**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017. gada 15. marta sēdē

(protokols Nr. 1/18)

Ludzas novada pašvaldība

IEPIRKUMA

“Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

NOLIKUMS

Ludza 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc472013841)

[2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ 6](#_Toc472013855)

[3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc472013856)

[4. Finanšu piedāvājums 12](#_Toc472013857)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA 12](#_Toc472013858)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 12](#_Toc472013859)

[7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc472013864)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 14](#_Toc472013867)

[9. IEPIRKUMA LĪGUMS 14](#_Toc472013870)

[10. NOLIKUMA PIELIKUMI 14](#_Toc472013871)

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija, projektēšanas uzdevums

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto speciālistu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP 2017/ 18

1.2. Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr.+371-65707402, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv).

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir Ludzas pilsētas ielu pārbūves būvprojektu “Stacijas ielas posma pārbūve no Latgales ielas līdz Mazā Ezerkrasta ielai”, “Peldu ielas posma pārbūve no Stroda ielas līdz Parku ielai” un “A.Upīša ielas posma pārbūve no Latgales ielas līdz Parku ielai” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **3 daļās**:

1. daļa. Būvprojekta “Stacijas ielas posma pārbūve no Latgales ielas līdz Mazā Ezerkrasta ielai” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana

2. daļa. Būvprojekta “Peldu ielas posma pārbūve no Stroda ielas līdz Parku ielai” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana

3. **daļa.** Būvprojekta “A. Upīša ielas posma pārbūve no Latgales ielas līdz Parku ielai” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana

1.3.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu vienai vai vairākām daļām.

1.3.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.5. CPV kods: 71200000-0

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kartībā

1.5. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republika, Ludzas novads, Ludzas pilsēta

1.6. Līguma izpildes laiks

1. daļā – 5 (pieci) mēneši; 2. daļā – 3 (trīs) mēneši; 3. daļā – 3 (trīs) mēneši

1.7. Iepirkuma Nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

1.7.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā:  [*http://www.ludza.lv/*](%20http://www.ludza.lv/) >*Pašvaldība > Publiskie iepirkumi >* *Iepirkumi precēm un pakalpojumiem no EUR 10 000 līdz EUR 42 000 (bez PVN).*

1.7.2. Piegādātājs, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* “*Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana*” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz **3 (triju) darbdienu** laikā, bet ne vēlāk kā **4 (četras) dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [*www.ludza.lv*](http://www.ludza.lv) *> Pašvaldība > Publiskie iepirkumi >* *Iepirkumi precēm un pakalpojumiem no EUR 10 000 līdz EUR 42 000 (bez PVN)* pie attiecīgā iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.3. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz **3 (triju)** darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. jautājumos par iepirkuma nolikumu – Ludzas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas loceklis-sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;)

1.7.4.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada pašvaldības Attīstības nodaļas un nekustamā īpašuma nodaļas inženierkomunikāciju speciālists Arturs Isakovičs, tel. 65707497, fakss 65707402, e-pasts: [arturs.isakovics@ludza.lv](mailto:arturs.isakovics@ludza.lv).

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017. gada 30. martam plkst. 11:00 Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretāre) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.9. Piedāvājuma noformēšana:

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312.kab.) aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda “*Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana*” (iepirkuma identifikācijas numurs *LNP 2017/18*). Neatvērt līdz *2017. gada 30. martam plkst. 11:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs.

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija). Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

* titullapa ar iepirkuma nosaukumu un ID numuru “Iepirkums “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18) un Pretendenta nosaukumu;
* satura rādītājs ar lapu numerāciju;
* pieteikums dalībai iepirkumā;
* Pretendentu atlases dokumenti;
* finanšu piedāvājums.

1.9.3. Katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesien vienā sējumā (oriģināls un viena kopija atsevišķi). Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.9.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un citu dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,

- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.9.5. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai ir jābūt ievietotiem 1.9.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tādā veidā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.6. Ja dokuments izdots ārvalstī, dokumenta izdošanas vietas nosaukumā norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.9.7. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Nolikuma pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

1.9.8. Pretendents iesniedz **parakstītu pieteikumu un informāciju par pretendentu** (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.9.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.9.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10. Cita informācija

1.10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# 2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.3. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

2.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

2.4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās un devītās daļas prasībām. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikumā 2.3.1., 2.3.2. un 2.3.4. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikumā 2.3.4.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju:

a) par Nolikuma 2.3.1. apakšpunktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par Nolikuma 2.3.2. apakšpunktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta vai Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

2.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minēto personu Pretendentam ir jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 2.3.4. apakšpunktā minēto personu neattiecas Nolikuma 2.3. apakšpunktā noteiktie gadījumi. Izziņa jāiesniedz **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

# 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 3.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums).  3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visuapvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. |
| 3.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. | 3.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  3.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības. |
| 3.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | 3.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija **NAV** jāiesniedz.  3.3.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.  3.3.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības PRETENDENTIEM**:  3.4. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu jebkurai iepirkuma daļai, iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) Pretendentam ir jābūt šādai pieredzei:  - Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir izstrādājis vismaz **2 (divus)** līdzīgus pēc projektēšanas satura un apjoma būvprojektus.Par līdzīgu būvprojektu šī iepirkuma ietvaros tiks atzīts pilsētas/apdzīvotas vietas ielas pārbūves vai izbūves ar asfaltbetona segumu būvprojekts. Izstrādātajiem būvprojektiem ir jābūt saskaņotiem un akceptētiem būvvaldē.  3.5. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta 1.daļai, papildus 3.4. apakšpunktā norādītajām prasībām iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) Pretendentam ir jābūt šādai pieredzei:  - Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1 (viena)** ielas apgaismojuma pārbūves/izbūves objekta projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē.  - Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1 (viena)** elektronisko sakaru un tīklu pārbūves/izbūves projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē.  - Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1(viena)** elektroapgādes tīklu ar spriegumu līdz 1 kV pārbūves/izbūves projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē. | **Pretendentam ir jāiesniedz**:  3.4.1. informācija par savu pieredzi vai apakšuzņēmēja pieredzi(ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim), aizpildot tabulu Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē*”).  3.4.2. pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par 3.4.1. minētajā tabulā norādītajiem objektiem:  3.4.2.1. Atsauksmēs ir jāietver vai tām jāpievieno ziņas par:  - būvprojekta izstrādātāja nosaukumu,  - projektēto būvdarbu veidiem un apjomiem,  - izpildes termiņiem,  - būvprojekta akceptēšanas datumu,  - par to, vai būvprojekts tika izstrādāts atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un līgumā nolīgtā kvalitātē.  3.4.2.2. Atsauksmes nav jāiesniedz, ja Pretendenta un/vai tā norādīto apakšuzņēmēju pakalpojumu Pasūtītājs bija Ludzas novada pašvaldība. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības SPECIĀLISTIEM**  3.6. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu jebkurai iepirkuma daļai, tam ir jānodrošina vismaz šādi speciālisti:  -**sertificēts ceļu daļas projektētājs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz **1 (viena)** pilsētas/ apdzīvotās vietas ielas ar asfaltbetona segumu pārbūves/izbūves būvprojekta izstrādē. Izstrādātājam būvprojektam ir jābūt akceptētam būvvaldē.  3.7. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta 1.daļai, tam papildus 3.6. apakšpunktā norādītajiem speciālistiem ir jānodrošina šādi speciālisti:  - sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem un projektēšanas uzdevumu;  - sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. | 3.6.1. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ka ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz s pakalpojuma sniegšanai izvirzītais ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.  3.6.2. Par piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>. Ja informācija par Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātiem ir pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā, sertifikātu kopijas **NAV** jāiesniedz.  3.6.3. Pretendentam ir jāiesniedz aizpildīta Nolikuma 5. pielikumā ievietotā tabula *“Piedāvāto speciālistu pieredze un kvalifikācija”*.  3.6.4. Pretendentam ir jāiesniedz pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmespar ceļu daļas projektētāja darba pieredzi un kvalifikāciju apliecinošajiem objektiem.  3.6.4.1. Lai pierādītu piedāvātā speciālista atbilstību Nolikuma prasībām, atsauksmēs par speciālista pieredzi ir jānorāda:  - speciālista vārds un uzvārds,  - būvprojekta nosaukums,  - projektēto būvdarbu veidiem un apjomiem,  - pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņi,  - ziņas par pakalpojuma sniegšanas atbilstību attiecīgajiem normatīviem un kvalitāti.  3.6.4.2. Atsauksmes nav jāiesniedz, ja tabulā norādīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecina ar līgumiem, kuros Pasūtītājs ir bijis Ludzas novada pašvaldība.  3.6.5. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā (Nolikuma 6.pielikums). |
| 3.8. Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu personālu, tā kvalifikācijai jāabilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. | 3.8.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz specialists to saņems. |
| 3.9. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 3. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | 3.9.1. Informācija par apakšuzņēmējiem un personām, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (7. pielikuma tabula “*Apakšuzņēmēju saraksts”*), vai uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas un pieredzes prasības.  3.9.2 Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja vai kādas citas personas iespējām, Pretendents iesniedz katras tādas personas apliecinājumu (Nolikuma 8. pielikums “*Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē*”). Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgā apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līgumu izpildei. |
| 3.10. Pretendentam saskaņā ar PIL 49. pantu ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>). Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 2. pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (Nolikuma 5. punkts). Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 3. punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs. | 3.10.1. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).  3.10.2. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:  3.10.2.1. II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C, D daļas;  3.10.2.2. III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D;  3.10.2.3. IV daļu – atlases kritēriji A, C;  3.10.2.4. VI daļu – Noslēguma apliecinājumi |

# **4. Finanšu piedāvājums**

4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9. pielikums).

4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%) un cenu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti līdz simtdaļai (divi cipari aiz komata).

4.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

# 5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – “komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

# 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

# 6.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikuma izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

# 6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām katrai daļai.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai konkrētās iepirkuma daļas izvirzītajai prasībai atkarīgi no tā, kādā iepirkuma daļā Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

# 6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas tika labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. panta ceturtajā daļā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu ar viszemāko cenu.

# 

# 7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 

# 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

# 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pēc lēmuma pieņemšanas ar iepirkuma uzvarētāju/-iem tiks noslēgti iepirkumu līgumi par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību katrai daļai atsevišķi.

9.2. Pēc Līgumu noslēgšanas iepirkuma uzvarētājam/-iem būs tiesības saņemt avansu 10% no līguma cenas (bez PVN) par projektēšanas pakalpojumiem, ko pasūtītājs samaksās izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no avansa rēķina apstiprināšanas dienas. Galīgais norēķins tiks veikts pēc būvprojekta/-u akceptēšanas būvvaldē un nodošanas pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina apstiprināšanas dienas.

9.3. Autoruzraudzības pakalpojumu apmaksa tiks veikta 100% apmērā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina apstiprināšanas dienas.

9.4. Iepirkumā piedāvāto speciālistu un apakšuzņēmēju maiņa Līguma/-u un Līguma/-u grozījumi izpildes laikā būs iespējami tikai saskaņā ar LR Publisko iepirkumu likuma prasībām un noteikumiem.

# 10. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija, projektēšanas uzdevums

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto speciālistu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

**“Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

2017. gada .

Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18) Nolikumu un piekrītam visiem Nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumus par summu:

|  |
| --- |
|  |
| piedāvājuma cena 1. daļai bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos |
|  |
| piedāvājuma cena 2. daļai bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos |
|  |
| piedāvājuma cena 3. daļai bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumam “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nosaukums: | |
| 2. | Reģistrācijas numurs: | |
| 3. | Adrese: | |
| 4. | Kontaktpersona : | |
| 5. | Telefons: | |
| 6. | Fakss: | |
| 7. | E-pasts: | |
| 8. | Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): | |
| 9. | Finanšu rekvizīti: | |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

3. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

**1. daļa**

**Projektēšanas uzdevums**

**“Stacijas ielas posma no Latgales ielas līdz Mazā Ezerkrasta ielai pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Ludzā Ludzas novadā”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU** | | | | | | | |
|  | Objekts | Stacijas iela posms no Latgales ielas līdz Mazā Ezerkrasta ielai, Ludzā | | | | | |
|  | Projektējamā objekta adrese | Stacijas iela, Ludza, Ludzas novads, LV-5701 | | | | | |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra apzīmējums | 6801 004 0707 | | | | | |
| 1.4. | Zemesgabala īpašnieks | Ludzas novada pašvaldība  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads | | | | | |
| 1.5. | Trases garums | 0,230 km | | | | | |
| 1.6. | Projekta Pasūtītājs | Ludzas novada pašvaldība,  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads  Tālr. 65707403, fakss 65707402 | | | | | |
| 1.7. | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Ludzas novada pašvaldības  Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas  Inženierkomunikāciju speciālists  Arturs Isakovičs  e-pasts: [arturs.isakovics@ludzaspils.lv](mailto:arturs.isakovics@ludzaspils.lv)  tālrunis: 65707497 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2. VISPĀRĪGIE DATI PAR projektu** | | | | | | | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | 21120101-ceļi ar cieto segumu | | | | | |
|  | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | I  grupa | Jaunbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Atjaunošana | | Nav nepieciešana dokumentācija | |  |
| Pārbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Nojaukšana | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”3.5.5. punktam | |  |
| II  grupa | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| **Pārbūve** | | **Būvniecības iesniegums** | | **X** |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| III  grupa | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| Pārbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| 2.2. | Esošās situācijas apraksts | Ielas braucamās daļas un trotuāra konstrukcija ir sliktā tehniskā stāvoklī. Segums sajaucies ar pamatnes kārtu. Vietām redzami iesēdumi un izveidojušas bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ielas klātnes.  2015. gadā ielas posmā tika izbūvēts ūdensvads un sadzīves kanalizācijas tīkls. | | | | | |
| 2.3. | Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts | Veikt ielas pārbūvi, paredzot melno segumu, trotuāru izbūvi, uzlabojot ielas seguma kvalitāti un satiksmes drošību, veikt ielas apgaismojuma, ELT, VST pārbūvi, Lietus ūdens kanalizācija | | | | | |
| **3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** | | | | | | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem. | | | | | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam | **Sagatavo un iesniedz Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Ja nepieciešams citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus, **sagatavo Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**  Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar Pasūtītāju.  Izstrādā atbilstoši:   1. Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. pantam 2. Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana” | | | | | |
| 3.4. | Inženierizpēte | Ģeodēziskā un topogrāfiskā | | Ģeotehniskā | | Hidrometeroloģiskā | |
|  | | **X** | | **X** | |  | |
| Ģeodēziskās un topogrāfiskās izpētes rezultātus apstrādāt un apkopot pārskatā, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, pārskatu pievienot būvprojektam.  Inženierizpētes darbus apmaksā **tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**. | | | | | |
| 3.5. | Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi | **Pieprasa Pasūtītājs**  Attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. | | | | | |
| 3.6. | Saskaņojumi ar trešajam personām | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | | | | | |
| 3.7. | Koku un krūmu ciršanas atļauja | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Ja nepieciešams, iesniedz iesniegumu Ludzas novada pašvaldībai. Būvprojektā pievienot saskaņojumu. | | | | | |
| 1. **PRASĪBAS** | | | | | | | |
| 4.1. | Vispārīgie projektēšanas noteikumi | Projekta ietvaros paredzēt pārbūvēt Stacijas ielas posmu no Latgales ielas līdz Mazā Ezerkrasta ielai, Ludzas pilsētā (0,230 km).  Pārbūvi paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās (pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus.) Projektējamās ielas garenprofila augstumu pietuvināt esošai situācijai. Paredzēt zaļās zonas atjaunošanu, pēc iespējas saglabāt esošos kokus un apstādījumus. Ielas brauktuves platums paredzams esošais.  Projektā jāparedz lietus ūdens kanalizācija.  Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un Pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves – tikai pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās.  Ja trases pārbūves projekta tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzēt to aizsardzību vai pārbūvi, saskaņā ar tehniskiem noteikumiem.  Paredzēt LED ielas apgaismojuma izbūvi.  Stacijas un Baznīcas ielu krustojuma projektēšanas darbus saskaņot ar akceptēto Baznīcas ielas pārbūves projektu. | | | | | |
| 4.2. | Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu – būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā. | **Sagatavo tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**   1. Aizpildīts būvniecības iesniegums 2. Būvprojekta minimālais sastāvs:  * Skaidrojošs apraksts – informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. * Transporta un gājēju kustības apraksts. * Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; * Saskaņojumi ar: zemesgabalu īpašniekiem; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas.  1. Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti. | | | | | |
| 4.3. | Būvatļauja – būvvalde izsniedz viena mēneša laikā | **Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. | | | | | |
| 4.4. | Būvprojekta sastāvs – saskaņā a MK noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” | **Sagatavoto tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**  **1. Vispārīgā daļa:**  1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli.  1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārējos noteikumos noteiktajos gadījumos).  1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītajiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību.  1.4. Atļaujas un saskaņojumi.  **2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:**  2.1. Vispārīgo rādītāju lapa.  2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.4. Grafiskais dokuments ar ceļa vai ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm.  2.5. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm.  2.6. Būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas.  **3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.**  **4. Inženierrisinājumu daļa:**  4.1. Būvkonstrukcija.  4.2. Ielai nepieciešamie inženiertīkli.  4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini.  4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.  4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti.  4.6. Citi inženierrisinājumi.  4.7. Vides aizsardzības pasākumi.  **5. Darbu organizēšanas projekts** (visam būvdarbu apjomam):  5.1. Būvdarbu ģenerālplāns.  5.2. Darba aizsardzības plāns.  5.3. Skaidrojošs apraksts.  **6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību**  Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.  **7. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums**  **8. Būvdarbu apjomi**  **9. Izmaksu aprēķins** – atsevišķā sējumā. | | | | | |
| **5.** | **NOSACĪJUMI** |  | | | | | |
| 5.1. | Projektēšanas ilgums | **5 (pieci) mēneši** no līguma parakstīšanas brīža līdz būvprojekta akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē | | | | | |
| 5.2. | Būvdarbu ilgums | 4 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā) izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas. | | | | | |
| 5.3. | Saskaņošana ar Pasūtītāju | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju.  Būvprojekts saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā.  Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) | | | | | |
| 5.4. | Saskaņošanas ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu **veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. | | | | | |
| 5.5. | Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs:** pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām un Pasūtītāju, iesniedz Būvprojektu akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē. | | | | | |
| 5.6. | Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvniecības iesniegumu**  **Būvprojekts minimālā sastāvā:**  **3 eksemplārus papīra versijā** (1 eksemplārs – Ludzas novada būvvaldei (cauršūtu, sanumurētu), 1 eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 1 eksemplārs – Pasūtītājam) | | | | | |
| 5.7. | Būvprojekta eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvprojektu**  **5 eksemplārus papīra versijā** (1 oriģinālais eksemplārs Ludzas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 oriģinālais eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 3 eksemplāri Pasūtītājam (1 oriģināls u 2 kopijas, cauršūti un lapas sanumurētas).  **CD formātā** (2 eksemplāri, rasējumi – DWG un PDF faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos (failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā).  A/S “Sadales tīkls” iesniegt izstrādātās un saskaņotās Tehniskās shēmas saskaņā ar 30.08.2016. gada tehnisko noteikumu Nr. 30KI10-09.01/648 punktu 3.6. | | | | | |
| 1. **Prasības autoruzraudzībai** | | | | | | | |
|  |  | **Paredzēt autoruzraudzību no darbu uzsākšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.**  Autoruzraudzības plāns: regulāri apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz **reizi mēnesī** būvdarbu laikā. | | | | | |

**2. daļa**

**Projektēšanas uzdevums**

**“Peldu ielas posma no Stroda ielas līdz Parku ielai pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Ludzā Ludzas novadā”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU** | | | | | | | |
|  | Objekts | Peldu ielas posms no Stroda ielas līdz Parku ielai, Ludzā | | | | | |
|  | Projektējamā objekta adrese | Peldu iela, Ludza, Ludzas novads, LV-5701 | | | | | |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra apzīmējums | 6801 004 0739 | | | | | |
| 1.4. | Zemesgabala īpašnieks | Ludzas novada pašvaldība  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads | | | | | |
| 1.5. | Trases garums | 0.400 km | | | | | |
| 1.6. | Projekta Pasūtītājs | Ludzas novada pašvaldība,  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads  Tālr. 65707403, fakss 65707402 | | | | | |
| 1.7. | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Ludzas novada pašvaldības  Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas  Inženierkomunikāciju speciālists  Arturs Isakovičs  e-pasts: [arturs.isakovics@ludzaspils.lv](mailto:arturs.isakovics@ludzaspils.lv)  tālrunis: 65707497 | | | | | |
| **2. VISPĀRĪGIE DATI PAR projektu** | | | | | | | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | 21120101-ceļi ar cieto segumu | | | | | |
|  | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | I  grupa | Jaunbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Atjaunošana | | Nav nepieciešana dokumentācija | |  |
| Pārbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Nojaukšana | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”3.5.5. punktam | |  |
| **II**  **grupa** | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| **Pārbūve** | | **Būvniecības iesniegums** | | **X** |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| III  grupa | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| Pārbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| 2.2. | Esošās situācijas apraksts | Ielas braucamās daļas konstrukcija ir sliktā tehniskā stāvoklī. Segums sajaucies ar pamatnes kārtu. Vietām redzami iesēdumi un izveidojušas bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ielas klātnes. | | | | | |
| 2.3. | Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts | Veikt ielas pārbūvi, paredzot melno segumu, uzlabojot ielas seguma kvalitāti un satiksmes drošību. | | | | | |
| **3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** | | | | | | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem. | | | | | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam | **Sagatavo un iesniedz Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Ja nepieciešams citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus, **sagatavo Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**  Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar Pasūtītāju.  Izstrādā atbilstoši:   1. Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. pantam 2. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana” | | | | | |
| 3.4. | Inženierizpēte | Ģeodēziskā un topogrāfiskā | | Ģeotehniskā | | Hidrometeroloģiskā | |
|  | | **X** | | **X** | |  | |
| Izpētes rezultātus apstrādāt un apkopot pārskatā, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, pārskatu pievienot būvprojektam.  Inženierizpētes darbus apmaksā **tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**. | | | | | |
| 3.5. | Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi | **Pieprasa Pasūtītājs**  Attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. | | | | | |
| 3.6. | Saskaņojumi ar trešajām personām | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | | | | | |
| 3.7. | Koku un krūmu ciršanas atļauja | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Ja nepieciešams, iesniedz iesniegumu Ludzas novada pašvaldībai. Būvprojektā pievienot saskaņojumu. | | | | | |
| 1. **PRASĪBAS** | | | | | | | |
| 4.1. | Vispārīgie projektēšanas noteikumi | Projekta ietvaros paredzēt pārbūvēt Peldu ielas posmu no Stroda ielas līdz Parku ielai, Ludzas pilsētā.  Pārbūvi paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās, pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus. Projektējamās ielas garenprofila augstumu pietuvināt esošai situācijai. Paredzēt zaļās zonas atjaunošanu, pēc iespējas saglabāt esošos kokus un apstādījumus. Ielas brauktuves platums paredzams esošais.  Projektā jāparedz lietus ūdens novadīšana, caurteku nomaiņa.  Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un Pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves – tikai pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās.  Ja trases pārbūves projekta tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzēt to aizsardzību vai pārbūvi saskaņā ar tehniskiem noteikumiem. | | | | | |
| 4.2. | Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu – būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā. | **Sagatavo tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**   1. Aizpildīts būvniecības iesniegums 2. Būvprojekta minimālais sastāvs:  * Skaidrojošs apraksts – informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. * Transporta un gājēju kustības apraksts. * Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; * Saskaņojumi ar zemesgabalu īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas.  1. Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti. | | | | | |
| 4.3. | Būvatļauja – būvvalde izsniedz viena mēneša laikā | **Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. | | | | | |
| 4.4. | Būvprojekta sastāvs – saskaņā a MK noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” | **1. Vispārīgā daļa:**  1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli.  1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārējos noteikumos noteiktajos gadījumos).  1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītajiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību.  1.4. Atļaujas un saskaņojumi.  **2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:**  2.1. Vispārīgo rādītāju lapa.  2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.4. Grafiskais dokuments ar ceļa vai ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm.  2.5. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm.  2.6. Būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas.  **3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.**  **4. Inženierrisinājumu daļa:**  4.1. Būvkonstrukcija.  4.2. Ielai nepieciešamie inženiertīkli.  4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini.  4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.  4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti.  4.6. Citi inženierrisinājumi.  4.7. Vides aizsardzības pasākumi.  **5. Darbu organizēšanas projekts** (visam būvdarbu apjomam):  5.1. Būvdarbu ģenerālplāns.  5.2. Darba aizsardzības plāns.  5.3. Skaidrojošs apraksts.  **6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību**  Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.  **7. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums**  **8. Būvdarbu apjomi**  **9. Izmaksu aprēķins** – atsevišķā sējumā. | | | | | |
| **5.** | **NOSACĪJUMI** |  | | | | | |
| 5.1. | Projektēšanas ilgums | 3 mēneši no līguma parakstīšanas brīža līdz būvprojekta akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē | | | | | |
| 5.2. | Būvdarbu ilgums | 3 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas. | | | | | |
| 5.3. | Saskaņošana ar Pasūtītāju | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju.  Būvprojekts saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā.  Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) | | | | | |
| 5.4. | Saskaņošanas ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu **veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. | | | | | |
| 5.5. | Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs:** pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām un Pasūtītāju, iesniedz Būvprojektu akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē. | | | | | |
| 5.6. | Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvniecības iesniegumu**  **Būvprojekts minimālā sastāvā:**  **3 eksemplārus papīra versijā** (1 eksemplārs – Ludzas novada būvvaldei (cauršūtu, sanumurētu), 1 eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 1 eksemplārs – Pasūtītājam) | | | | | |
| 5.7. | Būvprojekta eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvprojektu**  **5 eksemplārus papīra versijā** (1 oriģinālais eksemplārs Ludzas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 oriģinālais eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 3 eksemplāri Pasūtītājam (1 oriģināls un 2 kopijas, cauršūti un lapas sanumurētas).  **CD formātā** (2 eksemplāri, rasējumi – DWG un PDF faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos (failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā).  A/S “Sadales tīkls” iesniegt izstrādātās un saskaņotās Tehniskās shēmas saskaņā ar 04.01.2017. gada tehnisko noteikumu Nr. 30KI10-09.01/12 punktu 3.5. | | | | | |
| 1. **Prasības autoruzraudzībai** | | | | | | | |
|  |  | **Paredzēt autoruzraudzību no darbu uzsākšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.**  Autoruzraudzības plāns: regulāri apsekot objektu, vismaz reizi mēnesī. Veikt autoruzraudzību, kā to paredz LR normatīvie akti. Ja nepieciešams, veikt grozījumus tehniskajā dokumentācijā. | | | | | |

**3. daļa**

**Projektēšanas uzdevums**

**“A. Upīša ielas posma no Latgales ielas līdz Parku ielai pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Ludzā Ludzas novadā”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU** | | | | | | | |
|  | Objekts | A. Upīša ielas posms no Latgales ielas līdz Parku ielai un atzarojums, Ludzā | | | | | |
|  | Projektējamā objekta adrese | A.Upīša iela, Ludza, Ludzas novads, LV-5701 | | | | | |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra apzīmējums | 6801 004 0732 | | | | | |
| 1.4. | Zemesgabala īpašnieks | Ludzas novada pašvaldība  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads | | | | | |
| 1.5. | Trases garums | 0.130 km un atzarojums 0.070 km (kopā 0.200 km) | | | | | |
| 1.6. | Projekta Pasūtītājs | Ludzas novada pašvaldība,  Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads  Tālr. 65707403, fakss 65707402 | | | | | |
| 1.7. | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Ludzas novada pašvaldības  Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas  Inženierkomunikāciju speciālists  Arturs Isakovičs  e-pasts: [arturs.isakovics@ludzaspils.lv](mailto:arturs.isakovics@ludzaspils.lv)  tālrunis: 65707497 | | | | | |
| **2. VISPĀRĪGIE DATI PAR projektu** | | | | | | | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | 21120101-ceļi ar cieto segumu | | | | | |
|  | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | I  grupa | Jaunbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Atjaunošana | | Nav nepieciešana dokumentācija | |  |
| Pārbūve | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Nojaukšana | | Paskaidrojuma raksts | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”3.5.5. punktam | |  |
| **II**  **grupa** | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| **Pārbūve** | | **Būvniecības iesniegums** | | **X** |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| III  grupa | Jaunbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Atjaunošana | | Atjaunošanas karte | |  |
| Pārbūve | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Nojaukšana | | Būvniecības iesniegums | |  |
| Konservācija | | Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam | |  |
| 2.2. | Esošās situācijas apraksts | Ielas braucamās daļas konstrukcija ir sliktā tehniskā stāvoklī. Segums sajaucies ar pamatnes kārtu. Vietām redzami iesēdumi un izveidojušas bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ielas klātnes. | | | | | |
| 2.3. | Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts | Veikt ielas pārbūvi, paredzot melno segumu, uzlabojot ielas seguma kvalitāti un satiksmes drošību. | | | | | |
| **3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** | | | | | | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem. | | | | | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam | **Sagatavo un iesniedz Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Ja nepieciešams citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus, **sagatavo Pasūtītājs.** | | | | | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**  Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar Pasūtītāju.  Izstrādā atbilstoši:   1. Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. pantam 2. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana” | | | | | |
| 3.4. | Inženierizpēte | Ģeodēziskā un topogrāfiskā | | Ģeotehniskā | | Hidrometeroloģiskā | |
|  | | **X** | | **X** | |  | |
| Izpētes rezultātus apstrādāt un apkopot pārskatā, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, pārskatu pievienot būvprojektam.  Inženierizpētes darbus apmaksā **tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**. | | | | | |
| 3.5. | Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi | **Pieprasa Pasūtītājs**  Attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. | | | | | |
| 3.6. | Saskaņojumi ar trešajām personām | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | | | | | |
| 3.7. | Koku un krūmu ciršanas atļauja | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Ja nepieciešams, iesniedz iesniegumu Ludzas novada pašvaldībai. Būvprojektā pievienot saskaņojumu. | | | | | |
| 1. **PRASĪBAS** | | | | | | | |
| 4.1. | Vispārīgie projektēšanas noteikumi | Projekta ietvaros paredzēt pārbūvēt A. Upīša ielas posmu no Latgales ielas līdz Parku ielai (0.130 km un atzarojums 0.070 km), Ludzas pilsētā.  Pārbūvi paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās, pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus. Projektējamās ielas garenprofila augstumu pietuvināt esošai situācijai. Paredzēt zaļās zonas atjaunošanu, pēc iespējas saglabāt esošos kokus un apstādījumus. Ielas brauktuves platums paredzams esošais.  Projektā jāparedz lietus ūdens novadīšana.  Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un Pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves – tikai pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās.  Ja trases pārbūves projekta tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzēt to aizsardzību vai pārbūvi saskaņā ar tehniskiem noteikumiem. | | | | | |
| 4.2. | Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu – būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā. | **Sagatavo tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**   1. Aizpildīts būvniecības iesniegums 2. Būvprojekta minimālais sastāvs:  * Skaidrojošs apraksts – informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. * Transporta un gājēju kustības apraksts. * Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; * Saskaņojumi ar zemesgabalu īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas.  1. Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti. | | | | | |
| 4.3. | Būvatļauja – būvvalde izsniedz viena mēneša laikā | **Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. | | | | | |
| 4.4. | Būvprojekta sastāvs – saskaņā a MK noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” | **1. Vispārīgā daļa:**  1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli.  1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārējos noteikumos noteiktajos gadījumos).  1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītajiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību.  1.4. Atļaujas un saskaņojumi.  **2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:**  2.1. Vispārīgo rādītāju lapa.  2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna.  2.4. Grafiskais dokuments ar ceļa vai ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm.  2.5. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm.  2.6. Būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas.  **3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.**  **4. Inženierrisinājumu daļa:**  4.1. Būvkonstrukcija.  4.2. Ielai nepieciešamie inženiertīkli.  4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini.  4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.  4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti.  4.6. Citi inženierrisinājumi.  4.7. Vides aizsardzības pasākumi.  **5. Darbu organizēšanas projekts** (visam būvdarbu apjomam):  5.1. Būvdarbu ģenerālplāns.  5.2. Darba aizsardzības plāns.  5.3. Skaidrojošs apraksts.  **6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību**  Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.  **7. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums**  **8. Būvdarbu apjomi**  **9. Izmaksu aprēķins** – atsevišķā sējumā. | | | | | |
| **5.** | **NOSACĪJUMI** |  | | | | | |
| 5.1. | Projektēšanas ilgums | 3 mēneši no līguma parakstīšanas brīža līdz būvprojekta akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē | | | | | |
| 5.2. | Būvdarbu ilgums | 3 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas. | | | | | |
| 5.3. | Saskaņošana ar Pasūtītāju | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju.  Būvprojekts saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā.  Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) | | | | | |
| 5.4. | Saskaņošanas ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu **veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. | | | | | |
| 5.5. | Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs:** pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām un Pasūtītāju, iesniedz Būvprojektu akceptēšanai Ludzas novada būvvaldē. | | | | | |
| 5.6. | Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvniecības iesniegumu**  **Būvprojekts minimālā sastāvā:**  **3 eksemplārus papīra versijā** (1 eksemplārs – Ludzas novada būvvaldei (cauršūtu, sanumurētu), 1 eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 1 eksemplārs – Pasūtītājam) | | | | | |
| 5.7. | Būvprojekta eksemplāru skaits | Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedzPasūtītājam:  **Būvprojektu**  **5 eksemplārus papīra versijā** (1 oriģinālais eksemplārs Ludzas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 oriģinālais eksemplārs – tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, 3 eksemplāri Pasūtītājam (1 oriģināls un 2 kopijas, cauršūti un lapas sanumurētas).  **CD formātā** (2 eksemplāri, rasējumi – DWG un PDF faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos (failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā).  A/S “Sadales tīkls” iesniegt izstrādātās un saskaņotās Tehniskās shēmas saskaņā ar 04.01.2017. gada tehnisko noteikumu Nr. 30KI10-09.01/11 punktu 3.5. | | | | | |
| 1. **Prasības autoruzraudzībai** | | | | | | | |
|  |  | **Paredzēt autoruzraudzību no darbu uzsākšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.**  Autoruzraudzības plāns: regulāri apsekot objektu, vismaz reizi mēnesī. Veikt autoruzraudzību, kā to paredz LR normatīvie akti. Ja nepieciešams, veikt grozījumus tehniskajā dokumentācijā. | | | | | |

4. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu LĪGUMU IZPILDĒ

Iepirkumam “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu jebkurai no iepirkuma priekšmeta daļai iepriekšējo **3 (trīs)** kalendāro gadu laikā (no 2014. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir izstrādājis vismaz **2 (divus)** līdzīgus pēc projektēšanas satura un apjoma būvprojektus.Izstrādātajiem būvprojektiem ir jābūt saskaņotiem un akceptētiem būvvaldē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izpildītāja nosaukums** | **Būvprojekta nosaukums, īss apraksts (projektētās ielas garums, darbi)** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona** | **Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pretendentam jāpievieno pasūtītāju pozitīvās atsauksmes par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu LĪGUMU IZPILDĒ

Iepirkumam “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta **1. daļai**, papildus 3.4. apakšpunktā norādītajām prasībām iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ) Pretendentam ir jābūt šādai pieredzei:

- Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1 (viena)** ielas apgaismojuma pārbūves/izbūves objekta projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē.

- Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1 (viena)** elektronisko sakaru un tīklu pārbūves/izbūves projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē.

- Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tika veikta būvprojekta izstrāde) prasībām ir veicis vismaz **1 (viena)** elektroapgādes tīklu ar spriegumu līdz 1 kV pārbūves/izbūves projektēšanu. Izstrādātajam būvprojektam ir jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izpildītāja nosaukums** | **Būvprojekta nosaukums, īss apraksts (projektētie darbi, t.i., ielas apgaismojuma/ elektronisko sakaru tīklu/ elektroapgādes tīklu pārbūves/izbūves projektēšana)** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona** | **Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Pretendentam jāpievieno pasūtītāju pozitīvās atsauksmes par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

5. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZE UN KVALIFIKĀCIJA

| Pretendenta piedāvātais speciālists: vārds, uzvārds, profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta numurs | Pieredze | Statuss piedāvājumā\* | Iepirkuma daļas numurs |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ceļu daļas projektētājs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Projektētie darbi:  Būvprojekta akceptēšanas būvvaldē datums:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |

*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

Pielikumā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta 1. daļai, tam arī jāpiesaista sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem un projektēšanas uzdevumu un sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. Ja Jūs gatavojat piedāvājumu iepirkuma priekšmeta 1. daļai, aizpildiet arī nākamo tabulu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikāta numurs | Amats dotajā būvprojekta līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā | Statuss piedāvājumā\* |
|  |  |  |  |

*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

6. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

SPECIĀLISTA apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu NODROŠINĀšanā

Iepirkumam „Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18/)

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinu, ka piekrītu veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (būvprojekta(-u) nosaukums (-i))

būvprojekta izstrādi atbilstoši iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana” (ID Nr. LNP 2017/ 18) \_\_\_\_\_\_\_ <*norādiet daļas / daļu numuru(-s)*>daļas projektēšanas uzdevumam(-iem). Apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”, ID Nr. LNP 2017/18, Nolikumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds |  |
| Speciālista paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

7. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Iepirkumam „Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām balstās Pretendents, vai kuriem nododamo darbu apjoms sastāda 10% no līgumcenas vai vairāk | | |
| Uzņēmuma nosaukums | Projektēšanas darbu nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
| Iepirkuma priekšmeta 1. daļā | | |
|  |  |  |
| Iepirkuma priekšmeta 2. daļā | | |
|  |  |  |
| Iepirkuma priekšmeta 3. daļā | | |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

8. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstoša dalībnieka/

apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpild**ē**

Ar šo <piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas iesaistīties iepirkuma “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18) <daļas/daļu numurs> līguma izpildē kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> piegādātāju apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ (atstāt vajadzīgo),gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem <piegādātāju *apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*> (atstāt vajadzīgo) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |
| --- |
|  |
| Piegādātāju apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums (atstāt vajadzīgo) |
|  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |
|  |
| Paraksts |
|  |
| Vieta, datums |

9. pielikums

Iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu posmu

pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(ID Nr. LNP 2017/18)

nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ielu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/18)

iepirkuma priekšmeta \_\_\_daļai

(norādīt iepirkuma daļu, par kuru iesniedzams finanšu piedāvājums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tāme** | | |
| Nr.p.k. | Izmaksu pozīcija | Izmaksu pozīcijas cena EUR  (bez PVN) |
| **1.** | Būvprojekta izstrāde |  |
| **2.** | Būvprojekta autoruzraudzība |  |
| Kopā bez PVN, EUR (iepirkuma līguma cena) | |  |
| 21% PVN summa, EUR | |  |
| Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa), EUR | |  |

Apliecinām, ka piedāvātā Līguma cena paliks nemainīga visa Līguma darbības laika (līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.