

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Ludzas novada pašvaldībā

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 3.punktu

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem citu pienākumu pildīšana	Ne vairāk kā 30% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk - Atlīdzības likuma) 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par nakts darbu	50% apmērā no noteiktās stundas algas likmes	Atlīdzības likuma 14.panta ceturrtā daļa
3.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no noteiktās stundas algas likmes	Atlīdzības likuma 14. panta piektā prim, sestā un astotā daļas
4.	Piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	līdz 25% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 15.panta pirmā daļa Ministru kabineta noteikumi Nr.447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbažu veikšanas kārtība”
5.	Piemaksa par darbu komisijā un darba grupā	Domes izveidoto komisiju, valžu un darba grupu locekļiem (kuri nav Ludzas novada pašvaldības centrālās administrācijas vai pašvaldības iestāžu darbinieki) – 8,20 EUR/st.	Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 6.3.punkts Ludzas novada pašvaldības domes 2023. gada 23. decembra lēmums Nr.849
6.	Naudas balva	Kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 5.punkts Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.12. ¹ punkts

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Ikgadējais atvaļinājums – četras kalendārās nedēļas (neieskaitot svētku dienas)	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Darba likuma 149.pants. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.3., 4.3., 5.2., 7.4. un 8.5. punkti
2.	Papildatvaļinājums domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram un novada pašvaldības iestāžu vadītājiem - 7 darba dienas; Papildatvaļinājums par ilggadēju darbu pašvaldībā novada pašvaldības centrālās administrācijas un iestāžu darbiniekiem: no 3-5 gadiem – 3 darba dienas; virs 5 gadiem – 5 darba dienas	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 42.pants. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.3., 4.3., 5.2., 7.4. un 8.6. punkti
3.	Divas apmaksātās brīvdienas domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un pašvaldības izpilddirektoram sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.4., 4.4. un 5.3. punkti
4.	Mācību atvaļinājums - līdz 20 darba dienām gadā	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 44.pants.
5.	Viena apmaksātā brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4. klasē	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 2.punkts. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.6 ¹ . panta 8.6 ¹ .1.punkts
6.	Trīs apmaksātās brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 3.punkts. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.6 ¹ . panta 8.6 ¹ .2. punkts.
7.	Viena apmaksātā brīvdiena izlaiduma dienā,	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 4.punkts.

	darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi		Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.6 ¹ . panta 8.6 ¹ .3. punkts
8.	Ne vairāk kā piecas atpūtas dienas kalendāra gada laikā par asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādēs	100% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Darba likuma 74.panta sestā daļa. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.3 ¹ ., 4.3 ¹ . un 5.2 ¹ . punkti
9.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Mācību pasākumu īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros	Atlīdzības likuma 27.pants
10.	Transporta izdevumu kompensācija	Amata pienākumu izpildei sabiedriskā transporta izdevumus vai izdevumus par degvielu (ja darbinieks brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu vai institūcijas valdījumā esošu transportlīdzekli) saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometrāžu, kā arī nepieciešamo attiecīgās markas degvielas daudzumu	Atlīdzības likuma 29.pants. Ministru kabineta noteikumi Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" Ministru kabineta noteikumi Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" II daļas 8.punkta 8.2.4.apakšpunkts un 21.punkts
11.	Obligātās veselības pārbaudes izdevumi	Atbilstoši faktiskajiem izdevumiem	Darba aizsardzības likuma 15.panta pirmā daļa
12.	Optisko līdzekļu (brilles, kontaktlēcas) iegādes izdevumu kompensācija	Līdz 200 EUR vienu reizi trijos gados	MK noteikumi Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts, 14.punkts. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.7 ¹ . punkts.
13.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāju vai adoptētā, brāļa vai māsas) nāvi	500 EUR	Atlīdzības likuma 20.pants Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.4., 4.4., 5.3., 7.5. un 8.8. punkti.
14.	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	500 EUR	Atlīdzības likuma 19.panta pirmā daļa Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.5., 4.5., 5.4., 7.6. un 8.9. punkti.
15.	Pabalsts darbiniekam par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam	750 EUR	Atlīdzības likuma 3. panta ceturtnās daļas 7.punkts Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.9 ¹ .punkts.

16.	Atvaļinājuma pabalsts domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un pašvaldības izpilddirektoram	50% apmērā no noteiktās mēnešalgas	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 8.punkts. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 3.6., 4.6. un 5.5. punkti
17.	Atvaļinājuma pabalsts novada pašvaldības iestāžu vadītājiem un novada pašvaldības centrālās administrācijas un iestāžu darbiniekiem	25% apmērā no mēnešalgas, ja darbinieks nostrādājis pašvaldībā mazāk kā 2 gadus	Atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 8.punkts. Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikuma 8.10. punkts
		50% apmērā no mēnešalgas, ja darbinieks nostrādājis Pašvaldībā vairāk kā 2 gadus. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendārā gadā un izmaksā darbiniekam konkrētajā kalendārajā gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu	
18.	Atlaišanas pabalsts	Viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus	Atlīdzības likuma 17.pants.
		Divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus	
		Triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus	
		Četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus	