

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____

Līguma parakstīšanas datums ir tā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika un zīmoga datums.

Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – **Pašvaldība**) tās priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Ludzas novada pašvaldības 2024.gada 27.maija saistošajiem noteikumiem 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un

Ludzas novada Sociālais dienests (turpmāk – **Dienests**) tā vadītājas Lilitas Gorbunovas-Kozlovas personā, kura rīkojas saskaņā ar 23.09.2021. Ludzas novada Sociālā dienesta nolikumu, no otras puses, **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību** _____ (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**) tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no trešās puses turpmāk kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:

- 1) tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
- 2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
- 3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to

saskaņā ar Pašvaldību likumu, Ludzas novada pašvaldības 30.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2021 “Par Ludzas novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem”, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Puses vienojas par sadarbību un nosaka kārtību, kādā notiek personu, par kurām Ludzas novada Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma (turpmāk – SAC pakalpojums) piešķiršanu (turpmāk – Klienti), uzņemšana un samaksa par SAC pakalpojuma nodrošināšanu **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā: _____, jur.adrese. _____ ja Klients ir izvēlējis saņemt SAC pakalpojumu **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā un, ja Dienests ir pieņēmis lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā.

1.2. Pušu sadarbība tiek īstenota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ņemot vērā attiecīgā gada saistošos noteikumus par Ludzas novada pašvaldības budžetu.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar 2025.gada 1.janvāri un ir noslēgts līdz 2025.gada 31.decembrim.

3. Pušu sadarbības kārtība

3.1. **Pakalpojuma sniedzējam** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jābūt reģistrētam Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un jāatbilst prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos SAC pakalpojumu sniedzējiem.

3.2. **Pakalpojuma sniedzējs** nodrošina SAC pakalpojumu Klientiem, kuriem Ludzas novada Sociālais dienests izsniedzis nosūtījumu SAC pakalpojuma saņemšanai **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā. Par katru Klientu, kuram izsniegts minētais nosūtījums, **Pakalpojuma sniedzējs** noslēdz atsevišķu līgumu par SAC pakalpojuma nodrošināšanu un samaksu ar **Dienestu** un Klientu.

3.3. Līgums nav attiecināms uz Klientiem, kuri SAC pakalpojumu saņem **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā bez Līguma 3.2.punktā minētā Ludzas novada Sociālā dienesta nosūtījuma.

4. Maksas par SAC pakalpojumu nosacījumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.1. **Pašvaldība** veic samaksu par pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja apstiprināto cenrādi.
- 4.2. **Pakalpojuma sniedzējs** ir tiesīgs noteikto SAC pakalpojuma cenu mainīt ne biežāk kā vienu reizi gadā, par ko Puses savstarpēji rakstiski vienojas un šī vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 4.3. Klients maksā par SAC pakalpojumu no savas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajam apmēram 3.2.punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Gadījumā, ja Klientam ir likumīgie apgādnieki, **Dienests** izvērtē apgādnieku ienākumus, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka pakalpojuma līdzfinansēšanas kārtību.
- 4.5. Ja Līguma 4.3.punktā noteiktā Klienta samaksa par SAC pakalpojumu nesedz pilnu SAC pakalpojuma cenu, kā arī likumīgo apgādnieku ienākumi nav pietiekoši pakalpojuma apmaksai, **Pašvaldība** maksā starpību starp SAC pakalpojuma cenu un Klienta, kā arī Klienta likumīgo apgādnieku veikto samaksu par SAC pakalpojumu.
- 4.6. **Pašvaldība** veic samaksu Līguma 4.5. punktā noteiktajā kārtībā par Klientu no Klienta iestāšanās dienas un par visu viņa uzturēšanās periodu **Pakalpojuma sniedzēja** institūcijā.
- 4.7. Ja Klients pamatotas prombūtnes dēļ, piemēram, atrodas ārstniecības iestādē, īslaicīgi nesaņem **Pakalpojuma sniedzēja** sniegto SAC pakalpojumu (izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta pirmās daļas 3.punktā paredzētos gadījumus), bet SAC pakalpojuma sniegšana viņam nav izbeigta, par Klienta prombūtnes dienām noteikto uzturēšanās maksu dienā samazina par ēdināšanas izdevuma apmēru.

5. Pušu pienākumi

5.1. Pašvaldības pienākumi:

5.1.1. veikt samaksu par Klientiem sniegto SAC pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā atbilstoši **Pakalpojuma sniedzēja** iesniegtajiem SAC pakalpojuma samaksu pamatojošiem dokumentiem;

5.2. Dienesta pienākumi:

5.2.1. Savlaicīgi informēt **Pakalpojuma sniedzēju** par Klienta ievietošanu SAC;

5.2.2. informēt **Pašvaldību** un **Pakalpojuma sniedzēju** par sniegtā SAC pakalpojuma kvalitātes neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem.

5.3. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

5.3.1. sniegt SAC pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām, kā arī ņemot vērā **Dienesta** likumīgas un pamatotas prasības;

5.3.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt **Dienestam** un **Pašvaldībai** SAC pakalpojuma samaksu pamatojošus dokumentus;

5.3.3. nodrošināt **Dienesta** pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt SAC nodrošinātā pakalpojuma kvalitātes kontroli;

5.3.4. iesniegt **Dienesta** pieprasītos datus par SAC pakalpojuma sniegšanu Ludzas novada pašvaldības klientiem elektroniskā formā.

5.3.5. informēt datu subjektu par SAC pakalpojumā veicamo datu apstrādi, kā arī darbiniekus un citus datu subjektus, kuru personas dati tiek apstrādāti Līguma ietvaros atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajam;

5.3.6. ievērot personu datu aizsardzības un drošības prasības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību;

5.3.7. nodrošināt SAC pakalpojuma izpildē piesaistītā personāla informēšanu par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību un atbildību normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām.

6. Pušu tiesības

6.1. Dienesta tiesības:

6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju, kas saistīta ar SAC pakalpojuma sniegšanu Ludzas novada Klientiem;

6.1.2. veikt sniegtā SAC pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;

6.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

6.2.1. pieprasīt un saņemt no **Dienesta** informāciju un skaidrojumus ar SAC pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;

6.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto SAC pakalpojumu;

6.2.4. vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot **Pašvaldību 3** (trīs) mēnešus iepriekš, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu.

6.3. Pašvaldības tiesības:

6.3.1. vienpusēji lauzt Līgumu, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot **Pakalpojuma sniedzēju**, ja:

6.3.1.1. **Pakalpojuma sniedzējs** pārkāpj Līguma 5.2.punktā noteiktās saistības;

6.3.1.2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamības pēc SAC pakalpojuma.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.

7.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 7.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

7.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot pierādījumus, kas apliecina tajā minētos apstākļus, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

8. Norēķinu kārtība

8.1. **Pakalpojumu sniedzējs** līdz katra mēneša 7.datumam iesniedz Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par Ludzas novada pašvaldības klientiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām un rēķinu par nodrošinātajiem pakalpojumiem. Par faktiski sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem institūcijā Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Dienestam elektroniskā veidā sagatavotu un autorizētu strukturētu elektronisko rēķinu (xml formātā) un PDF formātā. Rēķinu kopā ar abpusēji (starp Dienestu un Pakalpojuma sniedzēju) ar došu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu EDOC formātā iesniedz no **Pakalpojuma sniedzēja** e-pasta adreses: _____ uz Dienesta e-pasta adresi socdienests@ludzasnovads.lv. Rēķinā jābūt norādītam šī Līguma parakstīšanas datumam un reģistrācijas numuram.

8.2. **Dienests 5** (piecu) darba dienu laikā no **Pakalpojuma sniedzēja** iesniegtās informācijas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un E-rēķina saņemšanas veic minētās dokumentācijas atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja **Dienests** konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, **Dienests** noraida iesniegtos dokumentus un informē par to **Pakalpojuma sniedzēju**, nosūtot elektronisku vēstuli **Pakalpojuma sniedzēja** pārstāvim.

8.3. **Pakalpojuma sniedzējam** ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt dokumentus atkārtoti.

8.4. Pašvaldība samaksu par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem institūcijā veic par 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja sagatavota E-rēķina un abpusēji ar došu elektronisko parakstu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu EDOC formātā saņemšanas.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.3. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos papildus vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.4. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot savas tiesības vai pienākumus, kas saistītas ar Līgumu, trešajām personām. Pušu reorganizācijas gadījumā Līguma saistības pāriet to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.5. Puses, savstarpēji vienojoties, var lauzt Līgumu, ko Puses noformē kā atsevišķu vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pašvaldība:

Ludzas novada pašvaldība
Adrese: Raiņa iela 16, Ludza,
LV - 5701
Reģ.Nr. 90000017453
Banka: Citadele banka AS

Kods: PARXLV22
Konts
LV09PARX0002240270024

(paraksts*)

Ludzas novada domes
priekšsēdētājs Edgars Mekšs

Dienests:

Ludzas novada Sociālais dienests
Adrese: Raiņa iela 16A, Ludza, LV -
5701
Vienotais Reģ.Nr.:

90000017453
Banka: Citadele banka AS Kods:
PARXLV22
Konts:
LV09PARX0002240270024

(paraksts*)

vadītāja Lilita Gorbunova-
Kozlova

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA “_____”
Adrese: _____
LV- _____
Reģ. Nr. _____
Banka: AS _____
Kods: _____
Konts: _____

(paraksts*)

Valdes loceklis/-le

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU