



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes

2024.gada 26.jūnija sēdes lēmumu Nr. 239

(protokola Nr. 7, 31.§)

Biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2024”

nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.1. **Konkurss** – biznesa ideju konkurss “Esi uzņēmējs Ludzas novadā!”;
 - 1.2. **Nolikums** – Konkursa kārtību regulējošs dokuments;
 - 1.3. **Finansējuma saņēmējs** – Pretendents, kura Projekta pieteikums tika apstiprināts un kuram tika piešķirts Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējums;
 - 1.4. **Komisija** – biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā!” vērtēšanas komisija, ko apstiprina ar Ludzas novada pašvaldības domes lēmumu.
 - 1.5. **Līdzfinansējums** – Ludzas novada pašvaldības domes finanšu līdzekļi granta Konkursa īstenošanai un Finansējuma saņēmēju Projektu īstenošanai;
 - 1.6. **Pašfinansējums** – Finansējuma saņēmēja finanšu līdzekļi, ieguldījums Projekta īstenošanā;
 - 1.7. **Pieteikums** – Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 1.8. **Pretendents/ Projekta iesniedzējs** – juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai kas Projekta apstiprināšanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, un kas atbilst šī Nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa pieteikumu, kā arī savu saimniecisko darbību veic Ludzas novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.9. **Projekts** – Pretendenta komercdarbības / biznesa ideja, kas ir aprakstīta Pieteikumā, un kam Pretendents pieprasa Līdzfinansējumu;
 - 1.10. **Rīkotājs** – Ludzas novada pašvaldība.
2. Nolikums nosaka:
 - 2.1. Konkursa izsludināšanas kārtību;
 - 2.2. kārtību, kādā tiek vērtētas Pretendentu / Projekta iesniedzēju komercdarbības idejas un Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību;
 - 2.3. Konkursa mērķus;

- 2.4. Konkursam pieejamā Līdzfinansējuma apmēru;
 - 2.5. prasības Pretendentiem / Projekta iesniedzējiem un Finansējuma saņēmējiem;
 - 2.6. atbalstāmo aktivitāšu un izmaksu attiecināmību;
 - 2.7. Līdzfinansējuma izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.
3. Konkursa Nolikums tiek apstiprināts Ludzas novada pašvaldības domes sēdē.
 4. Konkursu īsteno atklātas Pieteikumu atlases veidā.
 5. Konkursam iesniegtos Projektus izvērtē Ludzas novada pašvaldības domes apstiprinātā Konkursa komisija.
 6. Konkursa mērķi:
 - 6.1. motivēt iedzīvotājus sava biznesa veidošanai vai attīstībai, inovatīva produkta/ pakalpojuma radīšanai Ludzas novada teritorijā, veicinot jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju veidošanos vai esošo attīstību novadā;
 - 6.2. atbalstīt sabiedriski nozīmīgu uzņēmējdarbības attīstības projektu īstenošanu, sekmēt uzņēmējdarbības attīstību un rūpēties par bezdarba samazināšanu Ludzas novada teritorijā;
 - 6.3. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.
 7. Projekta aktivitātēm/ darbībām jānotiek Ludzas novada administratīvajā teritorijā, izņemot gadījumus, kad projekta īstenošanas rezultātā labuma guvēji ir Ludzas novada iedzīvotāji un/vai uzņēmumi.
 8. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas** no paziņojuma par Konkursa izsludināšanu publicēšanas Rīkotāja tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.
 9. Projekts jāīsteno **1 (viena) gada laikā** pēc līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanas parakstīšanas dienas.
 10. Pretendents / Projekta iesniedzējs, ar to saistītās personas, t.sk. labuma guvēji, kā arī citas personas, kas var ietekmēt lēmuma pieņemšanu var iesniegt tikai vienu Pieteikumu. Divu vai vairāku saistītu Pieteikumu iesniegšanas gadījumā Komisija noraida visus saistītos Pieteikumus.

II. Konkursa finansējums

11. Finanšu līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti Rīkotāja budžetā ik gadu finanšu iespēju robežās.
12. Konkursa kopējais pieejamais finansējums 2024. gadā ir **50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro)**.
13. Vienam Projektam minimālais piešķiramais Līdzfinansējums ir **1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro)** un maksimālais piešķiramais Līdzfinansējums ir **10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro)**.
14. Finansējuma saņēmējs nodrošina Pašfinansējumu ne mazāku kā **20 % (divdesmit procenti)** no Projekta kopējās attiecināmās summas.
15. Finansējuma saņēmējam ir tiesības saņemt avansu **50 % (piecdesmit procenti)** apmērā no piešķirtā Līdzfinansējuma, pārējo summu saņemot pēc Projekta īstenošanas un atskaites apstiprināšanas.

16. Pretendents / Projekta iesniedzējs nedrīkst viena un tā paša Projekta īstenošanai saņemt finansējumu no dažādiem finanšu avotiem, kā arī saņemt dubultu finansējumu Projektā ietverto aktivitāšu īstenošanai.

III. Prasības Pretendentiem

17. Pretendents / Projekta iesniedzējs šī Konkursa ietvaros var būt:

17.1. Latvijā reģistrēta **juridiska persona**, kura atbilst Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo komersantu statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regulas Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1. pielikumu, un kura saimniecisko darbību veic Ludzas novada teritorijā. Šīs juridiskas personas neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā pārskata gadā nepārsniedz **100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro)**.

17.2. **fiziska persona**, kas Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, un kas savu faktisko darbību plāno veikt Ludzas novada administratīvajā teritorijā.

18. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Pretendentam / Projekta iesniedzējam, kas ir fiziska persona, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam **30 (trīsdesmit) dienu** laikā no Ludzas novada pašvaldības domes par līdzfinansējuma piešķiršanu lēmuma pieņemšanas dienas un **5 (piecu) darba dienu** laikā rakstveidā informēt Rīkotāju rakstiski par reģistrāciju. Ja objektīvi tas nav izdarāms **30 (trīsdesmit) dienu** laikā, Pretendents par to rakstveidā informē Rīkotāju, paziņojot par reģistrācijai nepieciešamo termiņa pagarināšanu.

19. Rīkotājs nepiešķir Līdzfinansējumu Pretendentam / Projekta iesniedzējam, ja:

19.1. Pretendents / Projekta iesniedzējs nedarbojas un neplāno darboties Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.2. Pretendents / Projekta iesniedzējs ir juridiska persona ar neto apgrozījumu, kas iepriekšējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz **100 000,00 EUR**;

19.3. Pretendentam / Projekta iesniedzējam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenota tiesiskās aizsardzības process vai ir pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai arī ir uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;

19.4. Pretendentam / Projekta iesniedzējam, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

19.5. ir spēkā stājies tiesas spriedums, kur Pretendents / Projekta iesniedzējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to ir uzsākts tiesvedības process;

19.6. Pretendents / Projekta iesniedzējs pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un / vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;

19.7. Pretendents / Projekta iesniedzējs nav nokārtojis savas saistības ar Rīkotāju iepriekšējos biznesa ideju konkursos;

- 19.8. Pretendents / Projekta iesniedzējs ir saņēmis Līdzfinansējumu 2022. vai 2023. gada Biznesa ideju konkursā;
- 19.9. Pretendents / Projekta iesniedzējs Projektu vērtēšanas gaitā centies jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- 19.10. Pretendents / Projekta iesniedzējs nav ievērojis Konkursa Nolikuma prasības un nosacījumus;
- 19.11. Pretendentam / Projekta iesniedzējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas Līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 19.12. Pretendents / Projekta iesniedzējs neatbilst *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem.

IV. Atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumi

20. Konkursa ietvaros tiek atbalstītas šādas darbības:

- 20.1. izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu, telpu remontu un inventāra iegādi (telpas pieder Pretendentam, vai ja ir noslēgts telpu nomas līgums uz laiku ne īsāku par **3 gadiem**);
- 20.2. ēkas pārbūves darbi (ja ir izstrādāta un būvvaldē akceptēta tehniskā dokumentācija);
- 20.3. instrumentu un iekārtu iegāde (izņemot iekārtu transportēšanu, uzstādīšanu, darbinieku apmācības);
- 20.4. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz **20 % (divdesmit)** no projekta kopējās attiecināmās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas procesa nodrošināšanai;
- 20.5. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu remontdarbiem;
- 20.6. specializētu datorprogrammu iegāde (izņemot standarta programmnodrošinājumu, piemēram, MS Windows, MS Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);
- 20.7. pievienotās vērtības nodoklis (PVN), ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;
- 20.8. mazvērtīgā inventāra iegāde (inventāra iegādes nepieciešamību Komisija izvērtēs katrā konkrētajā gadījumā);
- 20.9. citas pamatotas vajadzības uzņēmējdarbības attīstībai un Projekta īstenošanai (lēmumu pieņem Komisija).

21. Attiecināmās izmaksas ir tikai tās izmaksas, kuras ir radušās pēc līguma slēgšanas par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

22. Par neattiecināmajām izmaksām tiek uzskatītas šādas izmaksas:

- 22.1. autotransporta iegāde;
- 22.2. licenču iegāde;
- 22.3. jaunā būvniecība;
- 22.4. darbaspēka apmācības;
- 22.5. preču zīmes reģistrācija un patentu reģistrācija LR Patentu valdē;

- 22.6. tīmekļa vietnes izstrāde;
 - 22.7. jaunu preču izstrādes izmaksas;
 - 22.8. mārketinga pasākumu izmaksas (tai skaitā informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana);
 - 22.9. zemes iegāde;
 - 22.10. izejvielu vai izejmateriālu iegāde;
 - 22.11. iekārtu, preču, instrumentu transportēšana un uzstādīšana;
 - 22.12. standarta datorprogrammatūru iegāde (piemēram, MS Windows OS, MS Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);
 - 22.13. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
 - 22.14. nodokļu (tai skaitā PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu maksājumi;
 - 22.15. izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta pieteikumā, un par kurām nav iesniegts cenu piedāvājums;
 - 22.16. Projekta sadārdzinājums, kas ir radies Projekta īstenošanas laikā – Projekta īstenošanas gaitā radušos sadārdzinājumu Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem;
 - 22.17. izmaksas, kas ir radušās pirms līguma slēgšanas par Līdzfinansējuma piešķiršanu.
23. Ludzas novada pašvaldība nepiešķir Līdzfinansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
- 23.1. starptautiskie pārvadājumi,
 - 23.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana,
 - 23.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai,
 - 23.4. vairumtirdzniecība,
 - 23.5. finanšu starpniecības pakalpojumi,
 - 23.6. rūpnieciska alkoholisko dzērienu ražošana,
 - 23.7. tabakas izstrādājumu ražošana,
 - 23.8. operācijas ar nekustamo īpašumu,
 - 23.9. elektroenerģijas ražošana.
24. Ja Pretendents / Projekta iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 23.1.-23.9.apakšpunktā, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

V. Konkursa izsludināšana

25. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu Rīkotājs publicē savā tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv **nākamajā darba dienā** pēc Nolikuma apstiprināšanas Ludzas novada pašvaldības domes sēdē.

26. Paziņojumā norāda informāciju par Rīkotāju, Konkursa nosaukumu, Pieteikumu iesniegšanas vietu, Pieteikumu iesniegšanas termiņu, Rīkotāja kontaktinformāciju.

27. Konkursa norises laiks ir noteikts Konkursa publikācijā.
28. Rīkotājs var izsludināt atkārtotu Pieteikumu atlasī Līdzfinansējuma ietvaros, paziņojumu par atkārtotu Konkursu publicējot tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.
29. Konkursa Rīkotāja kontaktpersona ir Ludzas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājas vietniece Ilona Mekša, tālr. 29593757, e-pasts: ilona.meksa@ludzasnovads.lv.

VI. Pieteikuma sastāvs un tā iesniegšana

30. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Rīkotāja tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv publikācijā par Konkursa izsludināšanu.
31. Pieteikumu var iesniegt pēc paziņojuma par Konkursa izsludināšanu publicēšanas:
- 31.1. **elektroniski**, parakstītu ar elektronisko parakstu (ja pieteikums tiek iesniegts elektroniski, tam jābūt noformētam kā viens fails, kas ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu. Elektroniski parakstītu piedāvājumu kopā ar visiem pavaddokumentiem iesniedz, nosūtot uz Ludzas novada pašvaldības e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv);
- vai**
- 31.2. papīra formā **2 (divos) eksemplāros: 1 oriģināls un 1 kopija. Oriģinālam jābūt cauršūtam.**
32. Ja Pieteikumu iesniedz papīra formā, Pretendents to:
- 32.1. **nosūta pa pastu** Ludzas novada pašvaldībai, Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701. Ja Pieteikums tiek sūtīts pa pastu, tam jābūt izsūtītam līdz datumam, kas ir norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu (nosūtīšanas zīmogs). Pieteikuma elektronisko versiju Pretendents arī nosūta uz e-pasta adresi ilona.meksa@ludzasnovads.lv (2. pielikumam "Projektu izdevumu tāme" jābūt MS Excel programmā),
- vai**
- 32.2. **iesniedz personīgi** jebkurā Ludzas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā līdz datumam un laikam, kas ir norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu. Pieteikuma elektronisko versiju Pretendents arī nosūta uz e-pasta adresi ilona.meksa@ludzasnovads.lv (2. pielikumam "Projektu izdevumu tāme" jābūt MS Excel programmā).
33. Projekta pieteikumu paraksta atbalsta Pretendenta / Projekta iesniedzēja (paraksttiesīgā) persona.
34. Pieteikumi, kas ir iesniegti pēc paziņojumā par Konkursu norādītā termiņa, netiks pieņemti un izskatīti.
35. Pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (Nolikuma 1. pielikums), Projekta izdevumu tāmes (2. pielikums) un pavaddokumentiem. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jā sagatavo datorrakstā valsts valodā, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
36. Pieteikuma pielikumi un pavaddokumenti:
- 36.1. aizpildīta Projekta izdevumu tāme (2. pielikums), atšifrējot finansējuma izlietošanas pozīcijas un paredzot vismaz **20 % pašfinansējumu** no Projekta kopējo izmaksu summas;

- 36.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai veidlapas identifikācijas numurs. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”;
- 36.3. Pretendenta / Projekta iesniedzēja atbildīgās personas CV;
- 36.4. remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas telpu remontu;
- 36.5. vismaz **1 (viens)** iespējamā preču piegādātāja piedāvājums (cenu piedāvājums), ja plānots iegādāties preces. Cenu piedāvājums var būt piegādātāja atsūtītais piedāvājums, izdrukas no internetveikala vai citi materiāli, kuros ir norādītas plānoto preču cenas;
- 36.6. plānoto preču tehniskās specifikācijas (ja 36.5. punktā norādītajā cenu piedāvājumā tās nav norādītas);
- 36.7. nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par **3 (trīs) gadiem**, ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās;
- 36.8. citi dokumenti, ja Pretendents uzskata, ka tie izskaidro Pieteikuma saturu.
37. Pretendentam/ Projekta īstenotājam jābūt gatavam uzrādīt tehnisko dokumentāciju, ja tas pieprasa līdzfinansējumu pārbūves darbiem.
38. Iesniegtos dokumentus Rīkotājs atpakaļ neizsniedz.
39. Komisija ir tiesīga pieprasīt izskaidrot kādu no iesniegtajiem dokumentiem vai sniegt papildu informāciju. Jaunus dokumentus, kas mainītu Pieteikuma būtību, Pretendents / Projekta iesniedzējam nevar iesniegt. Pretendentam / Projekta iesniedzējam arī nav tiesības labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.
40. Ja Projekta izdevumu tāmē (2. pielikums) tiek konstatētas aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labo un vērtē Pieteikumu, ņemot vērā labojumus.
41. Ja kāds no dokumentiem nav iesniegts, Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

VII. Konkursa Komisija, tās tiesības un pienākumi

42. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Komisija.
43. Komisija sastāv no **5 (pieciem)** balsstiesīgajiem locekļiem un sekretāra bez balsstiesībām.
44. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.
45. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
46. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
47. Komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi ir finansiāli ieinteresēti, vai viņi saskata interešu konflikta pazīmes.
48. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) darbdienu** laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
49. Komisijai ir tiesības:
- 49.1. pieprasīt jebkādus skaidrojumus par Konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu Pieteikuma detaļas;

49.2. pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

49.3. noraidīt pieteikumus, ja tie nav iesniegti saskaņā ar Konkursa kritērijiem, neatbilst Konkursa Nolikumā noteiktajiem mērķiem, netiek iesniegti noteiktajā termiņā, un citu iemeslu dēļ, kas ir noteikti šajā Nolikumā;

49.4. apmeklēt un apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu un klātienē iepazīties ar situāciju;

49.5. nepieciešamības gadījumā uzaicināt Pretendentu / Projekta iesniedzēju prezentēt savu Projektu;

49.6. daļēji apstiprināt Projektu, piešķirot tikai daļu no pieprasītā Līdzfinansējuma.

50. Konkursa rezultātus un Komisijas pieņemto lēmumu par Līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

51. Komisija informē visus pretendentes par to, vai viņu Pieteikumam ir piešķirts vai nav piešķirts Līdzfinansējums, **10 (desmit) darbdienu** laikā no domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu.

52. Ja Pieteikums ir atbalstīts, Komisija informē Pretendentu / Projekta iesniedzēju par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.

53. Pretendents/ Projekta iesniedzējam ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

VIII. Pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

54. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

55. Pretendentam / Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas Komisijas sēdē.

56. Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos:

56.1. administratīvās atbilstības vērtēšana;

56.2. atbilstība kvalitātes kritērijiem.

57. Administratīvās atbilstības vērtēšanas posmā Komisija pārbauda Pieteikuma atbilstību šādām Nolikuma prasībām: Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām, Pieteikuma atbilstību noteiktajai formai, visu nepieciešamo dokumentu esamību un parakstu esamību uz tiem, Pieteikuma iesniegšanu noteiktajā laikā un citas prasības, neietverot Pieteikuma satura vērtēšanu. Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu "nē", tiek noraidīts un netiek virzīts uz atbilstības kvalitātes kritērijiem vērtēšanu.

58. Administratīvās vērtēšanas punkti:

Nr. p.k.	Administratīvās atbilstības kritēriji	Jā/ Nē
1.	Pieteikums ir iesniegts Konkursā noteiktajā termiņā.	
2.	Pretendents atbilst Nolikuma prasībām (Nolikuma III sadaļa).	
3.	Pretendents atbilst <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas nosacījumiem (Nolikuma XII. Nodaļa).	
4.	Ja Pieteikums ir iesniegts elektroniski, tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un to ir parakstījusi paraksttiesīgā persona.	

5.	Ja Pieteikums ir iesniegts papīra formā, ir iesniegti 2 eksemplāri (1 oriģināls un 1 kopija), oriģināls ir cauršūts, un to ir parakstījusi paraksttiesīgā persona.	
6.	Visas pieteikuma sadaļas ir aizpildītas, norādīta visa pieprasītā informācija.	
7.	Pieteikums ir aizpildīts datorrakstā, valsts valodā.	
8.	Projekta īstenošanas laiks atbilst Konkursa prasībām.	
9.	Projektu paredzēts īstenot Konkursa atbalstāmajās nozarēs.	
10.	Pievienota aizpildīta un parakstīta Projekta izdevumu tāme.	
11.	Pievienota <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka, vai veidlapas identifikācijas numuru.	
12.	Pievienots atbalsta pretendenta atbildīgās personas CV.	
13.	Pievienotas plānoto preču tehniskās specifikācijas (ja plānots iegādāties preces).	
14.	Pievienota remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas telpu remontu.	
15.	Pievienots vismaz 1 (viena) iespējamā preču piegādātāja piedāvājums (cenu piedāvājums), ja plānots iegādāties preces.	
16.	Pievienota nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par 3 (trīs) gadiem, ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās.	
17.	Projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms atbilst Nolikuma prasībām.	

59. Pieteikuma atbilstība kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta, piešķirot punktus katrā kritērijā.

60. Konkursā ir noteikti šādi kvalitātes kritēriji:

N. p. k.	Kritērijs	Atbilstošā Pieteikums veidlapas sadaļa	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Projekta mērķa izklāsts un projekta nepieciešamības pamatojums	2, 4.1., 4.2.	10	
2.	Darbības, produkta vai pakalpojuma apraksts	5.1., 5.2.	10	
3.	Pretendenta pieredze un profesionālā kompetence	2, 5.1.	10	
4.	Noieta tirgus, konkurences un risku analīze	5.4., 7	10	
5.	Esošo resursu pieejamība saimnieciskās darbības īstenošanai	6.1., 6.2., 6.3., 6.4.	10	

6.	Aktivitāšu atbilstība projekta mērķim	8	10	
7.	Idejas oriģinalitāte, inovācija (novada mērogā)	5.2.	15	

8.	Projekta izdevumi ir reālistiski un ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai	2. pielikums (Projekta izdevumu tāme)	10	
9.	Paredzamā finanšu plūsma ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām	9.1., 9.2.	10	
Iegūto punktu skaits kopā:				

61. Komisijas locekļi vērtē iesniegtos Pieteikums individuāli, aizpildot kvalitātes kritēriju vērtēšanas tabulu.

62. Katra komisijas locekļa piešķirtie punkti tiek summēti, un Līdzfinansējums tiek piešķirts tiem Pretendentiem / Projekta iesniedzējiem, kuru pieteikumiem ir piešķirts lielāks punktu skaits.

63. Ja divi vai vairāki Pretendenti / Projekta iesniedzēji saņem vienādu punktu skaitu, tad par vietu sadalījumu lemj Komisija, balsojot klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

64. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt Projektu tikai daļēji vai noraidīt to, ja tas neatbilst kvalitātes kritērijiem.

65. Ja projekts tiek atbalstīts daļēji, tad Finansējuma saņēmējs var īstenot visu projektu vai arī tikai daļēji, ar nosacījumu, ka Rīkotāja piešķirtais Līdzfinansējums nepārsniedz 80 % no kopējām izmaksām. Projekta daļējas īstenošanas gadījumā Finansējuma saņēmējam jāiesniedz jauna, precizēta projekta tāme (2. pielikums) pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet pirms Ludzas novada pašvaldības domes sēdes, kur Konkursa rezultāti tiks apstiprināti.

66. Ja atbalstāmo Pieteikumu kopējā summa pārsniedz Konkursam pieejamo finansējumu, Līdzfinansējums tiek piešķirts Rīkotāja piešķirtā budžeta ietvaros.

67. Pretendenti, kuru pieteikumi atbilst Konkursa nosacījumiem, bet kuriem netika piešķirts Līdzfinansējums finanšu trūkuma dēļ, tiek sarindoti atbilstoši piešķirtajiem punktiem. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem, kuram ir piešķirts Līdzfinansējums, atsakās slēgt līgumu vai neizpilda noteiktās prasības līguma slēgšanai, Līdzfinansējums var tikt piešķirts nākamajam(-iem) pretendentiem(-iem) no rezerves sarakstā, kuram ir lielākais punktu skaits.

IX. Rezultātu paziņošana

68. Par Konkursa uzvarētājiem – Finansējuma saņēmējiem – pasludina Pretendentus / Projekta iesniedzējus, kuru Pieteikumi pēc vērtēšanas saņēmuši vislielāko punktu skaitu.

69. Konkursa rezultātus apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

70. Konkursa rezultāti tiek publicēti Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē **5 (piecu) darbdienu** laikā no Ludzas novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas.

71. Pēc rezultātu apstiprināšanas visiem Pretendentiem/ Projekta iesniedzējiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi tiek izsūtīts paziņojums par rezultātiem. Finansējuma saņēmēji tiek aicināti noslēgt līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

72. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz līgums ar Rīkotāju **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no domes lēmuma pieņemšanas, ja Finansējuma saņēmējs ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, vai **60 (sešdesmit) kalendāro dienu** laikā, ja Finansējuma saņēmējs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā vai Uzņēmumu reģistrā.

73. Līgums abām pusēm par Līdzfinansējuma piešķiršanu jāslēdz 72. punktā norādītajos termiņos. Pretējā gadījumā lēmums par Līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

X. Projekta īstenošanas līgumsaistības

74. Līgumu ar Finansējuma saņēmējiem par Līdzfinansējuma piešķiršanu Rīkotāja vārdā slēdz tā izpilddirektors.

75. Pirms līguma noslēgšanas, Rīkotājs pārbauda, vai Finansējuma saņēmējam nav nenokārtotas finansiālas saistības ar pašvaldību.

76. Rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildu informāciju (t.sk., lai pārbaudītu Finansējuma saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu vai atbilstību Nolikuma prasībām).

77. Finansējuma saņēmējam piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas lēmumu, nepārsniedzot Nolikumā noteiktos ierobežojumus.

78. Rīkotājs slēdz līgumu (līguma projekts ir pievienots Nolikuma 4. pielikumā) ar Finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

78.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;

78.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

78.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

79. Ar fizisku personu, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību, līgums tiks noslēgts pēc reģistrācijas Uzņēmumu Reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā.

80. Ja Finansējuma saņēmējs nav izpildījis kādu no nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Rīkotāju, tas zaudē tiesības uz Līdzfinansējuma iegūšanu.

81. Pēc līguma parakstīšanas Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansu **50 % (piecdesmit procentu)** apmērā no piešķirtā Līdzfinansējuma. Atlikušais finansējums tiek izmaksāts pēc atskaites apstiprināšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas.

82. Projekta īstenošanas gaitā var mainīties Projekta izdevumu tāmē norādīto pozīciju izmaksas, nepalielinoties kopējam piešķirtajam Līdzfinansējumam, bet saglabājot 14. punktā norādīto Pašfinansējuma proporciju.

83. Projekts jāīsteno Pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām īstenošanas vietā nekavējoši, bet ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā rakstiski jāinformē Rīkotājs.

84. Pēc projekta pabeigšanas, atbalsta saņēmējs sniedz šādas atskaites:

84.1. par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc Projekta īstenošanas beigām (3. pielikums). Atskaitē jāpievieno fotogrāfijas, kas apliecina projekta īstenošanas rezultātu, kā arī izdruku ar publicitāti.

- 84.2. atskaite par iepriekšējā gada saimniecisko darbību (uzņēmuma gada bilance vai ienākumu deklarācija) jāsniedz līdz tekošā kalendārā gada 1. jūnijam **2 (divus) gadus** pēc līguma par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas.
85. Komisijas sekretārs, saņemot atskaites, pārbauda tajās sniegto informāciju, pārlicinās, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši līguma nosacījumiem un iesniedz tās Finanšu un grāmatvedības nodaļai.
86. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta publicitāti, publicējot rakstu sociālajos tīklos un/ vai masu medijos, kā arī iesniedz informāciju ievietošanai Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē. Rakstā obligāti jābūt atsaucei **“Projekts īstenots Ludzas novada pašvaldības konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2024” ietvaros un tiek finansēts ar Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējumu”**.
87. Rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.
88. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu, ja Finansējuma saņēmējs:
- 88.1. jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju;
 - 88.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 88.3. neievēro noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu nosacījumus.
89. Rīkotājs patur tiesības likt Līdzfinansējuma saņēmējam nekavējoties atmaksāt izmaksāto Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Finansējuma saņēmējs:
- 89.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 89.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu, pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Rīkotāja puses;
 - 89.3. tam piešķirto Līdzfinansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Rīkotāju;
 - 89.4. izmantojot vairākus Pretendentus/Projekta iesniedzējus, veicis Līdzfinansējuma līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;
 - 89.5. maldinājis Rīkotāju par Finansējuma saņēmēja finansējumu vai jebkādā citā veidā ir maldinājis Rīkotāju;
 - 89.6. **2 (divu) gadu** laikā no mantas, kas iegādāta, izmantojot līdzfinansējumu, iegādes brīža to ir atsavinājis vai kādā citādā veidā apgrūtinājis ar lietu tiesībām.
90. Ja Rīkotājs konstatē kādu no 89. punktā norādītajiem gadījumiem, tas nosūta Finansējuma saņēmējam pieprasījumu par Līdzfinansējuma atmaksu, un Finansējuma saņēmējam naudas līdzekļi ir pilnībā jāatgriež Rīkotājam **20 (divdesmit) darba dienu** laikā pēc Rīkotāja pieprasījuma nosūtīšanas.
91. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
92. Visi papildinājumi un grozījumi pie šī Līguma ir spēkā tikai tad, kad tie iesniegti rakstiskā veidā un tos parakstījušas abas Puses un tie noformēti kā šī Līguma pielikumi.
93. Finansējuma saņēmējam ir tiesības pieprasīt Līguma izpildes pagarinājumu ne ilgāku par **6 (sešiem) mēnešiem**.

94. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ne realizējot Projektu, ne mazāk kā **10 (desmit) darba dienas** iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pašvaldībai un atmaksājot visu saņemto Līdzfinansējuma summu, ja tāda bija saņemta.

95. Rīkotājs ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ne mazāk kā **5 (piecas) darba dienas** iepriekš rakstveidā paziņojot par to Finansējuma saņēmējam, ja Finansējuma saņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto Līdzfinansējumu Pašvaldībai **20 (divdesmit) darba dienu** laikā no Rīkotāja paziņojuma par Līguma izbeigšanas saņemšanas.

96. Pusēm vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu, iestājoties nepārvaramās varas apstākļiem.

XI. Pretendentu/Projekta iesniedzēju pienākumi un tiesības

97. Pretendentam/Projekta iesniedzējam ir tiesības:

97.1. saņemt Rīkotāja izskaidrojumu par šo Nolikumu un konsultācijas;

97.2. atsaukt iesniegto Pieteikumu pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;

97.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

97.4. slēgt līgumu un saņemt Līdzfinansējumu Pieteikuma atbalstīšanas gadījumā.

98. Pretendentam/Projekta iesniedzējam ir pienākums ievērot šī Nolikuma prasības un nosacījumus.

XII. De minimis normu piemērošana

99. Rīkotājs atbalstu piešķir, ievērojot Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram šī Nolikuma ietvaros sniedz atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b"; "c"; vai "d" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu, kā norādīts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktā.

100. *De minimis* atbalsts tiek piešķirts šī nolikuma ietvaros līdz 2026. gada 28. februārim;

101. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas Rīkotājs pārbauda, vai Finansējuma saņēmējam šī Nolikuma ietvaros plānotais atbalsts kopā ar trīs gadu periodā piešķirto *de minimis* atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Izvērtējot finanšu atbalsta apmēru, tiek vērtēts piešķirtais *de minimis* atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem. *De minimis* atbalstu nepiešķir nevienai atbalsta daļai, ja tiek pārsniegts jebkurš no šajā nolikuma punktā norādītā *de minimis* atbalsta apmēra nosacījumiem.

102. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta līguma noslēgšanas diena starp Rīkotāju un Finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

103. *De minimis* atbalsta uzskaiti Rīkotājs veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".

104. Rīkotāja pienākums veikt piešķirtā de minimis atbalsta uzskaiti, tas ir, pārbaudīt pretendenta veidlapu, apstiprināt to un vienas darba dienas laikā pēc līguma noslēgšanas, reģistrēt piešķirto atbalstu sistēmā.

105. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu de minimis atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

XIII. Kontroles mehānisms

106. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī Projekta īstenošanas laikā, lai pārlicinātos par:

106.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

106.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;

106.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

107. Rīkotāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Līdzfinansējuma saņēmēja.

108. Komisija ir tiesīga izskatīt un pieņemt lēmumu par projektu īstenošanas gaitā saņemtajiem precizējumiem, tāmes izmaiņām, kas neietekmē projekta mērķi, rezultātus un nepalielina pašvaldības domes lēmuma pieņemto projekta atbalstīšanai piešķirto Līdzfinansējuma summu.

109. Finansējuma saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība un juridiskās adreses vai uzņēmuma struktūrvienības esamība Ludzas novada administratīvajā teritorijā vismaz **2 (divus) gadus** no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā Finansējuma saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un / vai Finansējuma saņēmēja īpašumā.

110. Komercdarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra regulu Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam un Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 7.punktu, Finansējuma saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā **10 gadus** no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – **10 gadus** no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

111. Ja tiek pārkāpti Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Ludzas novada pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

XIV. Fizisko personu datu aizsardzība

112. Fizisko personu datu apstrādi regulē Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

113. Parakstot un iesniedzot Pieteikumu Pretendents/ Projekta iesniedzējs piekrīt, ka Rīkotājam būs tiesības apstrādāt to fizisko personu datus, kas būs nepieciešami Konkursa organizēšanai, līguma slēgšanai, projekta īstenošanas uzraudzībai un publicitātei (t.sk. projekta īstenošanas gaitas fotogrāfijas var būt publicētas Rīkotāja tīmekļa vietnē un profilā sociālajos tīklos).

114. Pretendentam /Projekta iesniedzējam jāinformē visas fiziskas personas par datu apstrādi, kuru veiks Rīkotājs gan Pieteikuma izvērtēšanas, gan Projekta īstenošanas laikā, gan uzraudzības periodā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

115. Pretendents/Projekta iesniedzējs apliecina 114. apakšpunktā aprakstīto informēšanu, parakstot Pieteikuma veidlapu (1. pielikums).

116. Apstiprināto projektu fizisko personu dati tiks glabāti **10 (desmit) gadus** Ludzas novada pašvaldības arhīvā, un vēlāk tiks iznīcināti.

XV. Pielikumi

117. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:

- 117.1. 1. pielikums Pieteikuma veidlapa;
- 117.2. 2. pielikums Projekta izdevumu tāmes veidlapa;
- 117.3. 3. pielikums Atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu veidlapa;
- 117.4. 4. pielikums Līguma projekts.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Edgars Mekšs