**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2018.gada 25.maija sēdē

(protokols Nr.1/22)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**“Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšanaLudzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2018/22)**

NOLIKUMS

Ludza 2018

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 6 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 9 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 9 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 10 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 11 |
| 8. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 11 |
| 9. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 12 |
| 10. | Nolikuma pielikumi: |  |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā. 2. pielikums – Informācija par pretendentu. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija. 4. pielikums - Tehniskais piedāvājums. 5. pielikums - Finanšu piedāvājums. 6. pielikums – Līguma projekts. | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2018/22

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

A/S “Citadele banka”, Konts LV09PARX0002240270024, Kods PARXLV22

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

1. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā;
2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos.

1.3.3. CPV kods: 39100000-3

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

**1.daļai:**

1. Ludzas novada pašvaldības Būvvalde, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

2. Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

3. Ludzas novada Sociālais dienests, Raiņa iela 16A, Ludza;

4. Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs, Tirgus iela 22, Ludza, Ludzas novads;

5. Ludzas pilsētas galvenā bibliotēka, Stacijas iela 41, Ludza, Ludzas novads;

6. Ludzas novada vakara vidusskola,1. Maija 16, Ludza, Ludzas novads;

7. Ludzas novada Mūzikas pamatskola, Stacijas iela 45, Ludza, Ludzas novads;

8. J.Soikāna Ludzas mākslas skola, Stacijas iela 62, Ludza, Ludzas novads;

9. Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa ielā 4, Ludza, Ludzas novads

**2.daļai:**

1. Briģu pagasta PII, Briģu pagasts, Ludzas novads;
2. Cirmas pagasta pārvalde, Cirmas pagasts, Ludzas novads;
3. Ņukšu pagasta bibliotēka, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
4. Ņukšu TN, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
5. Ņukšu FVP, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
6. Pildas pagasta pārvalde, Pildas pagasts, Ludzas novads;
7. Pildas pamatskola, Pildas pagasts, Ludzas novads;
8. Pildas pagasta PII, Pildas pagasts, Ludzas novads;
9. Pureņu pagasta pārvalde, Pureņu pagasts, Ludzas novads;
10. Rundēnu pagasta pārvalde, Rundēnu pagasts, Ludzas novads.

**1.6. Līguma izpildes laiks**

2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
    2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, e-pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *iepirkumam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2018/22,*uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv) **.**

1.7.3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).

1.7.4. Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos - komisijas loceklis sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, fakss 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 6.jūnijam plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
     6. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2018.gada 6.jūnijā, plkst. 11:00.**
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2018.gada 6.jūnijam, plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2018/22 Neatvērt līdz 2018.gada 6.jūnijam, plkst. 11:00” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Pretendentam atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums jāiesien vienā sējumā. Finanšu piedāvājumi jāiesien atsevišķos sējumos pa iepirkuma priekšmeta daļām.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
     5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

* + 1. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

* 1. **Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

* + 1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 daļām:

1 daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā;

2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos.

2.3. Visas Ludzas novada pašvaldības iestādes Ludzas pilsētā un pagastos pasūtījumus **veiks atsevišķi.**

2.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu, vai atsevišķi vienu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu.

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3. Prasības pretendentiem**

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā.

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

* + 1. Saskaņā ar PIL 42.panta pirmo daļu, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīga persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskajos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
5. cilvēku tirdzniecība;
6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
   * + 1. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
       2. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.
       3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.
       4. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.
       5. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
       6. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
          1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
          2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
       7. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
       8. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktu nosacījumi.
       9. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktu nosacījumi.
       10. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktu nosacījumi.
   1. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 3.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   2. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam, personālsabiedrības biedram, vai Nolikuma 3.1.3.9. – 3.1.3.11.punktā minētām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
   3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.6. un 3.1.3.7. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā minētā persona ir sodīta vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis Latvijā, kā arī Nolikuma 3.1.3.2. un 3.1.3.3. punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, kā arī piegādātājs par sevi, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
      1. par Nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.6. un 3.1.3.7.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu minēto personu piekrišanu;

3.4.2. par Nolikuma 3.1.3.2. punktā minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu minēto personu piekrišanu;

2.4.3. par Nolikuma 3.1.3.1. punktā minēto personu (personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par Nolikuma 3.1.3.3. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra.

3.5. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

3.6. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai uz Nolikuma 3.1.3.9., 3.1.3.10. un 3.1.3.11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 3.1.3. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz kandidātu vai pretendentu, vai uz Nolikuma 3.1.3.9., 3.1.3.10. un 3.1.3.11. punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.1.3. punktā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai Nolikuma 3.1.3.9., 3.1.3.10. un 3.1.3.11. punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi Nolikuma 3.1.3. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

3.7. Nolikuma 3.6. punktu nepiemēro tām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti.**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” , ID Nr. LNP 2018/22, Nolikumu, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā):

* + 1. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā un Informāciju par pretendentu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumi),
    2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
  1. **Tehniskais – Finanšu piedāvājums**
     1. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums), Tehniskā – Finanšu piedāvājuma formu (4. un 5.pielikums) noteiktajām prasībām, iesniedzot piedāvājumu.
     2. Piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.
     3. Cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un izdevumiem, saistītiem ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā - priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

5.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes sākums **2018.gada 06.jūnijā, plkst. 11:00**.

5.6. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens katra pretendenta pārstāvis.

5.7. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.

5.8. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētāja klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu un klātesošo pretendentu pārstāvjus.

5.9. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētāja nolasa pretendentu sarakstu.

5.10.Katrs komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.11.Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi

klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.12.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.13.Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1.Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

6.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

**6.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

6.3.1.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.3.2.Ja pretendents neatbilst kādai no Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
    2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
  1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
     2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
     3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
     4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - cena.
     2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu ņem vērā labotās cenas.
     4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**7.Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

7.2. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (5.Pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.3.Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

7.4.Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

**8.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

8.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

8.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

8.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

8.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

8.1.7.Ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, atzīt vienīgo pretendentu par iepirkuma uzvarētāju.

8.1.8.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.

8.1.9.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.10.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.11.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.12.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**8.2.Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

8.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

8.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

8.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
      2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
      3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkuma procedūru.
      4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
      5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.
      2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
      3. Sniegt patiesu informāciju.
      4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
      5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

10.1. 1. Pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

10.2. 2. Pielikums – Informācija par pretendentu.

10.3. 3. Pielikums – Tehniskā specifikācija.

10.4. 4. Pielikums - Tehniskais piedāvājums.

10.5. 5. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

10.6. 6. Pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums

iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

ID Nr. LNP 2018/22 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” ID Nr. LNP 2018/22**

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2018/22 nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām apņemamies izgatavot un piegādāt mēbeles Ludzas novada pašvaldības iestādēm par summu (katrai konkursa daļai atsevišķi):  **1.daļai:**  **2.daļai:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( summa cipariem un vārdiem bez PVN )* |

Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas klasifikācijas un finanšu iespēju novērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

2. pielikums

iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

ID Nr. LNP 2018/22 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**iepirkumam**

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada**

**pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

**ID Nr. LNP 2018/22**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar “X”)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

6. pielikums

iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

ID Nr. LNP 2018/22 nolikumam

**Līguma projekts**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

**Par mēbeļu piegādi**

Ludzā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **„Pircējs”**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un **<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>***(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)***,** turpmāk saukts **„Pārdevējs”**, tās <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(amatpersonas, pilnvarotā personas vārds, uzvārds)* personā, kura rīkojās saskaņā ar <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(dokumenta nosaukums)*, no otras puses, abi kopā turpmāk - **„Puses”**, pamatojoties uz iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām” , ID Nr. LNP 2018/22 rezultātiem un , <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma nosaukums)* iesniegto un iepirkuma komisijas apstiprināto piedāvājumu, savā starpā noslēdz Līgumu un vienojas par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. *Pārdevējs* apņemas izgatavot, piegādāt un nodot *Pircējam* mēbeles, turpmāk tekstā **„Prece”**, un *Pircējs* apņemas pirkt, t.i. pieņemt no *Pārdevēja* un pilnā apmērā savlaicīgi apmaksāt pieņemto *Preci* atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju – Tāmi ( Līguma Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**2. LĪGUMA CENA**

* 1. Līguma summa par visu *Preču* apjomu ir EUR <\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*, kas sastāv no pamatsummas EUR <\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)* un PVN 21% EUR <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*.

2.2. Cenā iekļauti visi Valsts un pašvaldību noteiktie nodokļu maksājumi un nodevas un izdevumi par preces piegādi.

2.3. *Preču* cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.

**3. Līguma darbības laikS**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

3.2.Šis līgums ir spēkā no 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> un darbojas līdz 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> vai līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. *Pārdevējs* nodrošina *Preces* izgatavošanu un piegādi, kas nodrošina pilnīgu *Preces* drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot, un kurā *Preci* ērti glabāt.

4.2.*Pārdevējs* piegādā *Preces* pēc *Pircēja* pilnvaroto personu pasūtījuma, kas veikts telefoniski, pa e- pastu vai pa uz faksu, no pasūtījuma saņemšanas brīža, iestādes darba laika ietvaros.

4.3.*Preces* tiek piegādāta uz Ludzas novada pašvaldības iestādēm.

4.4*. Pārdevējs* piegādā kvalitatīvu (bez defektiem, bojājumiem, un derīgu izmantošanai) *Preci* atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam *Konkursam* un Tehniskai specifikācijai – Tāmei (Līguma Pielikums Nr.1).

4.5.*Pircējam* ir tiesības pārbaudīt piegādātās *Preces* kvalitāti un pieteikt pretenzijas.

4.7.Nekvalitatīvas (ar defektiem, bojājumiem vai neatbilstošas tehniskajām prasībām, nederīgas izmantošanai) *Preces* pieteikšana notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādes dienas, sastādot par to attiecīgu aktu.

4.8.*Pārdevējs* nodrošina nekvalitatīvas *Preces* apmaiņu 24 (divdesmit četru) stundu laikā no mutiska Pircēja pārstāvja pieteikuma saņemšanas brīža.

4.9.*Pircējs* veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas *Preces* apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. *Pircējs* samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc *Pārdevēja* rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz *Pārdevēja* norādīto bankas kontu.
   2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pircējs* veicis bankas pārskaitījumu par uz *Pārdevēja* bankas kontu.
   3. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša *Prece*, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par *Preci* notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu *Preci*.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Līguma noteikumiem neatbilstošas vai nekvalitatīvas *Preces* piegādes gadījumā visas izmaksas, kas saistītas ar preces apmaiņu, sedz *Pārdevējs*.
   2. Ja *Pircējs* neveic apmaksu par *Preci* Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pārdevējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pārdevēja* piestādīto rēķinu.
   3. Ja *Pārdevējs* nav piegādājis *Preci* Līgumā 4.2.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no termiņā nepiegādātās preces par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pircēja* rakstveida pieprasījumu.
   4. Ja *Pārdevējs* nav nodrošinājis Līguma 4.8. punkta prasības, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no piegādāto nekvalitatīvu preču apjoma par katru nokavēto stundu.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību izpildes.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. *Puses* tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko *Puses* nevarēja iepriekš paredzēt.
   2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā darbības termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
   3. *Puses* par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru *Pusi*. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no Līguma noteikto saistību izpildes.

7.4.Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, *Pusēm* ir tiesības lauzt šo Līgumu.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Ja viena *Puse* pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai *Pusei* ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru *Puse* uzskata par pārkāptu.
   2. Divu rakstisku pretenziju iesniegšana var būt par pamatu *Pusēm* iepriekš nebrīdinot vienpusējā kārtā lauzt līgumu.
   3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, *Puses* atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja *Puses* nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
   4. Pārējos gadījumos *Puses* var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām *Pusēm* savstarpēji vienojoties.
2. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, *Pusēm* tos parakstot un ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
   2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   3. *Pārdevējs* par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.4. *Pircējs* par pilnvarotiem pārstāvjiem šī Līguma izpildes laikā nozīmē Ludzas novada pašvaldības <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(katras pašvaldības iestādes atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.5. *Pušu* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par *Preces* pieņemšanas un nodošanas organizēšanu atbilstoši šā Līguma prasībām.

* 1. *Puses* 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
  2. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie *Pircēja* un otrs pie *Pārdevēja*.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRCĒJS**  **Ludzas novada pašvaldība**  Reģ.Nr.90000017453  Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16,  Ludza, LV-5701  Banka: AS „Citadele banka”,  konts: LV09PARX0002240270024,  kods: PARXLV22 | **PĀRDEVĒJS**  **< \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>**  Reģ.Nr.<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>  Juridiskā adrese < \_\_\_\_\_\_\_>  Banka: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>  Konts: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>  Kods: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Jakovļevs  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\_\_\_\_\_\_>  Z.v. |