



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZILUPES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA
Tautas ielā 2, Zilupē, Ludzas novadā, LV-5751, tālr./ fakss 65725510,
e-pasts zmms@ludzasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Zilupē

25.01.2024.

Nr.1

**KĀRTĪBA PAR AUDZĒKŅU UZŅEMŠANU,
PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KLASĒ
UN ATSKAITĪŠANU NO SKOLAS**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu un
02.05.2023. MK noteikumiem Nr. 220

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība par audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu no skolas (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka prasības:

- 1.1. audzēkņu uzņemšanai Zilupes Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk tekstā – Skola).
- 1.2. audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē;
- 1.3. audzēkņu atskaitīšanai no Skolas.

2. Uzņemšana Skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:

Nr.p.k.	Programmas kods	Programmas nosaukums	Mācību ilgums
1.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle	8 (9) gadi
2.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Ērģeļspēle	8 (9) gadi
3.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	6 (7) gadi
4.	20V 212 02 1	Sīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle	8 (9) gadi
5.	20V 211 001	Vizuāli plastiskā māksla	7 gadi

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3. 1. klasē audzēkņu uzņemšanas vecums:
 - 3.1. Izglītības programmā "Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle" - 7-8 gadi. Atbilst vispārizglītojošās skolas 1.-2. klasei.
 - 3.2. Izglītības programmā "Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle" – 7-8 gadi. Atbilst vispārizglītojošās skolas 2.-4. klasei. Ja bērna fiziskās dotības atbilst uzņemšanas prasībām, var uzņemt arī 7 gadu vecumā, kas atbilst vispārizglītojošās skolas 1. klasei.
 - 3.3. Izglītības programmā "Stīgu instrumentu spēle – Vijoļes spēle" – 7 - 8 gadi. Atbilst vispārizglītojošās skolas 1.-2. klasei.
 - 3.4. Izglītības programmā "Vizuāli plastiskā māksla" – 8 - 9 gadi. Atbilst vispārizglītojošās skolas 2.-3. klasei.
4. Izglītības programmā "Taustiņinstrumentu spēle - Ērģeļspēle" audzēkņi tiek uzņemti 4. klasē pēc IP „Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle vai Akordeona spēle” 1.-3. klases apguves.
5. Uzņemamo audzēkņu skaitu Skolā nosaka vakantās vietas piešķirtā finansējuma (Valsts dotācijas, pašvaldības) ietvaros, ko saskaņo ar Skolas dibinātāju.
6. Audzēkņi tiek uzņemti Skolā konkursa kārtībā.
7. Bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni tiek uzņemti prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
8. Audzēkņus uzņem noteiktā klasē, pārceļ nākamajā klasē vai atskaita no Skolas ar direktora rīkojumu.

II Uzņemšanas pamatprincipi, pārbaudījumu prasības

9. Skolā var pieteikties audzēkņi bez priekšzināšanām mūzikā vai mākslā, gan arī ar tām.
10. Skolā uzņem audzēkņi:
 - 10.1.kurš parāda interesi par mūziku vai mākslu;
 - 10.2.kuram ir elementāras muzikālās vai mākslinieciskās dotības;
 - 10.3.kuram fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā izvēlētajā mūzikas instrumenta apguves uzsākšanai.
11. Uzņemšanas pārbaudījuma prasības ir:
 - 11.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt dziesmu ar vārdiem, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētas vai nodziedātās skaņas;
 - 11.2. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaušķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

11.3. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju (divu taktu frāzes apjomā ar pakāpenisku kustību pasīvajiem lēcieniem);

11.4. mākslas programmā – uzrādīt savu gleznojumu un/vai zīmējumu.

12. Audzēkņu ar priekšzināšanām uzņemšana.

12.1. Audzēknis ar priekšzināšanām mūzikas vai mākslas izglītības programmas turpināšanai pēc pārtraukuma tiek uzņemts klasē, no kuras ir aizgājis, vai nākamajā klasē, ņemot vērā esošos vērtējumus.

