**APSTIPRINĀTS**

Ludzas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 24.janvārī

(protokols Nr.1/04)

**IEPIRKUMA**

**„Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. -2024.gadam grozījumu izstrāde”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/04**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2017

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 8 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 8 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 9 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 10 |
| 9. | Nolikuma pielikumi: | 10 |
|  | **1.pielikums:** Pretendenta pieteikums;  **2.pielikums:** Informācija par pretendentu;  **3.pielikums:** Darba uzdevumi Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam grozījumu izstrādei;  **4.pielikums:** Apliecinājums par Pretendenta pieredzi;  **5.pielikums:** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma;  **6.pielikums:** CV;  **7.pielikums:** Informācija par apakšuzņēmējiem. |  |

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/04

**1.2. Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludza.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde.

CPV kods: 71410000-5.

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Latvijas Republika, Ludzas novads, Ludza

* 1. **Līguma izpildes laiks**

Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde jāveic **8 (astoņu)** mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Līgumu noslēgšana tiks veikta mēneša laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv).
     2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – iepirkumam „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam grozījumu izstrāde” , ID Nr. LNP 2017/04 uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.
     3. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto Ludzas novada pašvaldības mājaslapā [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     4. Iepirkuma kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: Ludzas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juriskonsults Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv), fakss: 65707402.
     5. Iepirkuma kontaktpersona iepirkuma priekšmeta jautājumos: Ludzas novada domes priekšsēdētājas vietnieks attīstības jautājumos Aivars Meikšāns, tālrunis 65707496, e-pasts: aivars.meiksans@ludza.lv.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 7. februārim plkst. 10.00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, 312.kab., pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

**1.10.Piedāvājuma noformēšana**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab.) līdz **2017. gada 7. februārim plkst. 10.00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda – *„***Piedāvājums iepirkumam “Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam grozījumu izstrāde”, ID Nr. LNP 2017/04***. Neatvērt līdz 2017. gada 7.februārim plkst. 10.00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1(viena) kopija.

1.10.3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma.

1.10.4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.

1.10.5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 1.jūlija LR likuma „Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.

1.10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. pielikums) un informāciju par pretendentu (2.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.8. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarota persona, pieliekot pilnvaru , kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde, kas jāveic saskaņā ar Darba uzdevumiem (Instrukcijas 3.pielikums).

CPV kods: 71410000-5 (pilsētplānošanas pakalpojumi).

2.1.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.4. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Ludzas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus*.*

**3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

**3.1.Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.3.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.3.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Instrukcijas 3.1.3.1 un 3.1.3.2.punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

3.1.4.3.Vienošanos ir parakstījušas personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.5.Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.1.3. - 3.1.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

3.1.6.Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai neatbilst kādai no Instrukcijā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.2.1.  Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2014.,2015., 2016.), ir līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze teritorijas plānojuma izstrādes līgumdarbu izpildē, t. i. pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāju prasībām ir izpildījis vismaz 3 (trīs) pakalpojumu līgumus, kur katra līguma ietvaros veicis teritorijas plānojuma izstrādi novada teritorijai, kurā ietilpst vismaz 5 (piecas) teritoriālās vienības (pagasti un pilsētas), t.sk. pilsēta ar iedzīvotāju skaitu, kas lielāks par 3000. Pieredzi apliecina vismaz 3 (trīs) konkrēto darbu pasūtītāja pozitīvas rakstveida atsauksmes.

3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā, ir pieredze vismaz 3 (trīs) teritorijas plānojumu un/vai teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē Teritorijas attīstības plānošanas sistēmas (TAPIS) vidē. Pieredzi apliecina vismaz 3 (trīs) apstiprināti un publicēti teritorijas  plānojumi un/vai teritorijas plānojuma grozījumi.

3.2.3.Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā, ir pieredze vismaz 3 (trīs) Vides pārskatu izstrādē un stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procesa nodrošināšanā teritorijas plānojumiem un/vai teritorijas plānojuma grozījumiem

3.2.4.       Visiem 3.2.1.punktā minētajiem teritorijas plānojumiem un/vai teritorijas plānojuma grozījumiem ir jābūt apstiprinātiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

3.2.5. Pretendentam jānodrošina speciālistu komanda un to atbilstība sekojošām minimālajām prasībām:

3.2.5.1. Projekta vadītājs, teritorijas attīstības plānošanas speciālists – vismaz trīs gadu pieredze pašvaldības līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadībā , pieredze vismaz 3 (trīs) teritorijas plānojumu izstrādes vadībā un publiskās apspriešanas organizēšanā un vadīšanā, pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādē, ņemot vērā MK noteikumu Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības,  augstākā izglītība sociālās zinātnēs, dabaszinātnēs vai inženierzinātnēs. Pieredzi apliecina vismaz 2 (divu) konkrēto darbu pasūtītāja pozitīvas rakstveida atsauksmes.

3.2.5.2.  Vides jomas speciālists – vismaz trīs gadu pieredze pašvaldības līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, pieredze vismaz 3 (trīs) teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un publiskās apspriešanas organizēšanā, pieredze vismaz 3 (trīs) Vides pārskatu izstrādē un stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procesa nodrošināšanā, augstākā izglītība sociālās zinātnēs, dabaszinātnēs vai inženierzinātnēs.

3.2.5.3. Kartogrāfs – vismaz trīs gadu pieredze pašvaldības līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, pieredze vismaz 5 (piecu) teritorijas plānojumu grafisko daļu izstrādē, no kuriem vismaz 2 (divas) teritorijas plānojuma Grafiskās daļas atbilst MK noteikumu Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasībām, t.sk. 1.pielikumā noteiktām prasībām Funkcionālā zonējuma attēlošanā. Atbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta piektajā daļā minētajām prasībām, kā arī ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība dabaszinātnēs vai inženierzinātnēs.

3.2.5.4.   Arhitekts - vismaz trīs gadu pieredze pašvaldības līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, pieredze vismaz 3 (trīs) teritorijas plānojumu izstrādē, pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādē, ņemot vērā MK noteikumu Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības,  augstākā izglītība arhitektūrā, profesionālais sertifikāts – arhitekta specialitātē.

3.2.5.4.  Transporta plānošanas eksperts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 2 (divu) vietējo pašvaldību teritoriju plānojumu izstrādē, veicot transporta infrastruktūras analīzi un plānošanu, otrā līmeņa augstākā inženiertehniskā izglītība (inženiera kvalifikācija).

3.2.6. Pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai darba veikšanai/pakalpojuma sniegšanai.

3.2.7. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību Instrukcijas kvalifikācijas prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents aizpilda Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta tabulu. Sarakstā iekļauj visus uzņēmējus un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

3.2.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem.

3.2.9. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

**4.** **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**4.1.Atlases dokumenti**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Instrukcijas 1.un 2.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.3. Informācija par Pretendenta pieredzi, atbilstoši Instrukcijas 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, darbu nosaukumu, darbu aprakstu, darbu izpildes periodu, darbu apjomu (izmaksas EUR bez PVN), kontaktpersonu, tās telefona numuru (ar kuru, nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs var sazināties un noskaidrot informāciju par konkrēto darbu). Saraksts ar Pretendenta veiktajiem darbiem/sniegtajiem pakalpojumiem noformējams atbilstoši Instrukcijai pievienotajai formai (4.pielikums).

4.1.4. Trīs pozitīvas atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte Instrukcijas 3.3.1.punktā minēto darbu izpildē.

4.1.5. Divas pozitīvās atsauksmes, kuras apliecina instrukcijas 3.2.5.1.punktā minētā piedāvātā speciālista pieredzi.

4.1.6. Pretendenta izveidots saraksts ar pakalpojuma veikšanā iesaistītajiem speciālistiem, to CV (Instrukcijas 6.pielikums) un izglītības dokumentu, sertifikātu kopijas, atbilstoši Instrukcijas 3.2.5.punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām.

4.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums brīvā formā, ka viņa rīcībā ir viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

4.1.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc tabulas formas (Instrukcijas 7.pielikums).

**4.2.Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Darba uzdevumu (Instrukcijas 3.pielikums), demonstrējot izpratni par Darba uzdevumos definētajiem uzdevumiem un visiem darbiem, kas jānodrošina Pretendentam, lai veiktu Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrādi.

4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

4.2.2.1. Pretendenta brīvā formā sagatavots sniedzamā pakalpojuma apraksts saskaņā ar Darba uzdevumu par Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrādi.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3.Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Instrukcijas 5.pielikumā noteiktai Finanšu piedāvājuma formai.

4.3.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, ietverot visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un citus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu un visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, kā arī jebkuras cita veida izmaksas, kas varētu rasties pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.3.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība**

5.1 Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā – priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**
   1. **Vispārīgie noteikumi**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic **slēgtā sēdē**.
   2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
   3. **Pretendentu atlase**
      1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
      2. Ja pretendents neatbilst kādai no instrukcijas izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
   4. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Darba uzdevumiem.
      2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevumu prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
   5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
      1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
      2. Ja finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija tās izlabo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
      3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bija konstatētas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
   6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
      1. No instrukcijā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Komisija izvēlēsies piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.
      2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
      3. Komisija, izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
      3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
      4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pakalpojumu apjomu utt.
      5. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
      6. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
      7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      8. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      9. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
      10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
      2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par instrukciju.
      5. Pirms vērtēšanas uzsākšanas parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
      6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, nosakot uzvarētāju vai pieņemot lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv)) par iepirkuma procedūru.

8.1.5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.

* + 1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
    2. Sniegt patiesu informāciju.
    3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**9. PIELIKUMI**

**1.pielikums:** Pretendenta pieteikums;

**2.pielikums:** Informācija par pretendentu;

**3.pielikums:** Darba uzdevums Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam grozījumu izstrādei;

**4.pielikums:** Apliecinājums par Pretendenta pieredzi;

**5.pielikums:** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma;

**6.pielikums:** CV;

**7.pielikums:** Informācija par apakšuzņēmējiem.

1. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt / nodrošināt pakalpojumu **par summu:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)*

Iepazinušies ar Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **“Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04** instrukciju, pieņemot visas instrukcijā noteiktās prasības,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs*

2. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Iepirkumam **“Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Darba uzdevums Ludzas novada Teritorijas plānojuma**

**2013.-2024.grozījumu izstrādei**

1. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes juridiskais pamatojums**
   1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts.
   2. Teritorijas attīstības plānošanas likums.
   3. Attīstības plānošanas sistēmas likums.
   4. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.
   5. Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumi Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”.
   6. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
2. **Teritorijas plānojuma grozījumu pamatojums**
   1. 2013.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, kas nosaka vispārīgas prasības pašvaldības līmeņa teritorijas attīstības plānošanai, teritorijas izmantošanai un apbūvei, tostarp, vienotu funkcionālā zonējuma un teritorijas izmantošanas veidu klasifikāciju.
   2. 2014.gada 8.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”.
3. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes mērķis**
   1. Veikt teritorijas plānojuma pielāgošanu spēkā esošajam teritorijas attīstības plānošanas normatīvajam regulējumam, pārskatīt spēkā esošo detālplānojumu un lemt par to atcelšanu vai prasību iestrādi teritorijas plānojumā, kā arī saskaņot teritorijas atļauto izmantošanu ar faktisko situāciju un attīstības priekšlikumiem, kas atbilst Ludzas novada attīstības stratēģijas 2030.gadam pamatnostādnēm un Ludzas novada attīstības programmas 2013.-2017.gadam vidēja termiņa mērķiem.
   2. Ja tiek saņemts attiecīgs lēmums, jāveic stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma process plānojuma grozījumiem un jāsagatavo vides pārskats.
4. **Ludzas novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzdevumi**
   1. Izvērtēt Ludzas novada Teritorijas plānojuma 2013. – 2024. gadam (turpmāk tekstā - Teritorijas plānojums) teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu atbilstību Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un veikt nepieciešamās korekcijas.
   2. Izvērtēt Teritorijas plānojuma grafiskās daļas atbilstību Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un sakārtot tos ar šo noteikumu prasībām.

Izvērtēt Teritorijas plānojuma grafiskās daļas atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumu Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” 19.punkta prasībām.

* 1. Veikt nepieciešamos tehniska rakstura grozījumus Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā, saskaņojot teritorijas atļauto izmantošanu ar faktisko situāciju un attīstības priekšlikumiem, kas atbilst Ludzas novada attīstības stratēģijas 2030.gadam pamatnostādnēm un Ludzas novada attīstības programmas 2011.-2017.gadam vidēja termiņa mērķiem un rīcības virzieniem.
  2. Izvērtēt Teritorijas plānojumā ietverto spēkā esošā detālplānojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām, realizācijas termiņiem un iespējām, atbilstoši spēkā esošajā teritorijas plānojumā un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ietvertajām prasībām. Atbilstoši izvērtējamam izstrādāt priekšlikumu par detālplānojuma atcelšanu vai ievērojamu teritorijas plānojumā.
  3. Pārskatīt kaimiņu pašvaldību spēkā esošos teritorijas plānojumus un paredzēt plānojumā kopīgi risināmos jautājumus, nosakot tiem nepieciešamās teritorijas.
  4. Kopā ar Ludzas novada pašvaldību izvērtēt un precizēt:
     1. esošo novada teritorijas funkcionālo zonējumu un apakšzonējumu atbilstoši faktiskai situācijai un saņemtajiem priekšlikumiem, kas atbilst Ludzas novada attīstībai. Veikt funkcionālā zonējuma korekcijas.
     2. transporta infrastruktūras teritoriju izvietojumu un attīstību, izstrādājot transporta attīstības vispārīgu plānu Pārskatīt un precizēt Apbūves noteikumos noteikto pilsētas un ciemu ielu iedalījumu pēc to funkcijām, kā arī definēt nosacījumus ielu sarkano līniju noteikšanai;
     3. ainaviski vērtīgās teritorijas izvietojumu un to izmantošanas noteikumus;
     4. meliorētas teritorijas;
     5. transformējamo lauksamniecības un mežu zemju nosacījumus;
     6. ūdeņu teritoriju izvietojumu, nosakot prasības būvju uz ūdens būvniecībai;
     7. derīgo izrakteņu ieguves teritoriju izvietojumu, ņemot vērā aktuālos derīgo izrakteņu vietu kartējumus;
     8. teritorijas ar īpašiem izmantošanas un apbūves noteikumiem un precizēt prasības uz apbūves ierobežojumam ( papildināt ar Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes lidlaukam apkārtējo teritoriju, jā nepieciešams, noteikt citas teritorijas);
     9. valsts nozīmes kultūras pieminekļu izvietojumu atbilstoši Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu aktuālām sarakstam;
     10. esošo informāciju par ēkām, kultūrvēsturisku norišu vietām, ainaviski vērtīgas kultūrvēsturiskās vides un dabas teritorijām, kas nav iekļautas spēkā esošajā Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā;
     11. esošo ciemu (9 gab.) robežas un nepieciešamības gadījumā veikt ciema robežu precizēšanu Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā un paskaidrojuma rakstā, atzīmējot to pa zemes vienību kadastra robežām.
     12. teritorijas un objektus, kuriem noteikts nacionālo interešu objekta statuss (papildināt ar Valsts robežas joslas teritoriju gar ārējo Latvijas sauszemes robežu, jā nepieciešams, noteikt citas teritorijas);
     13. pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas, kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām;
     14. noteikt speciālās ekonomiskās zonas teritorijas izvietojumu un attīstību;
     15. noteikt jaunās pilsētas kapu teritorijas izvietojumu un esošo kapu paplašināšanas iespējas Ludzas novada teritorijā;
     16. noteikt labiekārtoto peldvietu, atpūtas (rekreācijas) un tūrisma nozīmes teritorijas izvietojumu un attīstību, kā arī iekļaut nosacījumus publisko ūdensmalu pieejamībai;
     17. noteikt applūstošās teritorijas Ludzas novada teritorijā, izmantojot aktuālāko pieejamo informāciju ( jā tāda ir);
     18. noteikt riska un degradētās teritorijas;
     19. noteikt plānotās teritorijas, kas nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai;
     20. noteikt teritorijas, kuru turpmākai attīstībai jāizstrādā lokālplānojumi un detālplānojumi.
  5. Nodrošināt sabiedrības līdzdalību teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes procesā, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
  6. Informēt Vides pārraudzības valsts biroju par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu un nepieciešamības gadījumā veikt stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu Ludzas novada teritorijas plānojuma grozījumiem.

1. **Teritorijas plānojuma grozījumu saturs**
   1. Teritorijas plānojuma grozījumu **Paskaidrojuma rakstā** jāietver:
      1. spēkā esošā teritorijas plānojuma un detālplānojuma izvērtējumu;
      2. Ludzas novada Teritorijas plānojuma grozījumu risinājumu apraksts;
      3. Teritorijas plānojuma atbilstība novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.
   2. Teritorijas plānojuma grozījumu **Grafisko daļu** veido teritorijas funkcionālā zonējuma karte un tematiskās kartoshēmas. **Grafiskajā daļā** jāiekļauj:
      1. Ludzas novada funkcionālais zonējums, mērogā 1 :10 000, ietverot:
         1. novada centru, pagastu un ciemu robežas;
         2. teritorijas funkcionālo zonējumu un apakšzonējumu;
         3. esošos un plānotos publiskās infrastruktūras objektus;
         4. teritorijas un objekti, kuriem noteikts nacionālo interešu objekta statuss;
         5. teritorijas ar īpašiem izmantošanas un apbūves noteikumiem;
         6. apgrūtinātās teritorijas un objekti, kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām;
         7. nacionālas nozīmes derīgo izrakteņu atradņu teritorijas ( jā tādi ir);
         8. meliorētas teritorijas;
         9. īpaši aizsargājamās dabas teritorijas ar zonējumu un saudzējamas ainaviskas teritorijas;
         10. īpaši aizsargājamās kultūrvēsturiskās teritorijas un kultūras pieminekļus, kultūrvēsturisku norišu vietas, ainaviski vērtīgas kultūrvēsturiskās vides un dabas teritorijas;
         11. riska un degradētās teritorijas;
         12. teritorijas, kurām izstrādājami lokālplānojumi, detālplānojumi un tematiskie plānojumi;
         13. citi risinājumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Ludzas novada teritorijas īpatnībām un specifikai, kas ilustrē veiktos teritorijas plānojuma grozījumus.
      2. Transporta infrastruktūras vispārīgs plāns.
      3. Pēc pašvaldības pieprasījuma citas tematiskās kartes vai shēmas.
      4. Atsevišķi izdalītas Ludzas novada pagastu funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 10000;
      5. Atsevišķi izdalītas Ludzas pilsētas un novada ciemu funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 5000;
   3. Ludzas novada **Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos** iekļaut :
      1. prasības visu teritoriju izmantošanai;
      2. vispārīgas prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei;
      3. prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametriem katrā funkcionālajā zonā un apakšzonā;
      4. prasības zonām un teritorijām ar īpašiem noteikumiem;
      5. teritorijas plānojuma īstenošanas kārtību;
      6. nosacījumus detālplānojumu un to lokālplānojumu izstrādei, ar kuriem tiek grozīts pašvaldības teritorijas plānojums;
      7. citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā teritorijas īpatnības un specifiku;
      8. pielikumi, kas ilustrē prasību saskaņošanu ar Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”
   4. **Vides pārskats** (Vides pārraudzības valsts biroja stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā).
2. **Prasības plānojuma izstrādāšanai un noformējumam**
   1. Teritorijas plānojuma grozījumi jāizstrādā saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta 2013. gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un atbilstosi Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām, ņemot vērā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un nacionālā līmeņa, Latgales plānošanas reģiona un Ludzas novada plānošanas dokumentus.
   2. Grafiskā daļa, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, jāstrukturē un jāsagatavo atbilstoši TAPIS datu standartizācijai un klasifikācijai, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumi Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” un Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām.
   3. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei izmanto aktuālus Valsts zemes dienesta izsniegtus nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas grafiskos datus.

Teritorijas plānojuma grafisko daļu sagatavot uz aktuālākās pieejamās Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras topogrāfiskās kartes pamatnes.

Kā palīgmateriālu izmantot aktuālāko pieejamo Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturēto ortofoto karti.

* 1. Teritorijas plānojuma grozījumu grafiskajā daļā katram zemes gabalam (un tā daļai, ja zemes gabalā paredzētas vairākas izmantošanas) kā atsevišķam poligonam jānosaka tā atļautā izmantošana, piešķirot atbilstošās izmantošanas krāsu un apzīmējumu/kodu.

Ja uz zemes gabalu attiecas specifiski izmantošanas nosacījumi, kā arī tādi nosacījumi vai ierobežojumi, kas pārsniedz konkrētā zemes gabala robežas, dati par šiem nosacījumi piekārtojami datiem par zemes gabalu un attēlojami grafiski

* 1. Teritorijas plānojuma grozījumu Grafiskā daļa izstrādājama ĢIS vektordatu formā.

Funkcionālo zonu robežām jāsakrīt ar pārējo grafiskajā daļā noteikto elementu robežām, kā piemēram, sarkanajām līnijām, zemesgabalu savstarpējām robežām, dzelzceļa zemes nodalījuma joslām, būvlaidēm, aizsargjoslām.

* 1. Teritorijas plānojuma grozījumu Grafisko daļu izdrukas formā noformē, ievērojot normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu noteiktās prasības, norādot koordinātu sistēmu, koordinātu tīklu, kartes nosaukumu, kartes pamatnes mēroga un izdrukas mēroga noteiktību (ja tas atšķiras no kartes pamatnes mēroga), lietotos apzīmējumus ar skaidrojumiem un grafiskās daļas izstrādātāju.
  2. Teritorijas plānojuma grozījumu Teksta daļa jānoformē, ievērojot normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu noteiktās prasības, un jāiesniedz datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt numurētām.

1. **Izejas materiāli plānojuma izstrādei**
   1. Ludzas novada teritorijas plānojums 2012-2024. gadam.
   2. Spēkā esošais detālplānojums.
   3. Cita informācija:
      1. Latgales stratēģija 2030.
      2. Latgales plānošanas reģiona teritorijas plānojums 2006. – 2026.gadam.
      3. Latgales programma 2010.-2017.
      4. Ludzas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030. gadam.
      5. Kaimiņu pašvaldību spēkā esošie vai izstrādes stadijā esošie teritorijas plānojumi.
      6. Institūciju sniegtie nosacījumi plānojuma izstrādei.
      7. Fizisko un juridisko personu iesniegumi un priekšlikumi teritorijas plānojuma grozījumiem.
      8. Informācija par esošiem un potenciāliem lielā mēroga projektiem Ludzas novada teritorijā, kas ietekmētu funkcionālo zonējumu un apbūves nosacījumus;
      9. Inženierkomunikāciju un nozaru attīstības plāni.
2. **Institūcijas un uzņēmumi, kuriem jāpieprasa nosacījumus**1**un atzinumus un/vai informāciju Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei**
   1. Valsts vides dienesta Rēzeknes reģionālā vides pārvalde;
   2. Veselības ministrijas Veselības inspekcija;
   3. Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas birojs;
   4. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
   5. Valsts zemes dienesta;
   6. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;
   7. Latgales plānošanas reģions;
   8. Valsts SIA Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi Latgales reģiona meliorācijas nodaļa;
   9. Valsts meža dienests;
   10. Akciju sabiedrība „ Latvijas Valsts meži’;
   11. Satiksmes ministrija;
   12. Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi’’;
   13. Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Dzelzceļš’’;
   14. Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra;
   15. Valsts robežsardze un Valsts robežsardzes aviācijas pārvalde;
   16. Akciju sabiedrība „Sadales tīkls”;
   17. Elektronisko sakaru objektu turētāji;
   18. Kaimiņu pašvaldības:
       1. Kārsavas novads,
       2. Zilupes novads,
       3. Ciblas novads,
       4. Rēzeknes novads.

1 *– tika saņemti nosacījumi gandrīz no visām iepriekšminētajām institūcijām (pašvaldības rīcībā)*

1. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes process un izpildes termiņš**
   1. Kopējas darbu izpildes termiņš – ne ilgāk kā astoņu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
   2. Izvērsts Teritorijas plānojuma grozījumu laika grafiks tiks sastādīts pēc līguma parakstīšanas ar izstrādātāju (kas var tikt precizēts pakalpojuma izpildes gaitā).
   3. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes procesu organizēt saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām.
   4. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei lietot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS), atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumu Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi.” prasībām.
   5. Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noteiktajiem procedūras posmiem izstrādātos risinājumus saskaņot ar Ludzas novada pašvaldību (turpmāk Pasūtītāju), sagatavot iesniegšanai, izskatīšanai un prezentēt darba materiālus darba grupu sanāksmēs un publiskās apspriešanas sanāksmē.
   6. Izpildītājs:
      1. izstrādā Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas un līdz sabiedrības iepazīstināšanai ar projekta materiāliem iesniedz to Pasūtītājam saskaņošanai;
      2. izstrādā Vides pārskatu (Vides pārraudzības valsts biroja stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā) iesniedz to Pasūtītājam saskaņošanai;
      3. sagatavo prezentācijas, kurā iekļauj pamatinformāciju par teritorijas plānojuma grozijumu risinājumiem, kā arī salīdzinājumu ar spēkā esošo Ludzas novada teritorijas plānojumu 2013. - 2024.gadam un iesniedz to Pasūtītajam saskaņošanai;
      4. nodrošina teritorijas plānojuma grozījumu redakciju ievadīšanu teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS);
      5. piedalās sabiedrības līdzdalības pasākumos pēc Pasūtītāja savlaicīga lūguma, kas tiek organizēti publiskās apspriešanas ietvaros un tai skaitā darba grupas sanāksmēs;
      6. piedalās Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, kurās sniedz viedokli par saņemtajiem priekšlikumiem un to izvērtējumu;
      7. pēc publiskās apspriešanas beigām sagatavo rakstisku priekšlikumu un atzinumu izvērtējumu, kas saņemti publiskās apspriešanas laikā un piedalās sanāksmes protokola un ziņojuma par teritorijas plānojuma izstrādē.
      8. pēc Pasūtītāja lūgumā sagatavo un iesniedz publikācijas Ludzas novada pašvaldības izdevumā „Ludzas Novada Vēstis”, pašvaldības interneta vietnē [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/) un citos masu saziņas līdzekļos.
2. **Plānotie sabiedrības līdzdalības veidi un pasākumi:** 
   1. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes publiskās apspriešanas procesu organizēt atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām.
   2. Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas publisko apspriešanu organizēt četru nedēļu garumā, nodrošinot sabiedrībai iepazīties ar redakcijas materiāliem izdruku veidā (2 eksemplāros) Ludzas novada pašvaldības telpās un elektroniskā veidā pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/) un attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
   3. Publiskās apspriešanas laikā organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi Ludzas novada pašvaldības telpās.
   4. Informēt sabiedrību par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes aktivitātēm, publicējot ar dokumenta izstrādi saistītos materiālus, nodrošinot viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbilžu un komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošajiem jautājumiem, informāciju ievietojot pašvaldības interneta vietnē [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/), Ludzas novada pašvaldības izdevumā „Ludzas Novada Vēstis” un citos masu saziņas līdzekļos.
3. **Darbu nodošanas kārtība.** 
   1. Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas uz publiskajām apspriedēm jāiesniedz pašvaldībai izdruka un elektroniskā formā (kompaktdiskā) vismaz 2 (divos) eksemplāros.
   2. Teritorijas plānojuma grozījumu galīgās redakcijas materiālu izdruka un elektroniskā formā (kompaktdiskā) jāiesniedz 3 (trijos) eksemplāros.
   3. Papildus Ludzas novada pagasta pārvalžu darba vajadzībām jāizgatavo teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa izdruka un elektroniskā formā (kompaktdiskā) – 9 (deviņos) eksemplāros.
   4. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei izmantoto ģeotelpisko un citu esošās situācijas raksturojuma materiālus un palīgmateriālu apkopojums (atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” [4.punkta](http://likumi.lv/doc.php?id=269842#p4) prasībām) , elektroniskā oriģinālā formātā ierakstītus kompaktdiskā – 2 (divos) eksemplāros.
   5. Pēc darbu izpildes Izpildītājam kopā ar sagatavoto pieņemšanas – nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītajam Ludzas novada teritorijas plānojuma grozījumu materiālu izdruka un elektroniskā formā (kompaktdiskā):
      1. teksta daļa sagatavojama \*.doc, (\* .docx) \*.xls , kā arī \*.pdf formātos;
      2. grafiskā daļa sagatavojama ĢIS vektordatu formā, transformējot datus CAD \*.dwg, un \*.dgn. formātos, kā arī \*.pdf formātā.

4. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04 instrukcijai

**Apliecinājums par pretendenta pieredzi**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darba pasūtītājs, darba nosaukums | Darba apraksts | Darba izpildes periods, | Darba apjoms  (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

5. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam “Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde” ID Nr. LNP 2017/04

Mūsu piedāvātā cena, kas ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu / nodrošināšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus par Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrādi saskaņā ar Darba uzdevumu ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde** | |
| Piedāvājuma cena **bez PVN (EUR)** |  |
| PVN (EUR) |  |
| Piedāvājuma cena ar PVN (EUR) |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

6. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

**CV forma**

<Jānorāda speciālista statuss>

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai  Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Valsts | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma  gadījumā) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attīstības  Programmas/ Teritorijas attīstības plāna izstrādes  uzsākšanas un  pabeigšanas gads un mēnesis/ | Darba devējs vai  Pasūtītājs  (uzņēmuma līguma gadījumā) | Pasūtītāja (klienta) nosaukums, adrese un kontaktpersona, tālrunis | Īss veikto darbu apraksts  (kāds pakalpojums, attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadība;  plānošanas dokumentu izstrāde; stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma sagatavošana u.c.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto)***

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka pakalpojumu līguma noslēgšanas gadījumā uzņemos pildīt iepirkumā „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde” ID Nr. LNP 2017/04, paredzētos darbus.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma izpildes laikā.

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Speciālista paraksta atšifrējums)

(paraksts)

Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *<vārds un uzvārds>* nevarētu piedalīties *<iepirkuma priekšmeta raksturojums>* iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

*<Darba devēja nosaukums> <Reģistrācijas numurs>*

*<Adrese>*

*<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>*

*<Paraksttiesīgās personas paraksts>*

7. pielikums

iepirkuma „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde”*,* ID Nr. LNP 2017/04instrukcijai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem iepirkumam „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam grozījumu izstrāde” ID Nr. LNP 2017/04**

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts un atšifrējums