**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2016. gada 1. jūnija sēdē

(protokols Nr. 1/41)

Ludzas novada pašvaldība

**Iepirkuma**

**„Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2016/41**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2016

Saturs

[1. Vispārīgā informācija 6](#_Toc452580339)

[2. Informācija par iepirkumu 8](#_Toc452580359)

[3. Prasības pretendentiem 9](#_Toc452580361)

[4. Iesniedzamie dokumenti 10](#_Toc452580374)

[5. Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana 10](#_Toc452580382)

[6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji 11](#_Toc452580389)

[7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 12](#_Toc452580395)

[8. Pretendenta tiesības un pienākumi 12](#_Toc452580396)

[9. Instrukcijas pielikumi /veidnes 13](#_Toc452580397)

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums

4. pielikums Pretendenta pieredzes apraksts

5. pielikums Informācija par apakšuzņēmēju

6. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

7. pielikums Finanšu piedāvājums

# 1. Vispārīgā informācija

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2016/41

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017543

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: [dome@ludzaspils.lv](mailto:dome@ludzaspils.lv)

AS „Citadele banka”, konts: LV09PARX0002240270024, kods: PARXLV22

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam

1.3.2. CPV kods: 37400000-2

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8². pantu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Rundēnu ciems, Rundēnu pagasts, Ludzas novads

* 1. **Līguma izpildes laiks**

3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/>, kā arī uz vietas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1.7.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*, ID Nr. LNP 2016/41 uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.

1.7.3. Iepirkuma kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jeļena Kigitoviča, tālrunis 65707133, e-pasts: [elena@ludza.lv](mailto:elena@ludza.lv); fakss: 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 16. jūnijam plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, 312. kabinetā, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzas novada pašvaldībā, Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312. kabinetā) līdz 2016. gada 16. jūnijam pulkst. 11.00 aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda*Iepirkums „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”, iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/41. Neatvērt līdz 2016. gada 16. jūnijam* *pukst. 11:00, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.*
     2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens)** piedāvājuma **oriģināls** un **1 (viena) kopija**.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma, un tas jāsaliek šādā secībā:
  + Titullapa ar nosaukumu „*Piedāvājums iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”, ID numurs LNP 2016/41*”, Pretendenta nosaukums un adrese, tālrunis.
  + Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
  + Pieteikums atbilstoši šīs Instrukcijas pielikumiem (1. un 2. pielikums).
  + Pretendenta atlases dokumenti.
  + Pretendenta Tehniskais piedāvājums.
  + Pretendenta Finanšu piedāvājums.
    1. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
    2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6. maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
    5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
    6. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
    7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
  1. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru Pretendenta informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā ir jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# 2. Informācija par iepirkumu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (3. pielikums).

2.2. Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

* 1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  2. **Iepirkuma līgums tiks noslēgts ar iepirkuma uzvarētāju, ja tiks piešķirts finansējums** Ludzas novada pašvaldības projektam, kas tiks iesniegts Lauku atbalsta dienestā un Vietējā rīcības grupā Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam aktivitātes 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros. Projektu konkursa rezultāti kļūs zināmi līdz 2016. gada beigām.

# 3. Prasības pretendentiem

3.1.Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.3.1. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.3.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***.

3.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.4.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.4.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs sniegt sporta preču piegādes pakalpojumus Latvijas Republikā.

3.5. Pretendents iepriekšējos **3 (trīs) gados** (2013., 2014. un 2015. gadā, ņemot vērā arī 2016. gadu) līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz **2 līdzīgu līgumu izpildi**, kas ir līdzvērtīgi vai ir lielāka apjoma sporta trenažieru piegādes līgumi. Par līdzvērtīgu piegāde tiks uzskatīta, ja viena līguma ietvaros vienam pasūtītājam Pretendents piegādāja sporta trenažierus vismaz 7 000.00 EUR (septiņi tūkstoši 00 *euro*)vērtībā (bez PVN), par ko ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme.

3.5. Pretendentam ir jānodrošina vismaz **1 (viens) servisa centrs**, t.i., servisa centrs vai ar servisa sniegšanu saistītais uzņēmums, kas darbojas Latvijas Republikā, un kas var nodrošināt Pretendenta piedāvāto preču garantijas apkalpošanu (katrai precei atsevišķi un/vai preču grupām) 24 mēnešu laikā no preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

3.6. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.3. – 3.5. punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem dalības nosacījumiem.

# 4. Iesniedzamie dokumenti

Lai sniegtu informāciju par pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai, bet Pretendents ir tiesīgs izveidot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

**Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1. **Pieteikums dalībai iepirkumā** (1. un 2. pielikums).

4.2. **Pilnvara vai cits dokuments**, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.

4.3. Pretendenta līdzīgas **pieredzes apraksts** par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2013., 2014. un 2015. gadā, ņemot vērā arī 2016. gadu) pirms piedāvājuma iesniegšanai atbilstoši veidnei Instrukcijas 4. pielikumā, ņemot vērā Instrukcijas 3.5. punktu. Par sarakstā norādītajiem līgumiem Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāja/-u **pozitīvās atsauksmes**, kurās pasūtītājs norāda līguma izpildes termiņus, vietu un līguma cenas EUR bez PVN, veikto darbu saturu.

4.4. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, piedāvājumā ir jāiekļauj **Informācija par apakšuzņēmējiem** (5. pielikums) un **Apakšuzņēmēja apliecinājums** (6. pielikums).

**Tehniskais piedāvājums**

4.5. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktajām prasībām. Pretendents var izmantot Instrukcijas 3. pielikumā piedāvāto tabulu, ierakstot savu piedāvāto preču parametrus tabulā attiecīgajā ailē un ievietojot savas piedāvātās preces attēlu, vai pievienojot attēlus uz atsevišķām lapām.

**Finanšu piedāvājums**

4.6. Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (7. pielikums). Cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un izdevumiem, saistītiem ar preču piegādi un uzstādīšanu. Cenām jābūt izteiktām *euro*. Piedāvājuma cena paliks nemainīga visā līguma izpildes laikā.

# 5. Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkumu komisija, turpmāk – Komisija.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Komisija protokolē.

5.5. Piedāvājumu atvēršana tiks veikta slēgtā sēdē.

5.6. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā Komisijas darbībā.

# 6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

**Vispārīgie noteikumi**

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

**Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.

6.3. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**Pretendentu atlase**

6.4. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai instrukcijā izvirzītajai prasībai.

6.5. Ja Pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.6. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajām specifikācijām.

6.7. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

**Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.8. Komisija vērtē tikai tos pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.9. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, Komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā labotās cenas.

**Piedāvājuma izvēles kritēriji**

6.10. No Instrukcijā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Komisija izvēlēsies piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.

6.11. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.12. Komisija, izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

# 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
     1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
     2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
     3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
     4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču apjomu utt.
     5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu.
     6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijas prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
     9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 8. Pretendenta tiesības un pienākumi

1. **Pretendenta tiesības:**
   * 1. Bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā noteiktajām prasībām.
     2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
     3. Laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkumu (tiks publicēts Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/>).
     4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
     5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   1. **Pretendenta pienākumi:**
      1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.
      2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
      3. Sniegt patiesu informāciju.
      4. Komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas ir nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

# 9. Instrukcijas pielikumi /veidnes

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums

4. pielikums Pretendenta pieredzes apraksts

5. pielikums Informācija par apakšuzņēmēju

6. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

7. pielikums Finanšu piedāvājums

1.pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visām iepirkuma instrukcijā izvirzītām prasībām un noteikumiem.
2. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam piegādāt un uzstādīt sporta trenažierus Ludzas novada Rundēnu pagasta Rundēnu ciemāpar summu:

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

1. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 kalendārās dienas** no iepirkuma instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

3.pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

**Vispārīgā informācija**

Sporta trenažieri tiks iegādāti ES līdzfinansēta projekta ietvaros, ja projekta pieteikums tiks atbalstīts Vietējā rīcības grupā un Lauku atbalsta dienestā. Iepirkuma līgums tiks noslēgts, ja tiks saņemts finansējums.

Līguma noslēgšanas gadījumā iepirkuma uzvarētājam ir jāpiegādā sporta trenažieri, kas ir norādīti tehniskajās specifikācijās un jāuzstāda Ludzas novada Rundēnu pagasta Rundēnu ciemā “Bērnudārzs”.

Pretendentiem ir piedāvāts aizpildīt tabulu, pretī katrai Pasūtītāja prasībai norādot attiecīgos savas piedāvātās preces parametrus. Iepirkuma līgums tiks noslēgt, pamatojoties uz uzvarētāja piedāvātajām precēm; piedāvātās preces netiks mainītas.

Attēliem ir tikai informatīvs raksturs; ja tekstā vai attēlos ir nosaukts iekārtas ražotājs, Pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu preci, kas atbilst Pasūtītāja prasībām. Tabulā vai uz atsevišķas lapas arī jāievieto katras piedāvātās iekārtas attēls.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  ***aizpilda Pretendents*** |
| **1.** | **Eliptiskais trenažieris** | Jauns (nelietots) | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  |  | 3 veidos regulējams pedāļu novietojuma leņķis |  |
| Sirdsdarbības mērīšanas sistēma ar sensoriem uz rokturiem |  |
| Trenažieris ir savienojams ar iPad vai iPhone. |  |
| LCD displejs, uz kura var redzēt laiku, ātrumu, distanci, vatus, RPM, kalorijas, sirdsdarbību, atjaunošanos, lietotāja profilu | *Norādiet displejā atspoguļojamu informāciju* |
| USB izeja |  |
| Aptuvenie izmēri: garums 120cm x platums 70cm x augstums 150 cm |  |
| Slodzes līmeņi: vismaz 16 | *Norādiet konkrētu līmeņu skaitu* |
|  | | | |
| **2.** | **Velotrenažieris** | Jauns (nelietots) | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  |  | LCD displejs, uz kura var redzēt laiku, ātrumu, distanci, RPM, vatus, kalorijas, pulsu, atjaunošanos | *Norādiet displejā atspoguļojamu informāciju* |
| Trenažiera displejs ir savienojams ar iPad vai iPhone dažādu programmu un aplikāciju izmantošanai |  |
| Trenažierī ir iebūvēti transporta ritenīši vieglākai pārvietošanai |  |
| Programmas:   * iesācējiem (1-4); * advancētiem lietotājiem (1-4) * sportiskiem lietotājiem (1-4) * sirdsdarbības kontroles programma * vatu kontroles programmma * lietotāja kontroles programma | *Norādiet pieemās programmas Jūsu piedāvātajā velotrenažierī* |
| Aptuvenie izmēri: garums 100cm x platums 50 cm x augstums 140 cm |  |
|  | | | |
| **3.** | **Kāju iztaisnošanas/ saliekšanas trenažieris** | Jauns (nelietots) | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  | Leņķveida sēdeklis un muguras balsts |  |
| Regulējams apakšstilbu balsts |  |
| Regulējams augšstilbu balsts |  |
| Iespējams regulēt slodzes līmeņus no sēdus stāvokļa |  |
| Uz trenažiera ir iespējams izpildīt vismaz divus vingrinājumus. |  |
| Aptuveni izmēri: garums 142cm × platums 121cm × augstums 155 cm |  |
|  | | | |
| **4.** | **Muguras bloka kombinētais trenažieris** | Jauns (nelietots) profesionāls trenažieris | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  | Metāla konstrukcija, kas sastāv no atsvariem, kuri caur trošu pārvadu mehānismu tiek darbināti ar metāla roktura palīdzību, no augšas uz leju, un no priekšas pie sevis. |  |
| Regulējami polsteri un sols |  |
| Aptuvens svars 178 kg |  |
| Aptuveni izmēri: garums 150 cm x platums 90 cm x 220 cm |  |
| Atsvari: 90 kg |  |
|  | | | |
| **5.** | **“Smita mašīna”** | Jauns (nelietots) trenažieris | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  | Brīvo svaru trenažieris ar fiksētu svara stieni |  |
| Vadotnēs fiksēts svaru stienis vertikāli pārvietojams pa noteiktu trajektoriju. |  |
| Aptuvens svars 83 kg |  |
| Aptuveni izmēri: garums 120 cm x platums 213 cm x augstums 205 cm |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Universālais sols ar papildaprīkojumu** | Jauns (nelietots) trenažieris – sols dažādu vingrinājumu izpildīšanai ar hantelēm | *<marka, modelis, ražotājs>* |
|  | Solam ir palīgfunkcija – aizāķējot kājas aiz porolona rullīša un nolaižot atzveltni apakšējā stāvoklī, var izpildīt vēdera preses vingrinājumus |  |
| Aptuvens svars: 35 kg |  |
| Aptuveni izmēri: garums 160 cm x 61 cm x 51 cm |  |
| **Iekļauts šāds papildaprīkojums:** | | |
| F 611 | kāju treniņiem – 1 gab. |  |
| f 602 2 | bicepsu treniņiem – 1 gab. |  |
|  | hanteles saliekamās gumijotas (2x18 kg) – 3 pāri  Rokturis – ø28mm; svars 2 kg  Diski katrā pārī:  1 kg – 4 gb.  2 kg – 4 gb.  5 kg – 4 gb. |  |
|  | 1 hanteļu rokturu pāris (garums aptuveni 41 cm; diametrs ø28 mm)  Gumojoti diski ø28 mm  1 kg x 4 gb.  2 kg x 4 gb.  5 kg x 4 gb.  10 kg x 4 gb.  15 kg x 4 gb. |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Sols ar statīvu un svara stieņiem** | Jauna (nelietota) iekārta, kas sastāv no šādām daļām: sols spiešanai guļus, statīvs, 3 stieņi, diski | *<marka, modelis, ražotājs>* |
| ***Sols*** |  |  |
|  | Sola celtspēja ir vismaz 270 kg (kopā ar lietotāju) |  |
| Solu ir iespējams novietot taisnā, pozitīvā un negatīvā leņķa un militārās preses pozīcijā |  |
| Hromēta slīpuma regulācijas stienis |  |
| Solu ir iespējams izmantot darbam ar jebkura veida statīviem un “Smita mašīnām”. |  |
| Palielināti kāju atbalsta rullīši |  |
| Stabila metāla balsta konstrukcija klāta ar pulvekrāsojumu |  |
| Izturīgi sēdekļu pārvalki |  |
| Izmēri: aptuveni 132 cm x 72 cm x 110 cm |  |
| ***Statīvs*** |  |  |
|  | Statīvs ir stabila regulējama metāla konstrukcija klāta ar pulverkrāsojumu |  |
|  | Izmēri: aptuveni 101 cm x 54 cm x 96-150 cm |  |
| ***Stieņi*** |  |  |
|  | 2 taisni stieņi ar gultņiem  Celtspēja līdz 315 kg  Gala ø50 mm  Satvēriena ø30 mm  Ar metāla fiksātoriem svaru stienim, kas ir piemēroti stienim ar gala ø50 mm |  |
| 1 W-veida bicepsa stienis ar atslēgām, ø50 mm  Svars: 10.5 kg  Garums: 120 cm |  |
| ***Diski*** |  |  |
|  | Diski izgatavoti no gumijas ar ievalcētu metāla vidu  Piemēroti krossfitam centra ø50 mm:  5 kg x 4 gb.  10 kg x 4 gb.  15 kg x 4 gb.  20 kg x 4 gb.  25 kg x 4 gb. |  |
|  | | | |
| **8.** | **Spoguļsiena** | Spogulis ar aizsargplēvi, kas sastāv no 3 daļām, katras daļas izmērs: 2 m x 1.5 m  Ar spoguļu turētājiem  Bez rāmja |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Papildus prasības un noteikumi*** | | | |
|  | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Piegādes un uzstādīšanas vieta | “Bērnudārzs”, Rundēnu ciems, Rundēnu pagasts, Ludzas novads |  |
| 2. | Piegādes un uzstādīšanas laiks | Ne ilgāk par 3 mēnešiem |  |
| 3. | Defektu novēršanas ilgums garantijas periodā | Ne lielāks par 30 dienām | *Dienu skaits* |
| 4. | Nekvalitatīvās produkcijas apmaiņa | Ne lielāka par 30 dienām | *Dienu skaits* |
| 5. | Garantijas apkopes centrs | Latvijā | *<Garantijas apkopes centra adrese>* |
| 6. | Garantijas periods | Ne mazāk kā 2 gadi (no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas) | *<Garantijas perioda termiņš>* |
| 7. | Tehniskā dokumentācija un lietošanas instrukcija | Latviešu valodā |  |

Ar šo tiek apstiprināts un garantēts sniegto ziņu patiesums un precizitāte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

4.pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

Saskaņā ar Instrukcijas 3.5. punkta prasībām piedāvājumu var iesniegt Pretendenti, kas iepriekšējos **3 (trīs) gados** (2013., 2014. un 2015. gadā, ņemot vērā arī 2016. gadu) līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veikuši vismaz **2 līdzīgu līgumu izpildi**, kas ir līdzvērtīgi vai ir lielāka apjoma sporta trenažieru piegādes līgumi. Par līdzvērtīgu piegāde tiks uzskatīta, ja viena līguma ietvaros vienam pasūtītājam Pretendents piegādāja sporta trenažierus vismaz 7 000.00 EUR (septiņi tūkstoši 00 *euro*)vērtībā (bez PVN), par ko ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pasūtītājs  (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs) | Līguma darbības  ilgums (no... līdz) | Līguma nosaukums (piegādāto preču veidi, to raksturlielumi) | Līgumcena bez PVN (EUR) | Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms  (% no līgumcenas izmaksām  bez PVN) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Par sarakstā norādītajiem līgumiem Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāja/-u **pozitīvās atsauksmes**, kurās jānorāda līguma izpildes termiņi, vieta un līguma cenas EUR bez PVN, veikto darbu saturs.

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5.pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)

(ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s)

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Adrese,  telefons, kontaktpersona | Nododamais apjoms no kopējā līguma apjoma (%) | Apakšuzņēmējam nododamu apjomu īss apraksts |
| 1. |  |  |  |  |

6. pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

(ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s)

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*> apliecina, ka:

1. ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, rīkotam iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam” identifikācijas Nr. LNP 2016/41;

2) piedalīsies līguma izpildē kā apakšuzņēmējs;

3) nodod Pretendentam <*resursus, transportu, speciālistus, pieredzi u.tml.*>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas paraksts

z.v.

7.pielikums

Iepirkuma “Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”

ID Nr. LNP 2016/41 instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Sporta trenažieru iegāde Ludzas novada Rundēnu pagastam”*,***

**ID Nr. LNP 2016/41**

2016. gada \_\_\_. jūnijā

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

atbilstoši iepirkuma instrukcijai piedāvājam veikt sporta trenažieru piegādi un uzstādīšanu Ludzas novada Rundēnu pagasta Rundēnu ciemā par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Preces nosaukums | Vienību daudzums  (gab.) | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | Cena bez PVN par visu apjomu  EUR |
| 1. | Eliptiskais trenažieris | 1 gb |  |  |
| 2. | Velotrenažieris | 1 gb |  |  |
| 3. | Kāju iztaisnošanas/ saliekšanas trenažieris | 1 gb |  |  |
| 4. | Muguras bloka kombinētais trenažieris | 1 gb |  |  |
| 5. | Smita mašīna | 1 gb |  |  |
| 6. | Universālais sols ar papildaprīkojumu | 1 gb |  |  |
| 7. | Sols ar statīvu un svara stieņiem | 1 gb |  |  |
| 8. | Spoguļsiena | 3 gb |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | |  |
| PVN 21% | | | |  |
| **Kopā ar PVN** | | | |  |

Piedāvājumā norādītās vienības cenas paliks spēkā visā līguma darbības laikā, neatkarīgi no pasūtītāja pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē. Cenā iekļauti visi valsts noteiktie nodokļu maksājumi un izdevumi par preces piegādi un uzstādīšanu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.