**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017. gada 19.decembra sēdē

(protokols Nr. 1/61)

Ludzas novada pašvaldības

IEPIRKUMA

**“Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61)

NOLIKUMS

Ludza 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc472013841)

[2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ 5](#_Toc472013855)

[3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 7](#_Toc472013856)

[4. Finanšu piedāvājums 12](#_Toc472013857)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA 12](#_Toc472013858)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 12](#_Toc472013859)

[7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc472013864)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc472013867)

[9. IEPIRKUMA LĪGUMS 14](#_Toc472013870)

[10. PIELIKUMI 14](#_Toc472013871)

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP 2017/61

1.2. Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr.+371-65707402 e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

1.3. Iepirkuma priekšmets

## 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina izbūves darbu būvuzraudzība, P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums).

* + 1. Plānotā būvdarbu vērtība – EUR 1 967 027,17 (viens miljons deviņi simti sešdesmit septiņi tūkstoši divdesmit septiņi eiro un 17 eiro centi) bez PVN.
    2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71247000-1, būvdarbu uzraudzība.

1.3.4. Iepirkuma priekšmets nav dalāms.

1.3.5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.3.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar izvēles kritēriju – cena.

1.3.8. Prognozētā līgumcena – **līdz 41 999.99 EUR**.

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kartībā.

1.5. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republika, Ludzas novads, Ludzas pilsēta, P.Miglinīka iela 27.

1.6. Līguma izpildes laiks

* + 1. līdz 2019.gada 15.februārim. Būvuzraugs uzsāk veikt Būvuzraudzību objektā ar būvdarbu izpildes uzsākšanas dienu, ņemot vērā Pasūtītāja noslēgto būvuzņēmuma līgumu par Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina, P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā izbūvi, un Būvuzraudzību veic līdz objekta pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai.

**1.7. Iepirkuma dokumentu saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā:  [http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/](http://www.ludza.lv/) pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.2. Pretendenti var arī iepazīties ar iepirkuma dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.7.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* “*Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā*” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61), uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv). Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. jautājumos par iepirkuma nolikumu – Ludzas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciālists Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;)

1.7.4.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos Aivars Meikšāns, tel. 65707496, fakss 65707402, e-pasts: [aivars.meiksans@ludza.lv.](mailto:%20aivars.meiksans@ludza.lv.)

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 05.janvārim plkst. 11:00 Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretāre) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.10. Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda “*Piedāvājums iepirkumam* “*Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā*” (iepirkuma identifikācijas numurs *LNP 2017/61*). Neatvērt līdz *2018.gada 05.janvārim plkst. 11:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un faksa numurs.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz **viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija**. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

* titullapa ar iepirkuma nosaukumu un ID numuru “Piedāvājums iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) un Pretendenta nosaukumu;
* satura rādītājs ar lapu numerāciju;
* pieteikums dalībai iepirkumā;
* Pretendentu atlases dokumenti;
* finanšu piedāvājums.

1.10.3. Katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesien vienā sējumā (oriģināls un viena kopija atsevišķi). Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.10.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un citu dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,

- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.5. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.10.6. Ja dokuments izdots ārvalstī, dokumenta izdošanas vietas nosaukumā norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.10.7. Visa Instrukcijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Instrukcijas pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

1.10.8. Pretendents iesniedz **parakstītu pieteikumu un informāciju par pretendentu** (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.8.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10.11. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks, pilnsabiedrības biedrs vai Pretendenta piedāvātais speciālists drīkst būt tikai no būvprojekta izstrādātāja un Būvdarbu veicēja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists.

1.11. Cita informācija

1.11.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# 2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.3. Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

2.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.3.1.-2.3.3. punkta nosacījumi.

2.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 2.3.1., 2.3.2.un 2.3.4. punktā minēto apstākļu dēļ, komisija:

2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 2.3.4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par nolikuma 2.3.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par nolikuma 2.3.2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 2.3.4.punktā minētās personas piekrišanu;

2.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 2.3.4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 2.3.4.punktā minēto personu neattiecas nolikuma 2.3.1. un 2.3.2.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

2.5. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, iepirkuma nolikuma 2.3. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecas uz katru personu apvienības un katru personālsabiedrības biedru.

# 

# 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 3.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums). Personu apvienības vai personālsabiedrības gadījumā –informācija (2.pielikums) jāiesniedz par katru apvienības vai sabiedrības dalībnieku) |
| 3.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, ir **reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos**. | 3.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  3.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu **apvienības dalībnieku** parakstītu **apliecinājumu** brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā |
| 3.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs. | 3.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. **Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija NAV jāiesniedz.**  3.3.2. Pretendentam un/vai citām 3.3.punktā minētām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.  3.3.3. Ja Pretendents un/vai cita 3.3.punktā norādīta persona ir reģistrēta ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības pretendentu profesionālām un tehniskām spējām**:  3.4. Iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) Pretendentam ir šāda pieredze:  3.4.1. Pretendents vai persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus pēc rakstura, nozīmes un apjoma līgumus (līgumus, kuru ietvaros tika nodrošināta būvuzraudzība publisko ēku jaunbūvei vai pārbūvei). Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.  3.4.2. katra 3.4.1.punktā prasītā objekta kopējā būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2;   * + 1. vismaz vienā no 3.4.1.punktā prasītiem objektiem ir veikta peldbaseina izbūves / pārbūves darbu būvuzraudzība. | **Pretendentam ir jāiesniedz**:  3.5.1. informācija par savu pieredzi vai apakšuzņēmēja pieredzi(ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), aizpildot tabulu Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē*”).  3.5.2. pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par 3.4.1. minētajā tabulā norādītajiem objektiem:  3.5.2.1. **Atsauksmēs obligāti jāietver vai tām jāpievieno ziņas par:**  **- objektu**  **- būvuzraudzības veicēja nosaukumu**  **- attiecīgo uzraudzīto būvdarbu apjomu, būvlaukuma platību**  **- izpildes termiņiem un vietu,**  **- objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu,**  **- apakšuzņēmējiem nodoto būvuzraudzības daļu,**  **- par to, vai būvuzraudzība tika veikta atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un līgumā nolīgtā kvalitātē.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības BŪVUZRAUGIEM**  3.6. Pretendentam ir jāpiesaista šādi speciālisti:  a) **Atbildīgais būvuzraugs**, kas ir sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzībā, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu – publisku ēku jaunbūvei vai pārbūvei, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2, kur vismaz vienā objektā ir bijusi peldbaseina būvniecība/pārbūve. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.  b) **Sertificēts speciālists** elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā, kurš ir tiesīgs veikt būvuzraudzību darbiem līdz 1 kV, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis vismaz **2 (divu)** iekšējo elektroapgādes objektu izbūves/pārbūves darbu līdz 1 kV būvuzraudzību publiskajās ēkās.  c) **Sertificēts speciālists** ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu būvdarbiem, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2. Katrā ūdensapgādes sistēmu izbūves/pārbūves objektā ir jābūt izbūvētam/pārbūvētam vismaz 100 metru garam ūdensapgādes tīklam. Katrā sadzīves kanalizācijas sistēmu izbūves/ pārbūves objektā ir jābūt izbūvētam/pārbūvētam vismaz 100 metru garam sadzīves kanalizācijas tīklam. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.  d) Sertificēts speciālists **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraudzībā,** kurš ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu būvdarbiem, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā  e) Sertificēts speciālists **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu** būvdarbu būvuzraudzībā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu būvdarbiem, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā  f) **sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā**, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pozitīva pieredze vismaz 2 (divos) objektos, kur katrā tika izbūvēts vismaz 500 m² asfaltbetona un 500 m² bruģakmens seguma. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā. | 3.6.1. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista profesionālā kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.  3.6.2. Par piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>. Ja informācija par Pretendenta piedāvāto būvuzraugu sertifikātiem ir pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā, sertifikātu kopijas **NAV** jāiesniedz.  3.6.3. Pretendentam ir jāiesniedz aizpildīta Nolikuma 5. pielikumā ievietotā tabula *“Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija”*.  3.6.4. Pretendentam ir jāiesniedz pozitīvas **pasūtītāja/-u** atsauksmespar piedāvāto būvuzraugu darbu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošiem objektiem.  3.6.4.1. Lai pierādītu piedāvātā speciālista atbilstību nolikuma prasībām, atsauksmēs par būvuzrauga pieredzi ir jānorāda:  - būvuzrauga vārds un uzvārds,  - objekts,  - uzraudzīto būvdarbu apjoms, būvlaukuma platība,  - būvniecības un būvuzraudzības izmaksas,  - pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņi un vieta,  - objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums,  - ziņas par būvuzraudzības atbilstību attiecīgajiem normatīviem un kvalitāti.  3.6.5. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā (6. pielikums). |
| 3.7. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 2. un 3. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | 3.7.1. Jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (7. pielikuma tabula “*Apakšuzņēmēju saraksts”*).  3.7.2 Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja vai kādas citas personas iespējām, Pretendents iesniedz katras tādas personas apliecinājumu (8. pielikums “*Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē*”). Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgā apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līgumu izpildei. |
| 3.8. Pretendenti ir tiesīgi apvienoties piegādātāju apvienībās. Apvienībai, attiecībā uz kuru tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkumu līgumu, pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši juridiskam statusam vai jānoslēdz sadarbības līgumu, vienojoties par apveinības dalībnieku atbildības sadalījumu. | 3.8.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu **apvienības dalībnieku** parakstītu **apliecinājumu** brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkumā. |

# **4. Finanšu piedāvājums**

4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9. pielikums).

4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%) un summu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti līdz simtdaļai (divi cipari aiz komata).

4.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

4.4. Sastādot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka būvuzraudzības līguma noslēgšanas gadījumā būvuzraudzības veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam visu tā piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi uz būvobjekta būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

# 5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk - „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.6. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

# 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

# 6.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

# 6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

# 6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

6.4.4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Instrukcijā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases atbilstības pārbaudes Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar izvēles kritēriju – cenu.

# 7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.6. Triju darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī savā tīmekļa vietnē nodrošināt brīvu un tiesu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

# 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz **3 (triju) darbdienu** laikā, bet ne vēlāk kā **4 (četras) darbdienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu, kur paredzēts veikt būvdarbus.

8.1.5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un kā arī vērtēšanai.

# 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

9.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc rezultātu paziņošanas.

9.4. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūru.

9.5. Līguma noslēgšanas gadījumā būvuzraudzības veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam visu tā piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi uz būvobjekta būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*”.

# 10. PIELIKUMI

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61**)**

2017. gada .

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā” nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumus par summu:

|  |
| --- |
|  |
| piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos |

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) dienas no Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

Iepirkuma „ Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona:** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums: |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

3. pielikums

Iepirkuma „ Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61**)** nolikumam

**TEHNISKA SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina izbūves darbu būvuzraudzība,

P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

## *Būvuzraudzības pakalpojumu apraksts*

* 1. Veikt Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina izbūves darbu būvuzraudzību, P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā

Objekts ir otrās grupas būve.

* 1. Objekta būvuzraudzība ir jāveic atbilstoši LR Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 ,,Vispārīgie būvnoteikumi”, 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 ,,Ēku būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un līgumu starp Pasūtītāju un būvuzraudzības Izpildītāju (būvkomersantu).
  2. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk-Uzraudzība) veikšanai. Izpildītājam ir jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir, Būvdarbu uzraudzība jāveic kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
  3. Pārbaudīt un apstiprināt Būvuzņēmēja Darbu veikšanas projektu.
  4. Izpildītājam pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Būvuzraudzības plāns. Būvuzraudzības plānam un Darbu veikšanas projektam visās būvniecības stadijās jābūt savstarpēji atbilstošiem.
  5. Izpildītājs Uzraudzības pienākumu pildīšanai piedāvājumā drīkst iekļaut atbildīgo būvuzraugu un nepieciešamos būvspeciālistus un katram no tiem ir jāatbilst nolikumā minētajām kvalifikācijas prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500

,,Vispārīgie būvnoteikumi” 122. punkta prasībām.

* 1. Neviens no Uzraudzībā iesaistītajiem darbiniekiem nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
  2. Pretendenta, tajā skaitā pretendenta piedāvājumā norādīto speciālistu, profesionālā civiltiesiskā atbildība būvuzraudzībā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par summu vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*).
  3. Nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Būvvaldē, atzīmes būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
  4. Izpildītājam jānodrošina vadošā būvuzrauga darba laika ieguldījums objektā ne mazāk kā 3 stundas katru darba dienu, **neieskaitot** būvsapulces un laiku, kas tiks pavadīts Objektā pēc būvinspektora vai Būvvaldes, vai Būvniecības valsts kontroles biroja amatpersonas uzaicinājuma. Izpildītājam jānodrošina Uzraudzības darbu veikšana atbilstoši Darba uzdevuma 1.3.punktam, nodrošinot sava darba laika objektīvu uzskaiti.
  5. Izpildītajam jānodrošina, ka pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties.
  6. Izpildītājam jānodrošina lai tiktu kontrolēta iebūvējamo materiālu un iekārtu atbilstība LR normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nodrošina, lai tiktu ievērota darbu tehnoloģija, tiktu veiktas būvuzrauga klātbūtnē visas obligātās un citu būvniecības dalībnieku un/vai būvniecību kontrolējošo iestāžu pieprasītās pārbaudes, mērījumi un tiktu izvērtēti to rezultāti, paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pārbaudīti un dokumentēti.
  7. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā būvdarbu grafikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
  8. Latvijas būvnormatīviem neatbilstošu būvprojekta risinājumu realizācija Objektā Izpildītājam ir preventīvi un savlaicīgi jānovērš.
  9. Ēkas drošību ietekmējošu, Latvijas būvnormatīviem neatbilstošu risinājumu realizācija Objektā Izpildītājam ir nekavējoties jāaptur. Šādā gadījumā Būvuzrauga kompetences ietvaros Izpildītājam jāuzņemas atbildība par savlaicīgi nefiksēto un savlaicīgi neatrisināto problēmu rezultātā radīto iespējamo Būvuzņēmēja dīkstāvi, papildus izmaksām, par iespējamajām smagajām sekām, ja potenciāli bīstamais risinājums netiek apturēts un tiek realizēts.
  10. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā un jārīkojas, lai novērstu konstatētās problēmas.
  11. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, iekļaušanos termiņos un izmaksās, satiksmes drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību vai ir pretrunā ar LR normatīvajiem aktiem, Izpildītājam nekavējoties ir rakstiski jāziņo Pasūtītāja pārstāvim par problēmu, nekavējoši jāpieņem atbilstošs lēmums, nododot rīkojumu Būvuzņēmējam par apdraudējuma vai problēmas novēršanu. Būvuzņēmējam dotais rīkojums jāiesniedz Pasūtītājam rakstiski ar pievienotu rīkojuma kopiju vai norādījumu par ieraksta numuru un datumu Būvdarbu žurnālā un Būvdarbu žurnāla ieraksta kopiju.
  12. Rakstiski ziņot Pasūtītājam par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo LR normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta, par atkārtoti pieļautajām būvspeciālistu kļūdām.
  13. Piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot savas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā būvkonstrukciju, inženiertīklu ģeometriskie, hidrauliskie un citi parametri, šaubu gadījumā organizēt no Būvuzņēmēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes. Pieprasīt Būvuzņēmējam veikt LR normatīvajos aktos noteiktās instrumentālās pārbaudes, ja Būvuzņēmējs tās neveic, neveic savlaicīgi, neveic pietiekamā apjomā, ja veic pārbaudes ar nepareizu tehnoloģiju, ar nederīgiem mērinstrumentiem.
  14. Izpildītājam jānodrošina vadošā būvuzrauga un pārējo būvuzraugu grupas dalībnieku veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana, vizuāla fiksēšana (fotografēšana) un šo pierakstu glabāšana līdz Būves nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai un pēc tam datu nodošana Pasūtītājam.
  15. Visus Izpildītāja darbības rezultātu datus (arhīvu), testētos paraugus un Būvdarbu pabeigšanas atskaiti Izpildītājs nodod Pasūtītājam un puses paraksta Objekta būvniecības Uzraudzības darbu nodošanas aktu.
  16. Izpildītājam Būvdarbu garantijas periodā:
      1. 7 (septiņu) gadu laikā no būves nodošanas ekspluatācijā, reizi gadā, ziemas sezonā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, jāveic būves apsekošana, jāsagatavo Garantijas perioda inspekcijas atskaite. Ja Pasūtītājs pats konstatē defektus garantijas laikā, tad Būves vai tās atsevišķas daļas, vai inženiertīkla apsekošana un defektu akta sastādīšana jāveic trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas (jebkādā formātā) Izpildītājam. Ja defekts apdraud cilvēku drošību, tad Izpildītāja atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties. Ja Izpildītājs pieļauj nekvalitatīvu garantijas laika defekta izlabošanu un šis konkrētais defekts atkārtojas sākotnējā 7 (septiņu) gadu garantijas laikā, tad konkrētā defekta garantijas laiks sākas no sākuma un Izpildītājs veic savus garantijas laika pienākumus atkārtoti bez papildus samaksas attiecībā uz šo konkrēto defektu.
      2. Jāuzrauga konstatēto defektu izlabošana.
  17. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
  18. Strīdus gadījumā starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiks ņemta vērā tikai Izpildītāja rakstiski sniegtā informācija Pasūtītājam.

