek atbalstītas šādas izmaksas un darbības:

19.1. izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu, telpu remontu (telpām jāpieder Pretendentam, vai jābūt noslēgtam telpu nomas līgumam uz laiku ne īsāku par **3 gadiem**. Ja uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi nomas līgums nav noslēgts, Pretendentam jāiesniedz nodomu protokols, un Pieteikuma apstiprināšanas gadījumā obligāti jānoslēdz telpu nomas līgums un jāiesniedz nomas līgums);

19.2. ēkas pārbūves darbi (ja ir izstrādāta un būvvaldē akceptēta tehniskā dokumentācija);

19.3. instrumentu un iekārtu iegāde (izņemot iekārtu transportēšanu, uzstādīšanu);

19.4. biroja tehnikas iegāde;

19.5. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu remontdarbiem;

19.6. specializētu datorprogrammu iegāde (izņemot standarta programmnodrošinājumu, piemēram, MS Windows, MS Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);

19.7. paredzot, ka PVN var attiecināt, ja tas nav atgūstams PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

19.8. inventāra iegāde;

- 19.9. jauna būvniecība;
- 19.10. tīmekļa vietnes izstrāde;
- 19.11. jaunu preču izstrādes izmaksas;
- 19.12. darbaspēka apmācības;
- 19.13. citas pamatotas vajadzības uzņēmējdarbības attīstībai un Projekta īstenošanai (lēmumu pieņem Komisija).
20. Attiecināmās izmaksas ir tikai tās izmaksas, kuras ir radušās pēc Pieteikuma iesniegšanas. Projekts jāīsteno Pretendentam piederošajā īpašumā, vai jāslēdz līgums par telpu nomu vismaz uz 3 (trīs) gadiem.
21. Par neattiecināmajām izmaksām tiek uzskatītas šādas izmaksas:
 - 21.1. autotransporta iegāde;
 - 21.2. licenču iegāde;
 - 21.3. preču zīmes reģistrācija un patentu reģistrācija LR Patentu valdē;
 - 21.4. mārketinga pasākumu izmaksas (tai skaitā informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana);
 - 21.5. zemes iegāde;
 - 21.6. izejvielu vai izejmateriālu iegāde;
 - 21.7. iekārtu, preču, instrumentu transportēšana un uzstādīšana;
 - 21.8. standarta datorprogrammatūru iegāde (piemēram, MS Windows OS, MS Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);
 - 21.9. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
 - 21.10. nodokļu (tai skaitā PVN, ja Pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu maksājumi;
 - 21.11. izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta pieteikumā, un par kurām nav iesniegta cenu izpēte;
 - 21.12. Projekta sadārdzinājums, kas ir radies Projekta īstenošanas laikā – Projekta īstenošanas gaitā radušos sadārdzinājumu Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem;
 - 21.13. izmaksas, kas ir radušās pirms Pieteikuma iesniegšanas.
22. Rīkotājs nepiešķir Līdzfinansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
 - 22.1. starptautiskie pārvadājumi;
 - 22.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana;
 - 22.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai;
 - 22.4. vairumtirdzniecība;
 - 22.5. finanšu starpniecības pakalpojumi;
 - 22.6. rūpnieciska alkoholisko dzērienu ražošana;
 - 22.7. tabakas izstrādājumu ražošana;
 - 22.8. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 22.9. elektroenerģijas ražošana.

23. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 22. punktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūs labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

V. Konkursa izsludināšana

24. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu Rīkotājs publicē savā tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv **nākamajā darba dienā** pēc Nolikuma apstiprināšanas Ludzas novada pašvaldības domes sēdē.

25. Paziņojumā norāda informāciju par Rīkotāju, Konkursa nosaukumu, Pieteikumu iesniegšanas vietu, Pieteikumu iesniegšanas termiņu, Rīkotāja kontaktinformāciju.

26. Konkursa norises laiks ir noteikts Konkursa publikācijā.

27. Rīkotājs var izsludināt atkārtotu Pieteikumu atlasī Līdzfinansējuma ietvaros, paziņojumu par atkārtotu Konkursu publicējot tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.

28. Konkursa Rīkotāja kontaktpersona ir Ludzas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības koordinatore Kristīne Zeiluka, tālr. 28338388, e-pasts: kristine.zeiluka@ludzasnovads.lv

VI. Pieteikuma sastāvs un tā iesniegšana

29. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Rīkotāja tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv pie paziņojuma par Konkursa izsludināšanu.

30. Pieteikumu var iesniegt pēc paziņojuma par Konkursa izsludināšanu publicēšanas:

30.1. **elektroniski**, parakstītu ar elektronisko parakstu (ja pieteikums tiek iesniegts elektroniski, tam jābūt noformētam kā viens fails, kas ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu. Pieteikumu ar visiem pavaddokumentiem iesniedz, nosūtot uz Ludzas novada pašvaldības e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv;

vai

30.2. papīra formātā **2 (divos) eksemplāros: 1 oriģināls un 1 kopija**.

31. Ja Pieteikumu iesniedz papīra formātā, Pretendents to:

31.1. **nosūta pa pastu** Ludzas novada pašvaldībai, Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701. Ja Pieteikums tiek sūtīts pa pastu, tam jābūt izsūtītam līdz datumam, kas ir norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu (nosūtīšanas zīmogs). Pieteikuma elektronisko versiju Pretendents arī nosūta uz e-pasta adresi kristine.zeiluka@ludzasnovads.lv. Nolikuma 2. pielikums "Projektu izdevumu tāme" jāiesniedz MS Excel lasāmā formātā,

vai

31.2. **iesniedz** jebkurā Ludzas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā līdz datumam un laikam, kas ir norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu. Pieteikuma elektronisko versiju Pretendents arī nosūta uz e-pasta adresi kristine.zeiluka@ludzasnovads.lv. Nolikuma 2. pielikums "Projektu izdevumu tāme" jāiesniedz MS Excel lasāmā formātā.

32. Projekta pieteikumu paraksta Pretendenta (paraksttiesīgā) persona.

33. Pieteikumi, kas ir iesniegti pēc paziņojumā par Konkursu norādītā termiņa, netiks izskatīti.

34. Pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (Nolikuma 1. pielikums), Projekta izdevumu tāmes (Nolikuma 2. pielikums) un pavaddokumenti. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jā sagatavo datorrakstā valsts valodā, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.

35. Pieteikuma pielikumi un pavaddokumenti:

35.1. aizpildīta Projekta izdevumu tāme (Nolikuma 2. pielikums), atšifrējot finansējuma izlietošanas pozīcijas;

35.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai Pieteikumā ir norādīts *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”;

35.3. Pretendenta atbildīgās personas CV;

35.4. remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt telpu remontu;

35.5. cenu pamatojošie dokumenti, piemēram, piegādātāja cenas piedāvājums, izdruka no internetveikala vai citi materiāli, kuros ir norādītas plānoto preču cenas;

35.6. nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par **3 (trīs) gadiem**, ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās, vai telpu nomas līguma kopija (ja tāds ir);

35.7. citi dokumenti, ja Pretendents uzskata, ka tie izskaidro Pieteikuma saturu.

36. Pretendentam jābūt gatavam uzrādīt tehnisko dokumentāciju (piemēram, izstrādāto paskaidrojuma rakstu vai būvprojektu), ja tas pieprasa Līdzfinansējumu pārbūves darbiem.

37. Iesniegtos dokumentus Rīkotājs atpakaļ neizsniedz.

38. Komisija ir tiesīga pieprasīt izskaidrot kādu no iesniegtajiem dokumentiem vai sniegt papildu informāciju. Jaunus dokumentus, kas mainītu Pieteikuma būtību, Pretendents nevar iesniegt. Pretendentam arī nav tiesību labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.

39. Ja Projekta izdevumu tāmē (Nolikuma 2. pielikums) tiek konstatētas aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labo, un vērtē Pieteikumu, ņemot vērā labojumus.

40. Ja kāds no dokumentiem nav iesniegts, Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

VII. Konkursa Komisija, tās tiesības un pienākumi

41. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Komisija.

42. Komisija sastāv no **5 (pieciem)** balsstiesīgajiem locekļiem un sekretāra bez balss tiesībām.

43. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

44. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

45. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

46. Komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi ir finansiāli ieinteresēti, vai viņi saskata interešu konflikta pazīmes.

47. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) darbdienu** laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.

48. Komisijai ir tiesības:

48.1. pieprasīt jebkādus skaidrojumus par Konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu Pieteikuma detaļas;

48.2. pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

48.3. noraidīt pieteikumus, ja tie nav iesniegti saskaņā ar Konkursa kritērijiem, neatbilst Konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām, netiek iesniegti noteiktajā termiņā, un citu iemeslu dēļ, kas ir noteikti šajā Nolikumā;

48.4. apmeklēt un apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu;

48.5. daļēji apstiprināt Projektu, piešķirot tikai daļu no pieprasītā Līdzfinansējuma.

49. Komisija informē visus pretendētus par to, vai viņu Pieteikumam ir piešķirts vai nav piešķirts Līdzfinansējums, **10 (desmit) darbdienu** laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu.

50. Ja Pieteikums ir atbalstīts, Komisija informē Pretendentu par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.

51. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

VIII. Pieteikumu vērtēšana

52. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

53. Pretendentam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas Komisijas sēdē.

54. Pieteikumu vērtēšana notiek trijos posmos:

54.1. administratīvās atbilstības vērtēšana;

54.2. vērtēšana saskaņā ar Konkursa kvalitātes kritērijiem;

54.3. Projekta idejas prezentēšana.

55. Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu "Nē" administratīvās vērtēšanas kritērijos, tiek noraidīts un netiek virzīts uz atbilstības kvalitātes kritērijiem vērtēšanu.

56. Komisija izvērtē Pieteikumus saskaņā ar šādiem administratīvās atbilstības kritērijiem.

Nr. p.k.	Administratīvās atbilstības kritēriji	Jā/ Nē/ NA
1.	Pieteikums ir iesniegts Konkursā noteiktajā termiņā.	
2.	Pretendents atbilst Nolikuma prasībām (Nolikuma III sadaļa).	
3.	Pretendents atbilst <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas nosacījumiem (Nolikuma XII sadaļa).	
4.	Ja Pieteikums ir iesniegts elektroniski, tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un to ir parakstījusi paraksttiesīgā persona.	
5.	Ja Pieteikums ir iesniegts papīra formā, ir iesniegti 2 eksemplāri (1 oriģināls un 1 kopija), un oriģinālu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona.	
6.	Visas pieteikuma sadaļas ir aizpildītas, norādīta visa pieprasītā informācija.	

7.	Pieteikums ir aizpildīts datorrakstā, valsts valodā.	
8.	Projekta īstenošanas laiks atbilst Konkursa prasībām.	
9.	Projektu paredzēts īstenot Konkursa atbalstāmajās nozarēs.	
10.	Pievienota aizpildīta un parakstīta Projekta izdevumu tāme (Nolikuma 2. pielikums).	
11.	Pievienota <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai pieteikumā norādīts veidlapas identifikācijas numurs.	
12.	Pievienots Pretendenta atbildīgās personas CV.	
13.	Pievienoti plānoto preču, pakalpojumu cenu/ izmaksu pamatojošie dokumenti	
14.	Pievienota remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt telpu remontu.	
15.	Ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās, pievienota nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par 3 (trīs) gadiem,.	
16.	Projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms atbilst Nolikuma prasībām.	

57. Pieteikuma atbilstība kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta, piešķirot punktus katrā kritērijā.

58. Konkursā ir noteikti šādi **kvalitātes kritēriji**:

Nr. p.k.	Kritērijs	Atbilstošā Pieteikuma veidlapas sadaļa	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Projekta mērķa izklāsts un projekta nepieciešamības pamatojums	2, 4.1., 4.2.	10	
2.	Darbības, produkta vai pakalpojuma apraksts	5.1., 5.2.	10	
3.	Pretendenta pieredze un profesionālā kompetence	2., 5.1.	10	
4.	Noieta tirgus, konkurences un risku analīze	5.3., 7.	10	
5.	Esošo resursu pieejamība saimnieciskās darbības īstenošanai	6.1., 6.2., 6.3., 6.4.	10	
6.	Aktivitāšu atbilstība projekta mērķim	2.	10	
7.	Idejas oriģinalitāte, inovācija (novada mērogā)	5.2.	15	

8.	Projekta izdevumi ir reāli un ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai	2. Nolikuma pielikums "Projekta izdevumu tāme"	10	
9.	Projekta pieteicējs, kurš iepriekš nav saņēmis Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējumu		5	0 vai 5
				KOPĀ
Projekta idejas prezentēšana				
1.	- Pretendents spēj skaidri un pārliecinoši argumentēt savas idejas priekšrocības un dzīvotspēju; - Pretendents atbild uz jautājumiem, pierādot Projekta pamatotību un īstenošanas iespējamību.		10	
				KOPĀ

59. Komisijas locekļi vērtē iesniegtos Pieteikumus individuāli, aizpildot kvalitātes kritēriju vērtēšanas tabulu.

60. Katra Komisijas locekļa piešķirtie punkti tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu, un Līdzfinansējums tiek piešķirts tiem Pretendentiem, kuru pieteikumiem ir piešķirts lielāks vidējais punktu skaits.

61. Ja divi vai vairāki Pretendenti saņem vienādu punktu skaitu, tad par vietu sadalījumu lemj Komisija, balsojot klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsošanā ir vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

62. Lai Pretendents varētu saņemt Līdzfinansējumu, tam jāiegūst vismaz 40 (četrdesmit) punkti no kopējā maksimālā punktu skaita, kas ir 100 punkti. Ja Pieteikums ir saņēmis mazāk par 40 (četrdesmit) punktiem, tas tiek noraidīts.

63. Pretendenti, kuru Pieteikumi būs saņēmuši vairāk par 40 punktiem, prezentēs savas Projektu idejas. Par prezentēšanu Pretendents var saņemt līdz 10 punktiem.

64. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt Projektu tikai daļēji.

65. Ja Projekts tiek atbalstīts daļēji, tad Finansējuma saņēmējs var īstenot visu Projektu vai arī tikai daļēji, ar nosacījumu, ka Rīkotāja piešķirtais Līdzfinansējums nepārsniedz **80 % (astoņdesmit procenti)** no kopējām apstiprinātajām attiecināmajām izmaksām. Projekta daļējas īstenošanas gadījumā Finansējuma saņēmējam jāiesniedz precizēta projekta tāme (2. Nolikuma pielikums) pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

66. Ja atbalstāmo Pieteikumu kopējā summa pārsniedz Konkursam pieejamo finansējumu, Līdzfinansējums tiek piešķirts Rīkotāja piešķirtā budžeta ietvaros.

67. Pretendenti, kuru pieteikumi atbilst Konkursa nosacījumiem, bet kuriem netika piešķirts Līdzfinansējums finanšu trūkuma dēļ, tiek sarindoti atbilstoši piešķirtajiem punktiem. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem, kuram ir piešķirts Līdzfinansējums, atsakās slēgt līgumu vai neizpilda noteiktās prasības līguma slēgšanai, Līdzfinansējums var tikt piešķirts nākamajam(-iem) pretendentiem(-iem) no rezerves sarakstā, kuram ir lielākais punktu skaits.

IX. Rezultātu paziņošana

68. Par Konkursa uzvarētājiem – Finansējuma saņēmējiem – pasludina Pretendentus, kuru Pieteikumi pēc vērtēšanas saņēmuši vislielāko punktu skaitu.
69. Konkursa rezultāti tiek publicēti Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē **5 (piecu) darbdienu** laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas.
70. Pēc rezultātu apstiprināšanas visiem Pretendentiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi tiek izsūtīts paziņojums par rezultātiem. Finansējuma saņēmēji tiek aicināti noslēgt līgumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu.
71. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz līgums ar Rīkotāju **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas, ja Finansējuma saņēmējs ir reģistrēts Uzņēmuma reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, vai **60 (sešdesmit) kalendāro dienu** laikā, ja Finansējuma saņēmējs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā vai Uzņēmumu reģistrā.

X. Projekta īstenošanas līgumsaistības

72. Līgumu ar Finansējuma saņēmējiem par Līdzfinansējuma piešķiršanu Rīkotāja vārdā slēdz tā izpilddirektors.
73. Pirms līguma noslēgšanas Rīkotājs pārbauda, vai Finansējuma saņēmējam nav nenokārtotas finansiālas saistības ar Ludzas novada pašvaldību.
74. Rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildu informāciju (t.sk., lai pārbaudītu Finansējuma saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu vai atbilstību Nolikuma prasībām).
75. Finansējuma saņēmējam piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas lēmumu, nepārsniedzot Nolikumā noteiktos ierobežojumus.
76. Rīkotājs slēdz līgumu (līguma projekts ir pievienots Nolikuma 5. pielikumā) ar Finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
- 76.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 76.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
 - 76.3. līguma grozījumu iespējas;
 - 76.4. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
77. Noslēguma maksājuma pieprasījumu (Nolikuma 4. pielikums) par finansējuma izlietošanu jāiesniedz **20 (divdesmit) darba dienu** laikā pēc Projekta īstenošanas beigām. Noslēguma maksājuma pieprasījumam jāpievieno maksājumu apliecinājoši dokumenti, fotogrāfijas, kas apliecina projekta īstenošanas rezultātu, kā arī publicitātes dokumentus (izdrukas ar rakstiem vai publikācijām par Projektu vai norādot saiti uz publikāciju). Noslēguma maksājuma pieprasījumu nosūta elektroniski uz Rīkotāja e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv.
78. Pēc līguma parakstīšanas Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansu **50 % (piecdesmit procentu)** apmērā no piešķirtā Līdzfinansējuma, iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu (Nolikuma 3. pielikums). Atlikušais finansējums tiek izmaksāts pēc noslēguma maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas.
79. Projekta īstenošanas gaitā var mainīties Projekta izdevumu tāmē norādīto pozīciju izmaksas, nepalielinoties kopējam piešķirtajam Līdzfinansījumam.

80. Projekts jāīsteno Pieteikumā norādītajā adresē. Par īstenošanas vietas izmaiņām jāinformē Rīkotājs.

81. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta publicitāti, iesniedzot informāciju ievietošanai Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē, sūtot uz e-pastu: komunikacija@ludzasnovads.lv. Rakstā obligāti jābūt atsaucei “*Projekts īstenots Ludzas novada pašvaldības konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2025” ietvaros un ar Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējumu*”.

82. Rīkotājs samazina izmaksājamo Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.

83. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu, ja Finansējuma saņēmējs:

83.1. jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju;

83.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

83.3. neievēro noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu nosacījumus.

XI. Pretendentu pienākumi un tiesības

84. Pretendentam ir tiesības:

84.1. saņemt Rīkotāja skaidrojumu par šo Nolikumu un konsultācijas;

84.2. atsaukt iesniegto Pieteikumu pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;

84.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

84.4. slēgt līgumu un saņemt Līdzfinansējumu Pieteikuma atbalstīšanas gadījumā.

85. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Nolikuma prasības un nosacījumus.

XII. De minimis normu piemērošana

86. Rīkotājs atbalstu piešķir, ievērojot Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram šī Nolikuma ietvaros sniedz atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta “a”, “b”; “c” vai “d” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu, kā norādīts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktā.

87. *De minimis* atbalsts tiek piešķirts šī nolikuma ietvaros līdz 2027. gada 28. februārim.

88. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas Rīkotājs pārbauda, vai Finansējuma saņēmējam šī Nolikuma ietvaros plānotais atbalsts kopā ar trīs gadu periodā piešķirto *de minimis* atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Izvērtējot finanšu atbalsta apmēru, tiek vērtēts piešķirtais *de minimis* atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem. *De minimis* atbalstu nepiešķir nevienai atbalsta daļai, ja tiek pārsniegts jebkurš no šajā nolikuma punktā norādītā *de minimis* atbalsta apmēra nosacījumiem.

89. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta līguma noslēgšanas diena starp Rīkotāju un Finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

90. *De minimis* atbalsta uzskaiti Rīkotājs veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.

91. Rīkotāja pienākums veikt piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti, tas ir, pārbaudīt pretendenta veidlapu, apstiprināt to un vienas darba dienas laikā pēc līguma noslēgšanas, reģistrēt piešķirto atbalstu sistēmā.

92. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

XIII. Kontroles mehānisms

93. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības apmeklēt Projekta īstenošanas vietu, lai pārliecinātos par:

93.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

93.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;

93.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

94. Finansējuma saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība un juridiskās adreses vai uzņēmuma struktūrvienības darbība Ludzas novada administratīvajā teritorijā vismaz **2 (divus) gadus** no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā Finansējuma saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un / vai Finansējuma saņēmēja īpašumā.

95. Komercdarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2023. gada 13. decembra regulu Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam un Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 6. panta 7. punktu, Finansējuma saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā **10 (desmit) gadus** no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – **10 (desmit) gadus** no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī Konkursa ietvaros.

96. Ja tiek pārkāptas Eiropas Komisijas regulas Nr. Nr. 2023/2831 nosacījumi, Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Ludzas novada pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

XIV. Fizisko personu datu aizsardzība

97. Fizisko personu datu apstrādi regulē Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

98. Iesniedzot Pieteikumu Pretendents piekrīt, ka Rīkotājam būs tiesības apstrādāt to fizisko personu datus, kas būs nepieciešami Konkursa organizēšanai, līguma slēgšanai, Projekta īstenošanas uzraudzībai un publicitātei (t.sk. projekta īstenošanas gaitas fotogrāfijas var būt publicētas Rīkotāja tīmekļa vietnē un profilā sociālajos tīklos).

99. Pretendentam jāinformē visas fiziskas personas par datu apstrādi, kuru veiks Rīkotājs gan Pieteikuma izvērtēšanas, gan Projekta īstenošanas laikā, gan uzraudzības periodā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

100. Pretendents apliecina 99. apakšpunktā aprakstīto informēšanu, parakstot Pieteikumu (1. pielikums).

101. Apstiprināto projektu fizisko personu dati tiks glabāti **10 (desmit) gadus** Ludzas novada pašvaldības arhīvā, un vēlāk tiks iznīcināti.

XV. Pielikumi

102. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:

102.1. 1. pielikums Pieteikuma veidlapa

102.2. 2. pielikums Projekta izdevumu tāmes veidlapa

102.3. 3. pielikums Avansa maksājuma pieprasījuma veidlapa

102.4. 4. pielikums Noslēguma maksājuma pieprasījuma veidlapa

102.5. 5. pielikums Līguma projekts