**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017.gada 22.marta sēdē

(protokols Nr. 1/21)

**Ludzas novada pašvaldība**

**IEPIRKUMA**

**“Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva**

**telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21)**

**NOLIKUMS**

Ludza 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc472013841)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc472013855)

[3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM 5](#_Toc472013856)

[4. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 10](#_Toc472013857)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA 10](#_Toc472013858)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 10](#_Toc472013859)

[7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 11](#_Toc472013864)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc472013867)

[9.](#_Toc472013870) [NOLIKUMA PIELIKUMI 1](#_Toc472013871)3

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā

5. pielikums Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze

6. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Finanšu piedāvājums

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/21

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludza.lv

* 1. **Iepirkuma priekšmets** 
     1. Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana
     2. CPV kods: 45000000-7
  2. **Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

**1.5. Līguma izpildes vieta un termiņš:**

1.5.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: “Garbari”, Cirmas pagasts, Ludzas novads, Latvijas Republika, LV-5753;

1.5.2. Paredzamais darbu izpildes termiņš – **4 (četri)** **mēneši no līguma noslēgšanas dienas**.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība.**

1.6.1. Ar iepirkuma “*Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”* nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [*www.ludza.lv*](http://www.ludza.lv) *> Pašvaldība > Publiskie iepirkumi >* *iepirkumi-buvdarbiem-no-eur-20-000-lidz-eur-170-000-bez-pvn/*

1.6.2. Kontaktpersonas:

1.6.2.1. Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības projektu vadītāja Ilona Mekša, tālrunis 65707131, e-pasts: [ilona.meksa@ludza.lv](mailto:ilona.meksa@ludza.lv), fakss: 65707402;

1.6.2.2. Jautājumos par iepirkuma nolikumu – Ludzas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas locekle-sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [inese.zuka@ludza.lv](mailto:inese.zuka@ludza.lv;).

1.6.3. Piegādātājs, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam “Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”* (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [*www.ludza.lv*](http://www.ludza.lv) *> Pašvaldība > Publiskie iepirkumi >* *iepirkumi-buvdarbiem-no-eur-20-000-lidz-eur-170-000-bez-pvn/* pie attiecīgā iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.

**1.7. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 4.aprīlim plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.7.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretāre) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.7.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.7.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs **90 (deviņdesmit) kalendārās dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

**1.9. Piedāvājuma noformēšana:**

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312.kab.) aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda “*Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21*). *Neatvērt līdz* *2017. gada 4.aprīlim plkst. 11:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs.

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens) piedāvājuma oriģināls** (ar atzīmi „Oriģināls)” un **2 (divas)** Pretendenta apliecinātas piedāvājuma **kopijas** (ar atzīmi „Kopija”), t.sk., jāiesniedz lokālās tāmes un tāmes kopsavilkumu MS Excel formātā elektroniskā veidā (CD vai zibatmiņā ).

Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

* titullapa ar iepirkuma nosaukumu un ID numuru “*Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana*” (iepirkuma identifikācijas numursLNP 2017/21) un Pretendenta nosaukumu;
* satura rādītājs ar lapu numerāciju;
* pieteikums dalībai iepirkumā;
* Pretendentu atlases dokumenti;
* tehniskā specifikācija;
* finanšu piedāvājums.

1.9.3. Katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesien vienā sējumā (oriģināls un katra kopija atsevišķi). Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.9.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un citu dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,

- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.9.5. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai ir jābūt ievietotiem 1.9.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tādā veidā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.6. Ja dokuments izdots ārvalstī, dokumenta izdošanas vietas nosaukumā norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.9.7. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Nolikuma pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt

1.9.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.7.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**1.10. Cita informācija**