12.2. Audzēknis ar priekšzināšanām mūzikas izglītības programmas turpināšanai mainot izglītības iestādi uzrāda iepriekšējās izglītības iestādes Sekmju lapu ar pēdējā mācību gada vērtējumiem vai kārtu pārbaudījumus instrumentu spēlē un solfedžo.

12.3. Audzēknis ar priekšzināšanām mākslas izglītības programmas turpināšanai mainot izglītības iestādi uzrāda iepriekšējās izglītības iestādes Sekmju lapu ar pēdējā gada vērtējumiem vai uzrāda savu gleznojumu un/vai zīmējumu..

12.4. Audzēknis, kurš jau ir ieguvis profesionālās ievirzes izglītību un vēlas padziļināti apgūt mūzikas profesionālās ievirzes programmu, lai turpinātu mācības mūzikas vidējā profesionālā mācību iestādē, tiek uzņemts 7. vai 9. klasē, pamatojoties uz vecāku iesnieguma.

13. Uzņemšanas pārbaudījuma vērtēšana.

13.1. Bez priekšzināšanām audzēkņu dotību pārbaudei tiek izmantota aprakstoša vērtēšana: „ļoti, ļoti vāji”, „ļoti vāji”, „vāji”, „gandrīz viduvēji”, „viduvēji”, „gandrīz labi”, „labi”, „ļoti labi”, „teicami”, „izcili”.

13.2. Uzņemšanas pārbaudījumā ar priekšzināšanām audzēkņu dotību pārbaudei tiek izmantota 10 ballu vērtēšana.

III. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti.

14. Vecāki/aizbildnis, piesakot bērnu uzņemšanai 1. klasē, kā arī pēc mācību pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

14.1. direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas izstrādātas veidlapas, kurā obligāti norādāms:

14.1.1. audzēkņa vecāku vai aizbildņu vārds un uzvārds;

14.1.2. audzēkņa vārds, uzvārds, dzimšanas datums un personas kods (ja ir piešķirts);

14.1.3. audzēkņa deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese mācību laikā;

14.1.4. izvēlētā izglītības programma;

14.1.5. skola un klase, kurā bērns apgūst pamatizglītības programmu.

14.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;

14.3. audzēkņa fotogrāfiju;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

14.4. izziņu no vispārizglītojošās skolas;

14.5. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u).

15. Lai Skolā iestātos audzēknis, kas mācījies citā profesionālās ievirzes mācību iestādē, papildus šo noteikumu 14. punktā minētajiem dokumentiem, jāiesniedz iepriekšējās mācību iestādes izdots dokuments par izglītības iegūšanu vai sekmju lapa.
16. Personu iesniegumus reģistrē audzēkņu uzņemšanas reģistrācijas žurnālā.
17. Uzņemto audzēkņu iesniegumi un pārējie dokumenti glabājas audzēkņa personas lietā, neuzņemto audzēkņu vecākiem ir tiesības iesniegtos dokumentus, izņemot iesniegumu, saņemt atpakaļ.

IV. Uzņemšanas komisija.

18. Audzēkņu uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija: komisijas priekšsēdētājs – direktora vietnieks mācību darbā, komisijas locekļi: viens skolotājs - mūzikas izglītības programmu pārstāvis un viens skolotājs – mākslas izglītības programmas pārstāvis.
19. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
20. Uzņemšanas komisija nodrošina visiem audzēkņiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījumu veikšanai.
21. Uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt citu izglītības programmu.
22. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokoli tiek noformēti un atrodas lietvedībā saskaņā ar apstiprināto skolas Lietu nomenklatūru.

V. Uzņemšanas kārtība.

23. Izglītības programmas uzsākšanai audzēkņu vecāku iesniegumus pieņem skolas direktora vietnieks mācību darbā visa iepriekšējā mācību gada gaitā, katru dienu no plkst. 14.00 - 18.00, izņemot sestdienas un svētdienas.
24. Uzņemšanas pārbaudījumi notiek laika periodā no 25. līdz 28. augustam. Ieskaitīšana – 28.-31.augustā.
25. Nenokomplektēto grupu gadījumā līdz 9. septembrim var tikt organizēta papildus uzņemšana. Nepieciešamības gadījumā audzēkņus, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, var uzņemt visa mācību gada garumā.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

26. Skolā audzēkņi tiek uzņemti pamatojoties uz uzņemšanas pārbaudījumu rezultātiem. Bērni, kuru atbilstība novērtēta „ļoti, ļoti vāji”, „ļoti vāji” un „vāji” vai mazāk nekā 4 balles, skolā netiek uzņemti.
27. Audzēkņu ieskaitīšana skolā notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, ar direktora rīkojumu. Rīkojumā nenorāda uzņemšanas pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
28. Uzņemšanas rezultātus audzēkņiem un audzēkņu vecākiem paziņo vienas dienas laikā no rīkojuma parakstīšanas dienas.
29. Uzņemšanas pārbaudījumā iegūtais vērtējums netiek publiskots. Katra bērna vecākam/aizbildnim ir tiesības uzzināt sava bērna uzņemšanas pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
30. Pēc uzņemšanas audzēknim iekārto personas lietu.
31. Skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu Audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmatā, norādot Grāmatā norādītās ziņas.
32. Skolas administrācija 10 dienu laikā pēc audzēkņa uzņemšanas izdara atbilstošu ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
33. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti skolā, iepazīstina ar uzņemšanas komisijas lēmumu.
34. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Zilupes Mūzikas un mākslas skolas direktora, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas.
35. Ar uzņemtā audzēkņa vecākiem/aizbildņiem tiek noslēgts līgums par bērna izglītošanu Zilupes Mūzikas un mākslas skolā

VI. Mācību uzsākšana.

36. Mācību gads skolā sākas septembra pirmajā darba dienā. Uzņemtos audzēkņus, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktora rīkojumu atskaita no skolas.
37. Audzēkņa iesniegums un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.

VII. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē.

39. Audzēkņi pārceļ nākamajā klasē pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu ar Skolas direktora rīkojumu, ja audzēknis ir izpildījis valsts profesionālās ievirzes standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis saturu atbilstoši šādām prasībām:

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 39.1. Audzēkņi pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, eksāmenus, saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji) 10 ballu vērtējuma skalā vai „ieskaitīts”.
- 39.2. Audzēkņi pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis pietiekamu gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, bet nav nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, noslēguma pārbaudījumus – slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ. Par slimības laikā kavētajām stundām jāuzrāda ārsta izziņa. Par citiem attaisnojošiem iemesliem jāuzrāda vecāku iesniegums.
40. Skolas pedagoģiskā padome iesaka un skolas direktors nosaka ar rīkojumu audzēkņiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi gadā pēc pārbaudījumiem un papildus mācību pasākumus (konsultācijas).
41. Specialitātes skolotāji par pārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) informē audzēkņi un audzēkņa vecākus. Direktora vietnieks mācību darbā izdara attiecīgu ierakstu liecībā.
42. Direktora vietnieks mācību darbā izstrādā pārbaudījumu grafiku, to norisei paredzot ne vairāk kā četras dienas. Pārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā. Tos ieraksta e-klases žurnālā un mācību kopsavilkuma žurnālā.
43. Skolas papildu mācību pasākumu (konsultāciju) ilgums nepārsniedz divas nedēļas.
44. Audzēkņi, kurš pēc atkārtotu zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis pietiekamu vērtējumu, ar direktora rīkojumu pārceļ nākamajā klasē.
45. Audzēkņi, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu var pārcelt nākamajā klasē mācību gada vidū.
46. Katru mācību gadu decembra un maijā sākumā mācību priekšmetu skolotāji e-klasē veic starpvērtējumu, kur iespējams prognozēt nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem un iepazīstināt ar to audzēkņu vecākus/aizbildņi.
47. Mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par savlaicīgu vērtējumu ierakstīšanu e-klasē un vecāku informēšanu par audzēkņa mācību sasniegumiem. Nav pieļaujams, ka audzēkņa zināšanas mācību gada beigās tiek neparedzēti novērtētas ar nepietiekamu vērtējumu gadā.

VIII. Audzēkņa atstāšana uz otru gadu.

48. Audzēknis, kurš nav apguvis izglītības programmas prasības slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomēs lēmumu var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

49. Audzēknis, kuram mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos ir sekmīgs, taču ņemot vērā viņa individuālās attīstības īpatnības, ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē.

50. Lēmumu par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē dokumentē ar Skolas direktora rīkojumu un saskaņo ar audzēkņa vecākiem/aizbildņiem.

IX. Izglītības programmas maiņa, pedagoga maiņa.

51. Pamatojoties uz vecāku/aizbildņa iesniegumu, audzēkņi var pārcelt citā profesionālās ievirzes izglītības programmā, ja ir iespējama programmā noteikto prasību izpilde.

X. Mācību programmas apguve pēc individuālā plāna.

52. Pamatojoties uz Skolas direktoram adresētu vecāku/aizbildņa iesniegumu, ārstu komisijas atzinumu vai citu atbilstošu dokumentu un Skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu, audzēknis var saņemt atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi.

53. Audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi, ir jāpiedalās visās Skolas noteiktajās semestra noslēguma zināšanu pārbaudēs - kontrolstundās, ieskaitēs, eksāmenos. Audzēknim var noteikt individuālu zināšanu pārbaudi.

54. Lēmums par audzēkņa mācību uzsākšanu pēc individuālā plāna stājas spēkā ar Skolas direktora rīkojumu.

XI. Audzēkņa atskaitīšana.

55. Audzēknis var tikt atskaitīts no Skolas sekojošos gadījumos:

55.1. Pamatojoties uz audzēkņa vecāku/aizbildņu Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā tiek izskaidrots atskaitīšanas iemesls, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez Pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

55.2. Ja audzēknis 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības Skolā, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez Pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

55.3. Slimības dēļ, pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārsta slēdzienu, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez Pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

55.4. Ja vienā mācību semestrī audzēkņa stundu apmeklējums bez attaisnota iemesla ir mazāks par 40% no kopējā mācību stundu skaita, audzēkņi atskaita no Skolas ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot vecākus/aizbildņus.

55.5. Ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda mācību priekšmetu programmas prasības, audzēkņi atskaita no Skolas ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot vecākus/aizbildņus.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 55.6. Nesekmības gadījumos, ja audzēknis pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu vai uz atkārtotu zināšanu un prasmju pārbaudi nav ieradies, audzēkņi atskaita no Skolas ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot vecākus/aizbildņus.
- 55.7. Ja audzēknis neapmierinoši uzvedas un neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar Pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot audzēkņa vecākus/aizbildņus.

56. Mācību gada beigās no Skolas ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti:

- 56.1. Audzēkņi, kuri saņēmuši apliecību par profesionālās ievirzes izglītību;
- 56.2. Audzēkņi no izglītības programmas 7. un 9.klases.

XII. Profesionālās ievirzes izglītības apliecības izsniegšana.

57. Audzēkņi, kuri sekmīgi apguvuši attiecīgo profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos saņēmuši vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji) 10 ballu vērtējuma skalā, saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.
58. Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību ar tai pievienoto sekmju izrakstu absolventam izsniedz Skola saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu pret parakstu profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā, kurā norāda absolventa numuru audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmatā, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības programmas nosaukumu, izglītības dokumenta nosaukumu un numuru, izsniegšanas datumu un parakstu.
59. Audzēknis, kurš nav apguvis licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādu no mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumiem nokārtojis nesekmīgi (vērtējums zemāks par 4 ballēm) vai ir nesekmīgs kādā no izglītības programmas mācību priekšmetiem, saņem liecību un Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

XIII. Noslēguma jautājumi.

60. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. februārī.
61. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
62. Līdz ar to spēku zaudē Zilupes Mūzikas un mākslas skolas 12.12. 2017. Noteikumi Nr.2 „Audzēkņu uzņemšanas noteikumi” un Zilupes Mūzikas un mākslas skolas 11.12.2017. Noteikumu Nr. 1 “Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu no Skolas” VIII un IX panti.

Direktore:

*(paraksts)

V.Doreiko-Sinkeviča

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

