**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017.gada 23.februāra sēdē

(protokols Nr. 1/12)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai**

(iepirkuma identifikācijas numurs

LNP 2017/12/ELFLA)

**INSTRUKCIJA**

Ludza 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc472013841)

[2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ 6](#_Toc472013855)

[3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 7](#_Toc472013856)

[4. Finanšu piedāvājums 11](#_Toc472013857)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA 11](#_Toc472013858)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 11](#_Toc472013859)

[7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc472013864)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc472013867)

[9. IEPIRKUMA LĪGUMS 13](#_Toc472013870)

[10. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI 13](#_Toc472013871)

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju un laboratoriju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Apdrošinātāja apliecinājums

10. pielikums Finanšu piedāvājums

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/12/ELFLA

**1.2. Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr.+371-65707402 e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets.**

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv **no 2 daļām**:

**1. iepirkuma priekšmeta daļa:**

1.3.1. **Būvuzraudzības pakalpojumi objektā:**

Autoceļa Vitkupova – Zapāni pārbūve Pureņu pagastā, Ludzas novadā;

**2. iepirkuma priekšmeta daļa**

1.3.2. **Būvuzraudzības pakalpojumi objektā:**

Autoceļu Rutki – Gaveiki – Sleinova – Fiļkova pārbūve Ņukšu pagastā, Ludzas novadā.

1.3.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.

1.3.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.7. Iepirkums tiek veikts projekta „Lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ludzas novadā” ietvaros, pamatojoties uz Valsts un Eiropas Savienības atbalsta saņemšanai pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursu.

1.3.8. Iepirkuma līgumi tiks slēgti tikai tādā gadījumā, ja projekts tiks apstiprināts. Finansējuma nepiešķiršanas gadījumā vai tā samazinājuma gadījumā Pasūtītājs patur tiesības atteikties no kādas iepirkuma priekšmeta daļas realizācijas un/vai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja pašvaldība nepietiekamu resursu dēļ neveiks kāda ceļa posma pārbūvi.

1.3.9. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena.**

1.3.10. CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kartībā

**1.5. Līguma izpildes vieta**

Latvijas Republika, Ludzas novads

**1.6. Līguma izpildes laiks**

150 (viens simts piecdesmit) dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus).

**1.7. Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: [http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/](http://www.ludza.lv/)sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.2. Pretendenti var arī iepazīties ar iepirkuma dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.7.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* “*Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”* (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv). Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. jautājumos par iepirkuma instrukciju – Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [inese.zuka@ludza.lv;](mailto:inese.zuka@ludza.lv;)

1.7.4.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Mekša, tālrunis 65707131, fakss 65707402, e-pasts: [ilona.meksa@ludza.lv](mailto:ilona.meksa@ludza.lv).

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 7.martā plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā **150 (viens simts piecdesmit)** kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

**1.10. Piedāvājuma noformēšana:**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2017. gada 7.martā plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda “*Iepirkums* „*Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai” (iepirkuma identifikācijas numurs* Nr. LNP 2017/12/ELFLA). *Neatvērt līdz* 2017.gada 7.martā plkst. 11:00” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru.

1.10.2. Pretendentam ir jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un divas kopijas. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- titullapa ar iepirkuma nosaukumu un ID numuru “Iepirkums „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai” (iepirkuma identifikācijas numursLNP 2017/12/ELFLA) un Pretendenta nosaukumu;

*-* satura rādītājs ar lapu numerāciju;

- pieteikums dalībai iepirkumā;

- Pretendentu atlases dokumenti;

- tehniskais piedāvājums;

- finanšu piedāvājums.

1.10.3. Katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesien vienā sējumā (oriģināls un divas kopijas atsevišķi). Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus.

1.10.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,

- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.5. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokuments izdots ārvalstī, dokumenta izdošanas vietas nosaukumā norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.10.7. Visa Instrukcijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Instrukcijas pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

1.10.8. Pretendents iesniedz **parakstītu pieteikumu un informāciju par pretendentu** (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.9. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.

1.10.10. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10.12. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks vai pilnsabiedrības biedrs drīkst būt tikai no tehniskā projekta izstrādātāja un Būvdarbu veicēja (ja tas ir zināms) neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists.

**1.11. Cita informācija**

1.11.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.3.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

2.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi.

2.4. Instrukcijas 2.3. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību atbilstoši PIL regulējumam. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, iepirkumu komisija:

2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par PIL 82. panta piektās daļas 1. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par PIL 82. panta piektās daļas 2. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai šī panta piektās daļas 3. punktā minētās personas piekrišanu;

2.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt izdotiem ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

2.5. Ja Pretendents ir personu apvienība vai pilnsabiedrība, iepirkuma instrukcijas 2.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības un katru pilnsabiedrības biedru.

**3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 3.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums).  3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši Instrukcijas prasībām. |
| 3.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. | 3.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  3.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības. |
| 3.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Instrukcijas prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | 3.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija NAV jāiesniedz.  3.3.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.  3.3.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |
| 3.4. Pretendents vai tā piedāvātie speciālisti nedrīkst būt reģistrēti kā būvkomersanta (būvdarbu veicēja) sertificēti speciālisti Būvkomersantu reģistrā. | 3.4.1. Apliecinājums, ka pretendents un tā piedāvātie būvuzraugi savas darbības laikā nenonāks interešu konfliktā, un nebūs saistīti ar būvkomersantu, kurš veiks uzraugāmā objekta būvdarbus. |
| 3.5. Apdrošināt Pretendenta piedāvātā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību ar atbildības limitu vismaz 100% apmērā no Pretendenta iesniegtā piedāvājuma līgumcenas un PVN (līguma summas) laika periodā, kas nav īsāks par līguma izpildi. | 3.5.1. Pretendentam ir jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības Apliecinājums atbilstoši instrukcijas 9.pielikumam „Apdrošinātāja apliecinājums”, aizpildīts par gatavību apdrošināt Pretendenta piedāvātā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību ar atbildības limitu vismaz 100% apmērā no Pretendenta iesniegtā piedāvājuma līgumcenas un PVN (līguma summas) laika periodā, kas nav īsāks par līguma izpildi. Pretendents apliecinājuma vietā var iesniegt jau esošas apdrošināšanas polises kopiju. |
| 3.6. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Instrukcijas 3.punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents | 3.6.1. Informācija par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un par laboratorijām, kur Pretendents plāno veikt tehniskajā specifikācijā norādīto materiālu testēšanu (7. pielikuma tabula “*Apakšuzņēmēju un laboratoriju saraksts”*).  3.6.2. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja vai kādas citas personas iespējām, Pretendents iesniedz katras tādas personas apliecinājumu (8. pielikums “*Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē*”). Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgā apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līgumu izpildei. |
| **Prasības PRETENDENTIEM**  3.7. Iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) Pretendentam ir šāda pieredze:  a) Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus pēc rakstura, nozīmes, apjoma līgumus (līgumi, kuru ietvaros tika nodrošināti būvuzraudzības pakalpojumi 1000 m gara ielas vai ceļa posma izbūve vai pārbūvei, kuru realizācijas laikā veikti vismaz sekojoši darbi: grāvju tīrīšana vai rakšana, caurteku izbūve vai nomaiņa, brauktuves profila izveide un seguma izbūve). Objekti ir pieņemti ekspluatācijā. | **Pretendentam ir jāiesniedz**:  3.7.1. informācija par savu vai apakšuzņēmēja pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (tabula Instrukcijas 4.pielikuma “*Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē*”);  3.7.2. pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par tabulā norādītajiem objektiem.  3.7.3. Atsauksmēs ir jāietver vai tām jāpievieno ziņas par:  - būvuzraudzības veicēja nosaukumu,  - attiecīgo būvdarbu apjomu,  - būvju veidiem,  - izpildes termiņiem un vietu,  - objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu,  - par to, vai būvuzraudzība tika veikta atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un līgumā nolīgtā kvalitātē. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības BŪVUZRAUGIEM**  3.8. Pretendentam ir jāpiesaista šādi speciālisti:  a) Būvuzraugs, kas ir sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu būvdarbiem. Par līdzvērtīgiem tiks uzskatīti šādi objekti: līgumi, kuru ietvaros tika nodrošināti būvuzraudzības pakalpojumi 1000 m gara ielas vai ceļa posma izbūve vai pārbūve, kuru realizācijas laikā veikti vismaz sekojoši darbi: grāvju tīrīšana vai rakšana, caurteku izbūve vai nomaiņa, brauktuves profila izveide un seguma izbūve). Objekti ir pieņemti ekspluatācijā. | 3.8.1. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ka ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai izvirzītais ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.  3.8.2. Par piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>. Ja informācija par Pretendenta piedāvāto būvuzraugu sertifikātiem ir pieejama BIS, sertifikātu kopijas NAV jāiesniedz.  3.8.3. Pretendentam ir jāaizpilda Instrukcijas 5. pielikumā ievietoto tabulu *“Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija”*.  3.8.4. Pretendentam ir jāiesniedz pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmespar piedāvāto būvuzraugu darbu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošajos objektos.  3.8.4.1. Atsauksmēs par ir jānorāda:  - būvuzrauga vārds un uzvārds,  - objekts,  - uzraudzīto būvdarbu apjoms,  - pakalpojuma sniegšanas termiņi un vieta,  - objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums,  - ziņas par būvuzraudzības atbilstību attiecīgajiem normatīviem un kvalitāti.  3.8.5. Atsauksmes nav jāiesniedz, ja tabulā norādīto būvuzraugu pieredzi un kvalifikāciju apliecina ar līgumiem, kuros Pasūtītājs ir bijis Ludzas novada pašvaldība.  3.8.6. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā (6. pielikums). |

**4. Finanšu piedāvājums**

4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (10. pielikums).

4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%) un cenu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

4.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

4.4. Katrai testēšanas izmaksu pozīcijai jānorāda neatkarīgas un akreditētas laboratorijas nosaukums un reģistrācijas numurs.

4.5. Sastādot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka būvuzraudzības līguma noslēgšanas gadījumā būvuzraudzības veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam visu tā piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi uz būvobjekta būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*”.

**5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk - „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.6. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

**6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

6.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar Instrukcijas izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Instrukcijā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Instrukcijas prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

**6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Instrukcijas kvalifikācijas prasībām.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Instrukcijā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

**6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Instrukcijas prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

6.4.4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Instrukcijā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

**7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz **5 (piecu) dienu** laikā, bet ne vēlāk kā **2 (divas) darbdienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu, kur paredzēts veikt būvdarbus.

8.1.5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

9.1. Pēc lēmuma pieņemšanas ar iepirkuma uzvarētāju/-iem tiks noslēgti 1. daļā 2 (divi) līgumi, 2.daļā 2 (divi) līgumi, 3.daļā un 4.daļā pa vienam līgumam, atsevišķi katram objektam.

**10. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju un laboratoriju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Apdrošinātāja apliecinājums

10. pielikums Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dsaļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ ELFLA)

instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA)

2017. gada .

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA) Instrukciju un piekrītam visiem Instrukcijas noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumus par summu:

|  |
| --- |
|  |
| *piedāvājuma cena 1. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem* |
|  |
|  |

*piedāvājuma cena 2. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **150 (viens simts piecdesmit) dienas** no Iepirkuma Instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.

3. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA)

Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana grants ceļu pārbūvei Ludzas novadā atbilstoši Iepirkuma instrukcijas nosacījumiem, Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā. Konkurss tiek rīkots projekta „Lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ludzas novadā” ietvaros, pamatojoties uz Valsts un Eiropas Savienības atbalsta saņemšanai pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursu.

Iepirkuma rezultātā izraudzītajam pretendentam/-iem ir jāsniedz būvuzraudzības pakalpojumi saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Paredzamais līgumu izpildes laiks ir 150 (viens simts piecdesmit dienas) no līguma parakstīšanas dienas. Tehniskajās specifikācijās ir norādītas specifiskās prasības, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu līgumu izpildi.

1. Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs drīkst būt tikai no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists.
2. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgti līgumi: 1. daļā - 1 līgums; 2.daļā – 1 līgums. Izraudzītajam pretendentam (turpmāk – Izpildītājam) ir jānodrošina būvuzraudzības pakalpojumi saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem šādiem darbiem:
3. **iepirkuma daļā:**

Autoceļa Vitkupova – Zapāni pārbūve Pureņu pagastā, Ludzas novadā ceļu darbiem (CD būvuzraugs).

1. **iepirkuma daļā:**

Autoceļu Rutki – Gaveiki – Sleinova – Fiļkova pārbūve Ņukšu pagastā, Ludzas novadā ceļu darbiem (CD būvuzraugs).

1. Būvuzraudzības darbi ietver Būvdarbu veicēja darbu uzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, nodrošinot, ka Būvdarbu veicēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, būvprojekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomiem un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām.
2. Būvuzraudzības pienākums sākas 7 (septiņas) darba dienas pirms būvdarbu sākuma un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, būvobjekta pieņemšanas pastāvīgā ekspluatācijā atbilstoši MK 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un Gala ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
3. Maksājumus par būvuzraudzības pakalpojumiem Pasūtītājs veiks vienu reizi mēnesī par atskaites periodā faktiski veikto būvuzraudzības apjomu (proporcionāli faktiski izpildītajiem būvdarbiem) un faktiski veiktajiem laboratorijas testiem neatkarīgā un akreditētā laboratorijā (pilnā apmērā).
4. Ja Izpildītājs līguma izpildes laikā ir paredzējis apakšuzņēmēja – piedāvājumā norādītās neatkarīgās un akreditētās laboratorijas nomaiņu pret citu neatkarīgu un akreditētu laboratoriju, tam ir pienākums par to informēt Pasūtītāju un saņemt Pasūtītāja piekrišanu.
5. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais izpildes termiņš tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
6. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam būvuzraugu saistību raksti, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums uz būvobjekta būvdarbu laiku – līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Ja Izpildītājs piesaista speciālistus, ar kuriem ir noslēgts uzņēmuma līgums, jāiesniedz līguma kopija.
7. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzrauga atrašanās objektā, kad vien norit būvdarbi.
8. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, noslēgtajam būvuzraudzības un būvdarbu līgumam.
9. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzrauga klātbūtne segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
10. Būvprojekta īstenošanas laikā Izpildītājs nepieļauj neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolē būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
11. Izpildītājs periodiski pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam darbu veikšanas projektā (DVP), būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu DVP aktualizāciju.
12. Izpildītājs konsultē Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvdarbu veicēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
13. Izpildītājs sniedz vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml. un piedāvā risinājumus.
14. Izpildītājs informē Pasūtītāju par problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
15. Būvuzraugs veic šādus pienākumus:
    1. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādā būvuzraudzības plānu;
    2. pārbauda, vai Būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
    3. kontrolē strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju,
    4. pārbauda, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
    5. pārbauda būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
    6. pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
    7. pārbauda veikto būvdarbu apjomus;
    8. pārbauda objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
    9. veic būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanas foto fiksāciju;
    10. ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
    11. piedalās būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolē darbu izpildes kvalitāti;
    12. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
    13. kontrolē būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
    14. ziņo pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
    15. kontrolē darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām;
    16. sagatavo un iesniedz būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem, ja attiecas;
    17. piedalās būves pieņemšanā ekspluatācijā;
    18. informē attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
    19. paraksta apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam.

18.Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību, papildus normatīvo aktu prasībām veic sekojošo:

* 1. mēnesī reizi piedalās plānošanas sapulces. Sapulcēs piedalās Būvuzraugs, Pasūtītājs, Būvprojekta autoruzraugs, Būvuzņēmējs, darbuzņēmēji un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, pēc nepieciešamības;
  2. būvuzraugs piedāvā iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, Būvuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
  3. būvuzraugs analizē un kontrolē Būvuzņēmēja darbu veikšanas kalendāros grafikus, citus ar būvniecību saistītos dokumentus;
  4. būvuzraugs seko līdzi autoruzraudzības procesam, kontrolē izmaiņu ieviešanas kārtību būvprojektā un realizāciju objektā, kā arī pēc nepieciešamības veic tehnisko risinājumu piedāvāšanu, izvērtēšanu;
  5. izskata būvdarbu veicēja iesniegtās būvdarbu apjomu izmaiņas un apstiprina izmaiņu aktus, vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem (Forma 2),
  6. būvuzraugs būvdarbu plānošanas sapulcēs aktualizē visus būvdarbu realizācijas problemātiskos jautājumus, kā arī kontrolē to risināšanu, informē un konsultē Pasūtītāju;
  7. pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, organizē izpilddokumentācijas komplektēšanu, pārbauda Būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības likumdošanai, Būvprojektam un Ludzas novada pašvaldības Būvvaldes prasībām.
  8. pārbauda un izvērtē no Būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus ar pievienotiem atbilstības un uzmērījumu pamatojumiem, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
  9. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam būvdarbu līgumam;
  10. piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un škērslīdzenums, u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
  11. būvuzraugs regulāri kontrolē veikto darbu kvalitāti, kā arī sastāda defektu aktus un organizē defektu novēršanas procedūru, nepieļaujot būvdarbu nodošanu ar defektiem.
  12. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu; izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
  13. dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā informē Pasūtītāju, konsultējas ar būvprojekta autoru un sagatavo priekšlikumus par izmaiņām būvprojektā, saskaņo izmaiņas ar Pasūtītāju. Būvuzraugs pārbauda būvprojekta autora sagatavoto būvprojekta izmaiņu risinājumu, iesniedz Pasūtītājam pamatotu izvērtējumu par būvprojekta izmaiņu nepieciešamību un to atbilstību būvprojekta mērķim;
  14. uzrauga un pieprasa no Būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā konstatēto defektu novēršanu. Uzrauga un pieprasa pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes, vai spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu;
  15. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas grafiku, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam galvenā būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
  16. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju:
      1. Ikmēneša atskaiti iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu izpildītāja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas un tajā ietilpst:
         1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
         3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
         4. detalizēts būvuzraudzības veikto darbu apraksts;
         5. apzināto problēmu un risku, kā arī būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
         6. visas būvuzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā, norādot darbinieku (V. Uzvārds), kurš tās uzņēmis, uz fotogrāfijām ir jābūt redzamam uzņemšanas datumam.
      2. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
         1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;
         3. faktiskais būvuzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
         4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
         5. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
         6. ieteikumi.

19.Būvuzraugam jānodrošina pielietoto būvmateriālu testēšana neatkarīgā laboratorijā un izpildīto darbu pārbaude:

* 1. Salizturīgais slānis – granulometriskā sastāva noteikšana atbilstoši LVS EN 933-1 un Ceļu specifikāciju 2015 punktam 2.6.3., vienam objektam - viens paraugs;
  2. Salizturīgais slānis – sablīvējums un deformācijas modulis, veicot dubulto slogošanu ar statisko plātni – vienam objektam viens paraugs;
  3. Nesaistītu minerālmateriālu kārtas – granulometriskā sastāva un losandželosas koeficienta noteikšana atbilstoši LVS EN 933-1, LVS EN 1097-2 un Ceļu specifikāciju 2015 punktam 2.6.3., vienam objektam viens paraugs;
  4. Nesaistītu minerālmateriālu kārtas – sablīvējums un deformācijas modulis, veicot dubulto slogošanu ar statisko plātni vienam objektam viens paraugs.

20. Ceļu pārbūves būvprojekti un būvdarbu līgumu projekti ir pieejami Ludzas novada pašvaldības mājaslapā <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>

4. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu LĪGUMU IZPILDĒ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ielas vai ceļa izbūves vai /pārbūves ceļu darbu būvuzraudzība** | |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Izbūvēto/pārbūvēto ielu/ceļu posmu garums (m) |  |
| Uzraudzītie būvdarbi |  |
| **2. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Izbūvēto/pārbūvēto ielu/ceļu posmu garums (m) |  |
| Uzraudzītie būvdarbi |  |

\* *Par pasūtītāju ir uzskatīts būvniecības ierosinātājs.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.

5. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**PIEDĀVĀTO BŪVUZRAUGU PIEREDZE UN KVALIFIKĀCIJA**

iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

ID Nr. 2017/12/ELFLA

Informāciju par personālu ierakstiet zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes.

Sniedzot informāciju par piedāvātajiem speciālistiem, rūpīgi izlasiet Pasūtītāja prasības.

| Pretendenta piedāvātais būvuzraugs | Pieredze | Statuss piedāvājumā\* | Iepirkuma daļas numurs |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ceļu darbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts un apjoms:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts un apjoms:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |

*\* Jānorāda, vai piedāvātais būvuzraugs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir: I – pretendenta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, II – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, III – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē. Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv: A – darba līgums, B – uzņēmuma līgums, C – cits (norādīt, kāds)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums* z.v.

6. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu NODROŠINĀšanā**

iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

ID Nr. 2017/12/ELFLA

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1) piekrītu piedalīties iepirkumā „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai” ID Nr. 2017/12/ELFLA *<iepirkuma daļā(-s)>*<*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā <*amats*>;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar <*Pretendenta nosaukums*>, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;

3) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Būvuzrauga vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

7. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**Apakšuzņēmēju un laboratoriju saraksts**

iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

ID Nr. 2017/12/ELFLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām balstās Pretendents | | |
| Uzņēmuma nosaukums | Būvuzraudzības daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kopā (%): | |  |
| 2. Neatkarīgas un akreditētas laboratorijas | | |
| Laboratorijas nosaukums | Pārbaudes, kas tiks veiktas | % no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kopā (%): | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.

8. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstoša dalībnieka/**

**apakšuzņēmēja apliecinājums** **par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo *<piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums>* apņemas strādāt pie iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai” LNP 2017/12/ELFLA *<daļas/daļu numurs>* līguma izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> piegādātāju apvienības dalībnieks / vai apakšuzņēmējs (*atstāt vajadzīgo*)*,* gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem *<*piegādātāju *apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*> (atstāt vajadzīgo)apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |
| --- |
|  |
| Piegādātāju apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums *(atstāt vajadzīgo)* |
|  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |
|  |
| Paraksts |
|  |
| Vieta, datums |

9. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**Apdrošinātāja apliecinājums**

Ar šo apliecinām, ka *[apdrošinātāja nosaukums]* ir informēts par *[pretendenta nosaukums]* piedalīšanos Ludzas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā „*Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.dalai*”*,* iepirkuma identifikācijas numurs LNP/201712/ELFLA, kā arī esam iepazinušies ar minētā iepirkuma instrukcijā izvirzītām prasībām būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai.

Ar šo apliecinām, ka publiskā iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks veikta *<pretendenta nosaukums>*piedāvātā būvspeciālista, kas veiks Atbildīgā būvuzrauga pienākumus, *<vārds, uzvārds>* profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” paredzot, ka:

1. Atbildības limits ir ne mazāks kā konkrētā iepirkuma ietvaros Pretendenta piedāvātā līguma summa (līgumcena un pievienotās vērtības nodoklis).
2. Apdrošināšanas periods ir ne mazāk par līguma izpildes termiņu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amata nosaukums) (paraksta atšifrējums)

10. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(ID Nr. LNP 2017/12/ELFLA)

instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Ludzas novada grants ceļu pārbūves 2.daļai”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/12/ELFLA)

\_\_\_. daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. objektam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas** | | | |
| 1.1. | Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas atbilstoši Tehniskajās specifikācijās iekļautajām prasībām, bez PVN EUR | |  |
| **2. TESTĒŠANAS IZMAKSAS** | | | |
| Nr. p.k | Izmaksu pozīcijas | Laboratorijas nosaukums un reģistrācijas numurs | Kopējās izmaksas EUR bez PVN |
| 2.1. | Salizturīgais slānis – granulometriskā sastāva noteikšana |  |  |
| 2.2. | Nesaistītu minerālmateriālu kārtas – granulometriskā sastāva un losandželosas koeficienta noteikšana |  |  |
| **Testēšanas izmaksas kopā** | | |  |
| **Piedāvātā līgumcena bez PVN**  **(Testēšanas izmaksas un būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas)** | | |  |

**\_\_\_\_\_. daļas IZMAKSU KOPSAVILKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | **Objekta izmaksas (euro)** |
| Būvuzraudzības pakalpojumi un testēšanas pakalpojumi iepirkuma \_\_\_. daļas objektiem kopā |  |
| **PVN (\_%)** |  |
| **Kopā ar PVN** |  |

*Apliecinām, ka piedāvātā Līguma cena paliks nemainīga visa Līguma darbības laika (līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums*

z.v.