****

 **APSTIPRINĀTA**

 Iepirkuma komisijas

 2017.gada 27.februāra sēdē

 (protokols Nr. 1/15/ERAF)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana**

**objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”**

 (iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/15/ERAF**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2017**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 3. | Pretendenta iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 4. | Tehniskais piedāvājums | 7 |
| 5. | Finanšu piedāvājums | 7 |
| 6. | Piedāvājumu izvērtēšana  | 8 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 9 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 9 |
| 9. | Instrukcijas pielikumi: | 10 |

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā
2. pielikums – Informācija par pretendentu
3. pielikums – Tehniskās specifikācijas
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums – Finanšu piedāvājums

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/15/ERAF

**1.2. Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludza.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

 1.3.1. Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4 A, Ludzā”.

 Būvuzraudzības pakalpojumi tiek īstenoti Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta „Ludzas vispārējās izglītības iestāžu mācību vides modernizācija” ietvaros.

 1.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena.**

 1.3.3. CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).

**1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kartībā

**1.5. Līguma izpildes vieta**

Blaumaņa iela 4A, Ludza

**1.6. Līguma izpildes laiks**

1.6.1.Paredzamais līguma izpildes termiņš: līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Būvuzraudzība par piedāvāto Līgumsummu jānodrošina uz visu būvniecības laiku.

**1.7. Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā:  [http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/](http://www.ludza.lv/) sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* “*Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā” , ID Nr. LNP 2017*/*15/ERAF),* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts dome@ludza.lv. Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.3. Kontaktpersonas:

1.7.3.1. jautājumos par iepirkuma instrukciju – Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: inese.zuka@ludza.lv;

1.7.3.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada pašvaldības Attīstības nodaļas un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Mekša, tālrunis 65707131, fakss 65707402, e-pasts: ilona.meksa@ludza.lv..

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 13.martam plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

**1.10. Piedāvājuma noformēšana:**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2017.gada 13.martam plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **– Iepirkums „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā” (iepirkuma identifikācijas numurs – Nr. LNP 2017/15/ERAF).** Neatvērt līdz **2017.gada 13.martam plkst. 10:00**” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums (viens oriģināls un divas kopijas). Katrs eksemplārs sastāv no četrām šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkumā;
2. Pretendenta atlases dokumentiem;
3. Tehniskā piedāvājuma;
4. Finanšu piedāvājuma.

1.10.3. Katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesien vienā sējumā (oriģināls un divas kopijas atsevišķi).

1.10.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,

- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.10.5. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokuments izdots ārvalstī, dokumenta izdošanas vietas nosaukumā norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.10.7. Visa Instrukcijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Instrukcijas pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

1.10.8. Pretendents iesniedz **parakstītu pieteikumu un informāciju par pretendentu** (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.9. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.10.10. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10.12. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks vai pilnsabiedrības biedrs drīkst būt tikai no tehniskā projekta izstrādātāja un Būvdarbu veicēja (ja tas ir zināms) neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists.

**1.11. Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, izņemot atsauktos piedāvājumus, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2. Prasības pretendentiem**

2.**1**.Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.3.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

2.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi.

2.4. Instrukcijas 2.3.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību atbilstoši PIL regulējumam. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, iepirkumu komisija:

2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par PIL 82. panta piektās daļas 1. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par PIL 82. panta piektās daļas 2. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai šī panta piektās daļas 3. punktā minētās personas piekrišanu;

2.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt izdotiem ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

2.5. Ja Pretendents ir personu apvienība vai pilnsabiedrība, iepirkuma instrukcijas 2.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības un katru pilnsabiedrības biedru.

2.6. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

2.6.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.6.2. Lai nodrošinātu līguma izpildi, Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem ir pietiekams skaits kvalificēta un sertificēta personāla, saskaņā ar Instrukcijas 2.6.5. punktu un 4. pielikumā noteiktām prasībām.

2.6.3.Pretendentam ir pieejami instrumenti, tehnika, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams līguma izpildei.

2.6.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā no piedāvājuma iesniegšanas brīža ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku apjoma un veida sabiedriski nozīmīgu publisku ēku (3.grupas ēkas) objektu jaunbūves un/vai pārbūves darbu būvuzraudzību (objekti nodoti ekspluatācijā), un kur vismaz viens no objektiem atbilst šādam prasībām: objekta kopējā platība nav mazāka par 500 m2; kur katra projekta būvuzraudzības izmaksas bija vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN). (Pretendenta pieredzes apraksts jānorāda Instrukcijas 4.pielikumā norādītajā formā). Aprakstam pievienot uzraudzīto objektu, kas tiek uzskatīti par līdzvērtīgiem, atsauksmes no objekta pasūtītāja par veiktajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ar norādi par pakalpojuma pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā un atbilstību līdzvērtīgu pakalpojumu raksturlielumiem un akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā kopija.

2.6.5. Pretendentam ir jānodrošina šādi speciālisti:

- ēku būvdarbu būvuzraugs,

- siltumapgādes un ventilācijas būvuzraugs,

- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs,

- elektroietaišu sistēmu būvuzraugs, kuri:

2.6.5.1. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku apjoma un veida sabiedriski nozīmīgu publisku ēku (3.grupas ēkas) objektu jaunbūves un/vai pārbūves darbu būvuzraudzību (objekti nodoti ekspluatācijā), un kur vismaz viens no objektiem atbilst šādam prasībām: objekta kopējā platība nav mazāka par 500 m2; objekta būvdarbu kopējās izmaksas nav mazākas par 500 000 EUR bez PVN.

Ja objekts pretendentam un piedāvātajam būvuzraugam sakrīt un izsniegta viena atsauksme, tad no atsauksmes vai papildus vēl citiem pievienotiem dokumentiem (piemēram, akta par objekta nodošanu ekspluatācijā) var secināt, ka objekts, kas attiecas uz pretendentu, ir attiecināms arī uz piedāvāto speciālistu, obligāti jāizpilda dati par pieprasīto speciālistu, kas būs atbildīgs par attiecīgo darbu veikšanu.

2.6.6. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

2.7. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijas 2.1. - 2.4.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību instrukcijā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

**3. Iesniedzamie dokumenti**

**3.1. Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

3.1.1. Pieteikumu dalībai iepirkumā. Pieteikumu iepirkumam sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.

3.1.2. Aizpildīts Instrukcijas 4. pielikums ,,Tehniskais piedāvājums”.

3.1.3. Instrukcijas 4. pielikuma ,,Tehniskais piedāvājums” prasībām atbilstošu piedāvāto būvuzraugu būvprakses sertifikātu kopijas (vēlams pievienot) un vadošo speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un pieredzes apraksts. Būvuzraugiem un speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.

3.1.4. Pretendentam ir jāaizpilda Instrukcijas 4.pielikumā ievietoto tabulu *“Personāla pieredze”*. Pretendentam ir jāiesniedz pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par piedāvāto būvuzraugu darbu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošajos objektos.

3.1.4.1. Atsauksmēs ir jānorāda:

- būvuzrauga vārds un uzvārds,

- objekts,

- uzraudzīto būvdarbu apjoms,

- pakalpojuma sniegšanas termiņi un vieta,

- objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums,

- ziņas par būvuzraudzības atbilstību attiecīgajiem normatīviem un kvalitāti.

3.1.5. Apliecinājums, ka visi iepirkuma ietvaros līguma izpildei pieteiktie būvuzraugi piekrīt veikt būvuzraudzības darbus šā iepirkuma ietvaros (saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu).

**3.2. Tehniskais piedāvājums**

3.2.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3. pielikums) noteiktajām prasībām un Tehniskā piedāvājuma formu (4. pielikums).

3.2.2. Tehniskais piedāvājums ir sagatavots apraksts, kas atspoguļo kā tiks organizēts un izpildīts katrs Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktais darba veids.

**3.3. Finanšu piedāvājums**

3.3.1. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Instrukcijas 5. pielikums).

3.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21 %) un cenu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

3.3.3. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar Darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokļi.

3.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

3.3.5. Pretendentam iesniegtajā piedāvājumā jānorāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu ir nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

**4. Iepirkumu komisija, tās darbība un** **piedāvājumu atvēršana**

4.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

4.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Instrukciju.

4.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

4.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

4.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

**5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.

5.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai instrukcijās pretendentiem izvirzītajai prasībai.

5.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**5.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

5.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

5.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

5.5.1. Komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā,iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5.6. Piedāvājuma izvēle, uzvarētāja noteikšana**

5.6.1. No Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma Instrukcijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

5.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.6.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā kļūdu labojumu.

5.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

6.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

6.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

6.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

6.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā noteiktajām prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

6.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

6.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

6.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

6.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

6.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**7.1. Pretendenta tiesības**

7.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

7.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

7.1.3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv)) par iepirkumu.

7.1.4. Iepazīties (apskatīt) objektu (objekta vietu), kur paredzēts veikt būvdarbus.

7.1.5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

7.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**7.2. Pretendenta pienākumi**

7.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.

7.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.

7.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**8. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Informācija par pretendentu.

3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

4. pielikums – Tehniskais piedāvājums.

5. pielikums – Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par

dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

 (ID Nr. LNP 2017/15/ERAF)

instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumus  **par summu:**

|  |
| --- |
|  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)*  |

 2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **90 (deviņdesmit)** no Iepirkuma Instrukcijā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par

dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

 (ID Nr. LNP 2017/15/ERAF)

instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „ Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4 A, Ludzā”**

**ID Nr. LNP 2017/15/ERAF**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par

dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

 (ID Nr. LNP 2017/15/ERAF)

instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4 A, Ludzā”**

**ID Nr. LNP 2017/15/ERAF**

1. **BŪVDARBU APRAKSTS**

 Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar SIA „Sestais stils” izstrādāto būvprojektu ”Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

1.Prasības būvuzraudzībai:

Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, būvprojekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām, būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem.

2.Būvuzraudzības iepirkuma rezultātā noslēgta līguma ietvaros būvuzraugam/izpildītājam ir jāveic šādi pienākumi:

2.1.Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.

2.2.Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāorganizē, jāvada un jāprotokolē būvdarbu vadības apspriedes, pārstāvot tajās Pasūtītāja intereses.

2.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.5. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj spēkā esošo normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir rakstiski jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

2.7. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.8. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

2.9. Pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par faktiski izpildītiem darbiem.

2.10. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru par izmaiņām būvprojektā.

2.11. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.

2.12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.

2.13. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, ja tas nepieciešams.

2.14. Izpildītājām jānodrošina atbildīgo (galveno) konstruktīvo mezglu instrumentāla pārbaude, ja tas nepieciešams.

2.15. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

2.16. Pārbauda objekta izpilddokumentācijas atbilstību faktiski izpildītajiem apjomiem.

2.17.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites.

* 1. Izpildītājam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
	2. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) personāls.

*Detalizētu informāciju par būvdarbu apjomiem var atrast Ludzas novada pašvaldības mājas lapā http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi.*

4. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par

dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

 (ID Nr. LNP 2017/15/ERAF)

instrukcijai

**Tehniskais piedāvājums**

1. **Pretendenta pieredze līdzīgos darbos**

**Prasība**

 1.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā no piedāvājuma iesniegšanas brīža ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku apjoma un veida sabiedriski nozīmīgu publisku ēku (3.grupas ēkas) objektu jaunbūves un/vai pārbūves darbu būvuzraudzību (objekti nodoti ekspluatācijā), un kur vismaz viens no objektiem atbilst šādam prasībām: objekta kopējā platība nav mazāka par 500 m2; kur katra projekta būvuzraudzības izmaksas bija vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN).

 1.2. Lai apliecinātu pieredzi Instrukcijas 2.6.4. punktā un Instrukcijas 4. pielikuma 1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem kas atbilst minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma priekšmets, adrese | Līguma izpildes laiks | Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo 1.1. punktā prasīto pieredzi | Pasūtītājs, tālrunis | Būvuzraudzības izmaksas (EUR bez PVN), par kuru veikti publiskās ēkas atjaunošanas darbidbūvuzraudzība |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Personāla pieredze**

**Prasība**

 Informāciju par prasīto personālu ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un **pievienot attiecīgo sertifikātu aprakstu vai kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas (apstiprinātas instrukcijā noteiktajā kārtībā)** Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija NAV jāiesniedz.

 Attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu pieejamības apliecinājumu (saskaņā ar piedāvāto formu). Klāt pievienojot atsauksmes (Instrukcijas 3.1.4.punkts).

**2.1. Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta būvuzraugam ūdensapgādes un kanalizācijas**

**sistēmu būvuzraudzībā jābūt:**

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 1. Sertificēts speciālists dotajā jomā – ūdensapgādes unkanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā. |
| 2. Iepriekšējo **3** gadu laikā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmubūvdarbu būvuzraugam ir pieredze jebkuras ēkas būvdarbu būvuzraudzībā . Vismaz 2 (divi) objekti. |

**Iesniedzamā informācija par būvuzraugu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Specialitāte | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat. un Nr. | Nepārtraukta pieredze vadošā būvuzrauga pienākumu izpildē ēku būvdarbu uzraudzībā |
|  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā būvuzrauga pieejamības apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

1) piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā būvuzraugs;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu *<norādīt attiecīgo gadu, mēneša vai citu skaitu*>

3) Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta, datums |  |

**2.2. Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta būvuzraugam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā jābūt:**

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 1. Sertificētam speciālistam elektroietaišu sistēmu būvdarbu uzraudzībā ar pieļaujamospriegumu ne mazāk kā līdz 1 kV |
| 2. Iepriekšējo **3** gadu laikā jābūt pieredzei jebkuras ēkas būvdarbu būvuzraudzībā. Vismaz 2 (divi) objekti. |

**Iesniedzamā informācija par būvuzraugu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Specialitāte | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat. un Nr. | Nepārtraukta pieredzeelektroietaišu sistēmu nemazāk kā līdz 1 kVēku būvdarbuuzraudzībā |
|  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā elektroietaišu izbūves būvuzrauga pieejamības apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

1) piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā būvuzraugs;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu *<norādīt attiecīgo gadu, mēneša vai citu skaitu*>

3) Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta, datums |  |

**2.3. Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta ēkas būvdarbu** **būvuzraugam jābūt:**

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 1. Sertificētam speciālistam ēkas būvdarbu būvuzraudzībā. |
| 2. Iepriekšējo **3** gadu laikā jābūt pieredzei ēkas būvdarbu būvuzraudzībā. Vismaz 2 (divi) objekti. |

**Iesniedzamā informācija par būvuzraugu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Specialitāte | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat. un Nr. | Nepārtraukta pieredze ēkubūvdarbuuzraudzībā |
|  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvuzrauga pieejamības apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

1) piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā būvuzraugs;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu *<norādīt attiecīgo gadu, mēneša vai citu skaitu*>

3) Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta, datums |  |

**2.4. Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta siltumapgādes un ventilācijas** **būvuzraugam jābūt:**

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 1. Sertificētam speciālistam siltumapgādes un ventilācijas būvdarbu būvuzraudzībā. |
| 2. Iepriekšējo **3** gadu laikā jābūt pieredzei ēkas būvdarbu būvuzraudzībā. Vismaz 2 (divi) objekti. |

**Iesniedzamā informācija par būvuzraugu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Specialitāte | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat. un Nr. | Nepārtraukta pieredzeēkubūvdarbuuzraudzībā |
|  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvuzrauga pieejamības apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

1) piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā būvuzraugs;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu *<norādīt attiecīgo gadu, mēneša vai citu skaitu*>

3) Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta, datums |  |

**3. Apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja, apakšuzņēmēja apakšuzņēmējunosaukums | Veicamā Darba daļa |
|  | Darba daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  | Kopā % |  |

**Pretendenta - piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums**

**par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(<piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds*>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* piegādātāju apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs/ *vai/* darba grupas dalībnieks *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds*> *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Piegādātāju apvienībā ietilpstošāuzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds,uzvārds *(<atstāt vajadzīgo>)* |  |
| 1.¹ Pilnvarotās personas vārds,uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

**Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datums**

1.¹ Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

**4. Darba organizācija**

4.1. Pretendents iesniedz pakalpojuma organizācijas aprakstu, kas apliecina Pretendenta iespējas veikt Pakalpojumu un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus. Apraksts noformējams brīvā formā, kas satur sekojošas daļas:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot būvuzraudzības grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju);
2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt;
3. paredzētais būvuzraudzības grupas laika plānojums (parādot aptuvenu uzraudzības laika sadalījumu u.tml.);
4. būvuzraudzības pakalpojumu aprakstus saskaņā ar būvobjektā veicamajiem darbiem:
	* uzraudzība pirms būvdarbu uzsākšanas,
	* uzraudzība būvdarbu izpildes laikā,
	* uzraudzība pēc būvdarbu pabeigšanas,
5. pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.

5. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu

nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par

dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4A, Ludzā”

 (ID Nr. LNP 2017/15/ERAF)

instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana objektā “Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu Blaumaņa ielā 4 A, Ludzā”**

**ID numurs – Nr. LNP 2017/15/ERAF**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā veikt būvuzraudzības pakalpojumus objektā **– internāta pārbūve par dienesta viesnīcu**

par

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **bez PVN**;

 cena cipariem EUR cena vārdiem EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **21% PVN**;

 cena cipariem EUR cena vārdiem EUR

**PAVISAM KOPĀ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 cena cipariem EUR cena vārdiem EUR

\* ***Piedāvājuma cenā jāiekļauj:***

* *būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;*
* *būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;*
* *visi citi izdevumi, kas nepieciešami pakalpojuma nodrošināšanai;*
* *visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.*

**Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Z.V.