

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. LNP/3.4.5/2024/13

Par Ludzas novada pašvaldības informācijas un aktualitāšu sagatavošana un publicēšana laikrakstā

Ludzā,

2024.gada 7.martā

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībā” un 02.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LUDZAS ZEME”, vienotais reģistrācijas Nr. 46803003451, juridiskā adrese: Skolas iela 20A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tās valdes priekšsēdētājas Laimas Linužas personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk šī līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti arī Puses vai Puse, izsakot savu gribu brīvi, bez maldiem, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības veiktā iepirkuma “Ludzas novada pašvaldības informācijas un aktualitāšu sagatavošana un publicēšana laikrakstā” ID Nr. LNP 2024/20 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

1. LĪGUMA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

1.1.Līgums tiek noslēgts saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu. Tajā paredzēta kārtība, kādā Līguma spēkā esamības laikā Puses sadarbojas, lai nodrošinātu Ludzas novada pašvaldības informācijas izvietojuma pakalpojumu sniegšanu laikrakstā “**LUDZAS ZEME**” (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra masu informācijas līdzekļa reģ. Nr. 000701084), turpmāk – Izdevums.

1.2.Ar šo Līgumu Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas sagatavot un publicēt Izdevumā informāciju par Ludzas novada pašvaldības aktualitātēm, pašvaldības darbu, pašvaldības realizētajiem un plānotajiem projektiem, Ludzas novada domē izskatītajiem jautājumiem, pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem, pašvaldības rīkotām izsolēm (ieskaitot to satura publicēšanu), intervijām ar pašvaldības un to struktūrvienību speciālistiem, plānotiem kultūras un sporta pasākumiem u.tml. aktivitātēm laikraksta latviešu valodas izdevumā (turpmāk – Pakalpojums) un reklāmu, sludinājumus, apsveikumus, līdzjūtības.

1.3. Pakalpojuma kvalitātei jābūt atbilstošai iesniegtajam Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam.

1.4. Pakalpojuma izpildes vieta – Ludzas novads.

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Šis Līgums stājas spēkā 2024.gada 7.martā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kamēr ir pilnā apjomā sasniegta kopējā līgumcena.
- 2.2.Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Grozījumi stājas spēkā, kad vienošanos par grozījumiem ir parakstījušas abas Puses un kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 2.3.Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus.
- 2.4.Pasūtītājam, ievērojot budžeta iespējas, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi pirms laušanas rakstiski informējot par to Izpildītāju.
- 2.5.Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1.Kopējā līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu nepārsniedz **41999,99** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2.Veicot samaksu par Pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka izpildītājs sniedz Pakalpojumu par cenām, kādas noteiktas Finanšu piedāvājumā (līguma 2.pielikums).
- 3.3.Norēķinos tiek piemērota attiecīgajā periodā spēkā esošā PVN likme. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, līgumsumma ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 3.4.Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojuma sniegšanas tiešās izmaksas, nodokļi, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.
- 3.5.Līdz kārtējā mēneša 15.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu.
- 3.6. Izpildītājam ir tiesības iesniegt elektroniski parakstītu rēķinu.
- 3.7. Puses vienojas, ka Izpildītājs nosūta Pasūtītājam rēķinu kopā ar abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu uz šādu lietotāja e-pastu: pasts@ludzasnovads.lv . Rēķins tiks uzskatīts par saņemtu nosūtīšanas dienā uz iepriekšminēto lietotāja e-pastu.
- 3.8. Pasūtītājam izrakstītos rēķinus Izpildītājs sagatavo elektroniskā veidā ar norādi, “Rēķins sagatavots elektroniski un autorizēts elektroniski” un no Izpildītāja e-pasta nosūta pašvaldībai uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv (vai e-adresi) PDF faila formātā.
- 3.9. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.10.Par pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja izrakstītiem rēķiniem, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Rēķinu par

pakalpojumu Izpildītājs piedāda vienreiz mēnesī.

3.11.Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

4. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

4.1.Lai pasūtītu un pieņemtu Pakalpojumu, kā arī kontrolētu līgumsaistību izpildi, Pasūtītājs par savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis) pilnvaro sabiedrisko attiecību speciālisti Janu Dukaļsku, tālr. Nr.65707140, e-pasts: jana.dukalska@ludzasnovads.lv.

4.2.Pasūtītāja pārstāvis ir pilnvarots:

4.2.1.veikt Pakalpojuma pasūtīšanu Izpildītājam, tai skaitā:

4.2.2.koordinēt un dot rīkojumus par informatīvās lapas satura nosūtīšanu;

4.2.3.saskaņot informatīvās lapas saturu pirms tās drukāšanas, pārbaudīt tās atbilstību piedāvājumam un ikreizējam Pakalpojuma pasūtījumam;

4.2.4.Sekot Līguma saistību izpildei;

4.2.5.Pieprasīt atskaites par Līguma izpildi no Izpildītāja;

4.2.6.Pasūtītāja vārdā saskaņot un parakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus.

4.3.Izpildītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par līguma administrēšanu: valdes priekšsēdētāja Laima Linuža, tālr. Nr. < ----- >, e-pasts: < ----- >.

5. PAKALPOJUMA PASŪTĪŠANAS, SASKAŅOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1.Izpildītājs nodrošina informācijas sagatavošanu (tas ir, saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu un sagatavo maketu, vai sagatavo maketu no pasūtītāja saņemta informatīva materiāla) un ievietošanu Izdevumā, ņemot vērā pasūtītāja noteiktās pakalpojuma izpildes prasības un apjomu.

5.2.Pakalpojumam nepieciešamos ilustratīvos materiālus un attēlus kopā ar darba uzdevumu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam elektroniskā veidā, latviešu valodā, kas ir brīvi atverams un pielāgojams nepieciešamajos izmēros un formātos, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgā izdevuma iznākšanas dienas.

5.3.Izpildītājs sagatavotās Izdevumā ieviejamās informācijas datnes, attēlus, grafiskos materiālus utt. nepieciešamos materiālus nosūta Pasūtītājam saskaņošanai uz tā norādītu *e-pasta* adresi ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms periodiskā izdevuma publikācijas.

5.4.Informācijas satura veidošanas procesam jānorit ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, kuram ir tiesības dot norādījumus par saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, pieprasīt, iesniegt un pārbaudīt sagatavotos materiālus, lai pārliecinātos par to atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un neatbilstību gadījumā pieprasot veikt izmaiņas.

5.5.Izpildītājs labojumus Pasūtītāja sniegtajos informatīvajos materiālos ir tiesīgs veikt, tikai saskaņojot ar Pasūtītāju vai tā pilnvaroto pārstāvi.

5.6.Visu informāciju sagatavo Izpildītājs. Informācijas sagatavošanai izpildītājam ir tiesības izmantot citus pašvaldības informatīvos resursus. Pašvaldība no savas puses var ierosināt aktuālas tēmas un regulāri paust izpildītāja laikrakstā un citos tā resursos (ja tādi tiek izmantoti) savu viedokli. Informācijas publikāciju regularitāte un apjoms nav ierobežots un nav konkrēti noteikts.

5.7.Līgumā minētā Pakalpojuma pasūtīšanas kārtība starp Pusēm var tikt precizēta, parakstot par

to atsevišķu vienošanos pie Līguma.

5.8.Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pasūtītājam Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai.

5.9.Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par Pakalpojuma izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no tā pieprasījuma veikšanas

5.10.Izpildīto Pakalpojumu Izpildītājs nodod Pasūtītājam, sastādot ikmēneša darbu pieņemšanas-nodošanas aktu EDOC formātā, kuru abas puses paraksta ar drošu elektronisko parakstu un kurā norāda:

5.10.1. Šī līguma datumu un Pasūtītāja līguma reģistrācijas numuru;

5.10.2. Iepriekšējā mēnesī publicētos rakstus, norādot katra publicēta raksta nosaukumu, publicēšanu un platību;

5.10.3. Visu iepriekšējā mēnesī publicēto rakstu kopējo platību un apmaksājamo summu.

5.11.Ja pasūtītājs konstatē Izpildītāja Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, tas paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir pamats Izpildītāja iesniegta rēķina apmaksai.

5.12.Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt neatbilstošas kvalitātes Pakalpojumu un ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem, piedāvājumam un Pakalpojuma pasūtījumam, Puses sastāda defektu aktu, kurā tiek fiksēti sniegtā Pakalpojuma trūkumi, un Izpildītājam tie jānovērš bez papildus samaksas, pārpublicējot to pašu informāciju kompensācijas veidā vai bez papildus samaksas jāpublicē informācijas teksta labojumi vai precizējumi.

6.KONFIDENCIALITĀTE

6.1.Puses apņemas neatklāt un neizpaust kādai trešajai personai vispārējā veidā vai daļēji informāciju vai datus, kurus tās ir sniegušas vai saņēmušas saskaņā ar šo Līgumu un informāciju par Līgumu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un gadījumus, kad Līguma otra Puse iepriekš rakstiski piekritusi tās izpaušanai.

6.2.Līguma 6.1. apakšpunktā ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:

6.2.1.kura ir vai kļūst publiski pieejama;

6.2.2.kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem un kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi.

7.PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1.Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

7.1.1.Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par termiņā un pienācīgi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

7.1.2.Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;

7.1.3.Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt termiņā un pienācīgi sniegta Pakalpojuma pieņemšanu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu;

7.1.4.Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam un/vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi.

7.2.Izpildītāja tiesības un pienākumi:

7.2.1.Izpildītājs apņemas veikt informācijas sagatavošanu drukāšanai un organizēt informācijas drukāšanu un publicēšanu Izdevumā;

7.2.2.Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tai skaitā nodrošinot, ka Pakalpojumus veic atbilstoši kvalificēti speciālisti

un speciālistu skaits ir pietiekams, lai visi darbi saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, pienācīgā apjomā un kvalitātē;

7.2.3. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem standartiem un ētikas normām, kā arī ar pienācīgu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojuma sniedzēja;

7.2.4. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros;

7.2.5. Izpildītājs atbild par saskaņā ar Līgumu sniegtā Pakalpojuma atbilstību tiesību aktiem, tajā skaitā par atbilstību intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošiem tiesību aktiem.

7.2.6. Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir pienākums nekavējoties paziņot Pasūtītājam par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešajā daļā minētajiem apstākļiem, kas var būt par pamatu Pasūtītājam vienpusēji atkāpties no Līguma.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*nepārvarama vara, force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks u.tml.

8.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, paziņo rakstveidā par to otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana attiecīgajai Pusei kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Puses atbild par savu no Līguma izrietošo saistību izpildi un tām ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas radušies to vainas dēļ.

9.2. Ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem terminētajiem pienākumiem, tas par katru no tiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no konkrētā Pakalpojuma summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pasūtītā Pakalpojuma summas.

9.3. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu savlaicīgi nav norēķinājies ar Izpildītāju, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no kavētā Pakalpojuma apmaksas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu atlīdzības un saistību pilnīgas izpildes.

9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, vienpusēji izlietot savu prasījumu par jebkura Līgumā norādītā līgumsoda samaksu, ieturot to no izmaksājamās summas (ieskaits).

10. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

10.1. Puses, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgas izdarīt nebūtiskas un būtiskas izmaiņas Līgumā.

10.2. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Līguma mērķi.

10.3. Ir veicami tikai tādi Līguma grozījumi, kas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 61. panta nosacījumiem. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tiek noformēti rakstiski un Pušu pilnvarotu personu parakstīti.

10.4. Līgumā var tikt veikti grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta kārtībā, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē Pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

10.5. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

10.6. Pasūtītājam ir tiesības Līgumu ar Izpildītāju izbeigt nekavējoties, ar paziņojuma nosūtīšanas brīdi, Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma ar Izpildītāju, šādos gadījumos:

10.6.1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

10.6.2. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses uz spēkā stājušos tiesas spriedumu pamata, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;

10.6.3. izpildītājs Līguma darbības laikā divas vai vairāk reizes nespēj nodrošināt Līgumam atbilstoša Pakalpojuma izpildi un Pasūtītājs par to ir rakstveidā brīdinājis Izpildītāju;

10.6.4. līguma izpilde neatbilst šim Līguma nosacījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

10.6.5. izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

10.6.6. izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

10.6.7. izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.6.8. izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

10.6.9. izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

10.6.10. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

10.6.11. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.7. Jebkurā Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās par termiņā un pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem un iesniegtajiem rēķiniem.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Jebkuru strīdu, kas rodas līgumsaistību izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 20 (divdesmit) darbdienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas

normatīvajiem aktiem.

11.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līguma tekstā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu pārstāvju paraksta tiesības vai kāds no Līguma tekstā minētajiem Pušu rekvizītiem, puses ne vairāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo par to otram Pusei.

11.6. Parakstot Līgumu, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar Līguma saturu un tā teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.

11.7. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski *Pusēm* tos parakstot, un tie kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.8. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.9. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.10. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otra Līdzēja piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

11.11. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros. Visi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Ludzas novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000017453

Raiņa iela 16, Ludza,
Ludzas nov., LV-5701

Banka: Akciju sabiedrība „Citadele banka”

konts: LV09PARX0002240270024

kods: PARXLV22

IZPILDĪTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību „LUDZAS ZEME”**

Reģ. Nr. 46803003451

Skolas iela 20a, Ludza,
Ludzas novads, LV-5701

Banka: < ----- >

konts: < ----- >

kods: < ----- >

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

SIA” Ludzas zeme” valdes priekšsēdētāja

_____ Sergejs Jakovļevs

_____ Laima Linuža