

NOTEIKUMU PROJEKTS

Ludzas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. [numurs]

Ludzas novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu konkursa nolikums

Izdoti saskaņā ar LR Pašvaldību likumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka līdzdalības budžeta projektu konkursa organizēšanas kārtību Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā, t.i., kārtību, kādā notiek sabiedrības ierosinātu teritorijas attīstības projektu (turpmāk – Projekti) iesniegšana, atlase un īstenošana.
2. Ludzas novada pašvaldības līdzdalības budžeta projekta konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir veicināt Ludzas novada iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību Ludzas novada attīstībā.
3. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts, organizējot atklātu Projektu Konkurso.
4. Konkursa realizācijai pieejamais finansējums tiek noteikts Pašvaldības gadskārtējā budžetā saskaņā ar Pašvaldību likuma 59. pantu.
5. Konkurso izsludina un organizē Pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļa.

II Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

6. Viena projekta realizēšanas izmaksas tā iesniegšanas brīdī ir no **5 000 EUR līdz 30 000 EUR**, t.sk. tehniskās dokumentācijas izstrādes, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas (ja tas ir nepieciešams).
7. Projektus īsteno visā novadā :
8. Līdzdalības budžeta plānošanas vienība ir visa Pašvaldības administratīvā teritorija.
9. Konkurssam iesniegtajam Projektam jāatbilst šādiem atlases kritērijiem:
 - 9.1. Projekts paredz ieguldījumus Pašvaldībai piederošā īpašumā; savukārt ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā — gadījumā, kad ir saņemts attiecīgā īpašnieka saskaņojums un ieguldījums nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas;
 - 9.2. Projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp izvērtējot investīciju uzturēšanu un ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī projekta rezultāts ir plaši pieejams iedzīvotājiem publiskā vietā;
 - 9.3. Projektā plānotie pasākumi netiek finansēti no Pašvaldības, valsts budžeta, ES fondiem vai citiem ārvalstu finanšu līdzekļiem;
 - 9.4. Projektā plānotiem pasākumiem nav pieejams finansējums citās pašvaldības atbalsta programmās;
 - 9.5. Projektu ideja nav pretrunā ar Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 9.6. paredzētajā Projekta īstenošanas vietā Pašvaldība nav uzsākusi darbus cita projekta īstenošanai;
 - 9.7. Projekts nav saistīts ar komercdarbības atbalstu, politiskām un reliģiskām aktivitātēm;
 - 9.8. Projekts nav saistīts ar ceļu, ielu vai autostāvvietu sakārtošanu;
 - 9.9. Projekts atbilst vismaz vienam no šādiem tematiskiem virzieniem:
 - 9.9.1. ģimenēm draudzīgas infrastruktūras veidošana;
 - 9.9.2. vides pieejamības uzlabošana;
 - 9.9.3. mājdzīvnieku labturību un aktivitāti attīstošas infrastruktūras veidošana;
 - 9.9.4. ainavu kvalitātes uzlabošana;
 - 9.9.5. citas sabiedrībai aktuālās iniciatīvas.
10. Projekta idejai jābūt īstenojamai **2 (divu) gadu** laikā.

11. Gadījumā, ja apstiprinātais Projekts netiek realizēts **2 (divu) gadu** laikā neparedzētu apstākļu vai nesamērīga sadārdzinājuma dēļ, tad šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus novirza attiecīgi nākamā gada Konkursam.

12. Finansējumu piešķir Projektiem, kas pēc to izvērtēšanas atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, kuri iedzīvotāju balsojuma rezultātā saņēmuši visaugstāko novērtējumu.

III Prasības projekta iesniedzējam

13. Projekta pieteikumu var iesniegt ne mazāk kā **3 cilvēku** grupa, kuri sasnieguši **16 gadu** vecumu, vai biedrība vai nodibinājums, kurā nav Pašvaldības dalības.

14. Viens iesniedzējs var iesniegt vienu vai vairākus projektu pieteikumus.

IV Konkursa izsludināšana

15. Pašvaldība izsludina Konkursu **vienu reizi gadā**, publicējot paziņojumu.

16. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv, iekļaujot šādu informāciju:

- 16.1. Projekta pieteikumu iesniegšanas vieta;
- 16.2. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 16.3. Kopējais Konkursam pieejamais finansējums;
- 16.4. Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 16.5. Kontakta informācija.

V Projekta pieteikuma dokumenti un to noformēšanas kārtība

17. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.

18. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

- 18.1. aizpildīta un parakstīta Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 18.2. vismaz viena vizualizācija – vizuāls materiāls ar vienu vai vairākiem attēliem, kas ilustrē plānoto Projekta rezultātu;
- 18.3. projekta skice (ja paredzēti uzlabojumi infrastruktūrā) – jānorāda visi Projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no tīmekļvietnes (piemēram, www.topografija.lv, www.kadastrs.lv vai www.geolatvija.lv);
- 18.4. iesniedzējs ir tiesīgs pievienot arī citus dokumentus, kas palīdzēs izskaidrot projekta ideju.

VI Projekta pieteikumu iesniegšanas kārtība

19. Projekta pieteikums jāiesniedz **45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu** laikā no Konkursa izsludināšanas dienas (t.i., no paziņojuma par Konkursu publicēšanas Pašvaldības tīmekļvietnē). Projektu pieteikumi, kas ir iesniegti pēc šī termiņa beigām, netiek izskatīti.

20. Visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.

21. Projekta idejas pieteikumu iesniedz e-vidē – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajā līdzdalības budžeta informācijas sistēmā.

22. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Konkursa Projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu.

VI Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

23. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

24. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

25. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
27. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem Komisija pieņem lēmumu samērīgā termiņā, bet ne ilgāk kā **45 (četrdesmit piecas) dienu** laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām, pieņemot lēmumu par projektu virzību iedzīvotāju balsojumam.
28. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkurssam iesniegtajiem Projektu pieteikumiem.
29. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās konkrētā Projekta pieteikuma izskatīšanā, kas tiek fiksēts Komisijas sēdes protokolā.
30. Komisijas kompetencē ir:
 - 30.1. izvērtēt Konkurssam iesniegtos Projektu pieteikumus atbilstoši nolikuma 9. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem, noteikt Projektus, kuri virzāmi iedzīvotāju balsojumam;
 - 30.2. uzdot jautājumus un saņemt atbildes par Projektu no Projekta iesniedzēja;
 - 30.3. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus vai kompetentas institūcijas viedokļu un atzinumu sniegšanai;
 - 30.4. veikt projekta izmaksu tāmes korekciju, pamatojoties uz 30.3. punktā minēto ekspertu un institūciju atzinumiem;
 - 30.5. veikt Projekta pieteikumā aritmētisku aprēķinu kļūdu labojumus, informējot par to Iesniedzēju;
 - 30.6. sniegt atbildes uz Iesniedzēju uzdotajiem jautājumiem;
 - 30.7. noraidīt Projekta pieteikumu, ja:
 - 30.7.1. Projekta pieteikums neatbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem un prasībām;
 - 30.7.2. Projekta izmaksas neatbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām;
 - 30.7.3. Projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu vai Projekta paredzētās aktivitātes jau ietilpst kādā no Pašvaldības budžeta sadaļā.
31. Nolikumam atbilstošie projekti tiek virzīti iedzīvotāju balsojumam.
32. Informāciju par visiem Konkurss komisijas apstiprinātiem Projektiem publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv, nenorādot iesniedzēju.
33. Komisija nosūta paziņojumus iesniedzējiem par viņu projekta idejas virzīšanu uz iedzīvotāju balsojumu vai noraidīšanu.
34. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
 - 34.1. nav iesniegts neviens projekts;
 - 34.2. visi iesniegtie Projektu pieteikumi neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 34.3. konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt konkursa norisi.
35. Ja Konkurss tiek izbeigts bez rezultāta, Pašvaldības dome lemj par atkārtotu Konkurss izsludināšanu vai finansējuma novirzīšanu nākamā gada konkursam.

VII Iedzīvotāju balsošana

36. Projektus, kuri atbilst atlases kritērijiem, nodod balsošanai iedzīvotājiem balsojumu platformā. Aicinājums balsot par projektu idejām tiek publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv un Pašvaldības sociālo tīklu profilos.
37. Balsojums notiek e-vidē – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajā līdzdalības budžeta informācijas sistēmā.
38. Par Projektu var balsot persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu un kuras deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novads.

39. Balsošana notiek **14 (četrpadsmit) dienu laikā** pēc aicinājuma (balsojuma) publicēšanas Pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv.
40. Pēc balsojuma noslēgšanās Komisija apkopo datus par balsu skaitu un sarindo dilstošā secībā.
41. Ja iedzīvotāju balsošanas rezultātā Projekti saņem vienādu balsu skaitu, bet finansējums ir pietiekams ir tikai viena Projekta īstenošanai, tad tiek atbalstīts tas Projekta pieteikums, kurš tika iesniegts pirmais.
42. Apkopojot balsojuma rezultātus, Komisija pieņem lēmumu par nepieciešamā finansējuma apmēru tiem Projektiem, kas balsojuma rezultātā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un par to Projektu noraidīšanu, kuriem pietrūkst finansējuma.
43. Projekts ir atbalstāms, ja par to saņemtas ne mazāk kā 50 balsis.
44. Noslēdzoties balsojumam, ņemot vērā balsojuma rezultātus, Pašvaldības dome pieņem lēmumu par finansējumu piešķiršanu Projektu īstenošanai.
45. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam **14 (četrpadsmit) darba dienu laikā** no Pašvaldības domes lēmuma spēkā stāšanās dienas.
46. Paziņojumu par Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv un Pašvaldības sociālo tīklu profilos.

VIII Projekta īstenošanas nosacījumi

47. Pēc Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas Pašvaldības izpilddirektors norīko Pašvaldības iestādi vai personu, kuras kompetencē būs atbalstītā Projekta īstenošana.
48. Ja Projekta īstenošanas stadijā Projekta izmaksas pieaug, Pašvaldības dome var izskatīt jautājumu par papildu finansējuma piešķiršanu.
49. Projekta īstenošana jāuzsāk **3 (trīs) mēnešu laikā** pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums (īss, ne vairāk par 50 zīmēm):

--

1. Informācija par projekta iesniedzēju:

1.1. Projekta iesniedzējs (biedrība):	
Nosaukums:	
vienotais reģistrācijas numurs:	
juridiskā adrese:	
korespondences adrese:	
kontaktinformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
pārstāvja vārds, uzvārds:	
pārstāvības pamats: <i>(statūti, pilnvarojums, cits)</i>	

1.2. Projekta iesniedzējs (vismaz 3 cilvēku grupa):	
Pārstāvja vārds, uzvārds:	
kontaktinformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
Grupas saraksts: <i>(katra dalībnieka vārds, uzvārds)</i>	

2. Informācija par projekta ideju

2.1. Informācija par projekta realizācijas vietu	
Adrese:	
Kadastra apzīmējums:	
Cita informācija, kas iespējami precizē projekta realizācijas vietu	

2.2. Projekta idejas kopsavilkums (īss idejas apraksts; ne vairāk kā 500 zīmes)

2.3. Projekta idejas atbilstība tematiskajiem virzieniem (atzīmējiet vienu vai vairākus tematiskos virzienus, kuriem atbilst Jūsu projekta ideja)	
	ģimenēm draudzīgas infrastruktūras veidošana
	vides pieejamības uzlabošana
	mājdzīvnieku labturību un aktivitāti attīstošas infrastruktūras veidošana
	ainavu kvalitātes uzlabošana
	citas sabiedrībai aktuālās iniciatīvas

2.3. Projekta idejas apraksts un tās sabiedriskā nepieciešamība (līdz 2500 zīmēm)
<p>Aprakstiet projekta ideju:</p> <ul style="list-style-type: none">• kāpēc tā ir svarīga vietējai kopienai,• kādas problēmas tā risinās,• nosauciet galveno projekta mērķa grupu (kas gūs labumu no idejas īstenošanas),• aprakstiet projekta plānotās aktivitātes (idejas īstenošanas procesu),• kāds būs projekta rezultāts un tā dzīvotspēja.

3. Projekta finansējums

3.1. Kopējais projekta idejas īstenošanai nepieciešamais finansējums (EUR)	
--	--

- projekta pieteikuma izvērtēšana, balsošanas organizēšana un lēmuma pieņemšana atbilstoši Konkursa nolikumam;
- saziņas organizēšana Konkursa nolikumā minētajos gadījumos.

Iesniedzot personas datus Ludzas novada pašvaldībai Konkursa ietvaros, persona apliecina, ka ir iepazinusies ar šajā dokumentā ietverto informāciju un tā viņai ir saprotama.

Apliecinu, ka Projekta ideja atbilst Konkursa nolikuma prasībām.

Iesniedzējs (vārds, uzvārds)

Paraksts

Datums