



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**Saistošie noteikumi Nr. 11/2024**

APSTIPRINĀTI  
ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2024. gada 27. maija sēdes lēmumu Nr.203  
(protokols Nr.6, 40.§)

PRECIZĒTI  
ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2024. gada 26. jūnija sēdes lēmumu Nr. 231  
(protokols Nr.7, 23.§)

**Par Ludzas novada pašvaldības nodevām**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām"  
12. panta pirmās daļas 1., 2., 7. un 9.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka ar pašvaldības nodevām apliekamos objektus, nodevu apmērus un atvieglojumus, atbrīvojumus no nodevu samaksas, nodevu samaksas kārtību un kontroli Ludzas novadā.

2. Saistošie noteikumi attiecas uz visu Ludzas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) administratīvo teritoriju, un nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.

3. Nodevas, kas noteiktas ar noteikumiem, tiek ieskaitītas Ludzas novada pašvaldības budžetā, maksājot skaidrā naudā vai veicot bezskaidrās naudas norēķinu uz pašvaldības bankas norēķinu kontu.

4. Ludzas novada pašvaldība nosaka un iekasē nodevas par:

- 4.1. pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu;
- 4.2. izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās;
- 4.3. pašvaldības simbolikas izmantošanu;
- 4.4. reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās.

**II. Nodeva par pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Nodeva par pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un to atvasinājumu saņemšanu tiek uzlikta personām, kuras saņem Ludzas novada pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un to atvasinājumus.

6. Nodeva par pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un to atvasinājumu saņemšanu tiek noteikta šādā apmērā:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nodevas objekts</b>	<b>Likme (euro) par vienu dokumentu</b>
6.1.	Domes lēmums, tā izraksts, protokola izraksts:	
6.1.1.	saņemšana elektroniskā formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	2,50
6.1.2.	saņemšana papīra formā	5,00
6.2.	Cits domes vai tās iestādes izstrādāts oficiālais dokuments – izziņa, dokuments, akts, apliecinājums, tai skaitā to atvasinājumi:	
6.2.1.	saņemšana elektroniskā formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	2,50
6.2.2.	saņemšana papīra formā	5,00
6.3.	Izziņa par nekustamo īpašumu (piederību, apgrūtinājumiem, lietošanas mērķi u.c.); izziņa zemesgrāmatai par to, ka īpašumam nepastāv nekustamā īpašuma nodokļa parāds:	
6.3.1.	saņemšana elektroniskā formā, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu	1,00
6.3.2.	saņemšana papīra formā	2,00
6.4.	Dokuments no pašvaldības arhīva – domes lēmums, protokols, saistošie noteikumi, nolikumi, noteikumi, kārtība, instrukcijas u.c.:	
6.4.1.	saņemšana elektroniskā formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	2,50
6.4.2.	saņemšana papīra formā	5,00
6.5.	Izziņa par civilstāvokļa akta reģistrāciju:	
6.5.1.	saņemšana elektroniskā formā, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu	2,00
6.5.2.	saņemšana papīra formā	3,00
6.6.	Daudzvalodu standarta veidlapa izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai	7,00

7. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam, no nodevas par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un to atvasinājumu saņemšanu atbrīvoti:

- 7.1. valsts pārvaldes institūcijas, pašvaldību iestādes un struktūrvienības, kapitālsabiedrības, kurās Ludzas novada pašvaldībai pieder kapitāla daļas;
- 7.2. par domes sēžu protokolu un lēmumu izrakstu saņemšanu personas, par kurām ir pieņemts domes lēmums un kurām izraksta veidā tas tiek izsniegts.

### **III. Nodeva par reklāmas, afišu, sludinājumu un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietojumu publiskās vietās**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Nodevas maksātāji ir personas, kas izvieto reklāmu, afišas, sludinājumus un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu, uz ēkām, zemes, kā arī citās tam atvēlētās vietās.

9. Nodevas objekti un likmes:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Likme (euro)
9.1.	Reklāmas, afišu, priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu un sludinājumu izvietošana pašvaldības informācijas standos:	
9.1.1.	izmērs no A4 līdz A3 (neieskaitot) formātam par vienu dienu	1,00
9.1.2.	izmērs no A3 formāta un lielāks par vienu dienu	2,00
9.2.	Reklāmas, afišu, priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu un sludinājumu izvietošana ārpus pašvaldības informācijas stendiem:	
9.2.1.	politiska satura reklāmas stenda, izvietošana ārpus pašvaldības informācijas stendiem vai uz transportlīdzekļa priekšvēlēšanu aģitācijas periodā (vienreizējs maksājums)	30,00
9.2.2.	reklāmas, afišas, sludinājuma izvietošana ārpus pašvaldības informācijas stendiem vai uz transportlīdzekļa par vienu vietu/vienību dienā	3,00
9.2.3	pēc saskaņošanas ar Ludzas novada pašvaldības arhitektu reklāmas stenda, reklāmas, afišas, sludinājuma (līdz vienam m <sup>2</sup> platībā) uzstādīšana ārpus pašvaldības informācijas stendiem (vienreizējs maksājums)	30,00
9.2.4.	pēc saskaņošanas ar Ludzas novada pašvaldības arhitektu reklāmas stenda, reklāmas, afišas, sludinājuma (virs viena m <sup>2</sup> platībā) uzstādīšana ārpus pašvaldības informācijas stenda par (vienreizējs maksājums)	70,00

10. No nodevas samaksas tiek atbrīvotas:

- 10.1. labdarības pasākumu rīkotāji;
- 10.2. fiziskas personas par privātu sludinājumu (ne lielāku par A4 formātu) izvietošanu uz pašvaldībai piederošajiem informatīvajiem stendiem;
- 10.3. valsts vai pašvaldību iestādes, privātas fiziskas vai juridiskas personas par tādas izkārtnes izvietošanu, kas izvietota tādā nekustamajā īpašumā (zemesgabalā vai būvē), kurā atrodas attiecīgā iestāde vai kurā attiecīgā fiziskā vai juridiskā persona tieši veic saimniecisku darbību, un kas var saturēt informāciju par iestādes vai personas nosaukumu, darbības veidu, darba laiku, pārdodamo produkciju vai sniegtajiem pakalpojumiem, kontaktinformāciju (arī tīmekļa vietnes adresi);
- 10.4. valsts un pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas, biedrības un nodibinājumi, kuros pašvaldība ir biedrs.

#### IV. Par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās

11. Nodevas likme par izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu publiskās vietās ir šāda:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Likme (euro)
11.1.	Izklaidējoša rakstura komerciālu pasākumu sarīkošana publiskās vietās Ludzas novadā	50,00
11.2.	Politisko partiju pasākumu rīkošana	50,00

11.3.	Izkraidējoša rakstura komerciālu pasākumu sarīkošana bērniem publiskās vietās Ludzas novadā (pārvietojamie atrakciju parki, karuseļi, piepūšamās atrakcijas, cirka viesizrādes u.tml.)	50,00
-------	--	-------

12. No nodevas atbrīvo pasākuma organizētāju, ja:
- 12.1. rīkojot pasākumu, tas pilda pašvaldības pasūtījumu;
  - 12.2. rīkotais pasākums ir labdarības pasākums.

#### **V. Nodeva par Ludzas novada pašvaldības simbolikas izmantošanu**

13. Nodeva par Ludzas novada pašvaldības simbolikas izmantošanu maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras simboliku vēlas izmantot reklāmā, suvenīru ražošanā vai citiem komerciālajiem mērķiem.

14. Pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu simbolikas lietošanai komerciālos nolūkos tiek noteikta šādos apmēros:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nodevas objekts</b>	<b>Likme (euro)</b>
14.1.	Ja simbolika tiek izmantota vienreizējam pasākumam un ja simbolika tiek izmantota tiražētai/ražotai produkcijai līdz 100 eksemplāriem	15,00
14.2.	Ja simbolika tiek izmantota tiražētai/ražotai produkcijai līdz 100 eksemplāriem	15,00 gadā
14.3.	Ja simbolika tiek izmantota atkārtotiem pasākumiem vai ja simbolika tiek izmantota tiražētai/ražotai produkcijai virs 100 eksemplāriem gadā	30,00 gadā

15. No nodevas par simbolikas izmantošanu ir atbrīvotas valsts un pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas, biedrības un nodibinājumi, kuros pašvaldība ir biedrs.

#### **VI. Pašvaldības nodevas iekasēšanas kārtība un tās kontroles mehānisms**

16. Nodeva jāsamaksā pirms pakalpojuma saņemšanas vai pasākuma organizēšanas skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Ludzas novada pašvaldības norēķinu kontu.

17. Par nodevas samaksu skaidrā naudā tiek izsniegta kvīts.

18. Nodevas iemaksu pārbauda dokumenta (atļaujas) izsniedzējs.

19. Dokumentu neizsniedz pirms nav uzrādīts samaksu apliecināošs dokuments.

20. Noteikumos noteikto pašvaldības nodevu iekasēšanu kontrolē:

- 20.1. Noteikumu II. nodaļā norādīto nodevu iekasēšanu - Ludzas novada pašvaldības iestādes un struktūrvienības atbilstoši to kompetencei;
- 20.2. Noteikumu III., IV., V. nodaļā norādīto nodevu iekasēšanu - Ludzas novada pašvaldības policija.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

21. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2024.gada 1.jūliju.

22. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku Ludzas novada pašvaldības domes 2022. gada 24. februāra saistošie noteikumi Nr.7/2022 “Par Ludzas novada pašvaldības nodevām”.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E. Mekšs