**APSTIPRINĀTA**

Iepirkuma komisijas

2017.gada 3.februāra sēdē

(protokols Nr. 1)

Ludzas novada pašvaldība

**Iepirkuma**

**„Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/07)**

INSTRUKCIJA

Ludza 2017

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 6 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 7 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 7 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 9 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 9 |
|  |  |  |
| 9. | Instrukcijas pielikumi: |  |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.  2. pielikums – Informācija par pretendentu.  3. pielikums – Tehniskā specifikācija.  4. pielikums – Tehniskais piedāvājums.  5. pielikums – Finanšu piedāvājums. | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/07

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017543

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludza.lv

* 1. **Iepirkuma priekšmets** 
     1. Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām

1.3.2. CPV kods: 15810000-9

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu.

* 1. **Līguma izpildes vieta - Ludzas novads:**

1. Ludzas PII „Pasaciņa”, Latgales 156, Ludza;

2. Ludzas 3. PII „Namiņš”, Latgales 94, Ludza;

3. Ludzas SPII „Rūķītis”, P.Miglinīka iela 25, Ludza;

4. Nirzas pamatskola, Nirzas pagasts, Ludzas novads;

5. Istras pagasta PII, Istra pagasts, Ludzas novads;

6. Pildas pamatskola, Pildas pagasts, Ludzas novads;

7. Pildas PII, Pildas pagasts, Ludzas novads;

8. Istras vidusskola, Istras pagasts, Ludzas novads;

9. Briģu pagasta PII, Briģi, Briģu pagasts, Ludzas novads;

10. Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza”, Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads;

11. Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa iela 4, Ludza;

12. Ludzas 2. vidusskola, P.Miglinīka iela 34, Ludza.

* 1. **Līguma izpildes laiks**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar Iepirkuma Instrukciju var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv). Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – Iepirkumam  **„Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07** uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.

1.6.2. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par Iepirkumu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv).

1.6.3. Kontaktpersona: Iepirkuma kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: Inese Žuka, tālrunis 65707133, e-pasts: [inese.zuka@ludza.lv](mailto:inese.zuka@ludza.lv), fakss: 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 17.februārim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, 312.kab., pie sekretāres vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab.) līdz **2017.gada 17.februārim plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** Iepirkums **„Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07.** Neatvērt līdz **2017.gada 17.februārim plkst. 10:00**” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.9.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
     5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
     7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
     8. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     2. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.7.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   1. **Cita informācija**
      1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
      2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2.Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**:

Iepirkuma priekšmets ir maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestādēm.

2.1.1. „**Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestādēm**” un apjomiem (Pielikums Nr. 3), šo instrukciju un tā pielikumiem.

2.1.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst visām piegādes normām.

2.1.4. Jāiesniedz piedāvāto pārtikas preču sortiments (Pielikuma Nr. 3).

2.1.5. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (Pielikuma Nr. 5).

2.1.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

**3.Prasības pretendentiem**

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.3.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

3.1.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 3.punktā minētie nosacījumi.

3.2. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.2.1. Instrukcijas 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.3. Ja Pretendents ir personu apvienība vai pilnsabiedrība, iepirkuma instrukcija 3.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības un katru pilnsabiedrības biedru.

3.4. Atbilstības pārbaude:

3.4.1. Par reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).

3.4.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.4.3. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas Veterinārajā dienestā (PVD).

3.4.4. Pretendents atbilst pārējām Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu.

3.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 3.1., 3.2. un 3.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteiktajām prasībām, kā arī nepieciešamā informācija, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

* + 1. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).
    2. Pārtikas veterinārā dienesta (PVD) pretendentam izdota Reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
    3. Pretendenta izstrādātais piegādes maršruts (saskaņā ar Instrukcijas Pielikumu Nr. 4).
  1. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Tehniskais piedāvājums (4. pielikums) jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3. pielikums) noteiktajām prasībām.
  2. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Finanšu piedāvājumā norāda cena eiro (ar un bez PVN) par 1 (vienu) vienību/kg, un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.
     2. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5. pielikums);
     3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**
   1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.
   2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Instrukciju.
   3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.
   4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.
   5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
2. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**
   1. **Vispārīgie noteikumi**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.
    2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3.**  **Pretendentu atlase**

* + 1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijās pretendentiem izvirzītajai prasībai.
    2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
  1. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
     1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību (4.Pielikums) Tehniskai specifikācijai (3. Pielikums).
     2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
  2. **Piedāvājumu vērtēšana**
     1. No pretendentu, kuri izturējuši kvalifikācijas pārbaudi, iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst tehniskajai specifikācijai (3.pielikums), tiks izvēlēts **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.
     2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

1. **tabula**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Kritērija īpatsvars** | **Maksimālais punktu skaits** | **Aprēķina formula** |
| **C** – cena bez PVN | 60% | 60 | Pc = C min /C pr \*M |
| **Pl** – piegādes laiks | 40% | 40 | Sk. tabulu Nr. 2 |
| Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | 100% | 100 | P = Pc + Pl |

1. **tabula**

**Pretendenta piegādes laiks**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piegādes laiks** | **Maksimālais punktu skaits** |
| no plkst. 6:00 līdz 6:29 | 40 |
| no plkst. 6:30 līdz 7:29 | 20 |
| no plkst. 7:30 līdz 08:30 | 10 |

Pc - pretendenta iegūtais punktu skaits par kritēriju C;

Pl1 – pretendenta iegūtais punktu skaits, izvērtējot kritēriju Pl;

M – kritērija maksimālais punktu skaits;

C min – viszemākā piedāvātā cena;

Cpr – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena;

P – pretendenta iegūtais galīgais punktu skaits.

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 6.5.2. punktā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.
      2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
      3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
      4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču apjomu, piegādes izmaksas utt.
      5. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
      6. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
      7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      8. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      9. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.
      2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt

informāciju par instrukciju.

* + 1. Pirms vērtēšanas uzsākšanas parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
    2. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
     2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
     3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv) par iepirkumu.
     4. Iepazīties (apskatīt) objektu (objekta vietu), kur paredzēts sniegt pakalpojumus.
     5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
     6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
     2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
     3. Sniegt patiesu informāciju.
     4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

1. **INSTRUKCIJA PIELIKUMI**

9.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

9.2. 2. pielikums – Informācija par pretendentu.

9.3. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

9.4. 4. pielikums – Tehniskais piedāvājums.

9.5. 5. Pielikums – Finanšu piedāvājums.

**1. pielikums**

iepirkuma „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde

Ludzas novada iestāžu vajadzībām”,

ID Nr. LNP 2017/07 instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2017. gada \_\_\_\_. februārī

Iepirkuma nosaukums: **„Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07**

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma Instrukciju un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar Iepirkuma Instrukcijas prasībām piedāvājam piegādāt maizi, to izstrādājumus **par summu:**

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

**2.** Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **90 kalendārās dienas** no Iepirkuma Instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**2. pielikums**

iepirkuma „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde

Ludzas novada iestāžu vajadzībām”,

ID Nr. LNP 2017/07 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**3. pielikums**

iepirkuma „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde

Ludzas novada iestāžu vajadzībām”,

ID Nr. LNP 2017/07 instrukcijai

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**Iepirkumam „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07**

Pasūtītājs telefoniski pa tālr. vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu. Par maizes izstrādājumu piegādes kavējumiem līgumā tiks paredzētas soda sankcijas. **Piegāde katru darba dienu.**

Specifikācijā ir norādīts aptuvens preču daudzums un iespējamais sortiments. Pasūtītājam ir tiesības mainīt preču sortimentu un daudzumu iepirkuma līgumcenas ietvaros.

Līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!

Vasaras mēnešos (  2. - 3. mēn.) Ludzas novada PII un Ludzas novada skolām maizes piegāde nav nepieciešama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Piegādājamo pārtikas produktu nosaukums | Aptuvenais  daudzums  (kg) | Piezīmes (prasības) |
| 1. | Rupjmaize  (ķiegelītis) | 11 000 | Vēlamais izmērs 500 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai vairākas dienas līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam. Mīkstuma krāsai jābūt brūnā pamatkrāsā nevis melnā. Garoza nedrīkst būt atstumta no mīkstuma. Garoza nedrīkst būt ļoti tumši sacepta. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Blakus smaržas nav pieļaujamas, pēc taustes sausa un patīkama. Pārtikas piedevas ir apskatāmas uz produkta iepakojuma etiķetes.  Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Katrs kukulis iesaiņots plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. Formas maize (kviešu, rudzu milti), A/L fasēta pārtikas plēvē. |
| 2. | Baltmaize | 8 200 | Vēlamais kukulīša izmērs 600 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam. Mīkstuma krāsai jābūt bēšai vai krēmkrāsa nevis pelēkai. Garoza nedrīkst būt atstumta no mīkstuma. Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā garoza ir daudz mīkstāka, jo iepakojums aizkavē maizes izkalšanu. Blakus smaržas nav pieļaujamas, pēc taustes sausa un patīkama. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes.  Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas.  Katrs kukulis iesaiņots plastmasas maisiņā.  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |
| 3. | Bulciņas  (maizītes) | 2 100 | Augstākā labuma kviešu miltu, dažādas., svaigas. Ar kanēli, ar ievārījumu, krēmu, biezpienu, rozīnēm, šokolāde, āboliem.  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |
| 4. | Rīvmaize | 100 | Svars 0,5 kg. |
| 5. | Tortes | 30 | Dažādas – biezpiena, kiršu, medus, karameļu, zemeņu, šokolādes.  Dažāda svara ( svars no 0,5 kg.), derīguma termiņš ne mazāk kā 96 stundas ( 4.d.) no piegādes brīža. |
| 6. | Pīrāgs ar āboliem | 30 | Fasējums – 1.kg; derīguma termiņš – ne mazāk kā 3 dienas no piegādes brīža.  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |
| 7. | Cepumi (dažādi) | 1 500 | Augstākā labuma kviešu miltu , dažādi veidi (piem., tējas; minūtīte; „Austiņas”, „Trīsstūrīši ar marmelādi” utt.).  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |
| 8. | Saldskābmaize | 1 200 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Nesatur e-vielas. |
| 9. | Saldskābmaize ar sēklām | 300 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Sastāvā – saulespuķu sēklas. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Nesatur e-vielas. |
| 10. | Rudzu maize | 400 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Nesatur e-vielas. |

**4. pielikums**

iepirkuma „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde

Ludzas novada iestāžu vajadzībām”,

ID Nr. LNP 2017/07 instrukcijai

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07**

Pasūtītājs telefoniski pa tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai pa e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu.

Pārdevējs Preci piegādā nākamajā darba dienā **no plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. (laiku lūgums ierakstīt izmantojot 1. tabulā piedāvātos variantus)

**1. tabula**

**Pretendenta piegādes laiks**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pretendenta piegādes laiks** |
| 1. | no plkst. 6:00 līdz 6:29 |
| 2. | no plkst. 6:30 līdz 7:29 |
| 3. | no plkst. 7:30 līdz 08:30 |

Par maizes izstrādājumu piegādes kavējumiem līgumā tiks paredzētas soda sankcijas.

**Piegāde katru darba dienu!!!!**

**2. tabula**

**Pretendenta izstrādātais piegādes maršruts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestāde** | **Laiks** |
| 1. Ludzas PII „Pasaciņa”, Latgales 156, Ludza |  |
| 2. Ludzas 3. PII „Namiņš”, Latgales 94, Ludza |  |
| 3. Ludzas SPII „Rūķītis”, P.Miglinīka iela 25, Ludza |  |
| 4. Nirzas pamatskola, Nirzas pagasts, Ludzas novads |  |
| 5. Istras pagasta PII, Istra pagasts, Ludzas novads |  |
| 6.Pildas pamatskola, Pildas pagasts, Ludzas novads |  |
| 7. Pildas PII, Pildas pagasts, Ludzas novads |  |
| 8. Istras vidusskola, Istras pagasts, Ludzas novads |  |
| 9. Briģu pagasta PII, Briģi, Briģu pagasts, Ludzas novads; |  |
| 10. Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza”, Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads; |  |
| 11. Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa iela 4, Ludza |  |
| 12. Ludzas 2. vidusskola, P.Miglinīka iela 34, Ludza |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

1. **tabula**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Piegādājamo pārtikas produktu nosaukums | Aptuvenais  daudzums  (**kg**) | (Pasūtītāja prasības) | Pretendenta produkcijas apraksts |
| 1. | Rupjmaize  (ķiegelītis) | 11 000 | Vēlamais izmērs 500 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai vairākas dienas līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam. Mīkstuma krāsai jābūt brūnā pamatkrāsā nevis melnā. Garoza nedrīkst būt atstumta no mīkstuma. Garoza nedrīkst būt ļoti tumši sacepta. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Blakus smaržas nav pieļaujamas, pēc taustes sausa un patīkama. Pārtikas piedevas ir apskatāmas uz produkta iepakojuma etiķetes.  Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Katrs kukulis iesaiņots plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. Formas maize (kviešu, rudzu milti), A/L fasēta pārtikas plēvē. |  |
| 2. | Baltmaize | 8 200 | Vēlamais kukulīša izmērs 600 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam. Mīkstuma krāsai jābūt bēšai vai krēmkrāsa nevis pelēkai. Garoza nedrīkst būt atstumta no mīkstuma. Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā garoza ir daudz mīkstāka, jo iepakojums aizkavē maizes izkalšanu. Blakus smaržas nav pieļaujamas, pēc taustes sausa un patīkama. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes.  Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas.  Katrs kukulis iesaiņots plastmasas maisiņā  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |  |
| 3. | Bulciņas  (maizītes) | 2 100 | Augstākā labuma kviešu miltu, dažādas., svaigas. Ar kanēli, ar ievārījumu, krēmu, biezpienu, rozīnēm, šokolāde, āboliem.  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |  |
| 4. | Rīvmaize | 100 | Svars 0,5 kg. |  |
| 5. | Tortes | 30 | Dažādas – biezpiena, kiršu, medus, karameļu, zemeņu, šokolādes.  Dažāda svara ( svars no 0,5 kg.), derīguma termiņš ne mazāk kā 96 stundas ( 4.d.) no piegādes brīža. |  |
| 6. | Pīrāgs ar āboliem | 30 | Fasējums – 1.kg; derīguma termiņš – ne mazāk kā 3 dienas no piegādes brīža.  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |  |
| 7. | Cepumi (dažādi) | 1 500 | Augstākā labuma kviešu miltu , dažādi veidi (piem., tējas; minūtīte; „Austiņas”, „Trīsstūrīši ar marmelādi” utt.).  Pārtikas piedevas atbilstoši MK prasībām. |  |
| 8. | Saldskābmaize | 1 200 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas. Nesatur e-vielas. |  |
| 9 | Saldskābmaize ar sēklām | 300 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā. Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Sastāvā – saulespuķu sēklas. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas.  Nesatur e-vielas. |  |
| 10. | Rudzu maize | 400 | Vēlamais svars - 700 gr. Maizei jāsaglabājas svaigai līdz derīguma termiņa beigām. Uz katru kukulīti jābūt norādītam derīguma termiņam.  Garoza nedrīkst būt ļoti sacepta, iespiežot garozu, jāatskan kraukšķim, taču garoza nedrīkst salūzt sīkos gabaliņos. Maize iesaiņota plastmasas maisiņā Pārtikas piedevas ir redzamas uz produkta iepakojuma etiķetes. Derīguma termiņam ne mazākam kā 3 dienas.  Nesatur e-vielas. |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

iepirkuma „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde

Ludzas novada iestāžu vajadzībām”,

ID Nr. LNP 2017/07 instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Maizes, maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Ludzas novada iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/07**

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar maizes un konditorejas izstrādājumu piegādi Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši Iepirkuma Instrukcijai mēs piedāvājam veikt maizes izstrādājumu, kas norādīti Pielikumā Nr. 3., 4. piegādi Ludzas novada iestādēm.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Piegādājamo gaļas produktu nosaukums** | **Aptuvenais**  **daudzums**  **(kg)** | **Mērv.**  **cena bez**  **PVN**  **(EUR)** | **Kopā par pozīciju**  **bez PVN** |
| **1.** | Rupjmaize (ķiegelītis) | 11 000 |  |  |
| **2.** | Baltmaize | 8 200 |  |  |
| **3.** | Bulciņas (maizītes) | 2 100 |  |  |
| **4.** | Rīvmaize | 100 |  |  |
| **5.** | Tortes | 30 |  |  |
| **6.** | Pīrāgs ar āboliem | 30 |  |  |
| **7.** | Cepumi (dažādi) | 1 500 |  |  |
| **8.** | Saldskābmaize | 1 200 |  |  |
| **9.** | Saldskābmaize ar sēklām | 300 |  |  |
| **10.** | Rudzu maize | 400 |  |  |
|  | **Kopā bez PVN** | | |  |
|  | **PVN (21%)** | | |  |
|  | **Kopā ar PVN** | | |  |

**Apliecinām, ka:**

1. Piegādāsim maizes izstrādājumus katru darba dienu **no plkst. \_\_\_\_\_\_līdz plkst. \_\_\_\_**.
2. Esam informēti, ka līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!
3. Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi.

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums