**APSTIPRINĀTA**

 Iepirkuma komisijas

 2016.gada 24.oktobra sēdē

 (protokols Nr. 1/81)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**„Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2016/81**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2016

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība  | 6 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji  | 6 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 7 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
| 9. | Instrukcijas pielikumi9.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.9.2. 2. pielikums – Informācija par pretendentu.9.3. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.9.4. 4. pielikums – Tehniskais piedāvājums.9.5. 5. pielikums – Finanšu piedāvājums. | 8 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2016/81

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde

1.3.2. CPV kods: [15842000-2](http://www1.iub.gov.lv/iub/2nd/?cat=1805&cpvid=815&kods=15842000-2&level=7)

* 1. **Plānotā līgumcena**

 **EUR 7,00 ar PVN** par vienu Ziemassvētku (paciņu) dāvanu, (kop. paciņu skaits – 1902).

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

1.Ludzas novada sociālais dienests, Raiņa iela 16A, Ludza;

2.Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa iela 4, Ludza;

3.Ludzas 2.vidusskola, P.Miglinīka iela 34, Ludza;

4.Ludzas Mūzikas pamatskola, Stacijas iela 45, Ludza;

5.Ludzas pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestāde, „Pasaciņa”, Latgales iela 158, Ludza;

6.Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, „Namiņš”, Latgales iela 94, Ludza;

7.Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde, „Rūķītis”, P.Miglinīka iela 25, Ludza;

8.Nirzas pamatskola, Nirza, Nirzas pagasts, Ludzas novads;

9.Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads;

10.Pildas pamatskola, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads;

11.Brigu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Brigi, Brigu pagasts, Ludzas novads;

12.Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads;

13.Istras vidusskola, Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads;

14.Ludzas novada vakara vidusskola, 1.Maija iela 16, Ludza;

15.Ludzas novada pašvaldība, Raiņa iela 16, Ludza, 304. kab.;

16.Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza” – Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas nov.

* 1. **Līguma izpildes laiks**

 no līguma slēgšanas brīža 42 dienu laikā.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
		1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv). Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – **Iepirkumam „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”, ID Nr. LNP 2016/81**, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.
		2. Kontaktpersona – iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: izuka@ludza.lv.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016. gada 4.novembrim plkst. 10.00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, 312.kab., pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
	3. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz **2016. gada 30. decembrim**.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	4. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab.) līdz **2016.gada 4.novembrim plkst. 10.00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda – *„Iepirkums* **„Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”, ID Nr. LNP 2016/81***. Neatvērt līdz 2016.gada 4.novembrim plkst. 10.00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
		2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma.
		4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.11.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 1.jūlija LR likuma „Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.
		6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
		8. Piedāvājuma dokumentus paraksta Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
		9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.9.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
	5. **Cita informācija**
		1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iesaiņošana un piegāde pirmsskolas vecuma bērniem un 1. - 9.klašu skolēniem, saskaņā ar tehniskām specifikācijām (3. pielikums).

**3. Prasības pretendentiem**

* 1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 5. daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

3.1.4.3. Vienošanos ir parakstījuša personas, kuras saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.1.3. - 3.1.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

3.1.4.2. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD).

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām, kā arī nepieciešamā informācija, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

* + 1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).
		2. LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pretendentam un tā piedāvātajam apakšuzņēmējam izsniegta LR Pārtikas un veterinārā dienesta izdota pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija par pretendenta un tā piedāvātā apakšuzņēmēja atrašanos minētā dienesta kontrolē.
		3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.
	1. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (4. pielikums).
		2. Tehniskajā piedāvājumā norāda:

- piedāvātās preces aprakstu (preces nosaukums, apraksts, ražotājs, kopējais svars) (aizpildīts Pielikums Nr.4).

* + 1. **Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz izvērtēšanai vienas Ziemassvētku dāvanas (paciņas) paraugu, ko pasūtītājs pēc iepirkumu procedūras beigām atgriež pretendentam. Ja saldumu paciņa netiek iesniegta, uzskatāms, ka pretendenta piedāvājums ir neatbilstošs iepirkumam. Pie saldumu paciņas jābūt informācijai par pretendentu, kas to iesniedzis.**
	1. **Finanšu piedāvājums**

 Piedāvājuma cena jānorāda EUR (eiro) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.5).

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība**
	1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.
	2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Instrukciju.
	3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.
	4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.
	5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
2. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**
	1. **Vispārīgie noteikumi**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
	3. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijās pretendentiem izvirzītajai prasībai.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
	4. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
	6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. No instrukcijā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
		2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.
3. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
		3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
		4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču, būvdarbu vai pakalpojumu apjomu utt.
		5. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
		6. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
		7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		8. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		9. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
		2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
		5. Pirms vērtēšanas uzsākšanas parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
		6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv)) par iepirkuma procedūru.

* + 1. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	1. **Pretendenta pienākumi**
		1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
		2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
		3. Sniegt patiesu informāciju.
		4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**9.INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

9.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

9.2. 2. pielikums – Informācija par pretendentu.

9.3. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

9.4. 4. pielikums – Tehniskais piedāvājums.

9.5. 5. pielikums – Finanšu piedāvājums.

**1. pielikums**

iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumu **par summu:**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)*

Iepazinušies ar Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **„Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81** instrukciju (turpmāk – Instrukcija), pieņemot visas instrukcijā noteiktās prasības,

**2.** Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

a. Pretendenta atlases dokumentiem,

b. Tehniskā piedāvājuma

c. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

**3. apņemoties:**

veikt Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iesaiņošanu un piegādi, **saskaņā ar instrukcijas prasībām, tehnisko specifikāciju un atbilstoši piedāvājumam.**

**4.** Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas.

**5.** Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs veiksim piegādi **42 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža**.

**6. Ar šo mēs apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums):*

1) nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma instrukcijā norādītās prasības;

2) visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*

**2. pielikums**

iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

Iepirkumam **„Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/81)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*

**3. pielikums**

iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81instrukcijai

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**iepirkumam „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81**

1. Pretendents paciņas saturu ievieto Ziemassvētkiem atbilstošā maisiņā, no izturīga materiāla un aizsien ar krāsainu lentu.
2. Vienas paciņas svars **ne mazāk kā - 870 gr.** (astoņi simti septiņdesmit grami).
3. Iesaiņoto paciņu skaits – 1902 (viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit astoņi).
4. Paciņas ievieto kastēs, kas ir no izturīga stingra materiāla un katrā kastē jābūt norādītam paciņu skaitam.
5. Paciņas saturā minētajām konfektēm var piedāvāt ekvivalentus. **Pretendentam jāpierāda, ka prece ir ekvivalenta.**
6. Piegādātajām konfektēm jābūt ar **vismaz 3 (trīs) mēnešu derīguma termiņu**, kvalitatīvām (nav sakusušas, nav saspiestas, nav saplacinātas, nav citu defektu), nesaplēstā un izturīgā iepakojumā.
7. Paciņas jāpiegādā katrā iestādē (kopā 16 iestādes) atsevišķi. Preces cenā jābūt paredzētām ar preces piegādi saistītajām izmaksām.

Vienas paciņas saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Piegādājamo produktu nosaukums | Aptuvenaisdaudzums(kg) | Prasības |
| 1. | **Šokolādes konfektes** | vismaz 0,300  | Lai izpildītu pasūtītāja prasības, pretendentam ir jānodrošina vismaz **10 veidu šokolādes konfektes, tai skaitā 2 veidu vafeļu konfektes**, ar dažādu garšu, ar/ bez pildījuma, ietītas papīrā, sveramās no zemāk minēta sarakstā vai jāpiedāvā ekvivalentas konfektes:Šokolādes konfekte „Rīts”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Vētrasputns”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Serenāde”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalentsŠokolādes konfekte „Lācītis – ķepainītis”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Rudzupuķe”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Saldā rulete”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Roks”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Kazino”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Maska”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Vēsma”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents..Šokolādes konfekte „Selga”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Freska”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Vinnijs”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Ekstra” ar vafelēm, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Šokolādes konfekte „Diana”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents. |
| 2. | **Karameles** | vismaz 0,200  | Lai izpildītu pasūtītāja prasības, pretendentam ir jānodrošina **cietās karameles – vismaz 10 veidi;** **mīkstās karameles - vismaz 4 veidi,**jāizvēlas no zemāk minēta sarakstā vai jāpiedāvā ekvivalentas konfektes, ar dažādu pildījumu, ietītas papīrā, sveramās:Konfekte „Piena karamele”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Konfekte „Augļu – ogu ledene”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Konfekte „Zosu kājiņas”, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Konfekte „Bārbele”, karamele, ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents.Konfekte „Mateo”, mīkstā karamele, ražotājs AS „Zaharni zavodi”, Bulgārija vai ekvivalents.Konfekte „Sniedziņš”, karamele, ražotājs Lietuva vai ekvivalents.Konfekte „Riekstu karamele”, ražotājs Lietuva vai ekvivalents.Konfekte „Bumbieru”, karamele, ražotājs Lietuva vai ekvivalents. |
| 3. | **Šokolādes batoniņš** | 0,040 – 0,050 | Lai izpildītu pasūtītāja prasības, pretendentam jānodrošina: Batoniņš „Serenāde” 40g., ražotājs „Laima”, Latvija vai ekvivalents. |
| 4. | **Karamele uz kociņa** | 0,005 – 0,010 | ar dažādu garšu, ražotāja iepakojumā |
| 5. | **Sula** | 0,150 – 0,200 | ar dažādu garšu, safasētas atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, tetrapakās (sula „Cido” vai ekvivalents) |
| 6. | **Šokolādes ola “Kinder”** | 0,020 | Salda piena šokolādes ola ar pārsteigumu vidū. Tā izgatavota no īpašās Kinder šokolādes - vairāk piena, mazāk kakao. **Minimālais daudzums: 2 gabali**

|  |  |
| --- | --- |
| Minimālais preces derīguma termiņš: 30.05.2017.  |  |

 |
| **Kopējais paciņas svars:** | **Ne mazāk kā 0,870 kg.** |

**Ziemassvētku dāvanu piegādes vietas Ludzas novadā:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Piegādes vieta** | **Paciņu skaits** |
| 1. | Ludzas novada sociālais dienests, Raiņa 16A, Ludzā, Ludzas nov., LV- 5701 | **240** |
| 2. | Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa 4, Ludzā, Ludzas nov., LV – 5701 | **399** |
| 3. | Ludzas 2.vidusskola, P.Miglinīka 34, Ludzā, Ludzas nov., LV – 5701 | **349** |
| 4. | Ludzas Mūzikas pamatskola, Stacijas 45, Ludzā, Ludzas nov., LV – 5701 | **87** |
| 5. |  Ludzas pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”,  Latgales ielā 158, Ludzā, Ludzas nov., LV - 5701 | **210** |
| 6. | Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš” Latgales 94, Ludzā, Ludzas nov., LV – 5701 | **118** |
| 7. | Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”, P.Miglinīka 25, Ludzā, Ludzas nov., LV – 5701 | **82** |
| 8. | Brigu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Brigos, Brigu pag., Ludzas nov., LV – 5707 | **39** |
| 9. | Nirzas pamatskola, Nirzā, Nirzas pag., Ludzas nov., LV – 5729 | **54** |
| 10. | Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Vecslabadā, Istras pag., Ludzas nov., LV – 5748 | **17** |
| 11. | Istras vidusskola, Vecslabadā, Istras pag., Ludzas nov., LV – 5748 | **40** |
| 12. | Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Pildā, Pildas pag., Ludzas nov., LV – 5733 | **34** |
| 13. | Pildas pamatskola, Pildā, Pildas pag., Ludzas nov., LV – 5733 | **81** |
| 14. | Ludzas novada vakara vidusskola, 1.Maija ielā 16, Ludzā, LV-5701  | **2** |
| 15. | Ludzas novada pašvaldība, Raiņa iela 16, Ludza, 304. kab. | **110** |
| 16. | Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza” – Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads. | **40** |
|  **KOPĀ:** | **1902** |

  **Pasūtītājs patur tiesības samazināt nepieciešamo paciņu daudzumu (skaitu)!**

**4. pielikums**

iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81instrukcijai

**Tehniskais piedāvājums**

| Nr. p.k. | Preces nosaukums | skaits | Pretendenta piedāvājums (preces apraksts, ražotājs u.c.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

Vienas paciņas kopējais svars \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegāde notiks līdz 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*

**5. pielikums**

iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”*,* ID Nr. LNP 2016/81instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Vienas paciņas cena bez PVN (EUR)** | **Piedāvājuma cena par visām paciņām kopā (paciņu skaits - 1902 ) bez PVN (EUR)** | **Piedāvājuma cena par visām paciņām kopā ar PVN (EUR)** |
| Ziemassvētku dāvanas (paciņas) |  |  |  |

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, **tai skaitā iesaiņošanas un piegādes izmaksas**, kas nodrošina pasūtījuma izpildi atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*