**APSTIPRINĀTS**

Iepirkumu komisijas

2017. gada 17.maija sēdē

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**GĀJĒJU CELIŅU IERĪKOŠANA LUDZAS PILSĒTAS PARKĀ**

(iepirkuma identifikācijas Nr. **LNP 2017/28**)

**NOLIKUMS**

Ludzā 2017

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc319939729)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 6](#_Toc319939730)

[3. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā 6](#_Toc319939731)

[4. Atlases dokumenti 7](#_Toc319939732)

[5. Tehniskiais piedāvājums ......9](#_Toc319939733)

6.Finanšu piedāvājums.....................................................................................................................9

7. Iepirkumu komisija .....................................................................................................................9

[8. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji ..10](#_Toc319939734)

[9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .11](#_Toc319939735)

10.Pretendenta tiesības un pienākumi……………………………………………………………...11

11.Pielikumi[………………….........................................................................................12](#_Toc319939751)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/28

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: [dome@ludzaspils.lv](mailto:dome@ludzaspils.lv)

AS „Citadele banka”, konts: LV09PARX0002240270024, kods: PARXLV22

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Iepirkuma priekšmets ir divu bruģētu gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (nolikuma 3.pielikums).
     2. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī **nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu**.
     3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

Iepirkuma CPV kods: 45000000-7.

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes laiks** 
     1. **45 dienas** no līguma noslēgšanas brīža.
  2. **Līguma izpildes vieta**

Ludzas novads, Stacijas iela 38, Ludzas pilsētas parks, LV-5701.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv) > *Pašvaldība > Publiskie iepirkumi > Iepirkumi būvdarbiem no EUR 20 000 līdz EUR 170 000 (bez PVN)* pie attiecīgā iepirkuma vai pēc adreses: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-buvdarbiem-no-eur-20-000-lidz-eur-170-000-bez-pvn/> pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.2. Pretendenti var arī iepazīties ar iepirkuma dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.7.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi “*Iepirkumam* “*Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”* (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28)”, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv). Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. jautājumos par iepirkuma procedūras Nolikumu: Inese Žuka, tālrunis 65707133, e-pasts: [inese.zuka@ludza.lv](mailto:inese.zuka@ludza.lv), fakss: 65707402

1.7.4.2. jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības Izpilddirektors Sergejs Jakovļevs, tālrunis 65707403, fakss 65707402, e-pasts: [sergejs.jakovlevs@ludza.lv](mailto:sergejs.jakovlevs@ludza.lv).

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 31.maijam plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, 312. kabinetā, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzas novada pašvaldībā, Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
     6. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā sēdē.

# Piedāvājuma derīguma termiņš

# Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendāras dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

# Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kabinetā) līdz **2017. gada 31. maijam plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda*“Piedāvājums**iepirkumam „Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”, iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28. Neatvērt līdz* **2017. gada 31. maijam plkst. 11:00***, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese”.*
     2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens)** piedāvājuma **oriģināls;**
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma, un tas jāsaliek šādā secībā:
  + Titullapa ar nosaukumu „*Piedāvājums iepirkumam „Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”, ID numurs LNP 2017/28*”, Pretendenta nosaukums un adrese, tālrunis.
  + Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
  + Pieteikums atbilstoši Nolikuma 1. un 2. pielikumam.
  + Pretendenta atlases dokumenti.
  + Pretendenta Tehniskais piedāvājums.
  + Pretendenta Finanšu piedāvājums.
    1. Piedāvājumam ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
    2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
    5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
    6. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
    7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
  1. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru Pretendenta informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā ir jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. Iepirkuma priekšmets ir Iepirkuma priekšmets ir divu bruģētu gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (nolikuma 3.pielikums).
  2. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.
  3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

## NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

* 1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniedz piedāvājumu dalībai iepirkumā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
  2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
  3. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.3.1., 3.3.2. un 3.3.3. punktu nosacījumi.
  4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību atbilstoši PIL regulējumam. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikumā 3.3.1., 3.3.2. un 3.3.4. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:
     1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikumā 3.3.4. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par Nolikuma 3.3.1. apakšpunktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par Nolikuma 3.3.2. apakšpunktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai Nolikuma 3.3.4. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

3.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 3.3.4. apakšpunktā minēto personu Pretendentam ir jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 3.3.4. apakšpunktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

# 4. ATLASES DOKUMENTI

Lai sniegtu informāciju par pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai, bet Pretendents ir tiesīgs izveidot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, atlases dokumenti** |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums).  4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tiek iesniegta visuapvienības dalībnieku parakstīta vienošanāsatbilstoši Nolikuma prasībām.  4.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā. |
| 4.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  4.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  4.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības. |
| 4.3. Pretendents, pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija **NAV** jāiesniedz.  4.3.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.  4.3.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |
| 4.4. Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados (no 2014. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis **līdzīgus darbus gājēju celiņu/ietvju/laukumu/stāvlaukumu/ielu ierīkošanā vismaz 2 objektos**. Par līdzīgu tiks uzskatīts tāds objekts, kur pretendents ir veicis **gājēju celiņu/ietvju/laukumu/stāvlaukumu/ielu** bruģēšanas darbus, kuru platība ir **ne mazāka kā 700 m2.** | 4.3.1. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu vai apakšuzņēmēja pieredzi(tabula Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu darbu izpildē*”).  4.3.2. Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāja pozitīvas atsauksmes par katra 4. pielikumā norādītā līguma izpildi.  4.3.3. Ja pasūtītājs ir bijusi Ludzas novada pašvaldība, atsauksmes **NAV** jāiesniedz. |
| 4.5. Pretendents būvdarbu izpildē piesaista **atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kam izsniegts derīgs sertifikāts ceļu vai ēku būvdarbu vadīšanā. | * + 1. Ja pretendenta piedāvātais speciālists (būvdarbu vadītājs) nav reģistrēts būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad jāiesniedz pretendenta un speciālista parakstīta vienošanās par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai pretendenta uzvaras gadījumā.     2. Par būvdarbu vadītāja atbilstību kvalifikācijas prasībām par sertifikāciju iepirkumu komisija pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).).     3. Ārvalstu personām jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. |
| 4.6. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, piedāvājumā ir jāiekļauj:  4.6.1. informācija par apakšuzņēmējiem (5. pielikums);  4.6.2. apakšuzņēmēja apliecinājums(6. pielikums). |

1. **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**
   1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktajām prasībām.
   2. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas **lokālās tāmes,** kas ir iekļautas finanšu piedāvājumā.
   3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu par visām tehniskajās specifikācijās norādītājām pozīcijām, ja pretendents nepiedāvās kādu iepirkuma pozīciju, tā piedāvājums tiks noraidīts.
2. **PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu **Finanšu piedāvājumu** (7.pielikums) un **lokālo tāmi** atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 330 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām.
   2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Cenām jābūt norādītām ne vairāk kā ar diviem cipariem aiz komata (centi).
   3. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem.

**7. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

7.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – “komisija”.

7.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

7.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

7.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

7.5. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

**8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

8.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikuma izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

**8.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

8.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

8.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

**8.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

8.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

8.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību iepirkuma izvirzītajām prasībām.

8.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

# 8.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē Komisija nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Konkursa Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Komisija pārbauda darbu apjomu pozīcijas, kas ir norādīti Pretendenta iesniegtajās lokālajās tāmēs.

8.4.2. Ja Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija izslēdz pretendentu no iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtē.

**8.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

8.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas tika labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

8.4.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**8.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

8.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pēc Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju –**cenu**.

**9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

9.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

9.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

9.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

9.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

9.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

9.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

9.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

9.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

9.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

9.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

9.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**10.1. Pretendenta tiesības:**

10.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

10.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

10.1.3. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu, saskaņojot laiku ar Pasūtītāju.

10.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

10.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.6. Piedāvāt ekvivalentus materiālus, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto materiālu īpašībām.

**10.2. Pretendenta pienākumi:**

10.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

10.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

10.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**11. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu darbu veikšanā

5. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

6. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

7. pielikums Finanšu piedāvājums

1.pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28)

2017. gada .

1. Izskatot **Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28** Nolikumu, piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar Instrukcijā minētiem nosacījumiem un mūsu iesniegto piedāvājumu.

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

3. Mēs piedāvājam veikt būvdarbus par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)* EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”*,***

**ID Nr. LNP 2017/28**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | |
| **Bankas kods:** | |  | | |
| **Konta numurs:** | |  | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3.pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkums “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā”*,***

**ID Nr. LNP 2017/28”**

1. **Tehniskā piedāvājuma apjomi ir šī nolikuma 3.pielikuma neatņemama sastāvdaļa.**
2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu būvdarbiem –tāmes. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši šo Tehnisko specifikāciju pielikumā dotajam Darbu apjomu sarakstam, ievērojot atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasības. Tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

## 3. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai un objekta apsekošanai jāsniedz piedāvājums būvdarbiem. Tāmē jāiekļauj visi nepieciešamie darbi, tajā skaitā darba spēka izmaksas, cilvēkstundu patēriņu, montāžas, demontāžas darbi un tehnoloģiskās iekārtas, t.sk. tehniskajā specifikācijā nenorādītu un neparedzētu darbu izpilde, kas tehnoloģiski saistīta ar iepirkuma priekšmeta īstenošanu līguma projektā noteiktajā termiņā un vietā.

4. Tehniskajās specifikācijās (tāmēs) norādītajām preču zīmēm (zīmoliem), materiāliem vai standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.

5. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un piedāvājumam jāpievieno (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pases u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu.

6. Pilnībā izpildīts darbs jānodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu iespējami īsā termiņā, bet **ne vēlāk kā 45 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.**

7. **Pretendents norāda būvdarbu garantijas laiku** (*iekļauj pieteikumā brīvā formā*).

8. Visi darbi jāveic stingrā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, kā arī ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus.

9. Ja tiek konstatēti mašīnu, mehānismu vai elektroiekārtu bojājumi, tad nekavējoties jāziņo atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

10. Būvuzņēmējs uz sava rēķina veic apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

**Darbu apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Darba nosaukums* | *Mērv.* | *Daudz.* |
| *1* | *2* | *3* |
| *1. Betona bruģakmens celiņa izbūve (līdz rotaļu laukumam)* | | |
| *1.1. Esošā asfaltbetona seguma un apmaļu nojaukšana, izvešana* | *m2* | *144* |
| *1.2. Gultnes ierīkošana (izņemto grunti izmantot līmeņošanai) liekās grunts izņemšana, izvešana* | *m3* | *70* |
| *1.3. Smilts drenējošā slāņa ierīkošana zem bruģakmens seguma 200mm* | *m3* | *40* |
| *1.4. Blietēto šķembu slāņā ierīkošana zem bruģakmens seguma 150mm* | *m3* | *30* |
| *1.5. Apmales ierīkošana BR100.20.8 uz betona B15 pamatnes, ar 5 mm atstarpi starp apmaļu galiem* | *m* | *130* |
| *1.6. Betona bruģakmens PRIZMA 200x100x60 seguma ieklāšana pa pamatni no 50mm sīkšķembām (3m platumā ar apmalēm)* | *m2* | *175* |
| *1.7. Zāliena atjaunošana uzberot melnzemi* | *m2* | *45* |
| ***2****. Betona bruģakmens celiņa izbūve* |  |  |
| *2.1. Esošā asfaltbetona seguma un apmaļu nojaukšana, izvešana* | *m2* | *606* |
| *2.2. Gultnes ierīkošana liekās grunts izņemšana, izvešana* | *m3* | *256* |
| *2.3. Smilts drenējošā slāņa ierīkošana zem bruģakmens seguma 200mm* | *m3* | *121* |
| *2.4. Blietēto šķembu slāņā ierīkošana zem bruģakmens seguma 150mm* | *m3* | *91* |
| *2.5. Apmales ierīkošana BR100.20.8 uz betona B15 pamatnes, ar 5 mm atstarpi starp apmaļu galiem* | *m* | *346* |
| *2.6. Betona bruģakmens PRIZMA 200x100x80 seguma ieklāšana pa pamatni no 50mm sīkšķembām (3m platumā ar apmalēm)* | *m2* | *575* |
| *2.7. Zāliena atjaunošana uzberot melnzemi* | *m2* | *178* |

4. pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**PRETENDENTA UN TĀ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU IZPILDĒ**

**Iepirkumam “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Objekta  nosaukums  (veikto darbu īss apraksts) | Līguma cena,  EUR bez PVN | Statuss  (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms %) | Objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums | Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds uzvārds, amats, tel., e-pasts) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents pievieno pasūtītāja/-u pozitīvas* ***atsauksmes*** *par norādītajiem darbiem. Atsauksmēs ir jābūt iekļautai informācijai par darbu termiņiem, atrašanās vietu, veikto darbu apjomu, līgumcenu un darbu kvalitāti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJIEM**

**Iepirkumam “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p. k.* | *Apakšuzņēmēja nosaukums* | *Adrese,*  *telefons, kontaktpersona* | *Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)* | *Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

6. pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam Iepirkumam “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads rīkotam iepirkumam **“Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28.**

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus būvdarbus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

## 

7. pielikums

Iepirkuma “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas

pilsētas parkā” ID Nr. LNP 2017/28 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Gājēju celiņu ierīkošana Ludzas pilsētas parkā” iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/28**

**TĀMES KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **k.** | **Nosaukums** | **Tāmes izmaksas EUR bez PVN** | **Tai skaitā** | | | **Darbietilpība**  **(c/h)** |
| **Alga** | **Materiāli** | **Mehānismi** |
| **1.** | **Divu gājēju celiņu ierīkošanas darbi** |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |  |
|  | Virsizdevumi |  |  |  |  |  |
|  | Peļņa |  |  |  |  |  |
|  | Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%) |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  |  |
|  | Kopsumma |  |  |  |  |  |
|  | PVN 21% |  |  |  |  |  |
|  | Pavisam kopā |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.