1.10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:
      1. Sociālās aprūpes centra „Ludza” ēkas 1.stāvā, Garbari, Cirmas pag., Ludzas novads, LV-5753 (kadastra apzīmējums 68500040053001) remontdarbi.
      2. Darbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības programmas pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes uzlabošana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” projekta „ Sociālā aprūpes centra „Ludza” infrastruktūras uzlabošana” ietvaros. Iepirkuma līgums tiks slēgts tikai tādā gadījumā, ja projekts tiks apstiprināts. Finansējuma nepiešķiršanas gadījumā vai tā samazinājuma gadījumā Pasūtītājs patur tiesības atteikties no kādas iepirkuma priekšmeta daļas realizācijas un/vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
      3. **Būvdarbu laikā netiks pārtraukta šīs ēkas darbība.**
      4. Pretendentiem piedāvājumus jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
      5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
2. **Prasības pretendentiem**

3.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.3. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

3.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

3.4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās un devītās daļas prasībām. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikumā 2.3.1., 2.3.2. un 2.3.4. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

3.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikumā 3.3.4.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par Nolikuma 2.3.1. apakšpunktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par Nolikuma 2.3.2. apakšpunktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

3.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minēto personu Pretendentam ir jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minēto personu neattiecas Nolikuma 2.3. apakšpunktā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

**4. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums).  4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visuapvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. |
| 4.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  4.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  4.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības. |
| 4.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | 4.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija **NAV** jāiesniedz.  4.3.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.  4.3.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |
| 4.4. Pretendentam iepriekšējo **5 (piecu) gadu** (2012. - 2016.gadā) laikā ir veicis ēku būvdarbus vismaz **2 (divu)** līgumu ietvaros, kur darbi pilnībā pabeigti un nodoti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.  Pretendenta pieredzē tiek ieskaitīti tādi līgumi, kas atbilst šādām pazīmēm:   * Publiskās ēkas, * katra līguma ietvaros pretendents veicis ēku būvdarbus ar vērtību vismaz 50 000 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, * katra līguma ietvaros pretendents veicis sienu apdari vismaz 150 m² platībā, * katra līguma ietvaros pretendents veicis grīdu apdari vismaz 100 m² platībā, * katra līguma ietvaros pretendents veicis griestu apdari vismaz 450 m² platībā,   - katra līguma ietvaros pretendents veicis inženiertīklu (ūdensapgāde un kanalizācija, elektroapgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas) izbūvi vai nomaiņu. | 4.4.1. informācija par savu pieredzi vai apakšuzņēmēja pieredzi(ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā, aizpildot tabulu Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē*”).  4.4.2. pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par 4.4.1. minētajā tabulā norādītajiem objektiem. |
| 4.5. Pretendents būvdarbu izpildē piesaista **atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kam izsniegts derīgs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.  Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt būvdarbu vadītāja pieredzei vismaz 2 (divi) līgumu ietvaros, kur darbi pilnībā pabeigti un nodoti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.  Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzē tiek ieskaitīti tādi līgumi, kas atbilst šādām pazīmēm:   1. Publiskās ēkas, 2. katra līguma ietvaros pretendents veicis ēku būvdarbus ar vērtību vismaz 50 000 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, 3. katra līguma ietvaros pretendents veicis sienu apdari, 4. katra līguma ietvaros pretendents veicis grīdu apdari, 5. katra līguma ietvaros pretendents veicis griestu apdari,   6) katra līguma ietvaros pretendents veicis inženiertīklu (ūdensapgāde un kanalizācija, elektroapgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas) izbūvi vai nomaiņu. | 4.5.1. atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas apraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu “*Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze*”, pievienojot pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par norādītajiem objektiem. |
| 4.6. Pretendents līgumā noteikto saistību izpildei spēj nodrošināt līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no piedāvātās līgumcenas. | 4.6.1.Bankas, kas saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, izsniegts apliecinājums par gatavību pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas. |

* 1. **Tehniskais piedāvājums**

4.7.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo, pamatojoties uz Nolikuma prasībām un būvprojektā iekļauto informāciju.

4.7.2. Pretendents iesniedz **apliecinājumu** brīvā formāpar to, ka:

- tas ir iepazinies ar tehnisko dokumentāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem, apliecinājuma karti, darbu apjomiem, materiāliem un visām prasībām un tiem piekrīt;

- tā piedāvātais darbu un materiālu garantijas termiņš nav īsāks par **36 mēnešiem** no darbu nodošanas dienas;

- Pretendentam, personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība), vai apakšuzņēmējam (ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju) ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums iepirkuma Līguma izpildei.

4.7.3. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas **būvniecības lokālās tāmes,** kas ir iekļautas finanšu piedāvājumā. Visi darbu apjomi un risinājumi, kuri norādīti būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

* 1. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu **Finanšu piedāvājumu** (8.pielikums) un **lokālo tāmi** atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 330 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām. Finanšu piedāvājums ar lokālajām tāmēm iesniedzams arī elektroniskā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) *Microsoft Excel* formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.
     2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Cenām jābūt norādītām ne vairāk kā ar diviem cipariem aiz komata (centi).
     3. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem.

**5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – “komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

**6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

6.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikuma izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

**6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību iepirkuma izvirzītajām prasībām.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

**6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas tika labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

**7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**8.1. Pretendenta tiesības:**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**8.2. Pretendenta pienākumi:**

8.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**9. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā

5. pielikums Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze

6. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21)

2017. gada .

1. Izskatot **Iepirkuma „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21** Instrukciju, piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar Instrukcijā minētiem nosacījumiem un mūsu iesniegto piedāvājumu.

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **90 (deviņdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

3. Mēs piedāvājam veikt būvdarbus par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)* EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

**Iepirkumam “Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.

3. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana**”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21)

1. **Vispārīgās ziņas par veicamajiem būvdarbiem**
   1. Sociālās aprūpes centra „Ludza” ēkas 1.stāvā, Garbari, Cirmas pag., Ludzas novads, LV-5753 (kadastra apzīmējums 68500040053001) (turpmāk – Objekts), remontdarbi (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Darbu apjomu sarakstu, kas pievienots šo Tehnisko specifikāciju pielikumā un Apliecinājuma karti.
   2. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši šo Tehnisko specifikāciju pielikumā dotajam Darbu apjomu sarakstam, ievērojot atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasības. Darbu apjomu saraksts jāaizpilda arī elektroniski (\*.xls un \*.pdf formātā) un piedāvājumam jāpievieno CD vai zibatmiņa vienā eksemplārā Darbu apjomu sarakstā norādītie apjomi ir indikatīvi un var mainīties Darbu veikšanas laikā.
   3. Darbu veikšanas termiņš: **četri mēneši.**
   4. Darbi tiek veikti, paralēli ekspluatējot Objektu. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt Darbu veikšanas projektu (DVP), plānoto būvdarbu tehnoloģiju, secību un kārtību saskaņojot ar Pasūtītāju.
   5. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darba tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo Darbu apjomu uzmērīšanu. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina.
2. **Galvenie pasākumi darba aizsardzībā**
   1. Visi darbi jāveic stingrā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, kā arī ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus.
   2. Visiem strādniekiem, pirms sāk strādāt Objektā, obligāti ir jāiziet pirmreizējā darba drošības, ugunsdrošības instruktāža. Strādniekiem jāzina vispārīgie darba drošības noteikumi, ugunsdrošības noteikumi, vispārējie objekta noteikumi, noteikumi par rokas elektroinstrumentu lietošanu un katram atbilstošie profesijas noteikumi. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba drošības uzraudzību Objektā.
   3. Ja tiek konstatēti mašīnu, mehānismu vai elektroiekārtu bojājumi, tad nekavējoties jāziņo atbildīgajam būvdarbu vadītājam.
   4. Ugunsgrēka gadījumā jāziņo atbildīgajam būvdarbu vadītājam un Pasūtītājam. Nepieciešamības gadījumā jāizsauc ugunsdzēsēji (tel. 01 vai 112).
   5. Ugunsgrēka likvidācijai vai lokalizācijai izmantot ēkā esošo, atbilstošo ugunsdzēšanas aprīkojumu atbilstoši uguns izcelsmes veidam.
   6. Objektā strādājošajiem obligāti jāievēro šādi drošības noteikumi:

* atrodoties Objektā, lietot aizsargķiveres;
* veicot darbus, kuru darba procesā nepieciešams lietot individuālos aizsardzības līdzekļus (austiņas, aizsargbrilles, maska, utt.), tie obligāti jālieto;
* alkohola, narkotisko un psihotropo vielu lietošana būvlaukumā ir aizliegta;
* aizliegts būvlaukumā ienest alkoholu, t.sk. alu, narkotiskās un psihotropās vielas;
* darbu laikā aizliegts pārslogot ēkas konstrukcijas;
* visiem elektrības pagarinātāju kabeļiem jābūt ar gumijas izolāciju un iezemētiem;
* aizliegts izmantot bojātus pagarinātājus, visiem savienojumiem jābūt atbilstošiem drošības noteikumiem;
* izmantot tikai Eiropas Savienības dalībvalstu nacionāliem standartiem atbilstošas elektrosadales kastes. Visas objektā izmantojamās elektriskās mašīnas ir ar atbilstošām kontaktligzdām un ir pieslēgts elektrosadales kastēm;
* Objektā nodrošināt tīrību un kārtību;
* Objektā vienmēr jābūt pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņai;
* Pacēlāja mehānismus atļauts lietot tikai šim darbam apmācītām personām ar noformētām atļaujām darbam ar bīstamām iekārtām.

4. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Objekta  nosaukums  (veikto darbu īss apraksts) | Līguma cena,  EUR bez PVN | Statuss  (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms %) | Objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums | Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds uzvārds, amats, tel., e-pasts) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents pievieno pasūtītāja/-u pozitīvas* ***atsauksmes*** *par norādītajiem darbiem. Atsauksmēs ir jābūt iekļautai informācijai par darbu termiņiem, atrašanās vietu, veikto darbu apjomu, līgumcenu un darbu kvalitāti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”***,*

**ID Nr.LNP 2017/21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvdarbu vadītāja pieredze**  Prasības ir norādītas Nolikuma 4.5.1. apakšpunktā  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Veiktie būvdarbi |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Veiktie būvdarbi |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

*Nepieciešamības gadījumā papildiniet tabulu.*

*\* Par Pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs*

*\*\* Norāda, vai piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir:*

*A – pretendenta (piegādātājs var personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*B – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*C – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.*

*\*\*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

1. Pretendentam ir jāiesniedz **pasūtītāja/-u pozitīvas atsauksmes** par tabulā norādītājiem objektiem. Atsauksmēs ir jābūt nosauktam būvdarbu vadītāja vārdam un uzvārdam, informācijai par veiktajiem darbiem, būvdarbu termiņiem, izpildes vietu, kvalitāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJIEM**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p. k.* | *Apakšuzņēmēja nosaukums* | *Adrese,*  *telefons, kontaktpersona* | *Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)* | *Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

7. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads rīkotam iepirkumam **„Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21**;

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus būvdarbus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

8. pielikums

Iepirkuma „SAC “Ludza” 1.stāva telpu

grupas vienkāršotā atjaunošana”

(ID Nr. LNP 2017/21) nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Sociālās aprūpes centra “Ludza” 1.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošana” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/21**

**TĀMES KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **k.** | **Nosaukums** | **Tāmes izmaksas EUR bez PVN** | **Tai skaitā** | | | **Darbietilpība**  **(c/h)** |
| **Alga** | **Materiāli** | **Mehānismi** |
| **1.** | **Vispārējie būvdarbi** |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |  |
|  | Virsizdevumi |  |  |  |  |  |
|  | Peļņa |  |  |  |  |  |
|  | Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%) |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  |  |
|  | Kopsumma |  |  |  |  |  |
|  | PVN 21% |  |  |  |  |  |
|  | Pavisam kopā |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.