**APSTIPRINĀTA**

 Iepirkuma komisijas

 2017.gada 27.februāra sēdē

 (protokols Nr. 1/17)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas**

**viduslaiku pils teritorijā**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/17**)

INSTRUKCIJA

Ludza 2017

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 3. | Pretendenta iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 4. | Tehniskais piedāvājums | 7 |
| 5. | Finanšu piedāvājums | 7 |
| 6. | Piedāvājumu izvērtēšana  | 8 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 9 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 9 |
|  |  |  |
| 9. | Instrukcijas pielikumi: | 10 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā
2. pielikums – Informācija par pretendentu
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Veikto darbu saraksts

5 . pielikums –Galveno speciālistu saraksts 6 . pielikums **-** CV veidne 7. Pielikums **–** Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts 8. Pielikums **-** Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikāciju atbilst instrukcijā noteiktām prasībām apliecinājuma veidne 9. pielikums – Finanšu piedāvājums.  |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2017/17

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludza.lv

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā

1.3.2. CPV kods 71351914-3 (Arheoloģiskie pakalpojumi)

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Baznīcas iela 56, Ludza, Ludzas novads

* 1. **Līguma izpildes laiks**

9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža

**1.7. Iepirkuma instrukcijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība.**

1.7.1. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā:  [http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/](http://www.ludza.lv/) sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma instrukciju, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* “*Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā” , ID Nr. LNP 2017*/*17),* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts dome@ludza.lv. Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.3. Kontaktpersonas:

1.7.3.1. jautājumos par iepirkuma instrukciju – Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: inese.zuka@ludza.lv;

1.7.3.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Rimša, tālrunis 65707411, fakss 65707402, e-pasts: ilona.rimsa@ludza.lv.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 10.martā plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

* 1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	2. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 312.kab.) līdz **2017. gada 10.martam plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **– Iepirkums „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**, **ID Nr. LNP 2017/17.** Neatvērt līdz **2017.gada 10.martam plkst. 11:00**”un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens) piedāvājuma oriģināls** (ar atzīmi „Oriģināls”) un **1 (viena) Pretendenta apliecināta piedāvājuma kopija** ( ar atzīmi „Kopija” ).

1.10.3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma.

* + 1. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
		5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
		6. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
		7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
	1. **Cita informācija**
		1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Prasības pretendentiem**

2.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.3.2.ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;

2.3.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi.

2.4. Instrukcijas 2.3.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību atbilstoši PIL regulējumam. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, iepirkumu komisija:

2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par PIL 82. panta piektās daļas 1. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par PIL 82. panta piektās daļas 2. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai šī panta piektās daļas 3. punktā minētās personas piekrišanu;

2.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un PIL 82. panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 82. panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt izdotiem ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

2.5. Ja Pretendents ir personu apvienība vai pilnsabiedrība, iepirkuma instrukcijas 2.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības un katru pilnsabiedrības biedru.

2.6. Pretendents nodrošina šādus speciālistus ar sekojošo kvalifikāciju:

 - Pretendentam pakalpojuma izpildes laikā jānodrošina **arheoloģisko izpētes darbu vadītājs**,

 kuram ir augstākā humanitārā izglītība vēsturē (vismaz bakalaura grāds);

 - Pretendentam iepriekšējo **3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai** ir iegūta **praktiska pieredze arheoloģiskās izpētes darbu** (arheoloģisko izrakumu vai uzraudzības darbu) **organizēšanā un vadīšanā**, proti, pretendents veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pētniecības darbus objektos, kas ir viduslaiku pilis un kurām ir piešķirts valsts nozīmes arheoloģisko un arhitektūras pieminekļu statuss (**savu pieredzi speciālistam jāapliecina vismaz ar vienu objektu**);

 - Pretendentam jānodrošina ģeotehniskās izpētes speciālists, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir iegūta praktiska pieredze ģeotehniskās izpētes darbos līdzvērtīgos objektos, kas ir viduslaiku pilis un kurām ir piešķirts valsts nozīmes arheoloģisko un arhitektūras pieminekļu statuss (**savu pieredzi speciālistam jāapliecina vismaz ar vienu objektu**).

**3. Pretendenta iesniedzamie dokumenti**

3.1. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).

* 1. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.

3.3. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga būvkomersanta reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.4. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst instrukcijā noteiktām prasībām) izpētes darbu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (4.pielikums).

3.6. Informācija par pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi, atbilstoši 5.pielikumam un šo speciālistu CV (6.pielikums).

3.7. Noslēgtā darba līgumu kopijas / nodomu protokols, kas apliecinās darba tiesisko attiecību esamību starp pretendentu un arheoloģiskās izpētes darbu vadītāju.

3.7. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (7. pielikums),
2. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (8. pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus vai Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

3.9. Finanšu piedāvājuma forma (atbilstoši 9. pielikumam).

3.10. Piedāvājumi, kuros netiks iekļauti 3.punktā noteikti dokumenti, vai pretendentu kvalifikācija neatbildīs noteiktajām prasībām, tiks noraidīti.

1. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tas izprot un apņemas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto darbu izpildi, kā arī tā rīcībā būs nepieciešamie resursi iepirkumā noteikto pakalpojumu sniegšanā (**apliecinājums brīvā formā**).

1. **Finanšu piedāvājums**

5.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9. pielikums).

5.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%) un cenu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti divi cipariaiz komata.

5.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

1. **Piedāvājumu izvērtēšana**

**6.1.** Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar Instrukcijas izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Instrukcijā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Instrukcijas prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

**6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Instrukcijas kvalifikācijas prasībām.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Instrukcijā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

**6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Instrukcijas prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

6.4.4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Instrukcijā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

1. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
		3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
		4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pakalpojumu apjomu utt.
		5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
		6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.
		2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par instrukciju.
		5. Pirms vērtēšanas uzsākšanas parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
		6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

* 1. **Pretendenta tiesības**
		1. Pretendentiem, kuri atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
		2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Iepazīties (apskatīt) objektu (objekta vietu), kur paredzēts sniegt pakalpojumus.
		5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
		6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
		2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām.
		3. Sniegt patiesu informāciju.
		4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
1. **INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Informācija par pretendentu.

3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

4. pielikums –Veikto darbu saraksts.

5. pielikums –Galveno speciālistu saraksts.

6. pielikums **-** CV veidne

7. Pielikums **–** Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts

8. Pielikums **-** Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikāciju atbilst instrukcijā noteiktām prasībām apliecinājuma veidne

9. pielikums – Finanšu piedāvājums.

 1. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Izskatot iepirkuma **„Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**, **ID Nr. LNP 2017/17** Instrukciju, mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus saskaņā ar iepriekš minētiem iepirkuma dokumentiem.
			2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **90 (deviņdesmit) dienas** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
			3. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)* **EUR** bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 2. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**,

**ID Nr. LNP 2017/17**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 3. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā**

1. Veikt arheoloģiskās izpētes darbus Ludzas viduslaiku pils teritorijā, kas ir valsts nozīmes arheoloģijas piemineklis (aizsardzības Nr. 1544), valsts nozīmes arhitektūras piemineklis (aizsardzības Nr. 6463), atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa - Ludzas pilsētas vēsturiskais centrs (aizsardzības Nr. 7441) teritorijā. Arheoloģiskajā izpētē ietverti arī visi vispārceltnieciskie zemes darbi, kas neatdalāmi saistīti ar arheoloģiskās izpētes zemes darbiem t.sk. izraktās grunts aizvešana, laukuma iežogošana, atkārtoti izmantojamo ķieģeļu un akmeņu novietošana krautnē.
2. Arheoloģiskās izpētes darbus saskaņot ar Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju un saņemt arheoloģiskās izpētes darbu vadīšanas atļauju.
3. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu nodrošināšanu arheoloģiskās izpētes darbu teritorijā.
4. Pakalpojuma izpildes vieta saskaņā ar shēmu – **Plānoto ģeotehniskās un arheoloģiskās izpētes darbu plāns** (Shēma Nr.1).
5. Ģeotehnisko izpēte paredzēta kā priekšizpēte arheoloģiskās izpētes veikšanai, Pilskalna sākotnējā reljefa, kultūrslāņa biezuma un saglabātības prognozēšanai. Ģeotehniskās izpētes vietas attēlotas rasējumā (skatīt 1.pielikums):
	1. urbumi veicami līdz pamatzemei, orientējoši 5-7m dziļumā;
	2. ja zem grunts tiek konstatēti akmens sabērumi, urbumu vietas, saskaņojot ar pasūtītāju, var tikt koriģētas;
	3. izpētes atskaitē un ģeotehniskajos griezumos jāuzrāda uzbērtās grunts biezums un pazemes ūdens līmeņi;
	4. griezumi jāsavieno ar raksturīgajiem Pilskalna šķēluma rasējumiem;
	5. jāveic izpētes rezultātu interpretācija, plānā horizontāļu veidā attēlojot uzbērtās grunts horizontu.
6. Arheoloģiskā izpēte paredzēta rasējumā norādītajā platībā, orientējoši 0,8-2m dziļumā:
	1. arheoloģiskā izpētes Vārtu torņa vietā un grāvja ziemeļrietumu nogāzē, meklējot Tilta pretējās puses pamatus, mērķis ir primāri lokalizēt mūri un citas konstrukcijas un struktūras plānotā Tilta izbūves tehniskās dokumentācijas izstrādes vajadzībām;
	2. Galvenās pils pagalmā paredzēts atsegt 1976.gadā jau atsegtās konstrukcijas (neskarot korpusus). Izpētes laukumu iespējams paplašināt līdz vārtiem un pagalmu ietverošajām ārsienām;
	3. arheoloģiskās izpētes darbu laikā veikt visu atklājumu un atradumu fiksācijas, kā arī izrakumu laukumu topogrāfisko uzmērīšanu;
	4. izrakumu laukumos veikt visas nepieciešamās fiksācijas – notiekošo darbu un atklājumu aprakstu un foto fiksāciju; kārtu un profilu fiksāciju – apraksts, zīmēšana un foto fiksācija, t.sk. atsegto objektu un konstrukciju fiksāciju; atradumu (senlietu u.c.) fiksāciju;
	5. izrakumu laukumā atrastos veselos ķieģeļus un akmeņus novietot atsevišķi pasūtītāja norādītajās vietās;
	6. arheoloģiskā izpētes darbi jāplāno tā, lai sezonas noslēgumā (septembrī) būtu pietiekams laiks atsegto mūra konstrukciju apsteidzošajai konservācijai un ieziemošanai.
7. Sagatavot un iesniegt pasūtītājam latviešu (valsts) valodā ģeotehniskās izpētes urbumu un arheoloģiskās izpētes darbu pārskatu, kas ietver kārtu un profilu aprakstus, plānu un fotogrāfiju sagatavošanu, senlietu u.c. atradumu sarakstu sastādīšanu un atskaites datu arheoloģisko interpretāciju.
8. Iebraukšana un stāvēšana pilskalna teritorijā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro piebraucamo ceļu un teritorijas nestspēja.

 4. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**

 **ID Nr. LNP 2017/17**

**VEIKTO DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs(nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona) | Līguma darbībasilgums (no…..līdz)Izpētes darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Līguma nosaukums, izpildīto darbu apraksts  | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 5. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**,

**ID Nr. LNP 2017/17**

**GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Galvenaisspeciālists | Vārds un uzvārds | Profesionālā pieredze atbilstoši Instrukcijā noteiktajām prasībām(Instrukcijas 2.6.punkts)Jāuzrada Līguma nosaukumu, izpildes laiku, vietu, pasūtītāju, kontakttālruni | Līguma (3.) ietvaros veikto darbu raksturojums | Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 *\* Pēc vēlēšanās sarakstu var papildināt, uzrādot arī citu iesaistīto personālu.*

 6. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**CV veidne**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
2. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laiks (no/īdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma **„Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**, **ID Nr. LNP 2017/17** kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 7. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**,

**ID Nr. LNP 2017/17**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 8. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**,

 **ID Nr. LNP 2017/17**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novada, organizētā iepirkuma **„Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**, **ID Nr. LNP 2017/17** ietvaros;

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus izpētes darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam (Nolikuma 7. pielikums) un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

3) apliecina, ka uz <*apakšuzņēmēja nosaukums*> nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 9. pielikums

iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”, ID Nr. LNP 2017/17 instrukcijai

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā”**,

**ID Nr. LNP 2017/09**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Veicamo darbu apjomi** | **Vienība** | **Apjoms** | **Vienības cena, EUR** |
| 1. | Grunts ģeotehniskā izpētes urbumi Tilta zonā | gab. | 4 |  |
| 2. | Arheoloģiskā izpēte Tilta zonā, 0,8-2m dziļumā | m2 | 230 |  |
| 3. | Galvenās pils pagalma atsegšana un arheoloģiskā izpēte  | m2 | 330 |  |
| 4. | Izraktā kultūrslāņa izvešana uz atbērtni (saskaņojot ar pasūtītāju) | m2 | 1120 |  |
| 5. | Galvenās pils pagalma atsegto mūra konstrukciju apsteidzošā konservācija un ieziemošana | m2 | 200 |  |
| **KOPĀ bez PVN:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ ar PVN:** |  |

* *Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību publiskā iepirkuma „Arheoloģiskās izpētes darbi Ludzas viduslaiku pils teritorijā” (ID. Nr. LNP 2017/17) instrukcijai.*

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums