**APSTIPRINĀTA**

 Iepirkuma komisijas

 2016.gada 25.oktobra sēdē

 (protokols Nr. 1/82)

**“B” daļas iepirkums**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana**

**Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2016/82**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2016

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 6 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 7 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 7 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
| 9. | Nolikuma pielikumi: | 8 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.2. pielikums – Informācija par pretendentu.3. pielikums – Apliecinājums.4. pielikums – Tehniskā specifikācija.5. pielikums – Finanšu piedāvājums.6. pielikums – Ēdienkarte |

 |  |
|  |  |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2016/82

 **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

**1.2. Iepirkuma priekšmets**

 1.2.1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem

 1.2.2. CPV kods: 55523100-3

**1.3. Iepirkuma metode**

 Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmitās daļas kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Ludzas pilsētas Mūzikas pamatskola, adrese – Stacijas iela 45, Ludza

* 1. **Līguma izpildes laiks**

 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža vai līdz ēdināšanas sistēmas reorganizācijai

* 1. **Iepirkuma Instrukcija saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/), sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

Kontaktpersona: iepirkumu komisijas locekle - sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: izuka@ludza.lv.

Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot to iepirkumu komisijai, ar norādi – **Iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”** (iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/82), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.

**1.7. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 9.novembrim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

**1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

* + 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	1. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 315.kab.) līdz **2016.gada 9.novembrim plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2016/82. Neatvērt līdz* 2016.gada 9.novembrim plkst. 10:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
		2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Piedāvājumam jābūt sašūtam vienā sējumā.
		4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.9.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
		6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar atklātu konkursu saistītos dokumentus.
		8. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
		9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
		10. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
	2. **Cita informācija**
		1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**:

Iepirkuma priekšmets – Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem. Pretendents pakalpojumu sniegs ar savu tehnisko aprīkojumu. Pasūtītājs nodrošina telpas pakalpojuma sniegšanai (atsevišķi noslēdzot telpu nomas līgumu).

2.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1. **Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

3.1.4.3. Vienošanos ir parakstījušas personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.1.3. - 3.1.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti**

* + 1. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).
		2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
		3. Dokumentu (licence/apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta tiesības veikt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.
		4. Apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Pretendentam **ir vai tiks** noslēgts līgums par telpu izmantošanas tiesībām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai /vienošanās starp Pretendentu un telpu īpašnieku par gatavību slēgt līgumu par telpu izmantošanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai uz termiņu, kas nav īsāks kā Instrukcijas 1.5. punktā noteiktais Līguma izpildes termiņš.
		5. Apliecinājums, ka Pretendents ievēros “Zaļās” ēdināšanas pakalpojumu iepirkumu principus atbilstoši pievienotajai formai (3.pielikums).
	1. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (4.pielikums) noteiktajām prasībām.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5. pielikums);

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenas euro (EUR) ar diviem cipariem aiz komata (centi), ar un bez PVN, par 1 (vienu) porciju pusdienām, un par 1 (vienu) porciju launagam, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1 Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā trīs.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

**6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

* 1. **Vispārīgie noteikumi**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām.
		4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
	2. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijā izvirzītajai prasībai.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
	3. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	4. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē tikai tos pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
	5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. No instrukcijā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem, komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
		2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tajā iekļauto porcijas cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Komisija, izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
		3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
		4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
		5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
		6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

* + 1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
		2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv)) par iepirkuma procedūru.
		4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
		5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	1. **Pretendenta pienākumi**
		1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
		2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
		3. Sniegt patiesu informāciju.
		4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
1. **InSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Informācija par pretendentu.

3. pielikums – Apliecinājums.

4. pielikums – Tehniskā specifikācija.

5. pielikums – Ēdienkarte.

6. pielikums – Finanšu piedāvājums.

1. pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem.

 2. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumu **par cenu:**

2.1. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (pusdienas) dienā:

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( vienas porcijas piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

2.2. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (launags) dienā:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( vienas porcijas piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)*

3.Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 kalendārās dienas** no instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

2. pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2016/82**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3.pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**APLIECINĀJUMS**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums atbilst “Zaļās” ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas principiem:

* Ēdienu gatavošanā izmantojam energoefektīvas un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošas virtuves iekārtas;
* Lietojam videi draudzīgus trauku mazgāšanas līdzekļus;
* Izmantojam videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un samazinātu ceļa infrastruktūras slodzi;
* Ēdienu gatavošanā dodam priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem;
* Izmantojam pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmas prasībām, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās kvalitātes rādītāju prasībām/lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
* Izmantojam pārtikas produktus, kas nesatur ĢMO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

4. pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.Pretendentam jānodrošina:**

 1.1. ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:

 1.1.1. skolā – pusdienas;

 1.1.2. skolā – launags.

 1.2. Izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšana izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un citām personām (turpmāk tekstā – bufetes pakalpojums).

2. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšanas vieta: Ludzas Mūzikas skola - Stacijas ielā 45, Ludzā.

3. Izglītojamo skaits izglītības iestādē Ludzas Mūzikas skolā:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits  |
| pusdienas | 1.-4. klasei+/- : 86 |
| launags | 1.-4. klasei+/- : 26 |

4. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

4.1. izglītojamo skaita maiņu (iestādi ikdienā apmeklē apm. 90% izglītojamo, skolēnu brīvdienās un dažādu slimību periodos mazāk);

4.2. iestāžu slēgšana darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās atbilstoši normatīvajiem aktiem;

4.3. un citi apstākļi.

5. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms – izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana tiek precizēts katru darba dienu.

6. Izvēles ēdienkartes un bufetes pakalpojumiem cenas nosaka pretendents.

7. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki tiks precizēti līgumos.

8. Bufetes pakalpojuma sniegšanas laiks un ēdienkarte tiek saskaņots ar Ludzas Mūzikas pamatskolas direktoru.

9. Pretendentam jānodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības izglītojamo ēdināšanai izglītības iestādēs.

10. Ēdiena pasniegšanas metodika jāsaskaņo ar Pasūtīju.

11. Pasūtītājs nodot Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuves bloku un palīgtelpas) saskaņā ar nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

12. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamais tehniskais aprīkojums. Ja tehniskajām iekārtām nepieciešama papildus jauda, to, iepriekš rakstiski saskaņojot ar skolu, pretendents veic par saviem līdzekļiem.

13. **Prasības ēdienam**:

13.1. ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās Ludzas Mūzikas pamatskolā;
13.2. pagatavotajam ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un konkrēti:
− Pārtikas aprites uzraudzības likums;

- Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumu Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;

- Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

− Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojums Nr. 174 „ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”;

* Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;
* Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
* u.c.normatīvie akti

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**ĒDIENKARTE (5 dienām)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Nosaukums** | **Porcijas svars gramos** | **Olbaltumvielas** | **Taukvielas** | **Ogļhidrāti** | **Kalorijas** | **Cena bez PVN EUR** |
| **I** | **Pusdienas** |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **………..** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Launags** |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

6. pielikums

iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2016/82 instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu **Ludzas Mūzikas skolā** saskaņā ar šo finanšu piedāvājumu.

**Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (pusdienas) dienā:** Piedāvājuma cena bez PVN

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
*/piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/*

**Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (launags) dienā:** Piedāvājuma cena bez PVN

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
*/piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/*

Līgumcenā iekļauti visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums