**APSTIPRINĀTA**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 4.oktobra sēdē

(protokols Nr. 1/75)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**„Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvā izdevumam “Ludzas Novada Vēstis”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2016/75**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2016

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 6 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 6 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 7 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
|  |  |  |
| 9. | Instrukcijas pielikumi: | 9 |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā 2. pielikums – Informācija par pretendentu 3. pielikums – Tehniskā specifikācija 4. pielikums – Finanšu piedāvājums | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

LNP 2016/75

* 1. **Pasūtītājs:**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017543

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

A/S “Citadele banka”, Konts LV09PARX0002240270024,

Kods: PARXLV22

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**

1.3.1. Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis”

1.3.2. CPV kods: 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi);

pakalpojumu kategorija – 15;

* 1. **Iepirkuma metode:**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.

* 1. **Līguma izpildes vieta:**

Ludzas pilsēta, Ludzas novads

* 1. **Līguma izpildes laiks:**

līdz 2017. gada 31.decembrim

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:**
     1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: www.ludza.lv.

Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – iepirkumam *“*Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis”, ID Nr. LNP 2016/75, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.

* + 1. Kontaktpersonas:

par iepirkuma priekšmetu – Administratīvās nodaļas vadītāja – Inese Kamzole, tālr. 65707143;

iepirkuma procedūras jautājumos: Inese Žuka, tālrunis 65707133, e-pasts: [izuka@ludza.lv](mailto:izuka@ludza.lv),

fakss: 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 17.oktobrim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab.) līdz **2016. gada 17.oktobrim plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *Iepirkums “Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis””, iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/75. Neatvērt līdz 2016.gada 17.oktobrim plkst. 10:00” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.*
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
     5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
     7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
     8. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
  4. **Cita informācija:**
     1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets ir poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis”, kur ir paredzēta maketēšana, iespiešana, locīšana (8-20 lpp.). Iespiešana paredzēta katra mēneša otrajā un ceturtajā pirmdienā. Paredzēti arī tajā skaitā krāsaini izdevumi, ne vairāk kā 10 izdevumi gadā. Izdevuma “Ludzas vēstis” tirāža – 4000 eksemplāri viena laidienā.
   2. Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Netiks izskatīti piedāvājumi, kurus pretendents būs sadalījis sīkāk.
   3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
2. **Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.3.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² p. 5.d. [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1)un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.

3.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.4.1. Pretendents un tā norādītie apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē. Vienošanos ir parakstījušas personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.5. Uz apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, attiecas Instrukcijas 3.1.3. un 3.1.4.punktā minētie nosacījumi.

3.1.6.Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.1.3. un 3.1.5.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Instrukcijas 3.1.3. un 3.1.5.punktā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

**4.Iesniedzamie dokumenti**

* + 1. **Pretendentu jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti**
    2. Pieteikumu dalībai Iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).
    3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
    4. **Tehniskais piedāvājums**
    5. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3. pielikums) noteiktajām prasībām.
    6. Tehniskais piedāvājums ir sagatavots apraksts, kas atspoguļo kā tiks organizēts un izpildīts katrs Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktais darba veids.
    7. **Finanšu piedāvājums**
    8. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR), tajā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmetu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai saistītās izmaksas, atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli (PVN), paredzot minimālās darba algas pieaugumu un citus neparedzētiem apstākļus.

1. **Iepirkumu komisija, tās darbība un** **piedāvājumu atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

**6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1. Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.

6.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3. Pretendentu atlase**

6.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijās pretendentiem izvirzītajai prasībai.

6.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

6.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**6.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.5.1. Komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.5.2. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā,iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**6.6. Piedāvājuma izvēle, uzvarētāja noteikšana**

6.6.1. No Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma Instrukcijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.6.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā kļūdu labojumu.

6.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijas prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**9. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Informācija par pretendentu.

3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

4. pielikums – Finanšu piedāvājums.

1. pielikums

iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam

“Ludzas Novada Vēstis” ID Nr.2016/75 instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Izskatot **Iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis”** (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/75) Instrukciju, piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar Instrukcijā minētiem nosacījumiem un mūsu iesniegto piedāvājumu.

1. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

3. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(summa vārdiem)* EUR bez PVN**, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu poligrāfijas pakalpojumus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

2. pielikums

iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam

“Ludzas Novada Vēstis” ID Nr.2016/75 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam**

**izdevumam “Ludzas Novada Vēstis””**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/75)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3.pielikums

iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam

“Ludzas Novada Vēstis” ID Nr.2016/75 instrukcijai

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**(TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)**

**Iepirkumam „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis””**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/75)

**Prasības izpildāmajiem darbiem**

1. Apdrukas materiāls – 45gr. Kondopoga avīžu papīrs.

2. Laikraksts tiek drukāts saskaņā ar kvalitātes standartiem uz ofseta ruļļu rotācijas iespiedmašīnas SOLNA D-26.

3. Formāts – A 3 tabloīds +1 cm.

4. Pasūtījuma iesniegšana – pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz 16.00.

5. REPRO darbi – CTP tehnoloģija.

6. Iespiešana – ne biežāk kā 2 reizes mēnesī.

7. Tirāža 4000 eksemplāri.

8. Materiālu iesūtīšana – elektroniski.

9. Maketēšana.

**1.VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 8 |
| druka | 1+1 |

**2. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 8 |
| druka | 4+1 (krāsainas) |

**3. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 12 |
| druka | 1+1 |

**4. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 12 |
| druka | 4+1(krāsainas) |

**5. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 16 |
| druka | 1+1 |

**6. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 16 |
| druka | 4+1(krāsainas) |

**7. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 20 |
| druka | 1+1 |

**8. VARIANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| tirāža | 4000 eks. |
| formāts | A3 |
| Lpp. | 20 |
| druka | 4+1(krāsainas) |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

4. pielikums

iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam

“Ludzas Novada Vēstis” ID Nr.2016/75 instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Poligrāfijas pakalpojumi Ludzas novada informatīvajam izdevumam “Ludzas Novada Vēstis””**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2016/75)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **3** | **4** |
| **Nr.**  **p.k.** | **Variantu veidi** | **laidienu**  **skaits** | **Viena laidiena**  **(4000 eks.) izmaksas EUR bez PVN** | **Kopā par visu apjomu EUR bez PVN** |
| **1.** | 1.VARIANTS  4000 eks. | 1 |  |  |
| **2.** | 2. VARIANTS  4000 eks. (krās.) | 1 |  |  |
| **3.** | 3. VARIANTS  4000 eks. | 2 |  |  |
| **4.** | 4. VARIANTS  4000 eks. (krās.) | 3 |  |  |
| **5.** | 5. VARIANTS  4000 eks. | 2 |  |  |
| **6.** | 6. VARIANTS  4000 eks. (krās.) | 3 |  |  |
| **7.** | 7. VARIANTS  4000 eks. | 2 |  |  |
| **8.** | 8. VARIANTS  4000 eks. (krās.) | 3 |  |  |
|  | | ***Kopējā piedāvājuma cena EUR (bez PVN)*** | |  |
|  | | ***PVN EUR( 21%)*** | |  |
|  | | ***Kopējā piedāvājuma cena EUR (ieskaitot PVN)*** | |  |

*Pasūtītājs patur tiesības samazināt laidienu skaitu.*

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums