



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada pašvaldības domes
2025.gada 26.februāra sēdes lēmumu Nr. 41
(protokols Nr. 2, 1.§)

**Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas bērnu tiesību
aizsardzības jomā
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru
kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu
Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību
bērnu tiesību aizsardzībā" 14. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums nosaka Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.

2. Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupa (turpmāk – Sadarbības grupa) ir Ludzas novada pašvaldības izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas atbilstoši attiecīgo institūciju kompetencei un darbības mērķiem sadarbojas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

3. Sadarbības grupas mērķis ir sekmēt efektīvu institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot visu iesaistīto institūciju mērķtiecīgu rīcību, lai, maksimāli izmantojot institūciju rīcībā esošos resursus, nodrošinātu bērnu tiesību un interešu vislabāko aizsardzību Ludzas novada pašvaldībā, kā arī sniegtu priekšlikumus Labklājības ministrijai bērnu tiesību aizsardzības jomas pilnveidei.

4. Sadarbības grupa darbojas, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumiem Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

5. Sadarbības grupas uzdevumi:

5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Ludzas novada pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

5.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

5.4. informēt sabiedrību par aktuālajiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

5.5. attīstīt starpinstitucionālu pieeju priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas plānošanā un īstenošanā.

6. Sadarbības grupas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām informāciju Sadarbības grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

6.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt kompetento institūciju pārstāvjus;

6.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas sastāvs

7. Sadarbības grupu 10 (desmit) locekļu sastāvā apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

8. Sadarbības grupas sastāvs:

8.1. Pašvaldības iestādes "Ludzas novada bāriņtiesa" pārstāvji (divi);

8.2. Pašvaldības iestādes "Ludzas novada Sociālais dienests" pārstāvji (divi);

8.3. Pašvaldības iestādes "Ludzas novada Izglītības pārvalde" pārstāvji (divi);

8.4. Pašvaldības iestādes "Ludzas novada pašvaldības policija" pārstāvji (divi);

8.5. Pašvaldības iestādes "Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs" pārstāvis;

8.6. Pašvaldības Administratīvās komisijas priekšsēdētājs.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

9. Pirmo sadarbības grupas sanāksmi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkots sadarbības grupas pārstāvis. Pirmajā sadarbības grupas sanāsmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju.

10. Sadarbības grupas sanāksmes vada Sadarbības grupas vadītājs. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kuru no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas locekļi.

11. Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izstrādāto sadarbības grupas nolikumu.

12. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

13. Sadarbības grupas sanāksmes sasauc attiecīgās Sadarbības grupas vadītājs.

14. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas, to veic sadarbības grupas izvirzīts pārstāvis vai pašvaldības norīkota amatpersona.

15. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāsmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas pārstāvjiem.

16. Izskatot individuālo gadījumu, sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.

17. Ja sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Bērnu aizsardzības centru. Bērnu aizsardzības centrs sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses.

18. Individuālu gadījumu izskatīšanai sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.

19. Sadarbības grupa izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības darba efektivitātes izvērtējums).

20. Sadarbības grupas pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus. Savā darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, citus normatīvos aktus un publisko tiesību principus, katras iestādes darba kārtības noteikumus un nolikumu.

V. Noslēguma jautājumi

21. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.martā.

22. Ar 2025.gada 1.martu spēku zaudē Ludzas novada pašvaldības domes 2022.gada 25.maija sēdes lēmums "Par Ludzas novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikuma apstiprināšanu" (protokols Nr.10, 15.§).

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs