



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības  
izpilddirektora S.Jakovļeva  
--.09.2024. rīkojumu Nr.-----

**Atklāta konkursa nolikums**  
**“Par kandidātu atlasi uz Ludzas novada pašvaldības iestādes “Istras pagasta  
pirmsskolas izglītības iestāde ” vadītāja amatu”**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta kandidātu (turpmāk – arī Pretendenti) atlase un vērtēšana uz Ludzas novada pašvaldības iestādes **“Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”** vadītāja (turpmāk – Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde) amatu uz 0,6 likmes , profesijas klasifikatora kods 1345 03.
2. Atklāta konkursa uz Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatu (turpmāk – Konkurss) mērķis ir noskaidrot un izvēlēties atbilstošāko kandidātu Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam.
3. Konkursa rīkošanas tiesiskais pamats ir Pašvaldību likuma 20.panta piektā daļa, kura nosaka, ka Pašvaldību darbiniekus, kas ir valsts amatpersonas atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā”, izraugās atklātā konkursā.
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt kandidātu profesionālo sagatavotību un atbilstību Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursa Pretendentu atlasi un vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) trīs locekļu sastāvā, kas izveidota ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
6. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā nozīmēts Komisijas loceklis. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sēžu protokolētājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sēžu protokolētājs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divi Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

## II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

8. Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja kandidātam izvirzāmās izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības:

8.1. izglītība atbilst Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālā kompetences pilnveides kārtību” 13. punkta prasībām;

8.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

8.3. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības jomā;

8.4. zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbību, tās organizatorisko struktūru un vadības sistēmu;

8.5. zināšanas par amata kompetencē esošu jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, spēja tajos orientēties un piemērot tos;

8.6. zināšanas par iestādes budžeta plānošanu un izdevumu analīzi, zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos tiks uzskatītas par priekšrocību;

8.7. augsta atbildības sajūta un precizitāte, spēja racionāli plānot un organizēt savu darbu;

8.8. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, spēja pielāgoties dinamiskai darba videi;

8.9. labas sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes, spēja strādāt komandā;

8.10. prasme darbā ar informācijas tehnoloģijām un biroja tehniku, prasme strādāt ar elektroniskajām datu bāzēm un elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām (pieredze darbā ar ZZDats lietojumprogrammām tiks uzskatīta par priekšrocību).

## III. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana

9. Konkursu izsludina Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ludzasnovads.lv](http://www.ludzasnovads.lv) sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē [www.cvvp.nva.gov.lv](http://www.cvvp.nva.gov.lv), kā arī Ludzas novada pašvaldības sociālo tīklu kontos, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.

10. Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amata Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 16. oktobris plkst.17.00.**

11. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Ludzas novada Izglītības pārvaldes pirmsskolas izglītības metodiķe Gunta Stolere, tālr.29230090.

12. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz šādus pieteikuma dokumentus:

12.1. personīgi parakstīta un datēta motivēta pieteikuma vēstule;

12.2. dzīves apraksts (Curriculum Vitae), kurā iekļauta informācija vismaz par: izglītību (norādot izglītības iestādi, izglītības iegūšanas gadu, iegūto kvalifikācijas līmeni), profesionālo darba pieredzi (norādot darba vietas nosaukumu, nepieciešamo informāciju par darba vietu, ieņemamo amatu, attiecīgās darba pieredzes gūšanas laiku, ilgumu, pieredzes jomu un galvenos pienākumus), kā arī pašvērtējumu par valodu zināšanām un kontaktinformāciju (elektroniskā pasta adresi, telefona numuru);

12.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas (ja augstāko izglītību apliecinošs dokuments iegūts ārvalstīs, jāpievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņas

kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments);

12.4. valsts valodas prasmi apliecināšana dokumenta kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – C līmenis 1. pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);

12.5. apliecinājums par to, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);

12.6. Ludzas novada pašvaldības iestādes “Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde” attīstības redzējums, kurā sniegts ieskats svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumi to īstenošanai;

12.7. citi dokumenti, kas var apliecināt amata pretendenta atbilstību nolikuma 8.punktā norādītajām prasībām.

13. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, Pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem un savu personas datu apstrādei.

14. Pretendenti pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Ludzas novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): [\\_DEFAULT@90000017453](mailto:_DEFAULT@90000017453) vai elektroniskā pasta adresi: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv) ar norādi “*Pieteikums konkursam uz Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatu*”.

15. Ludzas novada pašvaldības administrācijas sekretāre dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” reģistrē Konkursa nolikuma 10. punktā noteiktajā termiņā saņemtos Pretendentu pieteikumus.

16. Uz Ludzas novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai elektroniskā pasta adresi: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv) nosūtītie pieteikumi tiks vērtēti, ja tie tiks saņemti Ludzas novada pašvaldībā līdz Konkursa nolikuma 10. punktā noteiktajam termiņam. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti, kā arī netiek vērtēti pieteikumi, kuri nesatur visus Konkursa nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus.

17. Ja noteiktajā termiņā pieteikumu nav iesniedzis neviens Pretendents, Konkursa komisija nosaka Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu.

#### **IV. Pretendentu vērtēšana**

18. Pretendentu atbilstība Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām tiek vērtēta divās kandidātu atlases kārtās:

18.1. Konkursa pirmā kārtā – Pretendentu izvērtēšana atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un Pretendentu, kas atbilst nolikuma 8. punktā izvirzītajām prasībām, uzaicināšana uz konkursa otro kārtu;

18.2. Konkursa otrā kārtā – Pretendentu kompetenču vērtēšana paplašinātā intervēšanā.

19. Lai nodrošinātu Pretendenta atbilstības pārbaudi, Komisija ir tiesīga lūgt Pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju.

Komisijai ir tiesības pieprasīt no institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursā izvirzītajām prasībām.

20. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta Konkursa komisijas locekļa apliecinājumu (2.pielikums).
21. Konkursa pirmajā kārtā Komisija izvērtē Kandidātu iesniegtos dokumentus, pārbauda to atbilstību Konkursa nolikuma prasībām un kritērijiem, izvērtē Pretendenta iesniegto iestādes attīstības redzējumu, kā arī iegūst datus no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodū reģistra saistībā ar personas ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē.
22. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa pirmās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (3.pielikums). Maksimālais pirmajā kārtā iegūstamais punktu skaits ir 13.
23. Uz Konkursa otro kārtu tiek virzīti (vēlams) trīs Pretendenti, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu Konkursa pirmajā kārtā un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē. Komisija var lemt arī par lielāku uz otro kārtu virzāmo Pretendentu skaitu.
24. Ja Konkursa pirmajā kārtā neviens no Pretendentiem neatbilst Bērnu un jauniešu centra direktora amatam izvirzītajām izglītības, iepriekšējās darba pieredzes prasībām, Komisija pieņem lēmumu noslēgt Konkursu bez rezultāta, par ko informē Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoru.
25. Komisijas sēžu protokolētājs uzaicina Konkursa otrajai kārtai izvirzītos Pretendentus uz interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, informējot par intervijas norises laiku un vietu.
26. Pretendenta neierašanās uz Konkursa otrās kārtas interviju uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā, ja Pretendents pirms plānotās intervijas nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.
27. Konkursa otrajā kārtā Komisija veic Pretendentu intervēšanu, kuras laikā katrs Komisijas loceklis izvērtē Pretendenta, kas izvirzīts Konkursa otrajai atlasē kārtai, zināšanu, kompetenču kopumu un atbilstību Bērnu un jauniešu centra direktora amatam izvirzītajiem kritērijiem, Pretendenta motivāciju pretendēt uz amatu.
28. Intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, notiek slēgtās sēdēs. Intervijas laikā Pretendenti raksturo līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju, kā arī atbild uz Komisijas jautājumiem saistībā ar amata profilam izvirzītajām nepieciešamajām zināšanām un kompetencēm.
29. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (4.pielikums). Maksimālais otrajā kārtā iegūstamais punktu skaits ir 39.
30. Komisijas locekļi var lūgt, lai Komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu.
31. Komisija pieņem lēmumu par Pretendentu atbilstību Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz Konkursa abās atlasē kārtās iegūto punktu kopsummas rezultātu.
32. Konkursa abu atlasē kārtu vērtējumu apkopojumu veic Komisijas sēžu protokolētājs.

33. Par atbilstošāko Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam tiek noteikts Pretendents, kas Konkursa otrajā kārtā saņēmis augstāko punktu skaitu.

34. Ja Pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocība ieņemt amatu ir Pretendentam, kuram ir lielāka amatam atbilstoša darba pieredze izglītības iestādes vadības jomā.

35. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu neizvirzīt nevienu Pretendentu iecelšanai Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatā, pārtraucot Pretendentu novērtēšanas procesu, par to informējot Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoru.

36. Šā Konkursa nolikuma 35. punktā minētajā gadījumā Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs ierosināt atkārtotu Konkursu.

37. Konkursa komisijas protokola izrakstu par Konkursa rezultātiem – Istras pagasta pirmsskolas izglītības vadītāja amata kandidātu, kurš ieguvis Konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, Komisija iesniedz Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram, kurš priekšlikumu par kandidāta iecelšanu Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatā virza uz Ludzas novada pašvaldības domes sēdi.

38. Komisijas sēžu protokolētājs informē Pretendentus, kuri tika intervēti, par Konkursa rezultātiem, nosūtot informāciju elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

## **V. Noslēguma jautājumi**

39. Iesniegtie pieteikumu dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.

40. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss, un Konkursa komisijas locekļiem, kā arī Konkursa norisē iesaistītajām personām nav tiesību tos izpaust.

41. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Konkursa atlases norisi.

42. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība, kontaktinformācija: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālrunis: +371 65707400, elektroniskā pasta adrese: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv).

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S.Jakovļevs

## 1.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
“Par kandidātu atlasi uz Ludzas novada  
pašvaldības iestādes “Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”  
vadītāja amatu”

### Ludzas novada pašvaldībai

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (personas kods)

\_\_\_\_\_ (adrese)

### APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amata kandidāts, apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē, kā arī piekrītu, ka konkursa vērtēšanas komisija iegūs datus no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē.

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

## 2.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
"Par kandidātu atlasī uz Ludzas novada  
pašvaldības iestādes "Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde"  
vadītāja amatu"

### Konkursa komisijas locekļa apliecinājums

Ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora S.Jakovļeva \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_.  
rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_ ir izveidota komisija Ludzas novada pašvaldības iestādes "Istras  
pagasta pirmsskolas izglītības iestāde" vadītāja amata kandidātu izvērtēšanai.

Dalībai Konkursā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

---

(vārds, uzvārds)

---

(vārds, uzvārds)

---

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības  
prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) \_\_\_\_\_, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a)  
minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta  
pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais  
(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga  
saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu  
radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības  
pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai  
mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai  
izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar  
normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par  
Konkursa komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas  
aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tikšu saukts(-a) pie disciplinārbildības,  
administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

---

(vārds, uzvārds)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

---

(paraksts)

### 3.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
“Par kandidātu atlasi uz Ludzas novada  
pašvaldības iestādes “Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”  
vadītāja amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes  
“Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”  
vadītāja amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

#### *Kandidāta vārds, uzvārds*

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
<b>PIRMĀ KĀRTA – ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE</b> <i>Maksimālais pirmajā kārtā iegūstamais punktu skaits – 18 punkti.</i> <i>Uz Konkursa otro kārtu (interviju) tiek izvirzīti trīs pretendenti, kuri Konkursa pirmajā atlases kārtā ieguvuši augstāko punktu skaitu, kuri novērtējuma veidlapas 2.punkta saņēmumu vērtējumu “atbilst” un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē. Komisija var lemt arī par lielāku uz otro kārtu virzāmo pretendentu skaitu.</i>				
<b>1. IZGLĪTĪBA</b> (pretendenti atbilstību izvirzītajai prasībai apliecina iesniedzot izglītību apliecinošu dokumentu kopijas, atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālā kompetences pilnveides kārtību”)				
4 punkti	Iegūta augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagogijā vai izglītības zinātnēs (maģistra grāds).	4 punkti		
	Iegūta augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagogijā vai izglītības zinātnēs (bakalaura grāds).	3 punkti		
	Iegūta augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagogiju saistīta studiju programmas daļa (B programma pedagogijā) vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā.	2 punkti		
	Iegūta augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr. 569 21.3. apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagogijā	1 punkts		
	Izglītība neatbilst Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumos Nr. 569 noteiktajām prasībām	0 punkti		
<b>2. VALODU ZINĀŠANAS</b> (pretendenti atbilstību izvirzītajai valsts valodas zināšanu prasībai apliecina likumā noteiktajā gadījumā, iesniedzot dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā)				



<b>Atbilst/ neatbilst</b>	<b>2.1. Valsts valodas zināšanas C1 līmenī.</b>	<b>Atbilst/ neatbilst</b>		
<b>3. DARBA PIEREDZE</b> (pretendenti darba pieredzi šajā prasībā apliecina, to izklāstot iesniegtajos dokumentos, ja nepieciešams, precizējot otrās kārtas intervijas laikā).				
<b>5 punkti</b>	<b>3.1. Vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības jomā</b> (atbilstoši CV norādītajai informācijai un iegūtās pieredzes ilgumam) <i>Novērtēšanas kritēriji:</i> - Kritērijam atbilstoša profesionālā darba pieredze izglītības vadības darbā (vadītājs, vadītāja vietnieks, izglītības metodiķis) interešu izglītības iestādē (5 punkti); - Kritērijam atbilstoša profesionālā darba pieredze izglītības vadības darbā (vadītājs, vadītāja vietnieks, izglītības metodiķis) citā ar izglītību saistītā iestādē (3-4 punkti); - Kritērijam atbilstoša profesionālā darba pieredze pedagoģijā (1-2 punkti); - Nav darba pieredzes izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (0 punkti).	<b>0 – 5 punkti</b>		
<b>4. IESTĀDES ATTĪSTĪBAS REDZĒJUMS</b> (pretendenta izstrādāts un iesniegts redzējums par Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra attīstību, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai)				
<b>4 punkti</b>	<b>Iestādes attīstības redzējums.</b> <i>Novērtēšanas kritēriji:</i> - Iestādes attīstības redzējums pilnībā atbilst Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, ir strukturēts, pārskatāms, ir sniegts ieskats svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumi to īstenošanai (3-4 punkti); - Iestādes attīstības redzējums daļēji atbilst Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem (1-2 punkti); - Iestādes attīstības redzējums neatbilst Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem (0 punkti).	<b>0 – 4 punkti</b>		
	<b>Vērtējums pirmajā kārtā:</b>	<b>Kopā 13 punkti</b>		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis \_\_\_\_\_

Datums un paraksts:

#### 4.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
“Par kandidātu atlasī uz Ludzas novada  
pašvaldības iestādes “Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”  
vadītāja amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes  
“Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde”  
vadītāja amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

#### *Kandidāta vārds, uzvārds*

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
<b>OTRĀ KĀRTA – INTERVIJA/ KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANA</b> <i>Maksimālais otrajā kārtā iegūstamais punktu skaits – 39 punkti.</i>				
<b>1. ZINĀŠANAS UN IZPRATNE</b> (tiek vērtētas otrās kārtas intervijas laikā ņemot vērā pretendenta sniegtās atbildes)				
10 punkti	<b>1.1. Zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbību, tās organizatorisko struktūru un vadības sistēmu.</b> <i>Vērtējums:</i> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
	<b>1.2. Zināšanas par amata kompetencē esošu jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, spēja tajos orientēties un piemērot tos.</b> <i>Vērtējums:</i> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
5 punkti	<b>1.3. Zināšanas par iestādes budžeta plānošanu un izdevumu analīzi.</b> <i>Vērtējums:</i> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		

5 punkti	<b>1.4. Zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.</b> <i>(priekšrocība jeb papildu punkti)</i> <u>Vērtējums:</u> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
<b>2. VALODU ZINĀŠANAS</b>				
Atbilst/ neatbilst	<b>2.1. Valsts valodas zināšanas C1 līmenī.</b>	Atbilst/ neatbilst		
Atbilst/ neatbilst	<b>2.2. Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;</b>	Atbilst/ neatbilst		
<b>3. KOMPETENCES</b> (kompetences tiek vērtētas otrās kārtas intervijas laikā ņemot vērā pretendenta sniegtās atbildes)				
	<b>3.1. Augsta atbildības sajūta un precizitāte, spēja racionāli plānot un organizēt savu darbu.</b> <u>Vērtējums:</u> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
15 punkti	<b>3.2. Prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, spēja pielāgoties dinamiskai darba videi.</b> <u>Vērtējums:</u> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
	<b>3.3. Labas sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes, spēja strādāt komandā.</b> <u>Vērtējums:</u> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
Atbilst/ neatbilst	<b>3.4. Prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām un biroja tehniku, prasme strādāt ar elektroniskajām datu bāzēm un elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām (atbilstoši CV norādītajai informācijai).</b>	Atbilst/ neatbilst		

2 punkti	3.5. Pieredze darbā ar ZZDats lietojumprogrammām (atbilstoši CV norādītajai informācijai). <i>(priekšrocība jeb papildu punkti)</i>	0 – 2 punkti		
<b>4. MOTIVĀCIJA</b> (pretendenta motivācija tiek vērtēta otrās kārtas intervijas laikā ņemot vērā pretendenta sniegtās atbildes)				
2 punkti	<b>Motivācija pretendēt uz amatu.</b> <u>Vērtējums:</u> <i>Pretendents ir lielā mērā motivēts pretendēt uz amatu – 2 punkti</i> <i>Pretendents kopumā ir motivēts pretendēt uz amatu, taču ir arī bažas vai neskaidrības – 1 punkts</i> <i>Pretendents nespēj pamatot savu motivāciju pretendēt uz amatu – 0 punkti</i>	0 - 2 punkti		
<b>Vērtējums otrajā kārtā:</b>		Kopā 39 punkti		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis \_\_\_\_\_

Datums un paraksts: