**APSTIPRINĀTA**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 26.oktobra sēdē

(protokols Nr. 1/84)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**„ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **Nr. LNP 2016/84**)

**INSTRUKCIJA**

Ludza 2016

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība | 6 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 7 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 8 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
| 9. | Instrukcijas pielikumi: | 9 |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā 2. pielikums – Informācija par pretendentu 3. pielikums – Tehniskā specifikācija 4. pielikums – Finanšu piedāvājums | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2016/84

**1.2. Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1.ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai

1.3.2. CPV kods 72260000-5 (ar programmatūru saistītie pakalpojumi)

1.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena.**

**1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kartībā

**1.5. Līguma izpildes vieta**

Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads

**1.6. Līguma izpildes laiks**

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

**1.7. Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/), sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

Kontaktpersona: iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [izuka@ludza.lv](mailto:izuka@ludza.lv).

Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot to iepirkumu komisijai, ar norādi – **Iepirkumam „ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”** (iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/84), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 8.novembrim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājumam ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

**1.10. Piedāvājuma noformēšana:**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2016.gada 8.novembrim plkst. 10:00**  aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **– Iepirkumam „ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”** (iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2015/78)**.** Neatvērt līdz **2016.gada 8.novembrim plkst. 10:00**” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums (viens oriģināls). Eksemplārs sastāv no četrām šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkumā;
2. Pretendenta atlases dokumentiem;
3. Tehniskā piedāvājuma;
4. Finanšu piedāvājuma.

1.10.3. Eksemplārs jāiesien vienā sējumā.

1.10.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.5. Piedāvājumu ievieto vienā iepakojumā.

1.10.6. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.10.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.

1.10.8. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona.

**1.11. Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, izņemot atsauktos piedāvājumus, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2. Prasības pretendentiem**

* 1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

2.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

2.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.1.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi,

tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 5. daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

2.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

2.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

2.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

2.1.4.3. Vienošanos ir parakstījuša personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

2.1.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 2.1.3. - 2.1.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

**3. Iesniedzamie dokumenti**

3.1. **Pretendentu jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti**

* + 1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).
    2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.

**3.2. Tehniskais piedāvājums**

3.2.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3. pielikums) noteiktajām prasībām.

3.2.2. Tehniskais piedāvājums ir sagatavots apraksts, kas atspoguļo kā tiks organizēts un izpildīts katrs Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktais darba veids.

**3.3. Finanšu piedāvājums**

3.3.1.Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR), tajā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmetu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai saistītās izmaksas, atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

**4. Iepirkumu komisija, tās darbība un** **piedāvājumu atvēršana**

4.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

4.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

4.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

4.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

4.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

**5.** **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijās pretendentiem izvirzītajai prasībai.

5.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**5.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

5.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

5.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

5.5.1. Komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā,iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5.6. Piedāvājuma izvēle, uzvarētāja noteikšana**

5.6.1. No Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma Instrukcijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

5.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.6.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā kļūdu labojumu.

5.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

6.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

6.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijas prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

6.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

6.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

6.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

6.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

6.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**7.1. Pretendenta tiesības**

7.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

7.1.2. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkumu.

7.1.3. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**7.2. Pretendenta pienākumi**

7.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.

7.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.

7.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**8. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Informācija par pretendentu.

3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

4. pielikums – Finanšu piedāvājums.

1. pielikums

Iepirkuma „ZZ Dats VPS programmatūras

uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu

sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”

(IDNr. LNP 2016/84)instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumu **par summu:**

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit)** kalendārās dienas no Iepirkuma Instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „ZZ Dats VPS programmatūras

uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu

sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”

(IDNr. LNP 2016/84)instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

Iepirkumam **„ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”**

(iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/84)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3. pielikums

Iepirkuma „ZZ Dats VPS programmatūras

uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu

sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”

(IDNr. LNP 2016/84)instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskais piedāvājums**

Iepirkumam **„ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”**

(iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/84)

1. Iepirkums paredz nodrošināt Pasūtītājam – Pakalpojuma saņēmējam lietošanā esošo Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS), kuras sastāvā ir sekojošas lietojumprogrammas:
   1. nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana – NINO;
   2. sociālās palīdzības administrēšana – SOPA;
   3. dzimtsarakstu datu uzskaite – DZIMTS;
   4. iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana – PERS;
   5. resursu vadības sistēma un grāmatvedība – GVEDIS;
   6. pašvaldības nekustamo īpašumu iznomāšanas līgumu uzskaite – NOMA;
   7. pašvaldības un valsts reģistru datu pārlūkošana – JUPIS;
   8. administratīvie pārkāpumi – APUS;
   9. pašvaldības dzīvojamā fonda uzskaite – BRIDZIS;
   10. personāla uzskaite – KADRI;

uzturēšanas un, ja tas nepieciešams, izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

1. Tehniskā specifikācija nosaka prasības, kas Izpildītājam – pakalpojuma sniedzējam ir jāievēro, sniedzot VPS uzturēšanas pakalpojumus Pakalpojuma saņēmējam.
2. VPS uzturēšanas pakalpojums ietver sekojošas darbības:
   1. VPS darbību tieši regulējošo Latvijas valsts normatīvo aktu noteikto prasību nodrošināšana VPS lietojumprogrammu darbībā, kas nozīmē, ka automātiski tiek nodrošinātas valsts likumu un MK noteikumu prasības, bet automātiski netiek nodrošinātas pašvaldības saistošo noteikumu prasības;
   2. Lietojumprogrammu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšanu Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu, Lietojumprogrammu sākotnējās instalācijas ir pieejamas norādītajā adresē;
   3. Telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par Lietojumprogrammu lietošanu un uzstādīšanu ik darba dienu no pl. 9:00 līdz 17:00 pa uzrādītiem telefoniem vai e-pasta adresēm;
   4. Konsultācijas par Lietojumprogrammu lietošanu Pakalpojuma sniedzēja telpās Rīgā, Elizabetes ielā 41/43, iepriekš vienojoties par laiku;
   5. Lietojumprogrammu lietotāju un to tiesību administrēšana, ja tas nepieciešams, nosūtot parakstītu un ieskanētu iesniegumu uz norādīto e-pasta adresi;
   6. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes integritātes nodrošināšana, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektību, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj Pakalpojuma saņēmēja Lietojumprogrammu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu;
   7. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes izmitināšanu uz Pakalpojuma sniedzēja servera, ja Pakalpojuma saņēmējam izmitināšana ir nepieciešama;
   8. Pakalpojuma saņēmējam piekļuvi datiem vismaz 98% no pakalpojuma sniegšanas laika, ja Pakalpojuma sniedzējs veic datu bāzes izmitināšanu;
   9. Elektroniskā pakalpojuma “nekustamā īpašuma nodoklis” un citu Pakalpojuma saņēmēja elektronisko pakalpojumu portālā [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) darbības nodrošināšana;
   10. Piekļuve citu pašvaldību datiem, kurus nodrošina Pakalpojuma sniedzēja VPS programmatūra pamatfunkciju veikšanas mērķiem, tajā skaitā: dzīvesvietas deklarēšanas dati un to vēsture; dzimtsarakstu dati un to vēsture; sociālās palīdzības dati un to vēsture: pabalsti, pakalpojumi, izziņas, sociālais statuss; informācija, kura nepieciešama sociālās palīdzības iztikas līdzekļu deklarācijas pārbaudei: īpašumi, ienākumi, uzturlīgumi, radinieki, ja cita pašvaldība ar Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgusi līgumu. Pakalpojuma sniedzēja atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām nodrošina Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma informāciju par to, kurš citas pašvaldības vai valsts iestādes lietotājs kādus personu datus noteiktā laika periodā ir izmantojis;
   11. Datu apmaiņas nodrošināšana ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, VID, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru un civilstāvokļu aktu reģistru, bankām, VSAA, CSDD, NVA, UGF, UR, LAD, VTUA, bankām, ja Pakalpojuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi un ja šāds līgums ir nepieciešams.

4. pielikums

Iepirkuma „ZZ Dats VPS programmatūras

uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu

sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”

(IDNr. LNP 2016/84)instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam **„ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas novada pašvaldībai”**

(iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. LNP 2016/84)

Pretendents (nosaukums) iesniedz savu piedāvājumu iepirkumamsaskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Piedāvājuma kopējā summa ar vārdiem eiro bez PVN)**

\* Piedāvājuma cenā, kas noteikta finanšu piedāvājumā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un visas darbu izmaksas (garantijas apkalpošana un tehniskā apkope garantijas periodā ieskaitot) un visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kas nepieciešamas līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē. Cenā iekļautas visas izmaksas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*