



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701

Tālrunis 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2023.gada 30.novembra sēdes  
lēmumu Nr.727 (protokols Nr.15, 3.§)

**LUZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ZVEJAS LICENCĒŠANAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,  
Zvejniecības likuma 5.panta ceturto daļu un  
7.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ludzas novada pašvaldības Zvejas licencēšanas komisijas (turpmāk Komisija) funkcijas, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju, tā koordinē rūpnieciskās zvejas tiesību nomas jautājumus, sagatavo un organizē nepieciešamo dokumentu noformēšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Komisija ir Ludzas novada domes izveidota institūcija, kas darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas Zvejniecības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, kā arī šo nolikumu.
3. Komisija izvērtē iesniegumus un pieņem lēmumus par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu pašpatēriņa zvejai vai komercdarbībai iekšējos ūdeņos Ludzas novada administratīvajā teritorijā ar rūpnieciskās zvejas rīkiem, slēdz nomas līgumus un izsniedz licences komercdarbībai un pašpatēriņa zvejai.
4. Komisijas sastāvu apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

**II. Komisijas kompetence**

5. **Komisija pieņem lēmumu par:**
  - 5.1. zvejas tiesību piešķiršanu, nomas līgumu slēgšanu pašpatēriņa zvejai vai komercdarbībai iekšējos ūdeņos Ludzas novada administratīvajā teritorijā;
  - 5.2. licences izsniegšanu komerczvejai un pašpatēriņa zvejai ar zvejas rīkiem – zivju tīkliem, zivju murdiem, zušu murdiem, zušķērājiem, trīsuļodu kāpuru rāmjiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.3. izsoles komerczvejai vai pašpatēriņa zvejai rīkošanas ierosinājumu Ludzas novada domei;
- 5.4. zvejas nomas tiesību atteikumu;
- 5.5. zvejas nomas tiesību un licences anulēšanu;
- 5.6. licences dublikātu izsniegšanu;
- 5.7. grozījumu izdarīšanu izsniegtajā licencē;
- 5.8. grozījumu izdarīšanu noslēgtajos līgumos.

## **6. Komisijai ir tiesības:**

- 6.1. iepazīties ar izskatāmās lietas materiāliem un pieprasīt normatīvajos aktos noteikto informāciju, ja iesniegtajos materiālos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, t.sk., par zvejas normatīvo aktu pārkāpumiem no administratīvo lietu sodu reģistra;
- 6.2. atlikt jautājuma izskatīšanu līdz precīzas informācijas saņemšanai;
- 6.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi pieprasītāju (ja nepieciešams);
- 6.4. pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu;
- 6.5. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt zvejas nomas tiesības;
- 6.6. pārbaudīt noslēgtos zvejas nomas līgumus, protokolus un izsniegtās licences.

## **III. Komisijas darba organizācija un darbības tiesiskuma nodrošināšana**

7. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi un Komisijas loceklis-sekretārs.
8. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot sēdes darba kārtību.
10. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc iesniegumu saņemšanas vai pēc nepieciešamības.
11. Par Komisijas sēdes norises laiku un vietu Komisijas locekļiem tiek paziņots 3 (trīs) dienas pirms sēdes.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļu skaita.
13. Komisija lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Komisijas sēdes darba kārtība tiek nosūtīta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms sēdes.
15. Jautājumus izskatīšanai uz Komisijas sēdi sagatavo un par tiem sēdē ziņo Komisijas sekretārs.
16. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdi protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un klātesošie komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
17. Par Komisijas pieņemto lēmumu iesnieguma iesniedzējs tiek informēts rakstveidā – noformējot administratīvo aktu kā sēdes protokola izrakstu, kura pareizību apliecina Komisijas sekretārs.
18. Komisijas lēmums stājas spēkā saskaņā ar Paziņošanas likumu.
19. Komisijas izdotos administratīvos aktus (pieņemtos lēmumus) var apstrīdēt, Ludzas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā, saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.
20. Nolikums stājas spēkā ar 2023.gada 1.decembri.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs