



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZILUPES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr.4 274 902 313

Tautas ielā 2, Zilupē, Ludzas novadā, LV-5751, tālr. 65725510, e-pasts

zmms@ludzasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Zilupē

25.04.2024.

Nr.4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zilupes Mūzikas un mākslas skola(turpmāk –Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Skolas apmeklētājiem, kā arī uz Skolas administrāciju, skolotāju un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki).

Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību, tiesību ievērošanu, atbilst Bērnu tiesību likuma 68.panta, 2 d. prasībām un neaizskar bērna cieņu.

Noteikumi nosaka:

3.1. audzēkņu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;

3.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;

3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;

3.4. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

3.5. administrācijas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkņi;

3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

3.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

4. Audzēkņi un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Audzēkņus, kuri iestājās Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnālā. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

5. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas vestibilā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.

6. Audzēkņi, viņu vecāki un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

7. Audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

9. Mācības Skolā notiek sešas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 12.45.

11. Audzēkņi Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Audzēkņi novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

13. Skolas garderobe darbojas no plkst. 12.00- 20.00

14. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

15. Mācību stundu grafiks (plkst.):

15.1.0 mācību stunda plkst.12.45-13.25;

15.2.pirmā mācību stunda plkst.13.30-14.10;

15.3.otrā mācību stunda plkst.14.15-14.55;

15.4.trešā mācību stunda plkst.15.00-15.40;

15.5.ceturtnā mācību stunda plkst.15.45-16.25;

15.6. piektā mācību stunda plkst.16.30-17.10;

15.7.sestā mācību stunda plkst.17.15-17.55;

15.8.septītā mācību stunda plkst.18.00-18.40;

- 15.9.astotā mācību stunda plkst.18.45 - 19.25;
16. Sestdienās notiek sekojošs stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:
- 16.1. 0 mācību stunda plkst. 8.30- 9.10;
 - 16.2. pirmā stundā plkst. 9.15 - 9.55;
 - 16.3. otrā stundā plkst.10.00 -10.40;
 - 16.4. trešā stunda plkst.10.45 -11.25;
 - 16.5. ceturta stundā plkst.11.30-12.10;
 - 16.6. piektā stundā plkst.12.15 - 12.55;
 - 16.16. sestā stundā plkst.13.00 -13.40;
 - 16.17. septītā stundā plkst.13.45 - 14.25;
17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Audzēkņi iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no Skolas.
19. Mācību stundas notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktors.
20. Pirms svētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu nodarbību grafikus un norises laiku.
21. Skolā ārpus stundu pasākumi notiek līdz plkst.18.00;
22. Pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild dežurants.
23. Dežurants nekavējoties informē direktori par dežūras laikā konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret audzēkņu, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
24. Dežuranta pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Dežūras kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
25. Starpbrīžos audzēkņiem aizliegts atrasties klases telpā bez skolotāja uzraudzības vai atļaujas.

III. Audzēkņu tiesības

26. Audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālas ievirzes izglītību muzikas,mākslas vai dejas jomā, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
27. Audzēkņiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Audzēkņi ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā audzēkņiem ir tiesības pēc stundām izmantot Skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

29. Audzēkņiem obligāti jāapmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamā vecāki /aizbildņi.

30. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu vienu reizi mēnesī saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu no skolas”, saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

31. Audzēkņiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un skolotājiem pētnieciskā darba gaitā.

32. Saņemt skolotāju konsultācijas visos mācību priekšmetos.

33. Audzēkņi ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību.

34. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē.

35. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivalos.

36. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

37. Audzēkņi ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

38. Profesionālas ievirzes izglītības programmas „Vizuāli-plastiskā māksla” audzēkņiem ir tiesības izvēlēties noslēguma darba skolotāju, ar kuru tiks veidots noslēguma darbs;

IV. Audzēkņu pienākumi

39. Audzēkņu pienākumi ir:

39.1.mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

39.2.ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

39.3.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;

39.4.ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

39.5.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem audzēkņiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

39.6.izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;

39.7.nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

39.8.saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja audzēknis ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

- 39.9.ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 39.10.rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 39.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, dejas nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 39.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 39.13.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 39.14.profesionālas ievirzes izglītības programmas „Vizuāli-plastiskā māksla” audzēkņiem ir pienākums:
- 39.14.1. atstāt noslēguma darbu skolā uz 3 gadiem, kā metodisko līdzekli;
- 39.14.2. atstāt noslēguma darba skicējumu metodiskai darbībai pastāvīgai glabāšanai;
- 39.15.apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 39.16.nekavējoties ziņot par kavējumu skolotājam;
- 39.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, audzēkņa pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt skolotājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
- 39.18. ievērot izglītības iestādes nolikumu vai satversmi un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi ;
40. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 40.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 40.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu mācību priekšmeta skolotājam
- 40.3. kavējumi, kad audzēknim ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
41. Ja audzēknim ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
42. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā Skola piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam audzēkņa likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā audzēkņi tiek uzņemti Skolā un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
43. Ja audzēknis ir neattaisnoti nokavējis 60% un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, lemj par audzēkņa atskaitīšanu no Skolas un brīdina par atskaitīšanu viņa vecākus. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums

par audzēkņa atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots audzēkņa vecākiem ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā audzēkņi atskaita no Skolas nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

44. Audzēkņi piedalās visos Skolas piedāvātajos pasākumos.

45. Citu institūciju organizētajos pasākumos audzēkņi Skolās vārdā nepiedalās bez direktora atļaujas.

V. Audzēkņu darba organizācija un saistītie noteikumi

46. Audzēkņi Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

47. Apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

48. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

49. Svētku dienās audzēkņi Skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

50. Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēkņis nekavējoties par to informē mācību priekšmeta skolotāju vai vai citu pedagogu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēkņis personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

51. Starpbrīdī audzēkņi pārvietojas uz to Skolas ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

52. Pārvietojoties pa Skolu, audzēkņiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.

53. Audzēkņa obligātā dokumentācija ir apliecība, glīti noformēta dienasgrāmata (mūzikas programmu audzēkņiem). Pēc skolotāja vai vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda audzēkņa obligātā dokumentācija.

54. Ja audzēkņis pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, skolotājs, vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var audzēkņa dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

55. Nedēļas beigās audzēkņa dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

56. Audzēkņi apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

57. Audzēkņiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz skolas dežurants.

58. Grupu stundās audzēkņi apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem audzēkņiem un kolotājam.

59. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

60. Uzreiz pēc mācību stundu beigām audzēkņi atstāj Skolas telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas citas nodarbības.

61. Audzēkņiem ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai skolotāja vai cita pieaugušā uzraudzībā.

62. Izlaiduma klases audzēkņiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

63. Lēmumu par audzēkņa pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo audzēkņim un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

VI. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

64. Audzēkņiem aizliegts Skolā, Skolas teritorijā kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

65. Audzēkņiem aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

66. Audzēkņiem ir aizliegts:

66.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;

66.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;

66.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

66.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

66.5. lietot necenzētus vārdus;

66.6. bojāt svešu mantu;

66.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

66.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

66.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem audzēkņiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, Skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

67. Audzēkņiem aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

68. Audzēkņiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu audzēkņa rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

69. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņu pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

70. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas dežuranti, vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, skolotājiem

71. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

72. Skolas apmeklētāji, tai skaitā vecāki, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida audzēkņus un Skolas darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.

73. Ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar Skolas administrāciju.

74. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Audzēkņu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē reģistrācijas dokumentos. Audzēkņi atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieta Skolas telpās visiem pieejamā vietā.

75. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju),

tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

76. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

77. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie Skolas dežuranta, kuram ir pienākums izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

78. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie Skolas administrācijas.

79. Skola ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša audzēkņa intereses, citu audzēkņu, skolotāju, Skolas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību. Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

80. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņa puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

81. Par noteikumu pārkāpšanu audzēkņiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam audzēkņa likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā audzēkni tiek uzņemti izglītības iestādē un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

82. Audzēkņim var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

82.1.mutiska piezīme;

82.2.rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

82.3.rakstiska piezīme liecībā;

82.4.mutisks aizrādījums;

82.5.aizrādījums ar ierakstu liecībā;

82.6.rakstisks ziņojums vecākiem;

82.7.rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

82.8.audzēkņa izslēgšana no Skolas, ievērojot normatīvajos

aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus.

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācija nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

85. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

86. Audzēknis un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas audzēkņa vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

87. Ja audzēknis nepilda noteiktos pienākumus:

87.1. mācību priekšmeta skolotājs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt Skolas administrāciju un audzēkņa vecākus vai likumisko pārstāvi;

87.2. mācību priekšmeta skolotājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt audzēkņa likumisko pārstāvi, sasaukt vecāku kopīgu sarunu ar audzēkni;

87.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

87.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

88. Lai veicinātu vecāku iesaisti audzēkņu vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Skola rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par audzēkņa dzīvi Skolā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos Skolas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot audzēkni, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā Skolas darbā, veicina sadarbību ar citu audzēkņu vecākiem un citām iestādēm ārpus Skolas.

89. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē audzēkņa fizioloģisko un sociāli emocionālo

vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai audzēknis varētu veiksmīgi mācīties), Skolai veicot šādas darbības:

89.1.jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar Skolu (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās);

89.2.jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

89.3.palīdzēt izprast audzēkņa vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

89.4.pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

89.5.rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

90. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par Skolas izglītības programmām, audzēkņa sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), Skolai veicot šādas darbības:

90.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu audzēkņa mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

90.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (piemēram, Facebook);

90.3. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;

91. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās Skolas darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās Skolas aktivitātēs), Skolai veicot šādas darbības:

91.1. jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties Skolas aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

91.2.iesaistot vecākus Skolas aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi – iespējams, daži vecāki var piedalīties aktivitātēs darba laikā, savukārt citiem - tikai vakari vai nedēļas nogales.

92. Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās (sniegt informāciju un palīdzēt audzēkņa ģimenei mājas darbu izpildē un citās izglītības programmu aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

92.1. vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās regulāri iekļaut informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;

92.2. jautāt vecākiem par iespējām palīdzēt audzēknim mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm (reizēm vecākiem trūkst zināšanu par to, kā viņi var palīdzēt savam bērnam mājas darbos);

92.3. dodoties vasaras brīvdienās, informēt audzēkņus un vecākus par vasarā veicamajiem mācību uzdevumiem – vislabāk vasarā veicamos uzdevumus izsniegt rakstiskā formātā un ievietot e-klasē, lai visiem iesaistītajiem tie būtu sasniedzami. Vienlaicīgi vajadzētu nosūtīt vecākiem īsziņu, kurā tiek aicināts iepazīties ar šiem materiāliem.

92.4. vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt audzēkņa vecākus Skolas lēmumu pieņemšanā), Skolai veicot šādas darbības:

92.5. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām Skolas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

92.6. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un Skolas vadību;

92.7. pateikties vecākiem par darbu Skolas svinīgajos pasākumos.

93. Sadarbība ar citiem audzēkņu vecākiem un citām iestādēm ārpus Skolas (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu Skolas programmu, ģimenes un audzēkņu mācīšanos un attīstību).

VIII. Noslēguma jautājumi

94. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Skolas dibinātājs.

95. Atzīt par spēku zaudējušu 28.08.2021. Iekšējos noteikumus Nr. 3 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore :

V. Doreiko-Sinkeviča