



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2023.gada 25.oktobra sēdes lēmumu Nr.653  
(protokols Nr.13, 1.§)

**Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību  
likuma 4.panta  
pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 21. punktu,  
Izglītības likuma 17.panta 3.daļas 19.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 54.pantu,  
Ministru kabineta 16.10.2012.noteikumiem Nr. 709.  
"Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām",  
Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumiem Nr. 253  
"Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo  
izglītošanās ārpus izglītības iestādes"*

**I.Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) pienākumus un tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ludzas novada pašvaldības izdotos normatīvos aktus un šo nolikumu.
3. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6.klasei, ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei pašvaldības izglītības iestādēs reģistrētajiem izglītojamajiem.
4. Komisija sniedz pakalpojumus Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā faktiski dzīvojošajiem izglītojamajiem.

5. Komisijai ir zīmogs ar tās pilnu nosaukumu. Komisijas veidlapa ir Ludzas novada Izglītības pārvaldes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem "Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskā komisija".

6. Komisijas dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Arhīvu likuma un uz tā pamata izdoto Latvijas Republikas un pašvaldības normatīvo aktu prasībām. Ar komisijas darbību saistītā dokumentācija atrodas Ludzas novada Izglītības pārvaldē un tiek uzglabāta atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām.

## **II. Komisijas pienākumi un tiesības**

7. Komisijas pienākumi:

7.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, kā arī izglītības iestādes sniegto informāciju, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:

7.1.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;

7.1.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei;

7.1.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei;

7.2. ja nepieciešams, izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;

7.3. veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;

7.4. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;

7.5. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei;

7.6. analizēt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;

7.7. koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu;

7.8. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

7.9. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanai un valsts pārbaudes darbos atbilstoši šī nolikuma 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3. apakšpunktam.

8. Komisijai ir tiesības:

8.1. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

8.2. pieprasīt no pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās

izglītības un integratīvās izglītības jautājumos pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm.

8.4. sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes komisijas sēdē:

- 8.4.1. izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību (atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10. redakcijai diagnozes kods F72);
- 8.4.2. ja izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam.

### **III. Komisijas sastāvs**

9. Komisijas sastāvu apstiprina Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītājs.

10. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, komisijas lietvedis un speciālisti: psihologs, logopēds, speciālais pedagogs un sertificēta ārstniecības persona.

11. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina komisijas lietvedis (bez balsis tiesībām).

12. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.

13. Komisijas psihologam nepieciešams maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz trīs gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem.

14. Komisijas logopēdam nepieciešama augstākā izglītība logopēdijā un vismaz trīs gadu darba pieredze logopēdijā.

15. Komisijas speciālās izglītības pedagogam ir nepieciešama augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.

16. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespējas, Komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti bērni ar speciālajām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.

17. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

18. Lai nodrošinātu Komisijas darbu, Izglītības pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt uzņēmuma līgumus ar Komisijas locekļiem, kuri veic izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu, ja viņi nav Ludzas novada pašvaldības, kādas no iestādēm, darbinieki.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

19. Komisija darbu organizē sēžu formā. To vietu un laiku izziņo Komisijas vadītājs.

20. Izglītojamo Komisijas sēdei piesaka izglītojamā vecāki, vai pilnvarota persona, kura pārstāvēs izglītojamā intereses Komisijas sēdē. Pieteikšana izpētei notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi (grupu), pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju

,tālruna numuru un dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz komisiju piesaka izglītības iestāde, tad no izglītojama vecākiem jāsaņem rakstiska piekrišana.

21. Komisijas vadītājs pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Ierodoties uz Komisijas sēdi, jāiesniedz šādi dokumenti:

21.1. pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1. pielikums, mājas apmācības piešķiršanai - 2.pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai. Ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam Komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses.;

21.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un vecāku vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments;

21.3. ārsta speciālista (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinums par izglītojamā veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

21.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izsniegts ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

21.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

21.6. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (3. pielikums);

21.7. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti, un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un /vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;

21.8 izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi;

21.9. visiem izglītojamajiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.

22. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem.

23. Ja Komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

24. Pirms Komisijas, Komisijas vadītājs vai lietvedis veic informācijas ievadi par izglītojamo un viņa vecākiem vienotajā Valsts un pašvaldību medicīnisko komisiju datu sistēmā (turpmāk – Sistēma), pārbauda iesniegto dokumentu esamību, kā arī informē izglītojamā vecākus par Komisijas sēdes darba kārtību.

25. Komisijas locekļi Komisijas sēdes laikā, atbilstoši savai kompetencei, informāciju par izglītojamo un ieteiktos atbalsta pasākumus ievada Sistēmā.

26. Informāciju Sistēmā ievada nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc Komisijas sēdes.

27. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, Komisijas sēdē sagatavo atzinumu sistēmā par ieteikumu izglītojamam turpināt

izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses Komisijas sēdē.

28. Komisija informē izglītojamā vecākus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošo izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.

29. Atzinumu paraksta Komisijas vadītājs.

30. Sistēmā (protokolā) norāda Komisijas sastāvu, izsniegto atzinumu skaitu, sēdes norises laikus. Izdrukāto protokolu pēc Komisijas sēdes paraksta visi Komisijas locekļi.

31. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumus, pievienoto dokumentu kopijas, sēdes protokolu un protokola pielikumu.

32. Ja vecāki nepiekrīt Komisijas sastāvam vai sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti var izvērtēt Valsts komisijā.

## **V. Noslēguma jautājumi**

33. Nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1.novembri.

34. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 28. oktobra nolikumu "Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums" (protokols Nr.10, 60.§).

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Edgars Mekšs

## Ludzas novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai

\_\_\_\_\_ vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,  
ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

\_\_\_\_\_ (mājas adrese, tālrunis,)

e-pasts \_\_\_\_\_

### IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība (adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-15701, tālrunis: 65707400, e-pasts: dome@ludza.lv);

-personas dati tiks glabāti 75 gadus;

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

### **Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20\_\_ . g. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_\_ lp.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Logopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Psihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

\_\_\_\_\_ (paraksts, datums)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

### **Atzinumu saņēmumu:**

\_\_\_\_\_ (paraksts, datums)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Iesniedzēja vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

Personas kods

										-									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_

E-pasts

\_\_\_\_\_

Tālrunis

\_\_\_\_\_

## Ludzas novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai

### IESNIEGUMS

\_\_\_\_\_.  
(datums)

Lūdzu sniegt atzinumu par mācību organizēšanu mājās manam dēlam/ manai meitai

\_\_\_\_\_ ,

(vārds, uzvārds)

personas kods

										-									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

(skolas nosaukums)

\_\_\_\_\_ . klases skolniekam/cei .

Apgūst izglītības programmu :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(programmas kods)

Pielikumā :

- 1) ģimenes ārsta izziņa / ārstu komisijas atzinums Nr. \_\_\_\_\_, kas izdots \_\_\_\_\_
- 2)

Esmu informēts/a un piekrītu, ka šajā iesniegumā minēto manu un mana bērna personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija), kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumu Nr.253 "Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes" 7.punktā noteikto pienākumu komisijai sagatavot un izsniegt atzinumu, ievadīt informāciju un personas datus Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā, kuras izveidotājs, pārzinis un turētājs ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, e-pasts: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv)).

Personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība (adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-15701, tālrunis: 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv));

-personas dati tiks glabāti 75 gadus;

-man ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Klase vai grupa \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas  
adrese \_\_\_\_\_

1.Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

---

---

---

---

---

---

---

2.Izglītojamā spēju raksturojums un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.Veselības problēmas

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



#### 4.Uzvedības problēmas

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 5.Mācīšanās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 6.Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 7.Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.