## *Atbildīgā (vadošā) būvuzrauga pienākumi*

* 1. Rīkoties saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu un LR normatīvajiem aktiem.
  2. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotā Darbu veikšanas projekta atbilstību būvprojektam, reālajiem apstākļiem, Būvuzņēmēja resursiem un apstiprināt to. Izstrādāt Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Būvvaldē un Pasūtītājam.
  3. Vadīt Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
  4. Organizēt un vadīt būvuzraudzības darbu vadības apspriedes, nodrošināt to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem.
  5. Analizēt pārbaužu rezultātus, nekavējoties rīkoties neatbilstošu rezultātu gadījumā - nepieļaut neatbilstošu materiālu iebūvēšanu Objektā.
  6. Pieprasīt no Būvuzņēmēja visu pirms iebūvēšanas saskaņojamo materiālu dokumentāciju, materiālu paraugus, apstiprināt šos materiālus. Savlaicīgi un efektīvi kontrolēt būvprojektā konkrēti norādīto materiālu atbilstību Būvuzņēmēja plānotajiem un reāli objektā piegādātajiem un iebūvējamajiem materiāliem. Pieprasīt veikto būvdarbu izpildrasējumu, pārbaužu protokolu, segto darbu aktu un citas nepieciešamās dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu, veikt to pārbaudi un akceptēšanu.
  7. Veikt Būvdarbu žurnāla regulāru pārbaudi, ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā, tai skaitā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni, veikt atzīmes par šo trūkumu novēršanu. Realizēt visas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500

„Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi) noteiktās būvuzrauga tiesības un pienākumus. Būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus apstiprināt ar savu parakstu līdz nākamās dienas plkst.10:00.

* 1. Veikt autoruzraudzības žurnāla regulāru pārbaudi un kontrolēt autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, attiecīgi koriģējot Uzraudzības darbu izpildi.
  2. Rīkoties atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu nosacījumiem, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā.
  3. Būvdarbu laikā pieprasīt Darbu veikšanas projekta savlaicīgu aktualizāciju, ja ir veiktas ievērojamas būvprojekta izmaiņas, tiek mainīta darbu tehnoloģija, pieaicinātie apakšuzņēmēji sniedz informāciju, kas ir pretrunā ar sākotnējo Darbu veikšanas projektu. Ja Darbu veikšanas projekts tiek izmainīts vai papildināts, tad izmaiņas apstiprina atbildīgais būvuzraugs. Būvuzraudzības plānu atbildīgais būvuzraugs koriģē un iesniedz Būvvaldē (Būvniecības kontroles birojā), Pasūtītājam.
  4. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Būvuzņēmēja būvuzņēmuma līguma noteikumiem, būvprojektam, autoruzrauga norādījumiem, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Veikt segto darbu, nozīmīgo konstrukciju, inženiertīklu pieņemšanu. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvprojektam vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmāki darbi jāpārtrauc, veicot attiecīgu ierakstu būvdarbu autoruzraudzības žurnālā un norādot izpildes termiņu. Darbus turpināt tikai

pēc tam, kad visi parakstījuši attiecīgo segto darbu pieņemšanas aktu vai arī ir būvuzrauga paraksts par neatbilstības likvidāciju būvdarbu vai autoruzraudzības žurnālā. Ja būvniecības gaitā veidojas pārtraukums, kura laikā ir iespējami ar aktu pieņemto segto darbu bojājumi, pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto segto darbu kvalitātes pārbaude un sastādāms attiecīgs akts, tāpat, ja būvniecības laikā tiek bojāti jau paveiktie darbi, tad rīcībai jābūt analogai.

* 1. Kontrolēt speciālos darbus un tajos pielietojamos materiālus, īpašu uzmanību pievēršot:
     1. betonēšana, betona kvalitātes un temperatūras, mitruma kontrole betona cietēšanas procesā īpašos apstākļos saskaņā ar tehnoloģisko shēmu;
     2. sadurvietu betonēšana;
     3. sadurvietu un šuvju hermetizācija, hidroizolācija;
     4. metināšana, ieskaitot jumta konstrukciju izgatavošanu ārpus Objekta;
     5. metāla konstrukciju, elementu un metināmo šuvju pretkorozijas apstrāde;
     6. būvkonstrukciju montāža;
     7. bultskrūvju montāžas savienojumi ar kontrolējamu bultskrūvju spriegošanu.
     8. uz ēkas energoefektivitāti attiecināmos darbus un pielietojamos materiālus.
     9. nesošo konstrukciju visus būvniecības etapus – ražotāja un materiālu izvēle, konstrukciju pasūtīšana, izgatavošana, piegāde, uzglabāšana, montāža.

2.14. Izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju izpildīto darbu pārbaudes kārtību, termiņus un prasības Būvuzņēmējam, par to, informējot Būvuzņēmēju pirms būvdarbu uzsākšanas.

* 1. Atbilstoši Būvdarbu līgumā noteiktajam darbu pārbaudes laikam, pieprasīt no Būvuzņēmēja objektā veikto darbu ikmēneša izpilddokumentāciju un veikt objektā mēnesī izpildīto darbu pārbaudi. Ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus un kvalitāti. Uzraudzības līgumā noteiktajā termiņā nodot Pasūtītājam ikmēneša izpildīto, pārbaudīto un apstiprināto būvdarbu izpilddokumentāciju ar konkrēti norādītiem mēnesī izpildītajiem darbu apjomiem, kuri ir apstiprināti ar atbildīgā būvuzrauga parakstu, nodot Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga apstiprinātu attiecīgajā mēnesī izpildīto Būvdarbu aktu, kurš savukārt atbilst attiecīgajā mēnesī apstiprinātajai izpilddokumentācijai.

Uzglabāt apstiprināto ikmēneša izpilddokumentāciju un nodrošināt ikmēneša izpilddokumentācijas izsekojamību, pēctecību, ticamību.

* 1. Sadarboties un tikties ar Pasūtītāju, autoruzraugu, apmeklēt gan ārkārtas, gan regulāras būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmēs. Piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs. Piedalīties kontrolējošo institūciju kontroles vizītēs pēc šo institūciju norādījuma.
  2. Sistematizēt, reģistrēt, uzglabāt korespondenci un dokumentus.
  3. Sadarbībā ar Pasūtītāju izvērtēt ar objekta būvniecības realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz realizācijas procesu (piem. būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības rašanās, savlaicīgi nepamanītas būvprojekta kļūdas, būvdarbu izpildītāja slikta būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija, ļaunprātīga rīcība, nekvalificēts darbaspēks, nepārvaramas varas apstākļi u.c.).
  4. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
  5. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt Būvuzņēmēja izpildāmā darba kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darbu veikšanas projektā.
  6. Līdz katras piektdienas plkst.12:00 iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai Uzraudzības darbinieku komandas detalizētu plānu nākamajai nedēļai, norādot konkrētus darbiniekus un to darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbu veidus.
  7. Jānovērš iespējamo sūdzību rašanās iemeslus par savu darbību un gadījumā ja sūdzības ir radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus un padomus.
  8. Jāizskata Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par būvprojekta nepilnībām vai kļūdām un līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, kā arī jāsniedz savus rakstiskus ierosinājumus par turpmāko rīcību .
  9. Jānodrošina, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, neparedzamu papildus būvdarbu rašanās gadījumā veikt Būvuzņēmēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju analīzi.
  10. Katru nedēļu jāizvērtē Būvuzņēmēja veiktās izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, jāinformē Pasūtītājs, jādod atbilstoši rīkojumi Būvuzņēmējam.
  11. Jākonsultē Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
  12. Jānodrošina, lai Būvuzņēmējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, būvniecības līguma nosacījumus, būvnormatīvus un uz tiem attiecināmos standartus un apstiprinātos Būvprojekta risinājumus.
  13. Nepieciešamības gadījumā, vai ja tas ir norādīts būvprojektā, pieprasīt no Būvuzņēmēja atsevišķu mezglu detalizāciju un šīs detalizācijas saskaņošanu ar autoruzraugu, atbildīgo būvuzraugu. Nodrošināt saskaņoto detalizācijas rasējumu iesniegšanu Pasūtītājam.
  14. Izvērtēt ekspertīzes nepieciešamību detalizācijas rasējumiem katrā konkrētā gadījumā.
  15. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites (par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju):
      1. ***Uzsākšanas atskaiti*** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:
         1. Uzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments, dokumenta forma;
         2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
         3. būvdarbu, materiālu kvalitātes kontroles plāns;
         4. Uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
         5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
         6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana; pagaidu inženiertīklu ierīkošanas organizatoriskie un praktiskie pasākumi);
         7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas vai tehniski nepareizas lietas);
         8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas). 2.30.2. ***Iknedēļas atskaiti***:
         9. par nākamajā kalendārajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem nosūta elektroniski Pasūtītāja norīkotajam projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru piektdienu līdz plkst. 12:00;
         10. Uzraudzības plānu nākamajai nedēļai, norādot konkrētus darbiniekus, to darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbu veidus nosūta Pasūtītāja norīkotajam projekta vadītājam katru piektdienu līdz plkst.16:00.
      2. ***Ikmēneša atskaiti*** iesniedz 12 (divpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
         1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm un to rezultātiem;
         3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
         4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts;
         5. apzināto problēmu un risku, kā arī Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
  16. 3.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru);
      1. ***Pabeigšanas atskaiti*** iesniedz 12 (divpadsmit) dienu laikā pēc pārskata par Uzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājuma, ka Objekts ir uzbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem iesniegšanas Pasūtītājam un Būvvaldē ( Būvniecības valsts kontroles birojā) un tajā ietilpst:
         1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
         3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
         4. būvprojekta un Būvuzņēmēja novērtējums;
         5. kopsavilkums par veiktajiem materiālu un konstrukciju testēšanas rezultātiem;
         6. izbūvēto būvkonstrukciju, inženiertīklu materiālu un Darba izpildes atbilstības novērtējums;
         7. neatbilstību un/vai defektu novēršanas metožu pārskats;
         8. ekspluatācijas ieteikumi;
         9. informācija par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā;
         10. ieteikumi.
      2. ***Garantijas perioda inspekcijas atskaiti*** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc inspekcijas veikšanas un tajā ietilpst:
         1. inspekcijas laikā konstatēto defektu apraksts;
         2. konstatēto defektu cēloņu izvērtējums;
         3. atskaite par veiktajiem pasākumiem un defektu izlabošanu.

Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē.

* 1. Jāpiedalās komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darba organizēšanā.

Piedalīties Objekta būvdarbu nodošanas Pasūtītājam kompleksajās pārbaudēs. Sastādīt konstatēto būvniecības defektu aktus un defektu likvidācijas laika grafiku, kontrolēt defektu likvidācijas izpildi, kvalitāti, laika grafika ievērošanu. Nodrošināt Objekta nodošanas izpilddokumentācijas paketes (likumdošanā noteiktajā apjomā) savlaicīgu pieprasīšanu no Būvuzņēmēja un tās pārbaudi pirms iesniegšanas Būvvaldē (Būvniecības valsts kontroles birojā). Atbildīgajam būvuzraugam pirms būves nodošanas ekspluatācijā jāiesniedz Pasūtītājam un Būvvaldei un/vai Būvniecības valsts kontroles birojam pārskatu par Uzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka Objekts ir uzbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

* 1. Piedalīties Objekta pieņemšanā, parakstīt aktu par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

4. pielikums

Iepirkuma „ Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61**)** nolikumam

Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu LĪGUMU IZPILDĒ

|  |  |
| --- | --- |
| Pieredze publisko ēku jaunbūves vai pārbūves būvuzraudzībā. Katra objekta kopējā būvlaukuma platība ir vismaz 1500 m2;  Vismaz 1 objekts – peldbaseins. | |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvlaukuma platība, m2 |  |
| Uzraudzīto darbu apraksts, būvlaukuma platība, pieņemšanas ekspluatācijā laiks |  |
| **2. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvlaukuma platība, m2 |  |
| Uzraudzīto darbu apraksts, būvlaukuma platība, pieņemšanas ekspluatācijā laiks |  |

\* ***Par pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

5. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

PIEDĀVĀTO BŪVUZRAUGU PIEREDZE UN KVALIFIKĀCIJA

iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

ID Nr. LNP 2017/61

Informāciju par personālu ierakstiet zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes.

| **Pretendenta piedāvātais būvuzraugs** | **Pieredze** | **Statuss piedāvājumā\*** | **piezīmes** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atbildīgais būvuzraugs – ēku darbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Elektroietaišu izbūves darbu ar spriegumu līdz 1 kv būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi::  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Ceļu darbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts un apjoms, asfaltbetona un bruģakmens seguma platība:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts un apjoms, asfaltbetona un bruģakmens seguma platība:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |

*\* Jānorāda, vai piedāvātais būvuzraugs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir: I – pretendenta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, II – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, III – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē. Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv: A – darba līgums, B – uzņēmuma līgums, C – cits (norādīt, kāds).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

6. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu NODROŠINĀšanā

iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”, ID Nr. LNP 2017/61

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1) piekrītu piedalīties iepirkumā “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”, ID Nr. LNP 2017/61, <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā <*amats*>;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar <*Pretendenta nosaukums*>, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;

3) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Būvuzrauga vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

7. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”, ID Nr. LNP 2017/61

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām balstās Pretendents | | |
| Uzņēmuma nosaukums | Būvuzraudzības daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%): |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

8. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstoša dalībnieka/

apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpild**ē**

Ar šo <piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas strādāt pie iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”, ID Nr. LNP 2017/61, līguma izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> piegādātāju apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ (atstāt vajadzīgo), gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem <piegādātāju *apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*> (atstāt vajadzīgo) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |
| --- |
|  |
| Piegādātāju apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums (atstāt vajadzīgo) |
|  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |
|  |
| Paraksts |
|  |
| Vieta, datums |

9. pielikums

Iepirkuma “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina

būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2017/61) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam “Ludzas pilsētas ģimnāzijas peldbaseina būvuzraudzība P.Miglinīka ielā 27, Ludzā, Ludzas novadā”, ID Nr. LNP 2017/61

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas** | | **Izmaksas EUR** |
| **1.** | Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas atbilstoši Tehniskajās specifikācijās iekļautajām prasībām EUR, bez PVN |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā ar PVN** | |  |

Apliecinām, ka piedāvātā Līguma cena paliks nemainīga visa Līguma darbības laika (līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.